

T.C.
ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürlüğü
Ege Linyitleri İşletmesi Müdürlüğü

ÖZEL GÜVENLİK HİZMET ALIM İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

Tarih: 27/08/2025

I – İŞİN AMACI ve KONUSU

A - İşin Amacı:

Amaç: İş bu teknik şartnamenin amacı, yürütülecek hizmetler kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetleri ve yapılacak işleri tanımlamak, teklif verme aşamasında yüklenicilere verecekleri teklifin mahiyeti hakkında bilgi vermektir.

B - İşin Konusu:

İşletme Müdürlüğümüz ağır iş kolu olan madencilik alanında linyit kömürü üretimini gerçekleştirmektedir. 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Bu Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik esaslarına göre teknolojik gelişmelere uygun olarak kurumumuzu, sabotaj, yangın, hırsızlık, soygun, yağma, yıkma, zorla işten alıkoyma gibi kanunsuz eylemlere karşı koruma, ziyaret ve resmi görevler için gelen konukların, ikamet eden ve çalışan personelin can ve mal güvenliklerinin sağlanması, demirbaş eşya veya sarf malzemeleri ile bina araç ve gereçlerinin, imalat - revizyon ve tamir bakım atölyelerinin, Torbalama tesislerinin, kömür yükleme ve sevk noktalarının, ambarların, hurdalıkların, makine park sahalarının, akaryakıt depolarının ve iş makinelerinin her türlü tehlikelere karşı korunması, civar köy sakinlerinin ve vatandaşların kömür çalmak için işletme sahamıza girmelerinin önlenmesi, İşletmemize kömür almak ve ziyaret için gelen tüm araç ve kişilerin kayıt altına alınarak taleplerine uygun yerlere yönlendirilip çıkışta da talebine uygun kömürün sarılıp sarılmadığının kontrol edilerek kayda tabi tutulup çıkışının sağlanması, kötü niyetli kişilerin huzura, mala ve cana vaki tecavüzlerine karşı özel güvenlik mevzuatı çerçevesinde gerekli önlemlerin alınması işidir. Söz konusu tesislerde ve iş yerlerinde görevlendirilecek nöbet yerleri ve vardiya çizelgesi ektedir. İşbu teknik şartname, iş yerlerimiz ve müştemilatını kapsar.

Teknik şartnamede; ihale üzerinde kalan istekli için **Yüklenici**, Ege Linyitleri İşletmesi Müdürlüğü için **İdare**, yukarıda belirtilen tesis ve sahalar için **Görev Alanı** ifadesi kullanılacaktır.

II – ŞARTLAR

A - Yüklenici İçin Aranılan Şart Ve Nitelikler:

1. Özel güvenlik hizmetini yerine getirecek yüklenicilerin ve istihdam edecekleri özel güvenlik görevlileri ile yöneticilerinin 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Bu Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelikte gösterilen bütün şartlara haiz olması zorunludur. Yüklenici, görev alanı içerisinde, bu mevzuat kapsamında belirlenen görev ve yetki sınırları çerçevesinde, İdare ile koordineli olarak görevini ifa edecektir.

2. Yüklenici, 5188 Sayılı Yasa ve buna ilişkin Yönetmeliğin zorunlu kıldığı Özel Güvenlik Şirketi Faaliyet İzin Belgesini idareye teslim edecektir.
3. Yüklenici 5188 Sayılı Kanun, Bu Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik, Teknik/İdari Şartname ve Sözleşmenin öngördüğü bütün sorumluluk ve yükümlülükleri, her zaman yerine getirmekle yükümlüdür.
4. Söz konusu hizmetimizde çalıştırılacak personellerin işe alınması, haklarının ödenmesi, işten çıkartılması ve sair konularda tüm sorumluluk yükleniciye ait olup, İdare bu konularda sorumlu sayılmayacaktır. Yüklenici çalıştıracağı silahlı özel güvenlik personelinin isim listesini ve ayrıntıları aşağıda belirtilen belgelerini (Özlük dosyası olacak şekilde) işe başlamadan önce İdarenin bildireceği tarihe kadar vermek zorundadır. Söz konusu bilgi ve belgeler idaremizin belirtmiş olduğu tarihe kadar verilmediği takdirde sözleşme feshi de dâhil olmak cezai müeyyideler uygulanacaktır. Çalışma süresi boyunca her yeni personelin işe başlatılması esnasında da bu belgeler eksiksiz olarak idareye teslim edilecektir. Belgeleri eksik olarak ya da hiçbir şekilde teslim edilmeyen personel işyerimizde çalıştırılmayacaktır.
5. Yüklenici işe başlarken her personel için özlük dosyasında Öğrenim belgesi (Diploma vb.), Kimlik Kartı, Adli Sicil Kaydı, Sağlık raporu, Özel Güvenlik Temel Eğitim Sertifikası, 3 adet Vesikalık fotoğraf, Özel Güvenlik Kimlik Kartı, Yerleşim Yeri ve İkametgâh Belgesi, SGK Tescil ve Hizmet Dökümü, Örneği İdaremizce düzenlenmiş bulunan Özel Güvenlik Görevlisi Bilgi Formu, Silahlı personel için Özel Güvenlik silah Taşıma/Bulundurma Belgesini bulundurmak, saklamak ve İdaremize ibraz etmek zorundadır.
6. Söz konusu işlerin yürütülmesi ve Yüklenicinin bu işle ilgili olarak çalıştıracağı personel bakımından İş Kanunu, Vergi Kanunları, 5510 sayılı Sosyal Güvenlik mevzuatı (Her türlü değişiklikler dâhil) ile ilgili sair yasa, yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümlerinin uygulanmasından doğacak her türlü hukuki sorumluluk Yükleniciye ait olacaktır.
7. Yüklenici işe başladığı gün sözleşmede belirtilen sayıda güvenlik personelinin hazır bulunduracaktır.
8. Yüklenici işe başladığı günü takip eden on beş (15 gün) içerisinde tüm personelin Mali Sorumluluk Sigorta Poliçelerini yaptırıp bir örneğini İdareye verecektir. Ayrıca yıl içerisinde çıkan/çıkarılan personelin yerine giren personelin de işe giriş tarihinden itibaren on beş gün (15 gün) içerisinde Mali Sorumluluk Sigortası yaptırılacak ve poliçesi idareye verilecektir.
9. Yüklenici sayısı belirlenmiş olan personelle, İdarenin işe başlamadan önce kendisine vereceği görevlilerin çalışma yerleri ve görevli sayılarını gösteren çalışma düzeni tablosuna uygun şekilde hizmeti aksatmadan ve personel sayısını azaltmadan yerine getirecektir.
10. Yüklenici tarafından istihdam edilecek özel güvenlik görevlileri, yürürlükteki çalışma mevzuatına ve 24 saat çalışma esasına göre (hafta sonu dâhil), vardiyalı olarak çalıştırılacaktır.
11. Kurumumuzun kontrol teşkilatının talepleri doğrultusunda yüklenici, güvenlik görevlilerinin çalışma saatlerini ve günlerini düzenleyecek, puantaj usulü de takibini yapacaktır.
12. Görev Alanı'nın güvenliği; haftanın 7 (Yedi) günü, 24 (Yirmi dört) saat kesintisiz olarak sağlanacak olup; bayram, hafta sonu vb. tatillerde de hizmet aksatılmayacaktır. Yüklenici, özel güvenlik görevlilerinin çalışma ve dinlenme saatlerini gösterir çizelgeyi (Aylık çalışma çizelgesini) her ay, göreve başlamadan en az 10 (On) gün önce İdareye vermekle yükümlüdür.

