

TÜRKİYE KÖMÜR İŞLETMELERİ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ DEKAPAJ İŞLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge; Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürlüğünce işletilecek ve işletilmekte olan veya ihale yoluyla gerçekleştirilecek maden ocaklarındaki dekapaj faaliyetlerinin usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürlüğünün, madencilik faaliyetleri çerçevesinde, üreteceği madenin üzerindeki örtü tabakasının kaldırılmasında, bu işlerin doğrudan Kurumca yapılmasında ya da 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında başka kişi ya da kuruluşlara ihale ederek yaptırılmasında uygulanacak esas, usul ve yöntemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, ilgili mevzuat ve uygulama yönetmelikleri ile Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürlüğünün Ana Statüsüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Aplikasyon: Proje değerlerinin araziye uygulanarak çivi, kazık, kireç vb. ile belirgin hale getirilmesi işlemini,
- b) Basamak aynası: Kazı işinin yapıldığı iki basamak tabanı arasında kalan ve genellikle eğimli olan yüzeyi,
- c) Basamak şev açısı: Basamak aynasının yatay düzlemle yaptığı dar açısı,
- ç) Basamak: Açık işletmelerde örtü tabakasının ve madenin verimli ve emniyetli bir şekilde kazılıp taşınabilmesi için, gerek örtü tabakasının ve gerekse madenin kayaç ve tabakaların yapısını ve eğimlerini dikkate alarak, bu malzemelerin yerinde durmasını (duraylılığını) sağlayacak, belirli bir eğimde, yükseklikte ve genişlikte ve genel şev açısını oluşturacak şekilde teşkil edilen teras şeklinde oluşturulan kademe dilimlerinden her birini,
- d) Baz noktası: Maden yataklarının görünür, muhtemel rezervleri ile buna karşılık kaldırılması gereken örtü tabakasının hesapları için esas alınan ve koordinatları hassas olarak belirlenen noktaları,
- e) Birim: Belirli hizmetleri bünyesinde toplayıp yürüten ve/veya uygulayan birimi,
- f) Bitkisel toprak örtüsü: Kazılacak örtü tabakasının üstünde yer alan ve faaliyetin sonunda değerlendirmek üzere ayrı bir sahada stoklanması gereken bitki ve/veya ağaç yetişmesine elverişli olan toprak tabakasını,
- g) Daimi nezaret: Madencilik faaliyetinin, Maden Kanunu ve ilgili mevzuat ile tekniğine uygun şekilde ve emniyet içinde yürütülmesini temin için yapılan nezaret işinde yüklenilen hukuki ve teknik sorumluluğu,
- ğ) Daimi nezaretçi: İşletmede daimi olarak istihdam edilmek üzere ataması talep edilen ve Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü tarafından ataması onaylanan maden mühendisini,
- h) Dekapaj çalışma sınırı: Bir maden yatağından açık işletme ile üretilmesi öngörülen madenin tamamının işletme metotlarıyla kazılabilir hale getirilmesi amacıyla, maden yatağının üstündeki örtü tabakalarında her istikamette yapılması gereken dekapaj çalışmalarının arazi üzerinde sona ereceği en dış noktaları birleştiren sınır hattını,
- ı) Dekapaj: Açık işletme projesine uygun olarak gerekli görülmesi halinde susuzlaştırma faaliyetleri kapsamında kuyuların açılması, teşkil edilmesi, çalıştırılması, maden yatağı üzerindeki

veya kondağındaki örtü tabakasının kaldırılması için; sahaya uygun patlatma teknikleri kullanılarak ve/veya iş makineleri ile gevşetilmesi, kazılması, yüklenmesi, taşınması, toprak döküm alanına dökülmesi, serilmesi, düzeltilmesi, projesinde öngörölmüşse düzeltilen bu alana bitkisel toprağıın serilmesi, toprak döküm alanı ve kademe yollarının yapımı ve bakımı ile dekapaj ve toprak döküm alanının drenajı gibi faaliyetleri kapsayan ve maden üretimini hedef alan işlemlerin tamamını,

i) Dizi nirengi: Çıkış veren nirengiler arasında 5 km'den küçük tesis edilen noktaları,

j) Drenaj: Çalışma alanının suya çok doygun olması ve çalışmaları etkileyecek boyutlara ulaşması halinde yüzeyden susuzlaştırma faaliyetlerinin yetersiz olması durumunda kuyu açılarak, teşkil edilmesi, çalıştırılması,

k) Elektronik takeometre: Bir noktanın yatay ve düşey açılarını, eğik mesafesini, yükseklik (kot) farkı ile koordinatlarını otomatik olarak ölçebilen ve ölçüm değerlerini dahili ve harici elektronik ortamda kayıt edebilen, bilgisayara uyumlu ölçü cihazını,

l) Empürite: Madenin kalitesini ve saflığını bozan yabancı maddeleri,

m) Enterpole: Detay noktalarının koordinatlarını, oluşturulan üçgenlerin köşe koordinatlarına göre hesaplanmasını,

n) Etalon: Ağırlık ve uzunluk ölçüleri için kabul edilmiş yasal ölçü modelini,

o) Fen noktasından çalışılamayacak dönem: Sahanın coğrafik konumu, iklim şartları, yağış miktarı göz önünde bulundurularak yıl içinde çalışılamayacağı öngörölen dönem,

ö) Genel Müdürlük: Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürlüğünü,

p) Genel şev açısı: Açık işletmede en alt basamak (graden) ile en üst basamağıın kenarlarını yani basamak alın düzlemi ile basamak tabanını teşkil eden yatay düzlemlerin ara kesiti doğruları arasına çizilen dik doğru parçasının yatay düzlemle yaptığı dar açıyı,

r) Geometrik yükseklik (nivelman): Noktalar arasındaki yükseklik farkları, bu noktaların yatay bir düzleme olan düşey uzaklıkları ölçülerek bulunan farkı,

s) Görünür rezerv: Kaynağıın üç boyutu ile belirlenmiş olan ve bu boyutlar içerisinde sürekliliğı konusunda en az risk taşıyan, jeolojik, madencilik, metalürjik, ekonomik, pazarlama, hukuki, çevresel, sosyal, mali etkenlerin altında ve günün şartlarında işletilebilir kısmını,

ş) Harman sahası: Konumu ve sınırları belirlenen, dekapaj faaliyeti ve maden üretimi esnasında ortaya çıkan pasanın döküleceğı alanı,

t) İdare: Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumunun Merkez ve Taşra Teşkilatlarını,

u) İhale dokümanı: İhale konusu yapım işinde ihaleye ilişkin usul ve esasları içeren idari şartname, teknik şartname, sözleşme taslağı ve gerekli diğler belge ve bilgileri,

ü) İhale uygulama yönergesi: TKİ Yönetim Kurulu tarafından onaylanan yürürlükteki yönergeyi,

v) İhale yetkilisi: Kurumun, ihale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğına sahip kişi veya kurulları ile usulüne uygun olarak yetki devri yapılmış görevlilerini,

y) İşletme: Kurumun mal ve hizmet üreten İşletme Müdürlükleri ve diğler birimlerini,

z) İş sağılığı ve güvenliğı: İşyerinde işin yürütölmesi sırasında çeşitli nedenlerden kaynaklanan sağığına zarar verebilecek koşullardan korunmak ve mevcut sağılık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için yapılan sistemli ve bilimsel çalışmaları,

aa) İtfa (Örtü kazı oranı) : Birim üretim miktarı için kaldırılması gereken dekapaj hacmini ifade etmekte olup söz konusu oran genellikle m^3/m^3 , m^3/ton veya örtü kalınlığıının damar kalınlığıına oranı (itfa) olarak kullanılır. Cevher veya kömürün maliyeti ton üzerinden ifade edildiğinde m^3/ton olarak gösterilmektedir.

bb) İzleme ve otomasyon sistemi: Çalışmaları iş emniyeti, düşük maliyet, yüksek kazanç temelinde verimli bir şekilde yönetmek, hızlı bir şekilde karar verilmesi olanaklarıyla süreç optimizasyonu sağılayan, uzaktan algılama ile verileri işleyen ve karar vericilere sunan sistemleri,

cc) Kabarma faktörü: Kabarma sonucu oluşun yeni hacmin, kabarma öncesindeki (orijinal) hacmine oranını,

