

TÜRKİYE KÖMÜR İŞLETMELERİ KURUMU
GARP LİNYİTLERİ İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ
BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU

DOSYA NO : 070-GLİ/2022-022

TARİH:/...../2022

KONU : KAŞE ALIMI

ALIM YÖNTEMİ : Doğrudan Temin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Madde: 22/d

TEKLİF SAHİBİNİN

ADI- SOYADI / FİRMA ÜNVANI	:				
AÇIK TEBLİGAT ADRESİ	:				
BAĞLI OLDUĞU VERGİ DAİRESİ	:				
VERGİ NUMARASI	:				
TC KİMLİK NUMARASI	:				
TELEFON VE FAKS NUMARASI	:	Tel		Faks	

İdarenizce dökümü oluşturulan ilişik listede/aşağıda kayıtlı malzemeler, tarafımızdan incelenmiş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiş olup, alıma çıkarılan malzemelere ait aşağıdaki hususları içeren teklifimizin;

- 1- Müdürlüğünüz Muhaberat Servisine **19 Ocak 2022 Çarşamba** günü saat 17.00'a kadar **FAKS/MAİL**, KAPALI ZARF verilmesi zorunlu olan iş **18 Şubat 2022 Cuma** tarih, saat :17:00'a kadar geçerlidir.
- 2- Alım konusu işle ilgili olarak idarenizce yaptırılacak diğer işlerde, idarenizin çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içinde olmayacağımızı taahhüt ederiz.
- 3- Aldığınız herhangi bir teklifi veya en düşük teklifi seçme zorunda olmadığınızı kabul ediyoruz.
- 4- Alım konusu malzemelerin teklifimizde kayıtlı birim fiyatlar üzerinden teklif toplam tutarı, **KDV'si hariç (rakamla)**..... **(yazıyla)**..... TL'dir.
- 5- Teklifimiz kısmi teslimat için de geçerli olup, teklifimizle ilgili olarak tarafımıza verilecek malzemeleri en geçgün içinde Müdürlüğünüz Tunçbilek tesellüm ambarına teslim edeceğimizi nakliye, kargo, ulaşım gibi giderlerin firmamıza ait olduğunu kabul ve taahhüt ediyoruz.
- 6- **24.281,00 TL** üzerinde sözleşmeye ait **%09,48** damga vergileri firmamıza aittir.
- 7- İdarenin öngördüğü durumlarda, %6 oranında kesin teminat vermeyi ve sözleşme imzalamayı taahhüt ediyoruz.

SAYGILARIMIZLA

EK : Birim Fiyat Teklif Cetveli (1 Sayfa)

İhtiyaç Listesi (1 sayfa)

Liste (5 Sayfa)

Satınalma Üye: Hatice SEVİMLİ

(Dahili Telefon: 1344)

Mail: ozkanha@gli.gov.tr

Teknik Üye: Zeynep CANER

(Dahili Telefon: 1281)

ÖNEMLİ NOT :

- 1- **BU FORM MUTLAKA DOLDURULUP İMZA ve KAŞELENECEK, TEKLİF İLE BİRLİKTE GÖNDERİLECEKTİR.**
- 2- **TEKLİF ZARFININ ÜZERİNE DOSYA KONUSU, DOSYA NUMARASI SON TEKLİF VERME TARİH ve SAATİ MUTLAKA YAZILACAKTIR.**
- 3- **ALIM KONUSU İŞLE İLGİLİ TEKLİF EDİLEN MALZEMELERİN MARKA ve MENŞEİ, TEKLİFİNİZDE MUTLAKA BELİRTMENİZ GEREKMEKTEDİR.**