13. Görevlilerin nöbet yerlerine gidiş gelişleri ve vardiya değişikliklerinin sağlanması yükleniciye aittir. Güvenlik görevlileri nöbet yerlerini her ne şartta olursa olsun terk edemez. Nöbet ve vardiya değişiklikleri yerinde yapılmak zorundadır.
14. Yüklenici tarafından görevlendirilecek ve silahlı olarak görev yapacak Özel Güvenlik Görevlileri görev esnasında kimlik kartı ile birlikte Özel Güvenlik Silah taşıma / Bulundurma Belgesini yanlarında bulunduracaklar ve silahları görev alanı dışına çıkarmayacaklardır. Ayrıca bu duruma bağlı olarak oluşabilecek her türlü hasar, zarar, ziyan ve hukuki sorumluluklar yükleniciye aittir.
15. Yüklenici çalıştırdığı personelin, İş Kanunundan doğan her türlü özlük ve sosyal haklarını ilgili mevzuata göre karşılamak ve ödemek zorundadır. Yüklenici işten çıkan özel güvenlik personeline ait bilgi ve belgeleri idareye sunmak zorundadır. İdareyi zarara uğratacak ve usulüne uygun olmayacak şekilde (İhbar sürelerine uymama vb.) işten ayrılma durumunda oluşacak zararlardan ve bununla ilgili sair konularda tüm sorumluluk yükleniciye aittir.
16. Güvenlik görevlilerinin ihale konusu hizmetin ifası sırasında kurum görevlilerine ya da üçüncü şahıslara (kasten olsun ya da olmasın) vereceği her türlü zarar, ziyan ve hasarlardan (öldürme, yaralama, darp, taciz, kavg, hakaret vb. olaylar da dâhil) idare dışı kişi ve kuruluşlara da verilen her türlü zarar, ziyanlardan da yüklenici sorumludur. Yüklenici tarafından istihdam edilen işçilerin, işlerini yaptıkları sırada veya hizmetin verildiği yerlerdeki davranış, kusur ve hatalarından dolayı herhangi bir kişi ya da İdarenin zararına sebebiyet vermesi ve bu nedenle açılacak dava sonucu herhangi bir ceza ya da ödeme söz konusu olması halinde tüm sorumluluk ve dava giderleri Yüklenici tarafından karşılanacak ve İdare sorumlu tutulmayacaktır.
17. İşyerlerimizde meydana gelecek hırsızlık, sabotaj vb. durumlarda kurumumuzun zarara uğraması durumunda oluşacak zarardan yüklenici sorumludur. Oluşacak zarar yükleniciden tazmin ve rücu edilecektir. Örnek olarak Kurumumuz ambarlarında yapılan bir hırsızlık sonucu bir demirbaşımızın sarf ya da üretim malzememizin kaybolması durumunda söz konusu ürünün bedeli (Hasar Tespit Komisyonumuzca tespit edilen rayiç bedel) Yükleniciden tazmin edilecektir.
18. Özel Güvenlik Hizmetinin ifası esnasında; Özel Güvenlik Görevlilerinin uğrayacağı veya Özel Güvenlik Görevlilerinin İş yeri ve müştemilatına ya da üçüncü şahıslara vereceği her türlü zarar ve ziyandan Yüklenici sorumlu olacaktır. Bu hususlar, İdareye rücu edilmeyecektir.
19. İdare, güvenlik hizmeti ile ilgili olarak mevzuatta geçen her hususun yerine getirilip / getirilmediğinin kontrolü için herhangi bir zamanda, her türlü bilgi ya da belgeyi Yükleniciden talep edebilecektir.
20. Yüklenici, söz konusu hizmet alımı işini hiçbir şekilde kısmen veya tamamen devredemez, vekâleten yürütemez, ortak alamaz.
21. Yüklenici iş sağlığı ve güvenliği açısından; hizmetin yerine getirilmesi sırasında bütün Kanun, KHK, Tüzük, Yönetmelik, Kararname, Genelge, Tebliğ ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alacak ve takip edecektir. Yüklenici çalıştıracığı tüm personellere 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamındaki tüm eğitimleri vermekle yükümlüdür. Bu eğitimlerin maliyeti Yüklenici tarafından karşılanır. Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, kazaya uğrayanların tedavileri ile personeline ve üçüncü kişilere ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca personelden iş başında ve iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek

tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır. Yüklenicinin, yüklediği iş dolayısıyla İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı gereği doğabilecek her türlü hukuki, cezai ve mali sorumluluk Yükleniciye aittir.