- çç) Kabarma: Su, basınç veya benzeri etkenlerle kayaçların oldukları yerde veya tabii konumlarından çıkarıldıktan sonra gevşetildikleri zaman meydana gelen hacim artmasını,
- dd) Kabarma-sıkışma faktörü: Kabarmış dekapaj malzemesinin harman sahasında silindir, dozer ve benzeri iş makineleriyle sıkıştırılması ve doğal koşullara bağlı olarak kendiliğinden sıkışması sonucu oluşan yeni hacmin, kabarma öncesindeki (orijinal) hacmine oranını,
- ee) Kademe: Açık işletmelerde belirli aralık, kot ve eğimlerle meydana getirilen basamak şeklindeki çalışma yerlerini,
- ff) Kanava: Nirengi noktalarının birbirlerine bağlantılarını, güzergahların yönünü ve güzergah numaralarını gösteren planları,
- gg) Karakteristik nokta: Arazide dere, tepe, şev, çukur ve benzeri gibi topoğrafik değişim gösteren ve işin gereğine göre belirli bir özellik arz eden noktaları,
- ğğ) Kavlak: Maden ocaklarında, yapılan patlatma ve/veya makine ile yapılan kazı çalışmaları sonucu ya da mevcut kılcal çatlakların büyümesi sonucu kazı yüzeylerinde oluşan ve ana kütleyle temas halinde askıda kalıp her an düşebilecek hale gelen ve bu nedenle tehlike yaratan kayaç parçalarını veya bloklarını,
- hh) Kesit: Topoğrafyası bilinen bir arazi parçasında arzu edilen istikamet ve eğimde (yatay ya da düşey, genelde baz hattına ve yatay düzleme dik) geçirildiği varsayılan düzlemler üzerinde arazinin bu düzlemlerdeki izdüşümünü,
- ıı) Koordinat: Yeryüzünde veya yeraltında belli noktaların, koordinat sistemi dahilinde konumlarını tespit etmek için koordinat sistemindeki yerini ortaya koyan sağa (y), yukarı (x) ve kot (z) değerlerini,
- ii) Kot: Yeryüzünde veya yeraltında belirlenen noktaların deniz seviyesi düzlemine göre yüksekliğini veya alçaklığını,
- jj) Kübaj: Açık işletmecilikte dekapajı yapılmış ya da yapılacak olan örtü tabakasının m³ cinsinden yerinde ölçülen kabarmamış hacmini,
- kk) Limit kot: Bir maden yatağında açık işletme metodunun, teknik ve ekonomik olarak uygulanabileceği en alt üretim kotunu,
- ll) Makine parkı: Dekapaj ve/veya üretim çalışmaları kapsamında kullanılan her türlü iş makineleri topluluğunun tümünü,
- mm) Merkez: Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürlüğü merkez teşkilatını,
- nn) Mostra: Bir maden yatağının yeryüzünde açığa çıkmış gözle görünen kısmını,
- oo) Muhtemel rezerv: Sürekliliği görünür rezervde olduğu kadar tarif edilemeyen, ekonomik işletilebilirliği jeolojik, madencilik, metalürjik, ekonomik, pazarlama, hukuki, çevresel, sosyal ve mali etkenler ile ilgili belirsizlikler içeren cevher miktarını,
- öö) Nirengi ağı: Nirengi noktalarının birbirleri ile birleştirmek suretiyle meydana getirilen üçgenler sistemini,
- pp) Nirengi: Harita yapımında kullanılmak üzere, ülke jeodezi ağına bağlı arazide biri diğerini göreceğ biçimde ve sabit olarak tesis edilen, koordinatları ve kot'u bilinen noktaları,
- rr) Ortofoto: Arazi topoğrafyasındaki yükseklik farklarından kaynaklanan yer değiştirmeler ile algılayıcı yöneltme hatası, mercek bozulmaları ve yeryüzünün küreselliğinden kaynaklanan hataların giderildiği yer referanslı ortogonal görüntüleri,
- ss) Ölçek: Harita üzerindeki birim uzunluğun, gerçekte kaç birim uzunluğa eşit olduğunu gösteren oranı,
- şş) Pasa: Mevcut ekonomik ve teknik şartlara göre işletilmesi mümkün olmayan, ancak işletme gereği istihsal edilen maddeyi,
- tt) Patlatma deliği: Patlama işleminin gerçekleştirilebilmesi amacıyla cevher veya örtü tabakası içine yerleştirilecek patlayıcı maddelerin doldurulması için açılan delikleri,
- uu) Patlatma: Madencilik faaliyetlerinde mevcut makine ile ekipmanla kazılabilirliği orta-zor veya zor olan formasyonlarda verimlilik gözetilerek tekniğine uygun delme ve saha koşullarına uygun patlayıcı maddeler seçilerek patlatılması ve sahanın istenilen kazı, yükleme ve taşımaya uygun

hale getirilmesi işlemini,

üü) Plankote: Koordinat sistemine bağlı olarak ölçümü yapılan detay noktaların kot (z) değerlerini gösteren ölçekli haritaları,

vv) Poligon: Nirengi noktalarına bağlı olarak koordinatları bilinen noktaları daha fazla sıkıştırmak amacıyla, nirengi noktaları arasında kenar ve açılar ölçülerek tesis edilen ve bu ölçülere göre koordinatları hesap edilen sabit noktaları,

yy) Rödövens: Ruhsat sahalarının hak sahibi tarafından sözleşme ile özel veya tüzel bir kişiye belirli bir süre için terk edilmesi durumunda; maden ocağının işletilmesini üstlenen özel veya tüzel kişinin; esas ruhsat sahibine istihsal edilen beher ton maden için ödemeyi taahhüt ettiği meblağı,

zz) Röper: Tesis edilen nirengi ve poligon noktalarının istenildiğinde kolaylıkla bulunabilmesi ve bu noktanın kaybolması halinde yeniden noktayı tespit edebilmek amacıyla noktanın yakınındaki sabit tesislere olan yatay uzaklıkları ölçülerek bir krokiye bağlanma işlemini ve ölçümlemesini,

aaa) Sayısal arazi modeli (SAM): İnsan yapısı detaylar ve bitki örtüsü çıkarılmış çıplak arazi yüzeyini temsil eden, çoğunlukla karesel düzenli bir grid yapıda veya düzensiz üçgensel formdaki yükseklik verilerini,

bbb) Susuzlaştırma: Formasyonun aşırı miktarda suya doymun olması halinde diğer drenaj faaliyetleri ile susuzlaştırmanın sağlanamaması durumunda gerekli lokasyonlarda kuyuların açılması, teşkil edilmesi, (pompa, boru, enerji kablosu, elektrik panosu) işin tekniğine uygun olarak kuyuların eksikliklerin giderilerek su atımına hazır hale getirilmesi, çalıştırılması ve devamında oluşabilecek her türlü arıza, bakım vb. durumlarda sürekli faal olarak bulundurulması, drenaj kanallarının ve drenaj toplama havuzlarının gerekli makine ve ekipmanlar ile temizlik ve bakımlarının yapılmasını,

ccc) Şev: Kademe, alın ve yüzlerindeki eğimi,

ççç) Takeometri: Bir noktanın yatay konumu ile yüksekliğinin beraberce ölçülmesini,

ddd) Taşra Teşkilatları: Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürlüğüne bağlı İşletme Müdürlükleri ile Koordinasyon ve Takip Müdürlüklerini,

eee) Kurum: Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürlüğünün merkez ve taşra teşkilatını,

fff) Trigonometrik yükseklik: Noktalar arasındaki yükseklik farkının, düşey açı ve mesafeden faydalanarak bulunmasını,

ggg) Üçüncü şahıs: Diğer kurum, kuruluş ve firmaları,

ğğğ) Yaklaşık maliyet: İhale onay belgesi düzenlenmeden önce her türlü fiyat araştırması yapılarak Katma Değer Vergisi (KDV) hariç olmak üzere hesaplanan ve dayanakları ile birlikte bir hesap cetvelinde gösterilen, ihale konusu yapım işinin öngörülen bedelini,

hhh) Yapı denetim görevlisi: İdare tarafından, işlerin denetimi için görevlendirilecek bir memur veya bir heyeti ve/veya idare dışından bu işleri yapmak üzere görevlendirilen gerçek veya tüzel kişi veya kişileri,

ııı) Yerinde hacim: Dekapajı yapılan örtü tabakasının ve/veya üretilen madenin ilk bulunduğu yerdeki gevşememiş ve kabarmamış olan orijinal hacmini,

iii) Yüklenici: Üzerine ihale bırakılan ve/veya sözleşme imzalanan gerçek veya tüzel kişiyi, ifade eder.

İKİNCİ KISIM Dekapaj İşleri

Dekapaja başlamadan önce yapılacak işler

MADDE 5- (1) Dekapaja başlamadan önce ilgili Daire Başkanlığı ve/veya İşletme Müdürlüklerince (Taşra Teşkilatınca) yapılacak işler aşağıda belirtilmiştir.

a) Kurumumuz amenajman programları dikkate alınarak yıllık kömür ihtiyacımıza yönelik dekapaj miktar ve yerleri İşletme, Etüd ve Pazarlama birimlerinin ortak çalışmaları ile belirlenir. Belirlenen lokasyonlarda öncelikle işletme imkanları ile yapılabilecek dekapaj çalışmaları programlanır, yetmemesi durumunda ihale ile yaptırılması yönünde çalışmalar başlatılır.

b) Fizibilite raporlarıyla işletilmesi planlanan maden sahalarında çalışmalara başlamadan önce ilgili kanun hükümleri ve mevzuatlar gereği kamu, kurum ve kuruluşlarından gerekli izinler alınır.

c) Aramalar neticesinde varlığı tespit edilmiş ve işletilebilir hale gelebilecek bir maden yatağının bulunduğu sahanın; ülke nirengi ağına bağlı olarak ve Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği ile belirlenmiş kurallara uygun ölçekli, sayısal topoğrafik haritası yapılır.

ç) Maden yataklarının görünür ve muhtemel rezervleri ile buna karşılık kaldırılması gereken örtü tabakasının uygun aralıklı düşey kesitleri çıkartılır. Çıkartılan bu kesitlere, cevher ve örtü tabakasının durumu işlenir.

d) Bir maden yatağının açık işletme olarak işletilebilmesi için teknik ve ekonomik bakımdan açık işletmeye uygun düşecek maksimum dekapaj/cevher (m^3/ton) oranı hesaplanır ve bu oranı aşmayacak şekilde cevherin tamamını ya da bir bölümünü içine alan bir limit (taban) kotunu esas alarak dekapaj ve cevher üretim maliyetlerini de kapsayan bir açık işletme projesi yapılır.

e) Yeryüzüne yakın olmasına rağmen içinde bulunduğu arazinin üst yapısı (şehirleşme, sanayileşme, akarsu, baraj, göl, deniz, demiryolu, karayolu, önemli tarım arazisi ve ağır iklim şartları gibi değiştirilmesi çok zor ya da imkansız şartlar) nedeni ile açık işletme yapılmasının mümkün olmadığı maden rezervleri ve/veya yeryüzüne yakın olmayan ve dekapaj/cevher (m^3/ton) oranı çok yüksek olan maden rezervlerinin açık ocak olarak üretilmesinin günün şartlarında ekonomik olmadığı durumlarda; bu tür maden rezervleri yukarıdaki şartları dikkate alabilen ve ekonomik olabilen yeraltı üretim yöntemleriyle gerçekleştirilebilir.