Durak Mah. Etiler Cad. Tavşanlı / Kütahya

KIZILBEY V.D. 879 003 0904

Tel : (0 274) 614 10 07 Faks : (0 274) 614 59 94 - 614 5995

<http://www.gli.gov.tr>

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

A ¹					B ²	
Sıra No	Mal kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	ÖZELLİĞİ	Miktarı	Birimi	Teklif Edilen Birim Fiyat (.....)	Tutarı (.....)
1	OTOMATİK İSİM UNVAN KAŞESİ SİRDAŞ PRINT 912 VEYA DENGİ	-Kaşe baskı alanı: min. 50x18 mm -Baskı genişliği: min. 50 mm - Baskı yüksekliği: min. 18 mm -Otomatik Kaşe renkleri: Siyah renk olacaktır. - 1. kaşe listesindeki içerik ve belirtilen renklere göre yapılacaktır.	22	Adet		
2	OTOMATİK İSİM UNVAN KAŞESİ SİRDAŞ PRINT 911 VEYA DENGİ	-Kaşe baskı alanı: min.41x16 mm -Baskı genişliği: min. 41 mm - Baskı yüksekliği: min. 16 mm -Otomatik Kaşe renkleri: -Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Şef Nizamettin DÜZGÜN'e ait 2 adet kaşe siyah ,2 adet kaşe kırmızı olacaktır. -Diğer kaşe renkleri siyah olacak. -2. kaşe listesindeki içerik ve belirtilen renklere göre yapılacaktır.	15	Adet		
3	OTOMATİK YUVARLAK KAŞE KAŞEM R 40 VEYA DENGİ	-Kaşe baskı alanı: 4 x 4 cm -Yazı rengi: siyah -İçeriği: TKİ KURUMU GARP LİNYİTLERİ İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ TAVŞANLI -3.kaşe listesindeki baskı görseline göre yapılacaktır.	2	Adet		
4	OTOMATİK EVRAK KAŞESİ COLOP 60 VEYA DENGİ OLACAK	-Kaşe baskı alanı: min. 75x38 mm -Otomatik Kaşe rengi: Siyah renk olacaktır. - 4. kaşe listesindeki içerik ve belirtilen renge göre yapılacaktır.	5	Adet		
5	OTOMATİK EVRAK KAŞESİ SİRDAŞ PRINT 913 VEYA DENGİ	-Kaşe baskı alanı: min. 58x22 mm -Baskı genişliği: min. 58 mm - Baskı yüksekliği: min. 22 mm -Otomatik Kaşe renkleri: 1. Kaşe, 2. Kaşe, 4. Kaşenin renkleri kırmızı olacak. 3. Kaşenin rengi mavi olacak. - 5. kaşe listesindeki içerik ve belirtilen renklere göre yapılacaktır.	8	Adet		
Toplam Tutar (KDV Hariç)						

-Ek1- 1. kaşe listesi

-Ek2- 2. kaşe listesi

-Ek3- 3. kaşe listesi

-Ek4- 4. kaşe listesi

-Ek5- 5. kaşe listesi

-Firma kod numaraları ürün tanıtımı için verilmiştir.

-İstekli firmalar tekliflerinde teklif edeceği kaşenin marka ve modelini belirteceklerdir.

Yüklenici firmalar;

Teslim edecekleri malzemelere ait faturaya ve sevk irsaliyesine:

1)GLİ'ce verilecek DOSYA İŞARETİ'ni (DOSYA NO'su)

2)Malzemelere ait TKİNORM (Mal / Hizmet Kodu) kodunu mutlaka yazacaklardır.

3)Malzemeler GLİ Tunçbilek ambarına teslim edilecektir. Nakliye bedeli yüklenici firmaya aittir.

4)Siparişe bağlanan malzemeler sevk irsaliyesi ile teslim edilecektir. Malzemeler sevk irsaliye ile teslim edildikten sonra kontrolleri yapıp uygun bulunduktan sonra fatura kesilecektir.

5)Teslimat resmi tatil günleri hariç her gün 8.00-15.00 saatleri arasında yapılacaktır.