22. Görev yerleri İdarece belirlenmiş olan personel acil durumlar dışında idarenin bilgisi olmadan başka tarafa kaydırılmayacak, başka kurumda görevlendirilmeyecektir. Yüklenici idareye haber vermeden personel değiştirmeyecektir.
23. Maden üretimine dayalı bir kuruluş olmamız nedeniyle hizmetin yürütüleceği yerler gerekli görülen lüzum üzerine (yeni çalışma alanlarının açılması, cevher yığıntılarının stoklanması vb.) idareimizce değiştirilebilecektir.
24. Yüklenici 5188 sayılı yasa gereği her yıl yapılması zorunlu (25 mermi üzerinden) atış eğitimlerinde İdarenin demirbaş silahlarından faydalanılacaktır. Diğer masraflar (mermi, atış poligonuna personel nakli, atış gözetmeni, sağlık görevlisi, ambulans ücretleri gibi) yüklenici tarafından karşılanacaktır. Atış eğitimlerinde meydana gelebilecek her türlü kazalardan yüklenici sorumludur.
25. Güvenlik görevlilerinin yürürlükteki mevzuatlar gereği periyodik olarak yapılması gereken sağlık muayeneleri Yüklenici tarafından yaptırılacaktır.
26. Yüklenici Özel Güvenlik Görevlilerinin görev esnasında karşılaşılabilecekleri tüm durumlara (Tabii afet, yangın, sabotaj, kavga, bombalama, hırsızlık, vb.) ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 7'nci maddesinde belirtilen görevlere ilişkin çözümler üretecek, bunlara karşı Görevlisinin hazırlıklı olmalarını sağlayacaktır.
27. Sabotaj ve terör eylemlerinin artması durumunda, bu kapsamda alınması gereken ek önlemler paralelinde yüklenici idareimiz ile koordinasyon sağlayarak ihtiyaç duyulacak araç ve gereçle birlikte koruyucu güvenlik önlemlerini artıracaktır. Ayrıca kriz, olağanüstü hal, seferberlik ve savaş hallerinde üst makamlardan gelecek direktifler doğrultusunda alınması gerekli ilave güvenlik önlemler yüklenici tarafından alınarak icra edilecektir.
28. Kuruluşların korunması ve güvenliklerinin sağlanması amacıyla yönelik olarak 5188 sayılı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 12'nci maddesine istinaden yüklenici tarafından hazırlanacak Koruma ve Güvenlik Planları, aşağıda belirtilen hususları içerecek şekilde Jandarma ve Polis bölgelerindeki nöbet yerleri için ayrı ayrı hazırlanarak Valiliğe sunulacaktır.
 - Tesis veya alanların yerleşim planı,
 - Yangınlara karşı alınacak önlemler ve yangın sonrası uygulanacak hareket tarzı,
 - Doğalgaz kaçağı ve yangınına karşı Elektrik kaçağı ve yangınına karşı alınacak önlemler ve hareket tarzı,
 - Hırsızlık eylemlerine karşı alınacak önlemler ve hareket tarzı,
 - Deprem ve doğal afetlerde alınacak önlemler ve hareket tarzı,
 - Sabotajlara karşı alınacak önlemler, sabotaj sonrası eylemcilerin kaçış yollarında alınacak önlemler ve ilgili mercilere verilecek bilgiler,
 - Toplu eylemler karşısında uygulanacak hareket tarzı,
 - Hava ve alınacak önlemler ve hareket tarzı,
 - Kurum, kuruluş. Tesis ve alanların cadde, sokak ve diğer yollarla bağlantılarının krokisi,
 - İlgili kurum, kuruluş ve genel kollukla irtibat kurma usulleri.

Yukarıda belirtilen hususlar haricinde plan hazırlanacak yerin ürettiği mal ya da hizmetin önemi, bölgenin coğrafi şartları, güvenlik güçlerine olan uzaklığı ve stratejik önemine bağlı olarak uygun görülebilecek diğer hususlarda ilave edilebilecektir. Hazırlanacak planların bir sureti İl Emniyet

Müdürlüğünde, bir sureti plan hazırlanan ilgili yer, tesis vb yerlerde, bir sureti de şirket veya birim merkezinde muhafaza edilecektir. Planların sade ve anlaşılır olması, ilgisiz üçüncü şahısların eline geçmemesi hususunda gerekli özen ve hassasiyet gösterilecektir. Bu alanda hizmet verecek olan özel güvenlik görevlileri, hazırlanan koruma ve güvenlik planları konusunda bilgilendirilecektir. Valilikçe, koruma ve güvenlik planında değişiklik yapılması veya plandaki görülen yetersizliklerin 30 (Otuz) gün içerisinde giderilmesi istenebilecektir. Valilik tarafından onaylanan Koruma Planlarının birer sureti İdareye teslim edilecektir.

29. Yüklenici Şirket tarafından işyeri bünyesindeki görev alanı içerisinde görevlendirilecek güvenlik görevlileri, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve buna ilişkin Yönetmelikte de belirtilen bütün görevleri yapacak ve yetkileri kullanacaktır. Ayrıca Yangın Talimatı, Sivil Savunma Planı, ile güvenliğe ilişkin diğer yazılı ve sözlü talimatlar, yayımlanmış ve yayımlanacak emir ve talimatlara uygun hareket edilecektir. Yapılacak her eylem için öncelikle her türlü emniyet tedbirlerinin alınması sağlanacaktır.
30. Sahaların çok geniş olması, madencilik gibi ağır iş kolunda çalışmamız nedeniyle, güvenlik Görevlisi olabilmenin yeterlilik kriteri olan ve 07.10.2004 tarih ve 25606 sayılı 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 33 üncü maddesinin f bendine istinaden (Silahlı görev yapan özel güvenlik görevlilerine, istihdam edildikleri kurum/kuruluş veya şirket tarafından her yıl en az 25 fişek üzerinden hizmet içi eğitim atışı yaptırılır.) her yıl yaptırılan hizmet için eğitim atışlarında, %50 oranında bir kişisel başarı oranı sağlanamaz ise başarısız olan personel yerine yükleniciden yeni bir personel görevlendirilmesi istenebilir.
31. Bu Teknik Şartnamede belirtilmeyen ve karşılaşılmaması muhtemel ya da karşılaşılabilecek her sorunla ilgili bütün uygulamalar, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Bu Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik ve bu mevzuat gereği; İçişleri Bakanlığınca çıkarılmış/çıkarılacak Genelge veya dokümanlar doğrultusunda yapılacaktır. Yüklenici, mevzuatın uygulanmamasından doğacak her türlü bedeli ödemekle yükümlüdür.
32. 74 adet 9 mm MC 16 GİRSAN marka silah, 1445 adet 9 mm MC 16 fişegi, 15 adet Tom kalemi, 50 adet kelepçe, 50 adet jop, 5 el dedektörü, 12 adet çelik yelek, 11 adet tek kollu kalkan, 12 adet Kompozit başlık 4 adet Dürbün, 1 adet Megafon İdare tarafından karşılanacaktır. İdareye ait silahlar (74 adet 9 mm MC16 GİRSAN tabanca Şarjörü ve 1445 adet 9 mm fişegi ile birlikte), Tom kalemleri Güvenlik görevlileri tarafından kullanılacaktır. Ancak arıza halinde, bunların bakım ve onarımı Yüklenici firmaya aittir. Yüklenici kendisine zimmetle teslim edilen silahlar ile cep telefonu vb. her türlü demirbaş malzemeyi işin bitiminde aynen sağlam ve eksiksiz idareye teslim etmek zorundadır. Ancak arıza halinde, bunların bakım ve onarımı Yüklenici firmaya aittir. Yüklenici kendisine zimmetle teslim edilen silahlar ile cep telefonu vb. her türlü demirbaş malzemeyi işin bitiminde aynen sağlam ve eksiksiz idareye teslim etmek zorundadır.
33. Yüklenici Sözleşme konusu hizmette çalıştırdığı personel için İdare ile yaptığı sözleşme süresini kapsayacak şekilde banka (maaş) promosyonu ödenmesi için bankalardan (en az biri kamu bankası olmak kaydıyla) teklif alarak piyasa koşullarına göre makul bir rakama anlaşma yapacaktır. Promosyon ödemeleri işçilere defaten ve eşit şekilde sözleşme dönemini kapsayacak şekilde bir defaya mahsus olarak İdare ile hizmet sözleşmesi imzalandıktan sonra makul süre içinde yapılacaktır. Anlaşılan promosyon ücretinin tamamı çalışanlara ödenecektir. Yüklenici bu paradan kesinti yapamayacağı gibi herhangi bir hak ve menfaat de sağlayamayacaktır. Yapmış olduğu bu uygulamayı Sözleşmede belirtilen işe başlama tarihinden itibaren 30 gün içinde İdareye sunacaktır. Aksi takdirde Sözleşmedeki cezai hükümler işletilecektir.