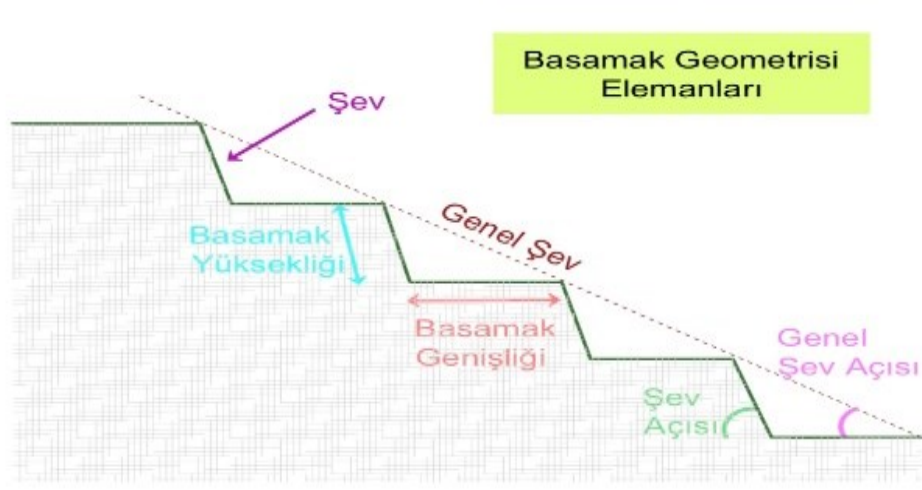
f) Açık ocak işletmeciliğinde cevher ve örtü tabakasını oluşturan kayaçların jeolojik yapı ve özellikleri ile arazinin topografyası, dekapaj ve üretim çalışmalarında kullanılması düşünülen iş makinelerinin karakteristikleri dikkate alınarak, cevher ve dekapaj basamaklarının ayrı ayrı yükseklik ve genişlikleri ile basamak sayıları belirlenir.

g) Dekapajı yapılacak örtü tabakasının ve cevher zonları arasında yer alan dekapaj malzemesinden oluşan steril tabakaların kazısı sonucu ortaya çıkacak dekapaj malzemesinin dökülebileceği dekapaj çalışma alanı dışında kalan uygun bir harman sahası tespit edilerek bu sahanın tamamının sayısal topoğrafik haritası ile daha sonra buraya dökülen dekapaj malzemesinin durumunu ve kabarmış hacmini tespit edebilmek için düşey kesitleri çıkarılır. Ayrıca harman sahasının dekapaj sahasına olan yol mesafesi belirlenir. Harman sahasının değişmesi halinde, her defasında bu işler yeniden yapılır.

Harman sahaları belirlenirken; kömürü alınan, sondaj veya yarmalarla steril olduğu belirlenen bölgenin topoğrafik özelliklerini bozmayacak şekilde, maliyetler de göz önünde bulundurularak öncelikle iç döküm şeklinde belirlenir, bunun mümkün olmaması durumunda çalışma sahasına uygun olabilecek en yakın konum seçilir.

ğ) Kömürün rezervi saha koşulları ve kömür damarının durumu da dikkate alınarak işletilebilir kömür rezervinin üretimine olabildiğince imkan verecek şekilde kömür üretimi ve dekapaj yapımını içeren bir açık işletme projesi yapılır.

h) Usul ve tekniğine uygun açık işletme uygulama projesinde çalışılan yerin özellikleri, şev geometrisi, jeolojik ve tektonik yapı, yeraltı suyu durumu ve malzeme özellikleri göz önünde bulundurularak çalışma koşullarına uygun limit kot, genel şev açısı, dekapaj ve kömür basamaklarının kotları ve basamak şev açıları, basamak giriş ve çıkış yolları belirlenerek proje oluşturulur.



ı) Aylık bazda ve yıllar itibarıyla gerçekleştirilecek kömür üretimi ve dekapaj çalışmalarının maden yatağının neresinde, ne zaman çalışılarak, ne miktarda yapılacağı, döküm sahasındaki harman yerlerinin hangi sıra dahilinde kullanılacağı ile ilgili bilgiler üretim ve dekapaj haritalarına işlenir.

i) Büyük ölçekteki rezervlerin işletilmesi amacıyla hazırlanan uzun süreli projelerde, projelendirme aşamasında kullanılan verilerle fiili olarak elde edilen veriler arasında önemli farklılıklarının ortaya çıkması halinde; bünyesinde en az biri maden mühendisi olmak üzere farklı mühendislik disiplinlerinden oluşan en az 3 ve tek sayıda kişiden oluşan komisyonun hazırlayacağı gerekçeli bir rapora bağlı olarak üretim miktarını karşılayacak etap projeler yapılabilir ve bu projeler Kurumun yetkili karar organlarıncaya uygulamaya konulur.

j) İhale ile gerçekleştirilecek açık işletme uygulama projesi ve buna dayalı olarak hazırlanacak üretim - dekapaj planı, iş programları ile bunlarda yapılacak düzeltme ve değişiklikler TKİ İhale Uygulama Yönergesi hükümleri kapsamında ilgili makamlarca onaylandıktan sonra uygulanır.

k) Yıllara göre yapılacak üretim ve dekapaj planı, üzerine mülkiyet durumunun da işlendiği uygun ölçekli haritaya aktarılır. Mülkiyet durumu incelenerek varsa üçüncü şahıs arazilerinin, dekapaj ve üretim planlamasına uygun önceliklerle mülkiyeti kamulaştırılır veya satın alınır. Ayrıca dekapaj projesi ve harman sahasının sınırları içinde kalan, hazine ve orman arazilerinin irtifak haklarının alınması ile ilgili işlemler tamamlanır.

Açık işletme projesinde yer alacak hususlar

MADDE 6- (1) Dekapaja başlanmadan önce yapılacak işler dikkate alınarak üretim kapasitesine göre hazırlanacak açık işletme projesinde;

- a) Taşıma sistemi (kamyon, bant vs.)
- b) Dekapaj ve dökme sahalarının drenaj, susuzlaştırma ve gerekli görülmesi halinde izleme otomasyon sistemleri,
- c) İşin miktarı ve iş programına göre ihtiyaç duyulacak iş makineleri,
- ç) Ateşleme sistemi ile kullanılacak patlayıcı madde cinsi, patlatma paterni ve imha miktarı,
- d) Basınçlı hava, elektrik, sıvı yakıt gibi enerji ve su ihtiyacını karşılayacak sistem ve şebekeler,
- e) Personel ihtiyacı,

- f) Yedek parça ve malzeme ihtiyacı,
 - g) Dekapaj, ara kesme dekapajı, kömür termını,
 - ğ) Örtü tabakası üst yüzeyinde bulunabilecek bitkisel toprağın veya organik madde içeriğı yüksek olan malzemenin ayrı olarak stoklanması için yeterli büyüklükte ayrı bir harman sahasının belirlenmesi,
 - h) Yollar ve/veya bant nakil hatlarının niteliğı, genişliğı, güzergahı
 - ı) Maden rezervi bitiminde yapılacak evre düzenleme çalışmaları,
 - i) řantiye tamir bakım atölyeleri ve park yeri,
- konularına ilişkin bilgiler yer alır.

İşletme İmkanlarıyla Yapılacak Dekapaj Uygulamasında Yapılacak İşler

MADDE 7- (1) Dekapaj işi ve/veya işletmenin ihtiyacı olan maden üretimi, bu Yönerge kapsamında ilgili işletme tarafından yapılır ve/veya ihtiyaç halinde ihale yoluyla bir kısmı veya tamamı yüklenici eliyle yaptırılabilir.

2) Yapılan dekapaj esnasında basamak düzenlemesinden dolayı zorunlu olarak alınması gereken madenler ortaya çıkar ise, bu türdeki madenler kazılarak farklı bir alana stoklanır.

3) Dekapaja başlamadan önce ve dekapaj çalışması süresince;

a) Açık işletme projesine göre dekapaj basamakları, basamak giriş ve çıkış yerleri, yıllar itibarıyla uygulanacak dekapaj iş programı sınırları ile nihai dekapaj sınırları, teknik personel tarafından araziye aplike edilir. Dekapaj basamaklarını, sınırlarını, giriş ve çıkış yerlerini belirleyen noktalar, farklı ve kolayca fark edilebilen renklerdeki kazık ve benzeri işaretlerle belirtilir.

b) Görünür ve muhtemel rezerv durumu dikkate alınarak sabit nitelikteki tesislerin yeri ile bitkisel toprak harmanı ve dekapaj pasa harman yerlerinin ve yollarının seçimi yapılır.

c) Madencilik programları kullanılarak çalışma projesi 3 boyutlu modellenir, programa çalışma ilerleyişleri işlenir, saklanır, güncel veriler aylık olarak Genel Müdürlüğe gönderilir.

) alışma projesinde sahanın jeolojik, jeoteknik, hidrojeolojik, geoteknik verileri dikkate alınarak şev stabilitesi optimum seviyede belirlenerek genel şev açısı hesaplanır. Projenin her aşamasında çalışma alanı yersel ve hava araçları ile kontrol edilir.

d) Yapılacak projelerde taşıma maliyetlerini en aza indirmek amacıyla iç döküm planlamasının öngörölmesi, bunun mümkün olamaması halinde en yakın mesafede uygun bir yer döküm alanı olarak belirlenir.

