



TÜRKİYE KÖMÜR İŞLETMELERİ KURUMU

STAJ YÖNERGESİ

2022

İÇİNDEKİLER

Sayfa No

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç	1
Kapsam.....	1
Dayanak.....	1
Tanımlar	1

İKİNCİ BÖLÜM

Sorumluluklar, Başvuru Tarihi, Dönemi ve Süresi

Stajyerlerin sorumluluğu	1
Staj Sorumlusunun görevleri	2
Başvuru tarihi, dönemi, süresi ve şekli.....	2

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj Koşulları, Şartlar, Belgeler, İzinler, Devamsızlık ve Ücret Şartlar

Şartlar.....	2
Stajyerlerde aranılabacak şartlar	2
Staj başvurusu ve istenen belgeler	3
Staj başvurusunun değerlendirilme aşamaları.....	3
Gerçekleşen stajın değerlendirilmesi.....	3
İzinler ve devamsızlık	3
Mesai saatleri	3
Ücret	3

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer hükümler.....	4
Yürürlük.....	4
Yürütme	4

TÜRKİYE KÖMÜR İŞLETMELERİ KURUMU

STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönerge; TKİ Kurumu Genel Müdürlüğü işyerlerinde staj yapmak isteyen, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı mesleki ve teknik eğitim yapan ortaöğretim ile ön lisans, lisans veya Yüksek Öğretim Kurumu tarafından denkliği kabul edilmiş eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin belirlenmesi ve staj süreçlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge; TKİ Kurumunda staj yapacak MEB'e bağlı ortaöğretim ile ön lisans, lisans veya YÖK tarafından denkliği kabul edilmiş eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrencileri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) TKİ: Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumunun kısaltılmış adı,
- b) Kurum: Türkiye Kömür İşletmeleri merkez ve taşra teşkilatı işyerlerini,
- c) Staj: Ortaöğretim ve Yükseköğretim öğrencilerinin kısa süreleri kapsayan eğitim uygulama dönemini,
- ç) Beceri Eğitimi: Ortaöğretim mesleki ve teknik eğitim kurumlarında teorik eğitim alan öğrencilerin işletmelerde veya kurumlarda yaptıkları uzun süreli eğitim uygulama dönemini,
- d) İtern Stajı: Devlet yükseköğretim kurumlarının lisans düzeyinde fen ve mühendislik bilimleriyle sınırlı olmak üzere, öğrencilerin öğrenimlerinin son yılında Bölümünde almak zorunda olduğu tüm dersleri tamamladıktan sonraki bir yarıyılının tamamında işletme ve kurumlarda yaptıkları eğitim uygulama dönemini,
- e) Staj Sorumlusu: Stajyerin staj ya da beceri eğitimi yaptığı birimde çalışan yetkili amiri,
- f) Staj Uygulama Sorumlusu: Stajyerin çalışmalarına nezaret eden kişileri,
- g) Stajyer: Staj başvurusu kabul edilen, MEB'e bağlı ortaöğretim ile ön lisans, lisans veya YÖK tarafından denkliği kabul edilmiş eğitim kurumunda öğrenim gören öğrenciyi,
- ğ) Sözleşme: Staj yapacak öğrencinin eğitim kurumu ve işyerinin birbirlerine karşı sorumluluklarını belirten yetkilileri tarafından imzalanmış belgeyi,
- h) Sosyal Güvenlik Kurumu İşe Giriş Bildirgesi: Staj yapacak öğrencinin eğitim kurumu tarafından işe başlama sigorta priminin SGK'ya yatırılmış olduğuna dair belgeyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sorumluluklar, Başvuru Tarihi, Dönemi ve Süresi

Stajyerlerin sorumluluğu

MADDE 5- (1) Eğitim alınan program neticesinde teorik bilgileri pekiştirmek, laboratuvar çalışmalarında edinilen beceri ve deneyimleri geliştirmek işyeri organizasyonlarını üretim süreçlerini ve sektördeki yeni teknolojileri yakalamak ve işyerine sunmakla,

(2) Stajyer öğrenci görevlendirildiği birimde uygulanmakta olan çalışma ve disiplin düzeni ile iş

güvenliğine ilişkin kurallara uymakla yükümlüdür. Bu yükümlülükler uymayan veya kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmeyen stajyerlerin stajlarına görevlendirildikleri birimin amiri tarafından son verilir.