34. Koruma ve Güvenlik hizmetinin ne şekilde yapılacağına dair detay ve esaslar; 5188 Sayılı yasa ve buna ilişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, yüklenici tarafından yerine getirilecek olup; yapılan Sözleşme aynen uygulanacaktır. Güvenlik hizmetlerinin yürütülmesinde Kontrol teşkilatınca verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirilecektir. Koruma planları Yüklenici tarafından yapılacak, Mahalli Mülki Makama ve İşletme Müdürlüğüne birer suret verilecek, Özel Güvenlik görevlileri bu Planda kendilerine verilecek görevleri de yerine getirecektir.
35. Nöbet yerlerinin bakımı, onarımı, ısınma ve su ihtiyacı İdare tarafından karşılanır.
36. Yüklenici çalışan işçilerin sevk ve idaresi, İdarece tespit edilen aksaklıkların ve hizmetin Yüklenici tarafından aynen görülebilmesi, kullanılacak çeşitli malzeme ve silahların teslim alınması ve tutulacak zabıtların imzası ve gerektiği zaman İdarenin talebine göre personelin yönetilebilmesi için yüklenici çalıştıracığı personelin içinden tam yetkili vekili olarak 1 kişiyi tayin edecek ve bu durumu belirtir belgeyi (Noter onaylı) İdareye sunacaktır. Bu kişi, akdedilen sözleşme hükümlerine göre, hizmetin ifasında İdarenin ilk muhatabıdır. Çalışmalarında İdareye ve Kontrol teşkilatına karşı sorumludur. Yüklenici ile İdare arasında irtibatı sağlar. Sözleşme hükümlerine göre çalıştırılan tüm personelin görev yetki ve sorumluluklarını yürürlükteki mevzuat ve şartname hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla belirler ve görevlerini düzenli ve verimli bir şekilde yapmalarını sağlar ve kontrol eder. Şartnamede belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli tüm organizasyonları yapar ve İdareye sunar. Kurumun Sivil Savunma Uzmanının yangın ve su baskınları gibi olağanüstü haller için belirlediği/belirleyeceği güvenlik önlemlerini uygular. Sözleşmede belirlenen yüklenici yükümlülüklerinin yerine getirilmesine ilişkin her çeşit idari-mali-resmi evrak ve tutanakların (Personele ait puantajların tutulması, Bakım tutanakları, SGK Prim Döküm Cetvelleri vs. gibi) tutulması işlerini zamanında ve usulüne uygun olarak yapar.

B - Özel Güvenlik Görevlileri İçin Aranan Şartlar, Nitelikler ve Uyulacak Kurallar:

1. Söz konusu hizmet alımı işinde 5188 sayılı Yasa Kapsamında 1 güvenlik sorumlusu (Meslek kodu:5414.17), 6 güvenlik vardiya amiri (Meslek kodu:5414.08), 190 güvenlik görevlisi (Meslek kodu:5414.09) (3'ü bayan) çalıştırılacaktır. Söz konusu güvenlik görevlileri silahlı personel olacaktır. Ayrıca devriye araçları için 12 şoför (Meslek kodu:8331.02) çalıştırılacaktır. Söz konusu personelin 5188 sayılı Yasa ve bu Kanunun uygulanmasına İlişkin Yönetmelikte belirtilen şartları taşıması gerekmektedir.
2. Yüklenici tarafından çalıştırılacak personeller 18 yaşını doldurmuş olacak ve askerlikle ilişkisi bulunmayacaktır. Yeni işe başlatılacak erkek güvenlik görevlileri asgari 170 cm, bayan güvenlik görevlileri asgari 160 cm boya sahip olacaktır.
3. Özel Güvenlik Görevlileri, Özel Güvenlik Hizmetlerine dair Kanunun uygulanmasına ilişkin Yönetmeliğinde belirtilen sağlık şartlarını taşımalıdır. Özel güvenlik görevlileri, Kamuya ait tam teşekküllü bir sağlık kuruluşundan "Silahlı Özel Güvenlik Görevlisi Olur" ibareli sağlık raporuna sahip olacaktır.
4. Görevlendirilecek özel güvenlik görevlileri, Valilikçe verilmiş bulunan ve üzerinde silahlı çalışabileceğini gösteren kimlik kartına sahip, Kanun ve Yönetmelikte belirtilen eğitimi tamamlamış, sertifikalarını almış olacaklardır.
5. Özel güvenlik görevlileri, İdare tarafından kendilerine sağlanacak olan görevin gerektirdiği ya da sosyal imkânları (Nöbet kulüpleri, kamera kumanda odası, soyunma odaları, lavabo vb. imkânlar) titizlikle kullanmakla ve İdarenin çalışma şartlarına ve iş disiplinine uymakla yükümlü olup, personel ile ziyaretçilerin ve İşletmeye görevli ya da konuk olarak gelen diğer

şahısların can ve mal güvenliği ile tesis ve müstemilatını taşınır ve taşınmaz tüm mallarını korumakla görevlidir.