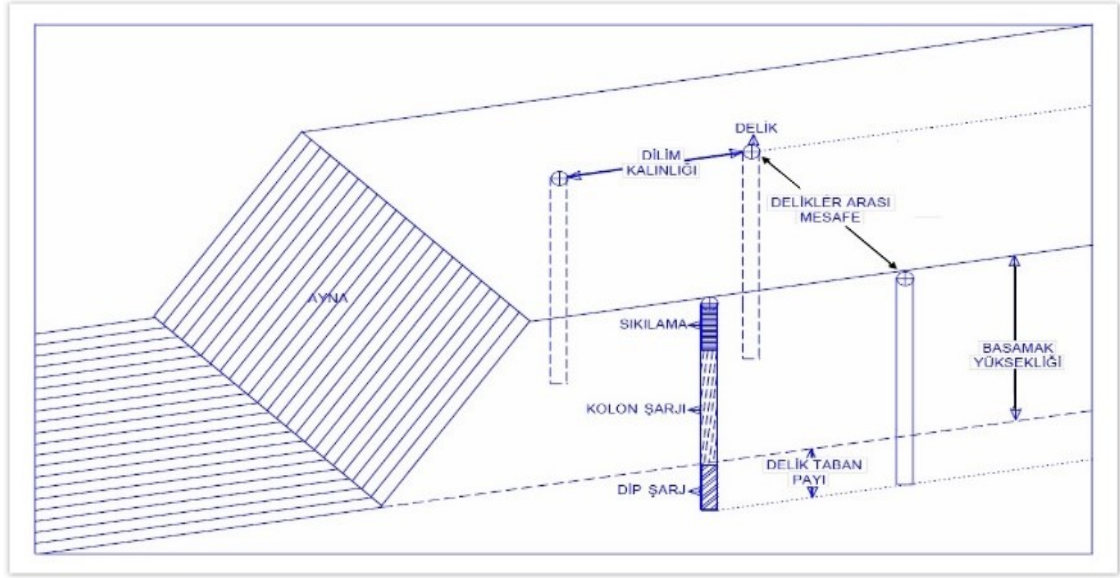
e) Makine parkının, iş için gerekli işçilerin temin edilmesinden sonra işçilerin makine ve ekipmanı tanınması, işe alıştırılması ve iş güvenliğı konularında düzenlenecek eğitim programlarıyla gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanır.

f) Dekapaj işinin başlamasından bitişine kadarki süreçte; yürürlükte bulunan mevzuat hükümleri çerçevesinde İSG tedbirleri alınarak uygulanması sağlanır.

g) Dekapaj faaliyetine başlarken, gerek dekapajı yapılacak maden rezervinin üstündeki örtü tabakası üzerinde ve gerekse harman sahası olarak kullanılacak saha üzerinde bulunan bitkisel humuslu toprak örtüsü, daha sonra yapılacak evre düzenlemesi çalışmalarında kullanılmak üzere sıyrılarak veya kazılarak alınır, ana harman sahası dışında hazırlanacak bir alanda stoklanarak muhafaza edilir. Bitkisel humuslu toprağın stoklandığına dair Kurumun teknik elemanlarınca tutanak düzenlenir.

ğ) Yapılacak dekapaj işlerinde; dekapajı yapılacak ve koordinatları belirlenmiş olan alanda dekapaj işinin; tekniğine, İSG kurallarına, programına ve projesine uygun yapılmasını sağlamak üzere Kurum tarafından daimi nezaretçi ve teknik eleman ataması yapılması sağlanır.

h) Dekapaj ve kömür üretiminin verimli bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla saha jeolojik koşulları ve mevcut kazı-yükleme-taşıma faaliyetlerinin uygun nitelikte malzeme hazırlanması amacıyla ihtiyaç olması halinde delik makinesiyle tekniğine uygun hazırlanan delikler (patlatma paterni) patlatılarak saha çalışılabilir duruma getirilir.



Yapılacak patlatma faaliyetleri; Maden Kanunu, Tekel Dışı Bırakılan Patlayıcı Maddelerle Av Malzemesi Ve Benzerlerinin Üretimi, İthali, Taşınması, Saklanması, Depolanması, Satışı, Kullanılması, Yok Edilmesi, Denetlenmesi Usul Ve Esaslarına İlişkin Tüzük, 6331 sayılı İş sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve Maden İşyerleri İş sağlığı ve Güvenliği yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatlara göre yapılır.

ı) Kömür - dekapaj yolları kullanılacak üretim yöntemi ve iş makinelerine uygun olarak belirlenecek genişlikte hazırlanır. Teknoloji ve imkanların elverdiği ölçüde çalışmalar sırasında toz ile mücadele edilir.

i) Kurum imkanları ile yapılan dekapaj - kömür üretimlerinde gerçekleştirilen işler, ölçüm veya tartım yapılarak kayıt altına alınır. Mücbir sebepler nedeniyle ölçüm veya tartımın mümkün olamaması halinde zorunlu hallerde kamyon sefer sayıları dikkate alınır.

j) Madencilik faaliyetleri esnasında çalışmaları olumsuz olarak etkileyen yeraltı ve yüzey suları proje başlangıç aşamasında belirlenir, öncelikle çalışma alanına gelmemesi sağlanır bunun mümkün olmaması halinde yüzey suları olabildiğince üst kotlardan uygun debiye sahip tulumbarlar ile sahadan uzaklaştırılır. Yeraltı suyu bulunması ve sahayı olumsuz etkilemesi durumunda işin gerektirdiği uygun bir teknikle (kuyu, yarma vb.) toplanan yeraltı suyu gerekli izinler alınarak belirlenen yerlere drene edilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM İhale İşlemleri

İhale ile gerçekleştirilecek dekapaj işleri

MADDE 8- (1) Dekapaj işinin kısmen veya tamamen ihale ile yüklenici eliyle yaptırılmasının öngörülmesi halinde, ihale sürecinde yapılması gereken tüm iş ve işlemler Kurumumuz İhale Uygulama Yönergesi hükümlerine göre yapılacak olup söz konusu ihale yönergesinde değişiklik olması halinde güncel ihale yönergesi dikkate alınacaktır. İhale Uygulama Yönergesinde hüküm bulunmaması halinde yürürlükteki ilgili mevzuatlar dikkate alınacaktır.

MADDE 9- (1) İhale öncesi yapılacak işlemlerde kanunlar ve/veya aşağıdaki mevzuatlar referans alınır.

- a) Kanunlar;
 - 1) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,
 - 2) 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- b) Bakanlar Kurulu Kararları, Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri,
 - 1) Fiyat Farkı Hesabında Uygulanacak Esaslar (Yapım İşleri),
- c) Yönetmelikler (Kamu İhale Kurumunca Yürürlüğe Konulan),
 - 1) Yapım İşleri İhale Uygulama Yönetmelikleri,
 - 2) İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik,
 - 3) Muayene ve Kabul Yönetmelikleri (Yapım İşleri),
- ç) Kamu İhale Kurulu Düzenleyici Kararları,
- d) Tebliğler (Kamu İhale Kurumu Tebliğleri),
- e) TKİ Yönetim Kurulunca Yürürlüğe Konulan Mevzuat,
 - 1) Yönergeler ve Tamimler,
 - 2) Yapım İşleri Genel Şartnamesi, Şartnameler,
 - 3) Sözleşme Tasarıları.

İhale Yetkilileri ve İhale Yetkililerinin Yetki Limitleri

MADDE 10-(1) İdarenin ihale yetkilisi “Yönetim Kurulu” dur. Bu yetki; Kurumumuz İhale Yönergesinin 5’inci maddesinde belirtilen yetki limitleri dahilinde aşağıda belirtilen görevlilere devredilir.

- a) Merkezde ihale yetkilileri:
 - 1) Genel Müdür: Genel Müdür ihale yetkisini kısmen veya tamamen yardımcılarında birine veya bir kaçına devredebilir.
 - 2) Genel Müdür Yardımcıları
- b) Taşra teşkilatında ihale yetkilileri
 - 1) İşletme Müdürü: İşletme Müdürü ihale yetkisini kısmen veya tamamen yardımcılarında birine veya bir kaçına devredebilir.

İhale Yetkililerinin Yetki Limitleri

MADDE 11- (1) Kurumumuz Merkezi ile Taşra Teşkilatlarında bu Yönerge kapsamında yapılacak ihalelerde, ihale yetkililerinin yetki limitleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- a) Genel Müdür için; 4734 sayılı Kanunun 8’inci maddesinin (b) bendinde belirlenen ve her yıl Kamu İhale Kurumunca yayınlanan limitin 10 (on) katıdır.
- b) Genel Müdür Yardımcıları için; 4734 sayılı Kanunun 8’inci maddesinin (b) bendinde belirlenen ve her yıl Kamu İhale Kurumunca yayınlanan limitin 4 (Dört) katıdır.
- c) İşletme Müdürleri için; 4734 sayılı Kanunun 8’inci maddesinin (b) bendinde belirlenen ve her yıl Kamu İhale Kurumunca yayınlanan limitin 4 (Dört) katıdır.
- (2) İşletme Müdürlüklerinin, limit üstü ihalelerde yetkilendirilmesi:
 - a) İşletme Müdürlüklerinin yetki limitleri üzerinde olup Yönetim Kurulu yetkisinde olan ihalelerde Yönetim Kurulu kararı ile Genel Müdür’ün yetki limitleri içerisinde kalan ihalelerde ise Genel Müdür onayı ile Kurumumuz İhale Yönergesinin 10’uncu maddesine göre hazırlanan doküman üzerinden İşletme Müdürlükleri yetkilendirilebilir.

İhale Hazırlık Sürecine İlişkin Temel Hükümler

MADDE 12- (1) İdare, yapacağı ihalelerde saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenirliliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla yükümlüdür.

(2) Aralarında kabul edilebilir doğal bir bağlantı olmadığı sürece mal alımları, hizmet alımları ve yapım işleri bir arada ihale edilemez.

(3) Eşik değerlerin veya parasal limitlerin altında kalmak ya da ilgili mevzuatında yer alan diğer hükümlerin uygulanmaması amacıyla mal veya hizmet alımları ile yapım işleri kısımlara bölünemez.

(4) Yapılacak ihalelerde Açık İhale Usulü ve Belli İstekliler Arasında İhale Usulü temel usuller olup diğer usullere ilgili mevzuatında belirtilen özel hallerde başvurulabilir.

(5) Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz.

İhale İşlem Dosyası

MADDE 13 - (1) İhalesi yapılacak her iş için bir işlem dosyası düzenlenir. Bu dosyada; ihale yetkilisi tarafından tasdik edilen onay belgesi ve eki yaklaşık maliyete ilişkin hesap cetveli ile ihale dokümanları, ilan metinleri, adaylar ve istekliler tarafından sunulan başvurular veya teklifler, ihale komisyonu tutanakları ve/veya kararları gibi ihale süreci ile ilgili bütün belgeler bulunur.

Yaklaşık Maliyetin Hazırlanması

MADDE 14- (1) Öncelikle ihale konusu işin yaklaşık maliyeti ilgili Yönetmeliklerde belirlenen esas ve usuller uyarınca, ayrıntılı fiyat araştırması yapılmak suretiyle tespit edilir. Dayanakları ile birlikte bir hesap cetvelinde gösterilir. Yaklaşık maliyete ihale ve ön yeterlilik ilanlarında yer verilmez, isteklilere veya ihale süreci ile resmi ilişkisi olmayan kişilere açıklanmaz.