Staj Sorumlusunun görevleri

MADDE 6- (1) Stajyerlere, işyerinin disiplin, çalışma usul ve esasları ile birimin görev, yetki ve sorumluluklarını bildirmek,

(2) Stajyerlere ilgili birimde teşkilat ve görevleri tanıtmak ve yapılan çalışmalar hakkında bilgi vermek,

(3) Stajyerlerin çalışma mevzuatı içinde, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununda ve TKİ Kurumu tarafından yayımlanan Ziyaretçiler ile Staj/Beceri Eğitimi gören öğrencilerin uymaları gereken İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarında yer alan hükümlere uymasını sağlamak,

(4) Stajyerlerin mesleki bilgisinin artırılmasını sağlamak,

(5) Stajyerin staja başlamadan iş sağlığı ve güvenliği kuralları ve acil durum planlarını içeren işbaşı eğitimi almasını sağlamak,

(6) Stajyerin mesleki gelişimine katkı sağlayacak şekilde Kurumun gündeminde olan konular, kurumsal performans hedefleri ile devam eden projeler hakkında çalışmaları planlamak,

(7) Merkezde İş Sağlığı Güvenliği ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, İşletmelerde Eğitim-İş Sağlığı Güvenliği Müdürlüğü ile gerekli yazışmaları yapmak, staj raporlarının uygunluğunu onaylamak.

Başvuru tarihi, dönemi, süresi ve şekli

MADDE 7- (1) Beceri eğitimi başvuruları her yılın Ağustos ayında başlar, o yıl için belirlenmiş kontenjanların tamamlanması ile biter. Başvurular müracaat tarih sırasına göre 10 iş günü içerisinde değerlendirilerek sonuçlandırılır. Sonuçlar öğrencinin eğitim aldığı kuruma beceri eğitimi başlamadan 10 iş günü öncesine kadar resmi yazı ile bildirilir.

(2) Orta öğretim ve Yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin staj dönemleri her yılın Haziran, Temmuz, Ağustos ve Eylül aylarını kapsar.

(3) Mezun durumundaki yükseköğretim öğrencileri yılın diğer dönemleri için başvuru yapabilir.

(4) Beceri eğitimi “eğitim ve öğretim yılı”nı kapsar. Staj dönemleri içinde değerlendirilmez.

(5) Herhangi bir kısıtlama ve zorunluluk haricinde staj süresi eğitim kurumlarının belirlediği zorunlu staj süreleri kadardır. Bu tarihler ve stajın yapılacağı birim, öğrencinin kabulünden sonra değiştirilemez.

(6) Kurumda beceri eğitimi ve staj yapmak isteyen öğrenciler başvurularını www.tki.gov.tr üzerinde bulunan başvuru ekranından ve “Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı” üzerinden ilgili talimatlar doğrultusunda yaparlar. Posta, e-posta ve dilekçe vb. yollarla yapılan başvurular kabul edilmez. Başvuru durumu öğrenci tarafından başvuru yaptığı sayfa üzerinden takip edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj Koşulları, Şartlar, Belgeler, İzinler, Devamsızlık ve Ücret

Şartlar

MADDE 8- (1) TKİ İşyerlerinde yalnızca 40 (Kırk) iş gününe kadar staj yaptırılır.

(2) Kurum; Yıllık Eğitim Plan ve Programında o yıla ait kabul edeceği stajyer öğrenci sayısını, mevzuatta yer alan oranları ve o yılın Eylül ayı sonu itibarıyla çalışan sayısını dikkate alarak belirler.