6. Özel güvenlik görevlileri dışarıdan veya içeriden gelebilecek hırsızlık, tahribat, kundaklama, soygun, terör, sabotaj, şantaj, yangın, yıkma, doğal afetler vb. olayları ilgili mevzuat çerçevesinde önlemekle yükümlüdür. Görev alanı içerisinde işlenecek olan suçları yönetime ve genel kolluk kuvvetlerine iletilmesi, genel kolluk kuvvetlerinin olay yerine intikaline kadar varsa şüphelilerin tespiti, gözetim altında bulundurulması ve suç delillerini korumak için gerekli tedbirlerin alınması gibi görevlerini de ihmal etmeyeceklerdir. Görev ihmali olması durumunda, oluşacak tüm zararlardan yüklenici sorumlu tutulacaktır.
7. Çalışma noktalarındaki nöbetçi, talimatlarına uymak ve buna göre hareket etmek zorundadır. Her nöbet değişiminde özel güvenlik görevlileri, sorumluluk sahalarını kontrol ederek ve bir önceki görevliden nöbeti esnasındaki gelişmelere ilişkin bilgileri alarak nöbeti devralacaklardır. Nöbet değişimleri mutlaka bu iş için Yüklenici tarafından mevzuata uygun hazırlanmış olan nöbet defterine yazılacak ve ilgililerce imzalanacaktır. Silah/Teçhizat devir ve teslimleri; Yüklenici tarafından yine mevcut mevzuata göre Devir Teslim ve Rapor Defteri ile yaptırılacaktır.
8. Özel güvenlik görevlileri, giriş ve çıkışları kontrol edecek, uygun bulunmayan, onaylanmayan ya da şüpheli şahısları içeriye sokmayacaklar, kontrolsüz, araç ve personel girişine izin vermeyecektir. Giriş bariyerleri, yapılması gereken bütün kontroller bitirildiğinde bir problem yoksa açılacaktır. İşletmeye giriş yapacak personel, (kontrol sonrasında uygun bulunmaları halinde) gerekli belgelerini özel güvenlik görevlilerine göstererek binaya girebileceklerdir.
9. Tesislerde içeriden veya dışarıdan kaynaklanabilecek her türlü hırsızlığa karşı dikkatli ve duyarlı olunacak, bu sebeple, İdare tarafından verilecek talimatlar doğrultusunda üst aramaları detektörle yapılacak, içeriden ve dışarıdan kaynaklanabilecek her türlü sabotaja karşı her türlü tedbir alınacak, şüpheli durumlar gecikmeksizin İdareye ve gerektiğinde genel kolluk kuvvetlerine bildirilecektir.
10. İşletme personeli olmayan gerek özel, gerekse iş amaçlı gelen ziyaretçiler ve yanlarında getirdikleri çanta, poşet vb. malzemeler, kişiler rahatsız edilmeden x-ray cihazından veya benzeri güvenlik taramasından geçirilecektir.
11. Ziyaretçilerin ilgililere bildirilmesi ve mutabakatın sağlanmasına müteakip içeri girişlerine izin verilecektir. Girişlerde ziyaretçi kartı ve personel kartı kontrolü muhakkak uygulanarak kayıt altına alınacaktır. Park için araçlara ayrılan yerler dışında park etmeye çalışan araçlara engel olunacak, yasaların elverdiği ölçüde trafik düzeni sağlanacak, Tel örgü, tesis, nizamiye vb. yanında maksat dışı dolaşma, oturma ya da araç park etmesi önlenecek, şüpheli durumlarda ikaz edilecek, gerekirse durum mahalli kolluk kuvvetlerine iletilecektir.
12. Görev alanında bulunmuş olan eşyalar, kimin nerede bulduğuna dair bir tutanakla beraber Özel Güvenlik Görevlisi veya yetkilisi tarafından İdareye teslim edilecektir.
13. Özel güvenlik görevlileri; nöbetleri esnasında meydana gelen olayları tutanak halinde tespit edecek, nöbet defterine kayıt edecek, Yüklenici yetkililerine ve İdareye bildireceklerdir.

14. Bir bomba ihbarı ya da diğer şüpheli durumlarda; ilgili mevzuat çerçevesinde emniyet önlemleri alınacak, tüm ilgililere haber verilecek, alınacak direktife göre hareket edilecektir.
15. Özel güvenlik görevlileri, günlük sakal tıraşlarını aksatmayacak, Kanun ve Yönetmelikte belirtilen şeklin dışında saç uzatmayacak, bıyık ve favori bırakmayacaklardır. Güvenlik Personeli, her zaman hal ve hareketlerine, kılık kıyafetine dikkat edecektir. Görevi dışında güvenlik üniformasını giymeyecek, Bina dışı görevlerinde şapkasız dolaşmayacaktır.
16. Özel güvenlik görevlileri, görevleri süresince görev dışı işlerle uğraşmayacak, iş takibinde bulunmayacak, görev yerini terk etmeyeceklerdir. Yemek saati, tuvalet gibi zorunlu durumlarda nöbet yerini ancak başka yerlerden personel kaydırarak terk edebilir.
17. Yüklenici, çalıştıracağı (veya çalıştırdığı) kişi/kişileri her hangi bir olumsuzluğa mahal verdiklerinde, kontrol teşkilatının talebi halinde Yüklenicinin başka işyerlerindeki personeli ile değiştirecektir.
18. Görev mahallerine; ısınmak ve su ısıtmak için yüklenici tarafından tahsis edilecek olan, emniyetli elektrikli cihazlar haricinde ısınma ve su ısıtma amaçlı olarak, başka elektrikli cihaz, tüp gaz, gaz ocağı, ispiro ocağı vs. bulundurmamalıdır. Bu duruma aykırı olacak şekilde davranıldığında doğacak zarar ve ziyan yüklenici tarafından karşılanacaktır. Görev mahallinde gerekli temizlik malzemesi (sabun, deterjan, paspas, süpürge gibi) İdare tarafından karşılanacaktır.
19. Yüklenici, personelini işten çıkarma uzaklaştırma veya görevden alma halinde Kontrol Teşkilatını bilgilendirecektir.
20. Özel durumlarda (Asayişin bozulduğu durumlarda, yangın, deprem, afet gibi büyük olaylarda) görev yapmakta olan güvenlik personelinin yetersiz görüldüğü durumlarda izinli olan personel (özel güvenlik görevlileri) göreve çağrılabilir.
21. Personel görevi esnasında lakayt tavırda (elleri cebinde bulunmak, ağızda sigara ile konuşmak, sakız çiğnemek vb.) bulunmayacak ve genel adaba uygun tavırlar sergileyecektir.
22. Özel güvenlik görevlileri görev yaptığı sürece hiçbir yönetici personelle görevi ile ilgili konular dışında konuşma ve görüşme yapmayacak, İşletme personeli ile uyum içerisinde çalışacaktır.
23. Özel güvenlik görevlileri, ikaz ve engellemelerinde nazik olacak, her türlü kaba konuşma ve davranışlardan kaçınacaktır.
24. Özel güvenlik görevlileri, görevleri sırasında kendilerine Valilikçe verilen fotoğraflı kimlik kartlarını herkes tarafından görülebilecek şekilde yakalarına takacak, ayrıca Yönetmelikte belirtilen ve her bir silah için hazırlanmış bulunan Özel Güvenlik Silah Taşıma/Bulundurma Belgesini yanlarında taşıyacaktır.
25. Özel Güvenlik Görevlilerinin yürürlükteki mevzuat gereği periyodik olarak yapılması gereken sağlık kontrolleri ve muayeneleri Yüklenici tarafından yaptırılacaktır. Bununla ilgili çalışanlardan herhangi bir ücret alınmayacaktır.
26. Özel Güvenlik Görevlileri ve Yüklenicinin yöneticileri, İşletme ve iş yerlerinin korunması ve güvenliği ile ilgili ya da İşletmeye ait sır niteliğindeki hiçbir bilgiyi, sözlü veya yazılı olarak

üçüncü şahıslara veya medya kuruluşlarına açıklayamazlar. Aksi takdirde doğan tüm zararları tazmin ile mükelleftir. Bu şekilde davranan ya da bu bölümde sayılan kurallara uymayan Özel Güvenlik Görevlileri, Yüklenici tarafından derhal değiştirilecek yerine yukarıdaki şartlara uygun yeni görevliler bulunacaktır.