(2) Talep birimi yaklaşık maliyeti kendisi hazırlayabilir veya bir komisyona hazırlatabilir.

(3) Talep birimince hazırlanması durumunda birim amirinin görevlendireceği kişiler tarafından, komisyona hazırlatılması durumunda ise idare yetkilisinin yazılı talimatıyla teşkil ettirilen bir komisyon tarafından hesaplanarak hazırlanan yaklaşık maliyet hesap cetveli hazırlayanlarca imzalanır ve Kurumumuz İhale Yönergesinin 10'uncu maddesinde belirtilen işlemler yapılır.

(4) Taşra teşkilatının yetki limitleri üzerinde olan üretimle ilgili her türlü yapım işleri ihalelerinin yaklaşık maliyetleri İşletme Dairesi Başkanlığına kapalı zarf içinde gönderilir.

(5) İhale Hazırlık dosyası ihale yetkilisinin onayına sunulmadan önce proje yönünden incelenmek üzere Etüd Proje ve Arama Dairesi Başkanlığına gönderilir. İlgili Başkanlığın olumlu görüşleri doğrultusunda İşletme Dairesi Başkanlığı tarafından Kurumumuz İhale Yönergesinin 10'uncu maddesinde belirtilen hazırlık dosyası ile açılmadan ihale yetkilisinin onayına sunulur.

Ön Yeterlilik ve İhale Dokümanları

MADDE 15- (1) İhale dokümanlarında sözleşme damga vergisinin yüklenici tarafından ödeneceği belirtilir.

(2) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında, Merkez ile Taşra Teşkilatlarınca yapılacak yapım işleri ve danışmanlık hizmet alımları ihalelerine ilişkin ihale dokümanlarının hazırlanmasında, 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar ile ilgili güncel ikincil mevzuat esas alınacaktır.

İhale ve Ön Yeterlik Dokümanlarının Hazırlanması

MADDE 16- (1) İhale ve ön yeterlik dokümanlarının hazırlanmasında aşağıda belirlenen usul uygulanır.

a) Talep birimlerince yapılacak işlemler;

1) Teknik şartnamenin hazırlanması, ihale usulü ve türünün belirlenmesi, iş tanımlarının yapılması ve varsa uygulama projelerinin hazırlanması,

2) Yaklaşık maliyetin hazırlanması,

3) Ödeneğin belgelenmesi ve yıllara sari işlerde dağılım oranlarının belirlenmesi,

4) MKYS (Mali Kaynaklar Yönetim Sistemi) programı üzerinden uç talep ve gerçek talebin oluşturulması,

5) Talep birimleri, önerileri içeren tip idari şartname, tip sözleşme tasarısı, teknik şartname, onay belgesi ve eki yaklaşık maliyet ile birlikte komisyonlarda görev alacak personel, uç talepten dönüştürülen gerçek talep ile ihale dokümanlarının hazırlanması için Satınalma Dairesi Başkanlığı/Satınalma Birimlerine İhale Yetkilisi onayı ile gönderir.

b) Satınalma Dairesi Başkanlığı/Satınalma Birimlerince yapılacak işlemler;

(a) bendine göre hazırlanan dosyanın Satınalma Dairesi Başkanlığına / Satınalma Birimine ulaşması ile talep birimince belirlenen konunun uzmanı veya dosya sahibi personel ile sürekli iletişim ve yardımlaşma içerisinde ihale dokümanlarının hazırlık çalışmaları yürütülür.

1) MKYS üzerinden talep birimi tarafından gönderilen gerçek talep numarası ile satınalma dosyası oluşturulur.

2) İhale veya ön yeterlilik dokümanları mevzuatına uygun olarak düzenlenerek ihale işlem dosyası hazırlanır, ihale tarihi belirlenir ve ihale edilmek üzere ihale yetkilisinin onayı alınarak ilan veya davet edilir.

c) 4734 Sayılı Kanun kapsamında EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu) üzerinden hazırlanarak indirilen ihale dokümanları ve teknik şartnamelerin her bir sayfası, hazırlayan birimlerce paraflanır.

İhale Onayının Alınması

MADDE 17- (1) İhale yetkilisi, gerekli gördüğü hallerde ihale onayı öncesinde, ihale dosyası kapsamındaki belgelerin bir bölümünün veya tamamının incelenmesi için bir komisyonu görevlendirebilir.

(2) Komisyon, yapacağı çalışmanın sonucunu bir tutanağa bağlayarak ihale dosyası ile birlikte ihale yetkilisine sunar.

(3) İhale yetkilisi gerekli değerlendirmeyi yaparak ihale onayını verir veya ihale dosyasını Satınalma Dairesi Başkanlığına/Satınalma Birimlerine iade eder.

(4) Ancak, ihale yetkilisinin Yönetim Kurulu olduğu ihalelerde hazırlanan dosya, işin konusunu bütün yönleri ile açıklayan bir karar ekinde Yönetim Kuruluna sunulmak üzere, ilgili Genel Müdür Yardımcısı tarafından Genel Müdürlük Makamına arz edilecektir.

(5) Yetki limitlerine göre ihale yetkilisinin Genel Müdür Yardımcısı olduğu ihalelerde, ihale yetkilisi uç talep biriminin bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısıdır.

(6) Yetki limitlerine göre ihale yetkilisinin İşletme Müdür Yardımcısı olduğu ihalelerde (İşletme Müdürünün ihale yetkilisi olarak yardımcılarını atadığı durum), ihale yetkilisi uç talep biriminin bağlı bulunduğu İşletme Müdür Yardımcısıdır.

(7) İhale yetkilisince onaylanarak gönderilen ihale dosyasına ait idari işlemler; Yönetim Kurulunun ihale yetkilisi olduğu ihalelerde Genel Müdür, Genel Müdürün ihale yetkilisi olduğu ihalelerde uç talep sahibi birimin bağlı olduğu Genel Müdür Yardımcısı, Kurumumuz İhale Uygulama Yönergenin 13. maddesi kapsamındaki işlerde ise gerçek talep sahibi birimin bağlı olduğu Genel Müdür Yardımcısı tarafından yürütülür.

İhale Komisyonunun Teşkili

MADDE 18-(1) İhale komisyonları; Kurumumuz İhale Uygulama Yönergesi'nde belirtilen usuller kapsamında gerçekleştirilir ve teşkil edilen komisyon üyeleri Satınalma birimlerince EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu)'a kayıt edilir.

Taşra teşkilatından Merkeze intikal ettirilecek talepler

MADDE 19- (1) Taşra teşkilatının yetki limitleri içindeki ihaleleri kendilerinin yapması esas olup yetki limitleri üzerinde olan üretimle ilgili her türlü yapım işleri ihale hazırlık dosyaları İşletme Dairesi Başkanlığına Kurumumuzun İhale Uygulama Yönergesinin 10'uncu maddesinde belirtilen şekilde hazırlanarak gönderilir.

İhale Sürecine ilişkin Hükümler

İhale İşlem Dosyasının Komisyon Üyelerine Gönderilmesi

MADDE 20- (1) İhale yetkilisinden onay alınması ile ihale süreci başlamış olur. İhale işlem dosyaları kayda alınmak suretiyle ilan veya daveti izleyen 3 gün içerisinde satınalma birimlerince ihale komisyonu üyelerine elden veya elektronik ortamda ulaştırılır.

İhalenin İlanı ve İhale Dokümanının Aday veya İsteklilere Verilmesi

MADDE 21- (1) Satınalma Birimleri, 4734 sayılı Kanunun 13'üncü maddesindeki süreler dikkate alınarak ihale onay belgesinde belirlenen esaslara göre ihaleyi ilan eder.

(2) Merkezde ve Taşra Teşkilatlarında talep birimlerince, standart ihale dokümanları dışındaki teknik şartname, varsa proje, harita ve benzeri dokümanlar yeterince çoğaltılarak Satınalma Dairesi Başkanlığına/satınalma birimlerine gönderilir.

(3) Gerektiğinde ihale dokümanları (idari şartname, sözleşme, standart formlar v.b.) satınalma birimleri tarafından çoğaltılır.

(4) Satınalma birimlerince; aday ve isteklilerin, ihale ve/veya ön yeterlik dokümanı üzerinde, ihale dokümanında belirtildiği şekilde inceleme yapmalarını teminen gerekli ortam hazırlanır ve kolaylık sağlanır.

Tekliflerin alınması ve değerlendirilmesi

MADDE 22-(1) İhale komisyonu gerekçeli kararını alır ve ihale yetkilisine sunar. Kararlarda ve takrirlerde ihale safahatı ve yapılan işlemler, istekliler, teklifler ve değerlendirmeler vb. hususlar ile ihalenin hangi istekli üzerinde kaldığı veya ihalenin iptal edilmesi yönünde karar alınması halinde nedenleri geniş bir biçimde açıklanır. Bu karar, ihale yetkilisinin onayına sunulur.

(2) İhale yetkilisinin onayından sonra MKYS programı üzerinden oluşturulan dosyaya ihaleye katılan firmaların bilgileri ve teklifleri girilerek üzerinde ihale kalan firma Satınalma Dairesi Başkanlığı / satınalma birimlerince belirlenir.

(3) 4734 Sayılı Kanun kapsamındaki ihalelerin komisyon çalışmaları ile ilgili olarak idare adına yapılacak bütün yazışmalar ve EKAP'ta yapılması gereken işlemler satınalma birimlerince yürütülür.

İhale Onayı ve Sözleşme

MADDE 23- (1) İhale komisyonları tarafından yapılan değerlendirme ve alınan gerekçeli karar, satınalma birimlerince ihale yetkilisinin onayına sunulur. İhale yetkilisi ilgili mevzuatı doğrultusunda kararı onaylar veya gerekçesini belirtmek suretiyle iptal eder.

(2) Kesinleşen ihale kararının bildirimi, sözleşmeye davet gibi süreçler ilgili mevzuatı doğrultusunda satınalma birimlerince EKAP üzerinden yürütülür. Sözleşme imzalanmadan önce sözleşme damga vergisi tahakkuk ettirilecektir. Karar damga vergisi Kurumumuz tarafından ödenecektir.