(3) Kurum çalışanları ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan çeşitli statüdeki personel, stajlarını TKİ Kurumunda yapamazlar.

Stajyerlerde aranılacak şartlar

MADDE 9- (1) Stajyerlerde staja başlayacakları tarihte;

a) MEB’e bağlı ortaöğretim kurumu öğrencisi olma,

b) Yükseköğretim kurumları öğrencilerinden de ön lisans, lisans veya YÖK tarafından denkliği kabul edilmiş yükseköğretim kurumları öğrencisi olma,

şartları aranır.

Staj başvurusu ve istenen belgeler

MADDE 10- (1) Bu yönergenin 7 nci maddesinde belirtilen Őartlara haiz kiŖilerden staj yapmak isteyenler;

a) İŖ kazası ve meslek hastalıkları sigorta priminin öğrenim grdđđ kurum tarafından yatırıldığına dair e-devlet kapısından temin edilmiŖ, Sosyal Güvenlik Kurumu İŖe GiriŖ Bildirgesini,

b) Beceri eğitimi başvurusunda bulunan ortaöğretim öğrencileri, eğitim kurumu tarafından imzalanmıŖ szleŖmeyi,

c) Staj programı, staj değerlendirme formu vb. form ve dokümanları,

ĉ) Stajyerler 6331 Sayılı İŖ Sağlığı Güvenliği Kanunu kapsamında, staja baŖlamadan önce tek hekimden staj yapması uygundur ibareli sağlık raporunu Kuruma ibraz etmekle yükümlüdür.

Sağlık raporunun öncelikli olarak Kurum iŖyeri hekimi tarafından verilmesi esastır.

Öğrencinin okulu tarafından staj yapacağı iŖyeri ve staj konusu bilgilerini iĉeren form vb. evraklar merkezde İŖ Sağlığı Güvenliği ve Eğitim Dairesi BaŖkanlıđı, İŖletmelerde Eğitim – İŖ Sağlığı Güvenliği Müdürlüklerince onaylanır.

Staj başvurusunun değerlendirilme aŖamaları

MADDE 11- (1) Staj başvurusu; merkez teŖkilatında İŖ Sağlığı Güvenliği ve Eğitim Dairesi BaŖkanlıđı, taŖra teŖkilatında Eğitim-İŖ Sağlığı Güvenliği Ŗube Müdürlükleri tarafından staj yapılacak ilgili birimin olanakları ve ĉalıŖma programlarına uygunluğu doğrultusunda değerlendirilir. Stajın yapılacağı birimin, staj konusuna uygun olup olmadığı stajyerin sorumluluğundadır,

(2) Staj baŖvuruları, ilgili birimlerin talebi gözetilerek merkezde İŖ Sağlığı Güvenliği ve Eğitim Dairesi BaŖkanlıđınca, taŖra teŖkilatında ise Eğitim-İŖ Sağlığı Güvenliği Ŗube Müdürlüğünce onaylanır. BaŖvuru sonucu ilgiliye, staj yapılacak birime bildirilir.

(3) Staja kabul edildiği halde baŖlamayanlar ile stajını tamamlamayanlar ikinci kez staj baŖvurusunda bulunamazlar,

(4) Staj baŖlama ve bitiŖ sürelerini kapsayan Sosyal Güvenlik Sigorta iŖe giriŖ bildirimi okulunca yapılmayan öğrenciler staja kabul edilemez.

GerĉekleŖen stajın değerlendirilmesi

MADDE 13- (1) Stajyerin stajı süresince ve bitiminde, eğitim kurumlarından getirdikleri stajla ilgili değerlendirilmelere iliŖkin form ve dokümanlar, stajın yapıldığı ilgili birimin staj sorumlusu ile staj uygulama sorumluları tarafından doldurularak, merkezde İŖ Sağlığı Güvenliği ve Eğitim Dairesi BaŖkanlıđına, taŖra teŖkilatında ise Eğitim-İŖ Sağlığı Güvenliği Ŗube müdürlüklerine bir üst yazı ile gönderilir.