27. Söz konusu iş yerinde Şartname sonunda bulunan Çizelgede belirtilen miktarda Özel Güvenlik Görevlisi görev yapacaktır. Vardiyalar: (08.00–16.00 / 16.00–24.00 / 24.00–08.00) olmak üzere 3 (üç) ayrı saat dilimi içinde gerçekleştirilecektir.
28. Çalışanların ziyaretçilerin ya da ikamet edenlerin huzur ve sükûnu ile İş yerinin her türlü güvenliği; en üst düzeyde sağlanacak, bunu sağlamaya yönelik her önlem, ilgili mevzuata göre zamanında alınacak, bu işlemler yapılırken kullanılacak tüm belgeler (İş yerine silahlı gelen şahıslardan alınan silahlar için kullanılan silah teslim/tesellüm makbuzları, tutanaklar, devir teslim belgeleri, ziyaretçi/araç kayıt defterleri vb.) mevzuata uygun şekilde kullanılacaktır.
29. Görev alanı içerisinde işlenecek suçlar genel kolluk kuvvetlerine (Polis/Jandarma) iletilecek, ilgili yasa gereği genel kolluk kuvvetlerinin olay yerine intikaline kadar sanıkların yakalanması ve suç delillerini korunması için gerekli tedbirler alınacaktır.
30. Kontrol Teşkilatı tarafından sözleşme kapsamında verilecek talimatlar çerçevesinde koruma ve güvenlik hizmetleri yürütülecek, gerekli denetim ve kontroller yapılacak, bu konularda tüm raporlar zamanında Yüklenici tarafından İdareye aktarılacaktır. (Çeşitli olaylara ait tutanaklar vb.)
31. Girilmesi kayda ve izne bağlı olan yerlere “Görevliler dışında girmek yasaktır” vb. gerekli levhalar asılacak, görevli ve yetkili olmayanların girmeleri engellenecek, yetkili olanların girişlerinin kaydı tutulacaktır.
32. Çeşitli görevleri (temizlik, yemek, taşıma vb.) yapan diğer taşeron firmalara ait personel, misafir, ziyaretçi ve diğer çalışanların mevcut demirbaşlara, binalara, tesislere ve eşyalara zarar vermeleri, tahrip etmeleri, İşletmenin huzur, disiplin ve asayişini bozmaları ve çalışanlara yönelik tecavüzleri önlenerek; bu tür davranışlar tespit edilerek uyarılacak, engellenecek ve İdareye bilgi verilecektir.
33. Görev bölgesini, içeriden veya dışarıdan tehdit edebilecek her türlü sabotaj, hırsızlık ve her türlü kanunsuz eyleme karşı dikkatli ve duyarlı olunacak, bu tür olayları önleyici arama ve kontroller aksatılmayacak, gerekli bilgi ve rapor ve tutanaklar, yetkililere zamanında verilecektir.
34. Söz konusu iş yerinde görev yapan güvenlik personelinin denetimi yetkili makamlar tarafından 5188 Sayılı Kanun ve bu Kanuna göre çıkarılan Yönetmelik Hükümlerine göre yapılacak, görülen noksanlıklar mevzuata uygun olarak Yüklenici tarafından giderilecektir.
35. Yüklenici işin yerine getirilmesi sırasında bütün Kanun, KHK, Tüzük, Yönetmelik, Kararname, Genelge, Tebliğ ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alacak ve takip edecektir. Yüklenicinin, yüklendiği iş dolayısıyla İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı gereği doğabilecek her türlü hukuki, cezai ve mali sorumluluk Yükleniciye aittir.
36. Resmi bayram törenlerinde ve Soma'nın kurtuluş günü kurumumuz adına törene katılan makam nezaretinde çelenk koymak üzere tören alanında resmi üniformalı iki kişi hazır

bulundurulacaktır. 10 Kasım Atatürk'ü anma törenlerinde İşletmemiz binasında kurulu sirenin çalınması, bayrağın yarıya indirilmesi için resmi ve üniformalı iki güvenlik görevlisi tertip edilecektir.

37. Sahalarımızın çok geniş olması madencilik gibi ağır iş kolunda çalışmamız ve sahalarımızın içerisindeki (kamyon, servis vb. araçlar nedeniyle) araç trafiğinin yoğun olması nedeniyle, günümüz şartlarında dikkati bozan ve dağıtan cihazlardan olan cep telefonunun kullanımında azami dikkat gösterilecektir. (Görev esnasında video izlemek, oyun oynamak gibi dikkat dağıtıcı işlerde bulunulmayacaktır.)
38. Yüklenici işyerinde çalışanlarla iletişimin sağlıklı olabilmesi için çalışanlar için yaka kartı düzenleyecek ve bu yaka kartlarının çalışanlar tarafından takılmasını sağlayacaktır.
39. Yüklenici, bu şartnamenin kapsamına giren tüm personelin işvereni olarak bütün Kanun, KHK, Tüzük, Yönetmelik, Kararname, Genelge, Tebliğ ve diğer ilgili Mevzuat Hükümlerini aynen uygulayacaktır. Bu uygulamalar nedeniyle doğabilecek her türlü hukuki, mali ve cezai mükellefiyetlerin kendisine ait olacağını kabul ve taahhüt eder.
40. İdarece 4857 sayılı iş kanununda belirtilen yüklenicinin işçi ile olan iş sözleşmesini feshetmesine neden olacak sebepler oluştuğunda, Kontrol teşkilatınca uyarıldığı halde çalışma saatlerine uymayan, görevli olduğu işleri yapmamakta ısrar eden, meri mevzuat, ahlak ve nezaket kurallarına uymamakta ısrar eden, vardiya sistemine uymayan, temizlik ve hijyene aykırı davranışları görülen personel, yazılı olarak Yükleniciye bildirilmesi halinde ilgili personel 3 (üç) iş günü içinde Yüklenici tarafından değiştirilecektir.

C – Devriye Aracı İçin Aranılan Şart ve Nitelikler:

1. Yüklenici, Deniz, Işıklar ve Sarıkaya bölgelerinde 1'er adet olmak üzere toplam 3 adet Kontrol Aracı (Devriye Aracını) hazır bulunduracak ve araçlar üç vardiya çalıştırılacaktır. Güvenlik noktalarındaki 1 araç 100 km, diğer araçlar ise 70'er km yol yapacak olup araç yakıt giderleri yükleniciye aittir.
2. Söz konusu araçlar en az 2021 model, Taşıt Kanunu ve Karayolları Trafik Kanununa uygun, yarım kasa, 4 x 4, çift kabinli, klimalı, en az 1890 cc, klimalı, kaloriferli, fanlı ve soğuk havalarda dahi aracın içini ısıtacak güçte olacaktır. Araçlar işe başlatılmadan önce kontrol teşkilatınca görülerek, uygunluğu onaylatıldıktan sonra işe başlatılacaktır. Araçlar çalışmaya başladıktan sonra şartnamede belirtilen nitelikleri kaybederse bu araçlar çalıştırılmayacak, bu durumda yüklenici ya aracını istenen duruma getirecek ya da şartname koşullarına uygun ve istenen özellikte başka bir araç tahsis edecektir. Aksi takdirde sözleşmenin ilgili maddesine göre cezai müeyyide uygulanacaktır.
3. Devriye araçlarının her birinde araç takip sistemi olacak, devriye araçlarının uydudan takip etmek için gerekli şifre kontrol teşkilatına verilecektir.
4. Araçların yapmış olduğu km'ler her ay hakediş dosyasına kontrol edilerek (Fotoğraflanarak) konulacaktır. Araçların yakıt ikmali görev yerinde yapılacaktır. Devriye hizmeti kesinlikle aksatılmayacak olup, 24 saat kesintisiz devam edecektir. Herhangi bir aksaklık durumunda sözleşmenin ilgili maddesi uyarınca cezai müeyyide uygulanacaktır. Araçların periyodik muayeneleri ve bakımları aksatılmayacak ve düzenli yapılacaktır. Araçların bakımı ve tamiri sırasında devriye hizmetleri aksatılmayacaktır. Saha kesinlikle boş kalmayacaktır. (Devriye