(3) Sözleşmeler, satınalma birimlerince ihale işlem dosyasındaki Sözleşme Tasarısı esas alınarak hazırlanır. Talep ve satınalma birimleri tarafından kontrol edilerek paraflanır.

(4) Sözleşmeler; Kurumumuz İhale Uygulama Yönergesi'nde belirtilen yetkililerce imzalanır.

(5) 4734 Sayılı Kanun kapsamındaki ihalelerde sözleşme yürütümü sırasında EKAP üzerinden hakediş kayıt işlemleri talep birimlerince yapılır. İş deneyim belgesi düzenleme işlemleri uç talep biriminden iş deneyim belgesi standart formuna uygun gönderilecek bilgilere istinaden satınalma birimlerince yapılır.

(6) Yapım işleri ihalelerinde, sözleşmelerin imzalanmasına müteakip yüklenicilere yapılacak hakediş ve diğer ödeme emirleri, uç talep sahibi birimlerin makam onaylı yazısına istinaden, makam üzerinden Muhasebe birimlerine gönderilir. İş başlangıç tarihi ile iş bitimi ile düzenlenen kesin kabul bilgileri satınalma birimlerine bildirilir.

(7) İş artışı/eksilişi olması fiyat farkı ödenmesi/kesintisi ile ilgili ödeme ve başlangıç bitiş tarihleri, sözleşme devrine ilişkin bilgiler satınalma birimlerine gönderilir.

Talep birimlerince yapılan bildirimler esas alınarak İş artışı/eksilişi, fiyat farkı ödenmesi/kesintisi ve sözleşme devri bildirimi işlemleri EKAP üzerinden satınalma birimleri tarafından yapılır.

(8) Yapım işleri ihalelerinde, sözleşmelerin imzalanmasına müteakip yüklenicilerle ilgili

bilgilerin onbeş gün içinde SGK'ya bildirimi, kesin teminat ve varsa ek kesin teminat mektuplarının sürelerinin takibi ve iadesi satınalma birimleri tarafından yapılır. Ek kesin teminatların nakit olarak alınması halinde talep birimlerince takip edilir. Nakit teminatlar teminat mektubuna dönüştürülmesi halinde takibi için satınalma birimlerine gönderilir.

(9) Yapım işleri ihalelerinde işin başlangıcı ve bitimi işlemleri, kesin kabul işlemleri (yüklenicinin işle ilgili İdareye kesinleşmiş borcu olup olmadığı sorgulanarak) ilişiksizlik belgesi alınması aşamasındaki SGK ile yapılan işlemler ve yazışmalar uç talebi hazırlayan birimlerce yapılır.

(10) İhale konusu işle ilgili olarak yüklenici tarafından, borcunun bulunmadığına dair ilişiksizlik belgesinin ibraz edilmemesi halinde ve kesin teminatın mevzuatına göre kısmen veya tamamen iadesi imkanının başladığı tarihten itibaren onbeş gün içinde SGK'ya işin yapıldığı süreye ilişkin borcunun olup olmadığı uç talep birimlerince sorulur.

SGK tarafından sosyal güvenlik borcu bulunmadığına ilişkin yazıların geç verilmesi sebebiyle kesin teminat mektuplarının geçerlik süresinin dolmasına meydan verilmeksizin işlemlerin tekemmül ettirilmesini teminen, yüklenici tarafından yapım işlerinde kesin kabul tarihine kadar ilişiksizlik belgesi getirilmemesi halinde kesin teminatlar uç talep birimlerinin satınalma birimlerine bildirimi ile muhasebe birimlerince paraya çevrilerek borçlarına mahsup edilecek, varsa kalanı yükleniciye geri verilecektir. Kesin teminatların iade sürecinin takibinden satınalma birimleri, Muhasebe birimleri ve uç talep birimleri müştereken sorumludur. Ayrıca kesin kabul işlemlerinin gecikmeksizin yapılmasından uç talep birimleri sorumludur.

(11) İhalelere katılmaktan yasaklama işlemleri Kurumumuz İhale Uygulama Yönergesi'nde belirtilen usüller kapsamında gerçekleştirilir.

İhale sonucunun bildirimi

MADDE 24- (1) İhalenin sonucu, ilgisine göre 4734 sayılı Kanunun 47'nci maddesine uygun olarak satınalma birimlerince bildirilir.

Güncelleme

MADDE 25-(1) Kurumumuz İhale Uygulama Yönergesinin 5'inci maddesinde belirtilen ihale yetkililerinin yetki limitleri ve 19'uncu maddesinde belirtilen değerler 4734 sayılı Kanunun 67' nci maddesine paralel olarak her yıl 1 Şubat tarihinden geçerli olmak üzere güncellenir.

İhale dokümanının içeriği

MADDE 26- (1) Dekapaj ihalesi dokümanları aşağıda belirtilen belgelerden oluşur;

- a) İhale onay belgesi,
- b) Yaklaşık maliyet icmal tablosu,
- c) Yaklaşık maliyet hesap cetvelleri,
- ç) Açık ihale usulü ile ihale edilen yapım işlerinde uygulanacak tip idari şartname,
- d) Yapım işlerine ait (tip) taslak sözleşme,
- e) Yapım işleri genel şartnamesi,
- f) Dekapaj işi teknik şartname,
- g) Dekapaj plan ve kesitleri,
- ğ) Standart formlar.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Sözleşme Sürecinde Yapılacak İşler

Satınalma birimlerince karara bağlanan ve imzalanan sözleşme, talep birimine yazı ile bildirilir.

Daimi nezaret ve denetim için görevlendirilecek elemanlar

MADDE 27- (1) Dekapaj ve/veya işletmenin ihtiyacı olan kömür üretim işlerini yürütecek yüklenici; ihale konusu işte çalıştırılmak üzere ihale dokümanında belirtilen nitelik ve sayıda teknik personel bulundurur. Ayrıca, projelerin yürütümünden sorumlu olmak üzere bir maden mühendisini

“Daimi Nezaretçi” olarak görevlendirir.

2) İşletme Müdürlüğü; yüklenicinin yapacağı dekapaj çalışmalarının denetiminden sorumlu olmak üzere, üretimden sorumlu birimden yeterli sayıda teknik personeli yapı denetim görevlisi ve işin projeye uygun yürütülmesini takip amacıyla ölçü denetim görevlilerini atanması için ihale yetkilisinin İşletme Müdürlüğü olduğu durumlarda ilgili İşletme Müdürlüğüne, Genel Müdürlük Makamı veya Yönetim Kurulunun ihale yetkilisi olduğu durumlarda İşletme Daire Başkanlığına bildirir. İşin denetiminden sorumlu bulunan görevliler işin kabul çalışmalarına refakat ederler, ancak kabul komisyonlarında yer alamazlar.

3) İşletme ve yüklenici, yapacakları eleman görevlendirme ve görev değişikliklerini aynı gün içinde yazılı olarak karşı tarafa bildirmekle yükümlüdür.

4) Herhangi bir işin, koordinasyon ve takip görevlisinin denetimi altında yapılmış olması hususu, yüklenicinin üstlenmiş olduğu işi bütünüyle projelerine, sözleşme ve şartnamelerine, fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapmak hususundaki yükümlülüklerini ve sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

5) Yüklenici, yapacağı dekapaj işinde, işletmece koordinasyon ve takip için görevlendirilen elemanların, sözleşme ve eklerindeki hükümlere aykırı olmamak şartı ile verecekleri projeye uygun önerileri de dikkate almak zorundadır.

6) İşletme Daire Başkanlığının koordinasyonunda Etüd Proje ve Arama Dairesi ile İşletme Dairesi Başkanlığı personellerinin de katılımıyla Genel Müdürlüğümüzden 3 personel (Harita Mühendisi, Maden Mühendisi, Jeoloji Mühendisi, Jeofizik Mühendisi, Hidrojeoloji Mühendisi, Maden Teknikeri, Harita Teknikeri ve benzeri mesleki disiplinlerinden oluşan) 4 aylık periyotlarla (Nisan,Ağustos,Aralık aylarında) m³ bazında dekapaj ölçümleri ile yer teslimi ve kesin kabul esnasındaki ölçümlere nezaret edeceklerdir.

Yer teslimi

MADDE 28- (1) İşin yapılacağı işyerlerinin yer teslimi, sözleşmede belirtilen süre ve kurallar çerçevesinde İdarece oluşturulan “Yer Teslimi Komisyonu” tarafından yapılır. Yer tesliminde yüklenicinin de hazır bulunması zorunludur. İşin yapılacağı işyerinin yer teslimi ve işe başlama tutanakları İdare yetkilileri ile Yüklenici arasında düzenlenir ve imzalanır.

(2) Yer teslim işleri tamamlanmadan dekapaj ve üretim çalışmalarına başlanamaz. Yer teslim tutanağının yer teslim komisyon üyeleri ve yüklenici tarafından imzalandığı tarih işe başlama tarihi olarak belirlenebileceği gibi mücbir sebepler ve beklenmeyen hallerde işin akışına uygun bir tarihte belirlenebilir. İşlerin yapılacağı yerlerin yükleniciye tesliminde gecikme olması ve bu durumun işin bir kısmının veya tamamının zamanında bitirilmesini geciktirmesi halinde; sözleşmede tespit edilen işin bitiş tarihinden itibaren yer teslimindeki gecikmeyi karşılayacak şekilde bir düzenleme yapılarak yükleniciye ek süre verilir. Bu süre için herhangi bir gecikme cezası uygulanmaz.

(3) Yer Teslimi Komisyonunca Proje sınırlarının araziye aplane edilmesi sırasında projede belirlenen pano, nakil yolları ve toprak döküm alanı sınırlarında zorunlu nedenlerle değişiklik yapılması gereken bir durum tespit edilmişse ve bu değişiklikler projenin uygulanmasında önemli farklılığa yol açmıyorsa sınır değişiklikleri yapılır. Düzenlenen yer teslim tutanağında bu hususlara gerekçeleriyle birlikte yer verilir.