Ad SOYAD / Unvan (Kaşe)

İmza

MALZEME İHTİYAÇ LİSTESİ

SIRA NO	TKİNORM	MALZEMENİN			
		ADI	ÖZELLİK	MİKTARI	ÖLÇÜ
1	070-880-0001	OTOMATİK İSİM UNVAN KAŞESİ SIRDAŞ PRINT 912 VEYA DENGİ	-Kaşe baskı alanı: min. 50x18 mm -Baskı genişliği: min. 50 mm -Baskı yüksekliği: min. 18 mm -Otomatik Kaşe renkleri: Siyah renk olacaktır. - 1. kaşe listesindeki içerik ve belirtilen renklere göre yapılacaktır.	22	Adet
2	070-880-0002	OTOMATİK İSİM UNVAN KAŞESİ SIRDAŞ PRINT 911 VEYA DENGİ	-Kaşe baskı alanı: min.41x16 mm -Baskı genişliği: min. 41 mm -Baskı yüksekliği: min. 16 mm -Otomatik Kaşe renkleri: -Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Şef Nizamettin DÜZGÜN'e ait 2 adet kaşe siyah ,2 adet kaşe kırmızı olacaktır. -Diğer kaşe renkleri siyah olacak. -2. kaşe listesindeki içerik ve belirtilen renklere göre yapılacaktır.	15	Adet
3	070-880-0004	OTOMATİK YUVARLAK KAŞE KAŞEM R 40 VEYA DENGİ	-Kaşe baskı alanı: 4 x 4 cm -Yazı rengi: siyah -İçeriği: TKİ KURUMU GARP LİNYİTLERİ İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ TAVŞANLI -3. kaşe listesindeki baskı görseline göre yapılacaktır.	2	Adet
4	070-880-0007	OTOMATİK EVRAK KAŞESİ COLOP 60 VEYA DENGİ	-Kaşe baskı alanı: min. 75x38 mm -Otomatik Kaşe rengi: Siyah renk olacaktır. - 4. kaşe listesindeki içerik ve belirtilen renge göre yapılacaktır.	5	Adet
5	070-880-0010	OTOMATİK EVRAK KAŞESİ SIRDAŞ PRINT 913 VEYA DENGİ	-Kaşe baskı alanı: min. 58x22 mm -Baskı genişliği: min. 58 mm -Baskı yüksekliği: min. 22 mm -Otomatik Kaşe renkleri: 1. Kaşe, 2. Kaşe, 4. Kaşenin renkleri kırmızı olacak. 3. Kaşenin rengi mavi olacak. - 5. kaşe listesindeki içerik ve belirtilen renklere göre yapılacaktır.	8	Adet

-Ek1- 1. kaşe listesi

-Ek2- 2. kaşe listesi

-Ek3- 3. kaşe listesi

-Ek4- 4. kaşe listesi

-Ek5- 5. kaşe listesi

-Firma kod numaraları ürün tanıtımı için verilmiştir.

-İstekli firmalar tekliflerinde teklif edeceği kaşenin marka ve modelini belirteceklerdir.

Yüklenici firmalar;

Teslim edecekleri malzemelere ait faturaya ve sevk irsaliyesine;

1)GLİ'ce verilecek DOSYA İŞARETİ'ni (DOSYA NO'su)

2)Malzemelere ait TKİNORM (Mal / Hizmet Kodu) kodunu mutlaka yazacaklardır.

3)Malzemeler GLİ Tunçbilek ambarına teslim edilecektir.Nakliye bedeli yüklenici firmaya aittir.

4)Siparişe bağlanan malzemeler sevk irsaliyesi ile teslim edilecektir. Malzemeler sevk irsaliye ile teslim edildikten sonra kontrolleri

yapılıp uygun bulunduktan sonra fatura kesilecektir.

5)Teslimat resmi tarih günleri hariç her gün 8.00-15.00 saatleri arasında yapılacaktır.



LİSTE 1

Melih DUYGUN
Eğitim-İş Sağlığı ve Güvenliği
Şube Müdürü

1. Kaşe

Bülent TURGUT
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
Şube Müdürü

2.Kaşe

Mustafa ARSLAN
Yeraltı Üretim Şube Müdürlüğü
Maden Mühendisi

3.Kaşe

M. Yasin ÇETİNKAYA
B Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı
Sertifika No : 273011

4.Kaşe

Süleyman KUMRAL
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
Şef

5.Kaşe

Sadiye Gül AKKUŞ
Yeraltı Üretim Şube Müdürlüğü
Maden Mühendisi

6.Kaşe

Hakan DİKKAYA
Yeraltı Üretim Şube Müdürlüğü
Başmühendis Y.