araç şoförleri, işin önemi ve emniyeti açısından servis araçlarında çalıştırılmayacaktır.) Araçlar eski ve yıpranmış lastiklerle çalıştırılmayacaktır. Söz konusu hizmeti aksatacak yukarıda belirtilen durumlardan herhangi birini tespitinde sözleşmenin ilgili maddesine göre cezai müeyyide uygulanacaktır.

5. **Devriye araçlarının kullanılacağı güzergâh arazi olup engebeli bir satıh olduğu dikkate alınarak değerlendirilmelidir.**

D – Servis Hizmeti İçin Aranılan Şart ve Nitelikler:

1. Personel servis araçlarından 2' si en az 17+1 (şoförü ile birlikte), 1' i en az 27+1 (şoförü ile birlikte) olacaktır.
2. Taşıt kanunu ve karayolları trafik kanuna uygun (J plakaya sahip)
3. En az 2015 model olacaktır.
4. Klimalı, kaloriferli, fanlı ve soğuk havalarda aracın içini ısıtacak güçte, sıcak havalarda ise aracın içini soğutacak kapasitede olmalıdır.
5. Servisler üç vardiya halinde çalıştırılacak olup servislere ait güzergâhlar tabloda ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Bir vardiya ortalama toplam mesafe 179,5 km'dir.
6. Araçlar işe başlatılmadan önce kontrol teşkilatınca görülerek, uygunluğu onaylatıldıktan sonra işe başlatılacaktır.
7. Araçlar çalışmaya başladıktan sonra şartnamede belirtilen nitelikleri kaybederse bu araçlar çalıştırılmayacak bu durumda yüklenici ya aracını istenen duruma getirecek ya da şartname koşullarına uygun ve istenen özellikte başka bir araç tahsis edecektir. Aksi takdirde sözleşmenin ilgili maddesine göre cezai müeyyide uygulanacaktır.
8. **Devriye araçlarının kullanılacağı güzergâh arazi olup engebeli bir satıh olduğu dikkate alınarak değerlendirilmelidir.**

ÖZEL GÜVENLİK SERVİS GÜZERGÂHLARI VE MESAFELERİ		
SIRA	1. GÜZERGÂH (SARIKAYA SERVİSİ)	MESAFE (m)
1	İSTASYON	0
2	YENİ İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	800
3	BEŞYOL	1200
4	SAVAŞTEPE YOL AYRIMI	3600
5	SOMA GEÇİT	6900
6	SARIKAYA - 4 A GİRİŞ BARAKASI	5000
7	SARIKAYA TERTİP BARAKALARI	800
8	MATES	2800
9	HERMAKSAN STOK KAPI	8700
10	HERMAKSAN ANA TESİS KONTROL	700
11	ARAÇ PARK SAHASI	3200
12	İŞIKLAR ATÖLYE	100
13	32 - A YOL AYRIMI	900
14	İŞIKLAR GÜNEŞ PANELLERİ	5200
15	İŞIKLAR YOL KONTROL	5900
16	DEREKÖY HERMAKSAN	1000
17	GÖKÇE STOK YOL AYRIMI	2700

18	MAYDA STOK	3300
19	DEREKÖY TORBALAMA – UYDU	400
20	DEREKÖY İDARİ BİNA	400
21	İKİZKULELER	2100
22	CENKYERİ	4900
23	TURGUTALP	7900
24	SAVAŞTEPE YOL AYRIMI	800
25	BEŞYOL	3700
26	YENİ İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	1200
27	İSTASYON	800
TOPLAM GİDİŞ VE GELİŞ MESAFESİ		75.000

SIRA	2. GÜZERGÂH (IŞIKLAR SERVİSİ)	MESAFE (m)
1	İSTASYON	0
2	YENİ İŞLETME MÜD.	800
3	BEŞYOL	1200
4	SAVAŞTEPE YOL ÇATISI	3600
5	TURGUTALP	800
6	CENKYERİ	8000
7	İKİZKULELER	5000
8	EYNEZ YOL AYRIMI	4000
9	KARANLIKDERE GEÇİT	1700
10	EYNEZ YOL AYRIMI	2100
11	İKİZKULELER	4000
12	CENKYERİ	4900
13	TURGUTALP	7900
14	SAVAŞTEPE YOL ÇATISI	800
15	BEŞYOL	3700
16	YENİ İŞLETME MÜD.	1200
17	İSTASYON	0
TOPLAM GİDİŞ GELİŞ MESAFESİ		50.500

SIRA	3. GÜZERGÂH (DENİŞ SERVİSİ)	MESAFE (m)
1	İSTASYON	0
2	YENİ İŞLETME MÜD.	800
3	BEŞYOL	1200
4	SAVAŞTEPE YOL AYRIMI	3600
5	TURGUTALP	800
6	SAVAŞTEPE YOL AYRIMI	800

7	BEŞYOL	3600
8	YENİ İŞLETME MÜD.	1200
9	İSTASYON	800
10	H SİLO	3600
11	BALCI KAPI	400
12	DENİŞ GEÇİT	6900
13	DENİŞ ATÖLYE	1500
14	DENİŞ İDARİ BİNA	200
15	DENİŞ GEÇİT	1600
16	DENİŞ TERTİP BARAKALARI	5400
17	DENİŞ GEÇİT	5400
18	BALCI KAPI	6700
19	H SİLO	400
20	İSTASYON	3500
21	SAVAŞTEPE YOL AYRIMI	5600
TOPLAM GİDİŞ GELİŞ MESAFESİ		54.000

E - Giyim İçin Aranılan Şart Ve Nitelikler:

- Giyim hususu 5188 Sayılı Kanun ve ikincil mevzuatına uygun olacaktır.
- Güvenlik görevlileri görev esnasında yazlık ve kışlık olmak üzere ayrı ayrı ve özel olarak tespit edilen ve Yüklenici tarafından İçişleri Bakanlığına onaylatılan üniformayı kullanacaklardır.
- Özel güvenlik personelinin kullanması için asgari aşağıdaki giysilerden müteşekkil üniforma her yıl olmak üzere yüklenici tarafından verilecektir.
- Personel kıyafetlerinin dağıtımı; yer tesliminden sonra ilk işe başlama tarihinden en az 3 gün önce tamamlanmış olmalıdır.
- Giyimler konusunda kışlık kıyafetler en geç 10 Ocak'ta, yazlık kıyafetler ise en geç 10 Mayıs'ta verilir. Zamanında verilmediği takdirde sözleşmenin ilgili maddelerine istinaden ceza-i müeyyide uygulanacaktır.