(4) Komisyonca yer teslimine esas arazi inceleme, ölçüm ve kontrol işleri yapılır. Arazi inceleme, ölçüm ve kontrol işleri yapıldıktan sonra “Yer Teslim ve İşe Başlama Tutanağı” ve gerekli görülen diğer raporlar düzenlenerek işin yapılacağı işyerlerinin yer teslimi yapılır.

Tüm çalışmaları içeren “Yer Teslim Dosyası” düzenlenir. Bu dosyada:

- a) Sabit noktalara ait kot ve koordinat listesi,
- b) Nirengi ve Sabit noktalara ait kanava,
- c) Detay noktalara ait kot ve koordinat listesi,
- ç) Hacim Hesabına esas sınır raporu,

- d) Nakil yolları ve toprak döküm alanları ile panonun uygun ölçekli yer teslimine esas plankote haritası ve işletme projesi,
- e) Sınır koordinat listesi (pano, proje yol, proje harman, vb.),
- f) Kontrol okumaları (Y,X,Z) koordinat listesi,
- g) Yüklenicinin yer teslimi talebine ilişkin yazılı başvurusu,
- ğ) Yer teslim komisyonun oluşturulması ile ilgili makam oluru içeren yazı,
- h) Yer teslim komisyonunca yapılan her türlü yazışma ve düzenlenen tutanaklar,
- ı) Yer teslim komisyonu raporu,
- i) Yer teslimine esas uydu görüntüsü ve fotoğraflar,
- j) Yer teslim dosyasında bulunan her türlü belgeyi yüklenici adına imzalayan kişiye ait noter onaylı vekaletname ve imza sirküleri bulunur.
- k) Ölçümlerin insansız hava araçlarıyla yapılması durumunda yer teslim dosyasında; DSM verileri, nokta bulutu dosyaları, yer kontrol noktalarının ham data verileri, ölçüme ait tüm fotoğraflar, ortofoto verileri, imu dosyası, ortofoto görüntülerinin .ecw verileri bulunur.

(5) Yüklenici, yer teslimi tarihinden itibaren sözleşmesinde belirtilen süre içinde idarece verilen örneklerle, sözleşmedeki ödeme şartlarına, imalatların niteliği, teknik özelliği ve yapım sürelerine uygun bir iş programını hazırlayarak onaylanmak üzere İdareye teslim edecektir.

(6) Yüklenici, sözleşmesine göre iş yerlerinde bulundurulması istenen teknik personelin isimleri ve belgeleri (diploma, meslek odası kayıt belgesi, noterden alınan taahhütname) teknik personel bildirimini ile birlikte yer tesliminin yapıldığı tarihten itibaren 10 gün içerisinde idareye sunmak zorundadır.

Ölçüm, geçici ve kesin hakediş işlemlerinin yapılması

MADDE 29-(1) Geçici ve kesin hakedişler, ölçü denetim ve yapı denetim görevlilerinin sorumluluğunda gerçekleştirilir.

Ölçü denetim ve yapı denetim görevlilerinin oluşturulması ve görevleri;

a) Ölçü ve Hakediş Komisyonu, ilgili meslek disiplinlerinden yapı denetim amiri başkanlığında en az üç ve tek sayıda olmak üzere ölçü denetim elemanları ve yapı denetim görevlilerinden oluşur.

b) İşletme Daire Başkanlığının koordinasyonunda Etüd Proje ve Arama Dairesi ile İşletme Dairesi Başkanlığı personellerinin de katılımıyla Genel Müdürlüğümüzden 3 personel (Harita Mühendisi, Maden Mühendisi, Jeoloji Mühendisi, Jeofizik Mühendisi, Hidrojeoloji Mühendisi, Maden Teknikeri, Harita Teknikeri ve benzeri mesleki disiplinlerinden oluşan) 4 aylık periyotlarla (Nisan,Ağustos,Aralık aylarında) m³ bazında dekapaj ölçümleri ile yer teslimi ve kesin kabul esnasındaki ölçümlere nezaret edeceklerdir.

(2) Ağırlık bazında yapılan dekapaj işlerinde ilgili iş için İşletme Müdürlüğü tarafından belirlenen ve İhale Makamınca atanan yapı denetim ve ölçü denetim görevlilerinin yer aldığı yapı denetim birim amirinin başkanlığında; ilgili iş kapsamında kullanılan kantar verileri ve hakediş kapsam tarihleri dikkate alınarak yapılan iş miktarları tespit edilir. Yapılan aylık iş miktarlarının, ilgili işin projesinde belirtilen dekapaj çalışma sınır ve kotlarında yapılıp yapılmadığı; yapılan işlerin yine projede belirtilen harman sahalarına dökülüp dökülmediği hususlarını tespit etmek amacıyla topoğrafik ölçümler yapılır. Bu ölçümler için yapı denetim ve ölçü denetim görevlilerinin yer aldığı yapı denetim birim amirinin başkanlığında ve yeterli sayıda maden mühendisi, jeoloji mühendisi, harita mühendisi, harita teknikeri/topoğraf ve ilgili birimlerdeki diğer ilgili teknik elemanların katılımı ile ölçüm komisyonu oluşturulur. Yapı denetim görevlileri sorumluluğunda yapılan ölçüm sonucunda, dekapaj çalışması dönemine ait gerçekleşen faaliyetlerin projesine, mühendislik disiplinine uygun olup olmadığına ilişkin görüşleri de kapsayan rapor veya tutanak hazırlanır. Hazırlanan bu tutanakta; ölçümler sonucunda proje sınırları dışında yapılan dekapaj iş miktarları ve

harman sahaları dışında gerçekleştirilen döküm iş miktarları göz önünde bulundurularak hakediş esas iş miktarları tespit edilir. Yapılan iş miktarlarının tespiti için kullanılan kantarların kurulumu; Kurumumuz Tartı Kurulum, Kontrol ve Denetim Yönergesi hükümleri, sözleşme ve eklerinde belirtilen şekilde gerçekleştirilir.

(3) Yerinde hacim (m³) veya ağırlık (ton) bazında yapılan dekapaj işinin bütün hakedişlerinde ve kesin kabulde, ölçüm ve hesap dijital kayıtları, kantar iş miktarı tespit tutanakları ile harita ve kesitler son durumu da gösterir şekilde güncellenerek hakediş raporuna eklenir.

(4) Geçici hakediş raporları yüklenicinin başvurusu üzerine, sözleşme veya eklerinde aksine bir hüküm bulunmadıkça ayda bir defa düzenlenir. Yüklenici başvurmadığı takdirde işletme en çok üç ay içinde, tek taraflı olarak, ölçüm ve hakediş komisyonunu görevlendirerek hakediş düzenleyebilir ve geçici hakediş raporlarının düzenlenmesi ile ilgili işlemler Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 39'uncu maddesi ile sözleşme ve eki diğer ihale dokümanlarındaki hükümler çerçevesinde yerine getirilir.

(5) Yüklenici; işin başlangıcında işletmeye teslim etmiş olduğu fotoğraf ve video çekimlerinin devamı olacak nitelikte dekapaj işinin aşamalarını fotoğrafla, gerekli durumlarda video çekimi ile tespit ederek hakedişler sırasında ilgili işletmeye iki nüsha halinde teslim eder. Yüklenici firmanın istihdam ettiği işçilerin, işletme müdürlüğünün, tahakkuk bordroları üzerinden yaptığı incelemeye ilişkin yazısı ile Sosyal Güvenlik Kurumu ve işsizlik sigortası primlerinin düzenli olarak yatırıldığını belgeleyen dokümanlar bulunur.

(6) Hakediş ölçüm ve hesaplamalarına temel teşkil eden; hakedişlere ait sabit nokta kontrol çizelgesi, ölçü ve hesap tutanağı, hacim hesap özeti, plankoteleri ve bunların veri kütüğü dosyası dijital kayıtları veya kantar iş miktarı tespit tutanağı ile dekapaj işiyle ilgili olarak hazırlanan rapor ve tutanaklar dosyasında saklanır.

(7) İlgili birimlerce yetkili teşkilatı personeline hazırlanan ve İşletmelerimizin yetkili organlarınca onaylanan hakediş dosyaları Genel Müdürlüğümüze gönderilmekte olup söz konusu hakedişlerin ödemeleri ilgili birim ve muhasebe birimlerince yapılacak incelemeleri müteakip muhasebe birimlerince gerçekleştirilmektedir. İhale yetkilisinin Yönetim Kurulu veya Genel Müdürlük makamı yetkisinde olduğu işlerde ise İşletme Daire Başkanlığına ulaşan hakedişler sözleşmesine, şartnamesine ve mevzuata uygunluğu kontrol edilip paraflanarak dosya şeklinde muhafaza edilecektir.

(8) Kesin hakediş raporu ve hesap kesilmesi; (a) ve (b) bendlerinde belirtilen şekilde teşekkül edecek komisyon; yüklenicinin kesin hakediş raporunun düzenlenmesinde geçici hakediş raporlarındaki rakamlara itibar etmez, yapılan dekapajın kesin ölçüm ve hesaplamaları dikkate alınır. Kesin hakediş raporu ve hesap kesilmesi ile ilgili işlemler Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 40'ıncı maddesi ile sözleşme ve eki diğer ihale dokümanlarındaki hükümler çerçevesinde yerine getirilir.

(9) Yükleniciye kesin hakediş ödemesi muhasebe birimlerince gerçekleştirilmektedir. Dekapaj işi dosyasında yer alan tüm dokümanlar ilgili İşletme Müdürlükleri ve İşletme Dairesi Başkanlığınca incelenmektedir.

(10) Dekapaj projesinin sözleşmesinde belirtilen şartlarda tamamlanarak kesin kabul ve kesin hakedişin yapılmasını takiben, firmanın talebi ve söz konusu iş için idareye borcunun bulunmaması halinde yüklenici firmanın Sosyal Güvenlik Kurumundan ilişiksizlik belgesini getirmesini müteakip, kesin teminatının serbest bırakılması için Satınalma Dairesi Başkanlığına yazı ile bildirilir sonrasında gerekli yazışmalar ile uygun bulması halinde Mali İşler ve Finans Yönetimi Dairesi Başkanlığınca teminatlar iade edilir.