7.Kaşe

Coşkun YILMAZ
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
Şef

8.Kaşe

Başak ÖZTÜRK
Yeraltı Üretim Şube Müdürlüğü
Maden Mühendisi

9.Kaşe

Melih DUYGUN
A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı
Sertifika No : 2006050291

10.Kaşe

Deniz YAVUZ
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
Şef

11.Kaşe

1. sıradaki kaşe : 4 adet olacak

2-5-8-11. sıradaki kaşeler: 3'er adet olacak

3-4-6-7-9-10. sıradaki kaşeler: 1'er adet olacak

Kaşelerin mürekkebi siyah olacak.

Not: Kaşelerin kaşe kod numarası Sırdaş Print 912 veya dengi olacak.

LİSTE 2

Alper TALAY
Destek Hizmetleri Şb.Md.lüğü
Çözümleyici

1.Kaşe

Nizamettin DÜZGÜN
Destek Hizmetleri Şb.Md.lüğü
Şef

2.Kaşe

Sibel ŞAHİN
Paz. ve Sat. Şb. Md.lüğü
Başmühendis Y.

3.Kaşe

Birol ERTUĞRUL
Kor. Güv. Grup Şefi

4.Kaşe

Halil AVCI
Kor. Güv. Grup Şefi

5..Kaşe

İsmail TOPTÜK
Kor. Güv. Görevlisi

6.Kaşe

Ayhan YILDIRIM
Kor. Güv. Görevlisi

7.Kaşe

Zeynep CANER
Destek Hizmetleri Şb. Md. lüğü
Şef

8.Kaşe

Halit ŞAHİN
Garp Linyitleri İşl. Md.lüğü
Tavşanlı Misafirhane Sorumlusu

9.Kaşe

1. sıradaki kaşe: 4 adet olacak.

2. sıradaki kaşe: 2 adet kaşe mürekkebi kırmızı; 2 adet kaşe mürekkebi siyah olmak üzere toplam 4 adet olacak.

3-4-5-6-7-8-9. sıradaki kaşeler 1'er adet olacak.

Kaşe mürekkebi siyah olacak.

Not: Kaşelerin kaşe kod numarası Sırdaş Print 911 veya dengi olacak.

LİSTE 3



- 1) Kaşe baskı alanı 4x4 olacak.
- 2)Yazı rengi :Siyah olacak.
- 3) İçeriği: TKİ KURUMU GARP LİNYİTLERİ İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ TAVŞANLI
(işletme kelimesinin yerine işletmesi yazılacak)
- 4)Kaşe Adedi: 2 adet olacak.
- 5)Not:Kaşe kod numarası Kaşem R 40 veya dengi olacak.

LİSTE 4

**G.L.İ.
MÜDÜRLÜĞÜ
TAVŞANLI**

VARDİYA:

SAAT :

...../..... /202....

GÖREVLİ:

İMZA :

KONTROL

EDİLMİŞTİR.

- 1) Kaşeden 5 adet yapılacaktır.
- 2) Kaşe mürekkebi siyah olacaktır.
- 3) Kaşe baskı alanı 75x38 olacaktır.
- 4) Not: Kaşe kod numarası Colop 60 veya dengi olacaktır.

LİSTE 5

**DESTEK HİZMETLERİ
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

1. Kaşe

**İNSAN KAYNAKLARI
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

2. Kaşe

**TKİ İHALE UYGULAMA YÖNERGESİ
DOĞRUDAN TEMİN
MADDE 19/D
LİMİTİN ALTINDADIR**

3. Kaşe

**TKİ İHALE UYGULAMA YÖNERGESİ
DOĞRUDAN TEMİN
MADDE 19/D
LİMİTİN ÜZERİNDEDİR**

4. Kaşe

- 1.Kaşe:Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü (1 adet kaşe, kaşe mürekkebi kırmızı olacak)
2.Kaşe:İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (1 adet kaşe, kaşe mürekkebi kırmızı olacak)
3.Kaşe:3 adet kaşe, kaşe mürekkebi mavi olacak.
4.Kaşe:3 adet kaşe,kaşe mürekkebi kırmızı olacak.
Not :Kaşelerin kaşe kod numarası Sırdaş Print 913 veya dengi olacak.