Çalıştırılacak personele sözleşme süresince verilecek olan giyimler ve toplam miktarları:

Sıra No	Ürün	Özellikleri	Miktar
1	İmperteks Mont	• İmperteks Kumaş (Su itici özellik) • Yaka ceket yaka, • Önü gizli fermuarlı patlı, • Patın uçları ve kol manşetleri çıtçıtlı, • Omuzlar aparatlı, • Beli arka iki yandan lastikli, • İçi 150 gr kapitoneli • Shoft Shell yüzeyli nefes alabilen kumaş, rekleftik yazılı • Yanlarda iki adet cep olacaktır.	209
2	Yazlık	• Keten kumaş	209

Sıra No	Ürün	Özellikleri	Miktar
	Pantolon	• Arka 2 pile ile belden daralı • Arkada 2 cep kapaklı • Paça genişliği 20-22 cm, Paça düz ve dublesiz • Kemer köprüleri özel güvenlik kemeri girecek genişlikte olacaktır.	
3	Kışlık Pantolon	• % 55 – 65 polyester % 35 – 40 yün gabardin kumaştan • Arka 2 pile ile belden daralı • Arkada 2 cep kapaklı • Paça genişliği 20-22 cm • Paça düz ve dublesiz • Diz kısma kadar içten astarlı • Kemer köprüleri özel güvenlik kemeri girecek genişlikte olacaktır.	209
4	Kışlık Tişört	• Ütü gerektirmeyen, yıkanınca deforme olmayan, rekleftif yazılı	209
5	Yazlık Tişört	• Ütü gerektirmeyen, yıkanınca deforme olmayan, rekleftif yazılı	209
6	Deri ayakkabı	• Siyah Vidala deriden • Ön kısmı bombeli ve maskarasız • Ökçesi lastik tabanlı ve kösele • Bağcıklı (Arka kısmından öne doğru gelen parçacıkların önden bağlanması için iki taraflı 5 delikten geçirilmiş bağcıkla bağlanır.)	209
7	Deri bot	• Siyah deriden • Ayaklı bileği hizasına kadar konçlu • Bağcıklı • Altı lastikli poli taban (derin dişli) olacaktır.	209
8	Kep	• Siyah • Pantolon kumaşından, arkadan ayarlı • Özel güvenlik amblemleri olacaktır.	209
9	Yağmurluk	• Siyah renkte, • Kollu ve şapkalı tek parça olup, • Naylon kumaştan yapılmış su geçirmez olacaktır. • Yağmurluklar tek tip olmalıdır.	50
10	Çizme	• İçi astarlı	50
11	Kaban	• Siyah • Kalın ve yünlü kumaştan • Kruvaze ve iki sıra üzerinde dikilmiş, büyük boy üçer düğmeli	209
12	Kemer	• Siyah deri • Özel güvenlik kemeri genişlikte olacak • Özel güvenlik pantolon kemerine girecek	209
13	Bere	• Siyah olacak	209

Belirtilen tablodaki kıyafet, malzeme ve aksesuarlar İçişleri Bakanlığının 15.05.2020 tarih ve 1295 sayılı Bakan onayı ile yürürlüğe giren ‘‘Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Özel Güvenlik Görevlilerine Ait Üniforma Yönergesinde belirtilen Usul ve Esaslar’a uygun olmalıdır.

III – İDARENİN SAĞLAYACAĞI İMKÂNLAR

1. İdare işin yürütülmesi için kullanılacak ofisi işin başlamasından evvel Yükleniciye teslim edecektir. Bu yer bir adet hizmet ofisidir.
2. Yükleniciye teslim edilen yerin ve araç gereçlerin bakımı Yüklenici tarafından yapılacaktır.
3. Büro araç gereçlerini (Bilgisayar, Fotokopi Makinası, Kâğıt (A4 vb.), Yazıcı, Kırtasiye ürünleri, kartuş vb. gerekli sarf malzemeleri) sağlamak Yüklenicinin sorumluluğunda olup masraflar Yükleniciye ait olacaktır.

IV – İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ

1. Yüklenici hiçbir ihtara gerek kalmaksızın, gerekli emniyet ve kaza tedbirlerini almak zorundadır. Bu konuda doğabilecek her türlü sorumluluk yükleniciye aittir.
2. Yüklenici iş sağlığı ve güvenliği ile alakalı evraklarını işin başlangıcından itibaren 15 gün içinde İdareye dilekçe ile sunmak zorundadır.

V – MALİ SORUMLULUK SİGORTASI

Yüklenici, istihdam ettiği özel güvenlik personeli için 26/02/2005 Tarih ve 25739 Sayılı Resmi Gazetede yer alan esaslar ve Sigorta Şirketi Bölge veya Genel Müdürlüklerince tespit ve tayin edilen tarife, talimat ve şartlara göre, Özel Güvenlik Mali sorumluluk sigortası yaptıracaktır.

VI – GENEL HÜKÜMLER ve DİĞER HUSUSLAR

1. Görev mahallinde ya da bir başka yerde, güvenlik görevlilerinin kendi aralarında veya diğer şahıslar arasında meydana gelebilecek öldürme, yaralama, darp, taciz, kavga, hakaret vb. olayların hukuki sorumluluğu yükleniciye aittir.
2. Yüklenici Şirket tarafından işyeri bünyesindeki görev alanı içerisinde görevlendirilecek güvenlik görevlileri, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve buna ilişkin Yönetmelikte de belirtilen bütün görevleri yapacak ve yetkileri kullanacaktır. Ayrıca Yangın Talimatı, Sivil Savunma Planı ile güvenliğe ilişkin diğer yazılı ve sözlü talimatlar, yayımlanmış ve yayımlanacak emir ve talimatlara uygun hareket edilecektir. Yapılacak her eylem için öncelikle her türlü emniyet tedbirlerinin alınması sağlanacaktır.
3. İdare ihale makamıdır. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, bu kanuna bağlı olarak yayımlanan mevzuat yönünden Yüklenici firma birinci derecede sorumludur. Sözleşme süresince SGK yönünden oluşan ödemeler veya iş kazalarında İdarenin sorumluluğu bulunmamaktadır. İdarenin kontrol sorumluluğu sadece işin ihale dokümanına uygun yürütülüp yürütülmediğinin takibi amaçlıdır.