İzinler ve devamsızlık

MADDE 14- (1) Stajyerler kanunen geĉerli herhangi bir mazereti olmaksızın, bağlı olduğu staj sorumlusunun yazılı iznine tabi olmak suretiyle staj süresince en fazla iki (2) gün devamsızlıkta bulunabilirler. İki (2) günü aŖan mazeretsiz devamsızlık durumunda staj sona erdirilir ve staj belgesi verilmez. Bu hüküm kısa süreli izinleri de kapsar.

(2) İl Mülki İdare Amiri tarafından verilen idari izinler, stajyerleri de kapsar.

Mesai saatleri

MADDE 15- (1) Staj hafta iĉi gündüz mesai saatleri iĉinde tam gün olarak yapılır. İŖyerlerimizin vardiyalı ĉalıŖılan birimlerinde Staj Uygulama Sorumlusunun nezaretinde vardiyalara göre planlama yapılabilir. Cumartesi- Pazar günleri ile resmi tatillerde (idari tatiller dahil) staj ve beceri eğitimi yapılmaz.

cret

MADDE 16- (1) Beceri eğitimi ile staj yapacak yükseköğretim ve ortaöğretim ğrencilerine 3308 Sayılı Kanunun 25. Maddesi uyarınca staj yaptıkları süre iĉin en az asgari ücretin yüzde 30'u tutarında ücret ödenir. Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi ğrencilerine yapılacak szleŖmeye göre en az asgari ücretin yüzde 60'ı kadar ücret ödenebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer hükümler

MADDE 17- (1) Stajyerlerin TKİ İşyerlerinde meydana gelebilecek iş kazalarından etkilenmeleri durumunda Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirimini merkezde İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığınca, taşra teşkilatında ise İnsan Kaynakları Şube Müdürlüklerince yapılabilmesini teminen 3 iş günü içinde ilgili birimce kaza raporunun İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğüne iletilmesi esastır,

(2) Stajyerlere verilecek işin niteliğine özgü Kişisel Koruyucu Donanımlar (KKD) yine ilgili birim tarafından temin edilerek teslim edilir. Bu nedenle birimlerin KKD ihtiyaçlarının tespitinde stajyerleri dikkate alarak talep hazırlaması esastır,

(3) Stajyerler, TKİ İşyerlerinde edindikleri bilgi, belge ve dokümanları Kurumun onayı olmadan kullanamaz, gizliliği gerektiren konularda başkalarına bilgi veremezler,

(4) Stajyerler, mesai saatlerinde ve öğle tatilinde tesislerde ve cihazların bulunduğu sahalarda tek başlarına hareket edemezler,

(5) Kurumumuzda staj yapan öğrencilere sabah, öğle ve akşam yemekleri (tabldot) Kurumumuz Misafir Ağırlama Yönergesi kapsamında ücretsiz olarak verilebilir. Kurum çalışanlarına sağlanan servisler ile de ücretsiz ulaşım olanağından faydalanabilir. Konaklama için öncelikli olarak bekar misafirhanelerinde, bekar misafirhanelerinin uygun olmadığı durumlarda ise Kurum misafirhanelerinin imkanları ölçüsünde ücretsiz olarak konaklayabilirler.

(6) Bu hükümlere uymayan stajyerlerin Kurumla ilişkisi kesilerek bu durum eğitim kurumlarına bildirilir.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönerge, Yönetim Kurulunun 22/12/2022 tarihli ve 38/288 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.

(2) Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunun 31.03.2022 tarihli ve 7/75 sayılı kararı ile yürürlüğe giren Staj Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönerge hükümleri, Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürü tarafından yürütülür.