Muayene ve kabul komisyonlarının kuruluşu, görevleri ile geçici ve kesin kabul

MADDE 30- (1) Taahhüt edilen iş, sözleşme ve eklerinde yer alan hükümlere uygun olarak tamamlandığında yüklenicinin idareye geçici kabulün yapılması için başvuruda bulunması üzerine yapı denetim görevlisince işin sözleşme ve eklerine uygun olarak tamamlandığının ve kabul işleminin yapılmasında Yapım İşleri Şartnamesine göre bir engel bulunmadığının anlaşılması

durumunda; yapı denetim görevlisi, bu Yönergenin Ek-1'indeki Yapım İşleri Geçici Kabul Teklif Belgesini düzenler ve yetkili makama gönderir. Yetkili makam, en geç on gün içinde Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliğinin 3'üncü maddesine göre Geçici Kabul Komisyonunu oluşturur. Dekapaj işinin denetiminde bulunan yapı denetim görevlisi ve/veya görevlileri muayene ve kabul komisyonlarında yer alamaz.

(2) Geçici kabul komisyonu; ihale yetkilisince görevlendirilen birim amirinin başkanlığında; maden mühendisi, harita mühendisi, jeoloji mühendisi, harita teknikeri/topoğraf ve diğer ilgili teknik elemanlar ile Genel Müdürlükten en az üç personelin nezaretiyle oluşur.

(3) Geçici kabul; geçici kabul komisyonu, yüklenici tarafından gerçekleştirilen işleri Yapım İşleri Şartnamesinin 41. Maddesiyle ihale dokümanının yapım işlerinin kabul işlemlerinde uygulanacak hükümlerine göre incelenerek işi geçici kabule uygun gördüğü takdirde, işin genel durumuna ilişkin görüşleri ile uygun göreceği diğer kayıt ve şartları belirten bu Yönergenin Ek-2'deki Yapım İşleri Geçici Kabul Tutanağını yeterli sayıda düzenler. Bu tutanak, komisyon üyeleri ve yüklenici tarafından imzalanır. Geçici kabul ile ilgili işlemler; Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliğinde yer alan geçici kabulle ilgili esaslara göre yerine getirilir. Yapılan tüm çalışmaları içeren "Geçici Kabul Dosyası" düzenlenir.

Bu dosyada :

- a) Sabit noktalara ait kot ve koordinat listesi,
- b) Varsa yer teslimden sonra tesis edilen sabit noktalara ait ölçü, kot ve koordinat listesi,
- c) Nirengi ve Sabit noktalara ait kanava,
- ç) Detay noktalara ait kot ve koordinat listesi,
- d) Hacim hesabı raporu,
- e) Nakil yolları ve toprak döküm alanları ile panonun uygun ölçekli kesin kabule esas plankote haritası,
- f) Sınır koordinat listesi (pano, proje yol, proje harman),
- g) Kontrol okumaları (Y,X,Z) koordinat listesi,
- ğ) Yüklenicinin geçici kabul talebine ilişkin yazılı başvurusu,
- h) Yapı denetim görevlisince düzenlenen Geçici Kabul Teklif Belgesi,
- ı) Geçici kabul komisyonunun oluşturulması ile ilgili makam oluru,
- i) Geçici kabul komisyonunca yapılan her türlü yazışma ve düzenlenen tutanaklar,
- j) Geçici kabul komisyonu raporu,
- k) Geçici kabule esas uydu görüntüsü,
- l) Olması gereken teminat miktarı ve mevcut teminat mektuplarının vade tarihlerini gösterir belge,
- m) Geçici kabul dosyasında bulunan her türlü belgeyi yüklenici adına imzalayan kişiye ait noter onaylı vekaletname ve imza sirküleri bulunur.
- n) Ölçümlerin insansız hava araçlarıyla yapılması durumunda geçici kabul dosyasında; ham datalara ait veriler, DSM verileri, nokta bulutu dosyaları, yer kontrol noktaları ham data verileri, ölçüme ait tüm fotoğraflar, ortofoto verileri, imu dosyası, ortofoto görüntülerinin .ecw verileri dijital ortamda bulunacaktır.

Geçici kabul dosyası en az 4 nüsha olarak hazırlanır.

(4) Kesin kabul; sözleşmesinde kesin kabul için öngörülen sürenin tamamlanmasını müteakip, yüklenici idareye kesin kabulün yapılması için yazılı olarak başvuruda bulunur. Bu başvuru üzerine, yapı denetim görevlisi ve/veya görevlilerince işin kesin kabule uygun bulunması halinde; bu Yönergenin Ek-3'ündeki Yapım İşleri Kesin Kabul Teklif Belgesi hazırlanır, yetkili makamca kesin kabul komisyonu oluşturulur ve durum yükleniciye bildirilir.

(5) Kesin kabul komisyonu; ihale yetkilisince görevlendirilen bir yetkili ve/veya birim amirinin başkanlığında; maden mühendisi, jeoloji mühendisi, harita mühendisi, harita

teknikeri/topoğraf ve diğer ilgili teknik elemanlar ile Genel Müdürlükten en az üç personelin katılımıyla oluşur. Komisyonda; dekapaj işinin denetiminde bulunan yapı denetim görevlisi ve/veya görevlileri yer alamaz.

(6) Kesin kabul komisyonu yüklenici tarafından gerçekleştirilen işleri, Yapım İşleri Şartnamesinin 41'inci ve 44'üncü maddeleri ile ihale dokümanının yapım işlerinin kabul işlemlerinde uygulanacak hükümlerine göre inceleyerek işi kesin kabule uygun gördüğü takdirde; bu Yönergenin Ek-4'ündeki Yapım İşleri Kesin Kabul Tutanağını yeterli sayıda düzenler. Bu tutanak komisyon üyeleri ve yüklenici tarafından imzalanır. Kesin kabul ile ilgili işlemler; Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliğinde yer alan, kesin kabul ile ilgili esaslara göre yerine getirilir. Kesin kabul dosyasında;

- a) Yüklenicinin kesin kabul talebine ilişkin yazılı başvurusu ile yapı denetim görevlisince düzenlenen Kesin Kabul Teklif Belgesi,
- b) Kesin kabul komisyonunun oluşturulması ile ilgili makam oluru,
- c) Kesin kabul komisyonunca yapılan her türlü yazışma ve düzenlenen tutanaklar,
- ç) Kesin kabul komisyonu raporu,
- d) Sabit noktalara ait kot ve koordinat listesi,
- e) Varsa yer teslimden sonra tesis edilen sabit noktalara ait ölçü, kot ve koordinat listesi,
- f) Nirengi ve Sabit noktalara ait kanava,
- g) Detay noktalara ait kot ve koordinat listesi,
- ğ) Hacim veya tartım hesabı raporu,
- h) Nakil yolları ve toprak döküm alanları ile panonun uygun ölçekli kesin kabule esas plankote haritası,
- ı) Sınır koordinat listesi (pano, proje yol, proje harman),
- i) Kontrol okumaları (Y,X,Z) koordinat listesi,
- j) Kesin kabule esas uydu görüntüsü,
- k) Ölçümlerin insansız hava araçlarıyla yapılması durumunda kesin kabul dosyasında; DSM verileri, nokta bulutu dosyaları, yer kontrol noktaları ham data verileri, ölçüme ait tüm fotoğraflar, ortofoto verileri, imu dosyası, ortofoto görüntülerinin .ecw verileri bulunur.
- l) Kesin kabul dosyasında bulunan her türlü belgeyi yüklenici adına imzalayan kişiye ait noter onaylı vekaletname ve imza sirküleri,
- m) Olması gereken teminat miktarı ve mevcut teminat mektuplarının vade tarihlerini gösterir belge, bulunur.

Kesin kabul dosyası en az 4 nüsha olarak hazırlanır.

(7) Kesin kabul tutanağı ihale makamı tarafından onaylandıktan sonra geçerli olur.

(8) Geçici kabul ile kesin kabul tarihleri arasındaki teminat süresi içinde, (yükleniciden kaynaklanmayan nedenlerle) kesin kabulü henüz yapılmamış alanlarda idarece kömür üretim ve dekapaj yapılmasının zorunlu hale gelmesi durumunda, sözleşmede öngörülen teminat süresi beklenilmeden kesin kabul işlemi yapılabilir. Mücbir sebepler veya İdarenin uygun görmesi halinde çalışma sahasında yeni bir çalışma yapılması gerekmesi, mücavir çalışma sahalarıyla çakışma yapması durumunda kesin kabule gerek kalmaksızın geçici kabul değerleri üzerinden kesin kabul işlemleri yapılabilir.

(9) Dekapaj sahasının tümünün (kısmi kabulü yapılan bölge hariç) ölçüm verileri ve bu ölçümlere ait nirengi, poligon noktaları ile sahanın detay noktalarını gösteren harita veya plankoteler bulunur. Kısmi kabul ölçümlerinin insansız hava araçlarıyla yapılması durumunda yer kontrol noktalarını gösteren harita, plankoteler ve sayısal arazi modeline ait (SAM) üçgen model de bulunur.

Kısmi kabul

MADDE 31- (1) İhale dokümanında belirtilmiş olması şartıyla, taahhüt konusu işin tamamlanmış ve müstakil kullanıma elverişli bölümleri için, işin bütününe geçici kabulünün yapıldığı anlamına gelmemek kaydıyla, kısmi geçici kabul yapılabilir. Kısmi geçici kabul yapılan bölümler için Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) Yüklenicinin yazılı müracaatı ve idarenin de uygun görüşü olmak kaydıyla, kısmi geçici kabulü yapılmış kısımların, sözleşmede belirtilen teminat süresi dikkate alınarak işin bütününe kesin kabulünün yapıldığı anlamına gelmemek kaydıyla, kısmi kesin kabul yapılabilir. Kısmi kesin kabul yapılan bölümler için Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(3) Kısmi kabul dosyasında;

a) Kısmi kesin kabulü yapılan sahanın son durumunu gösteren; nirengi, poligon noktaları ile sahanın detay noktalarını gösteren halihazır harita veya plankoteler,

b) Kısmi kesin kabulü yapılan sahanın; kesitleri, alan ve hacim hesapları özeti,

c) Yeni nirengi ve poligon tesis edilmiş ise bunlara ait ölçü, hesap ve çizelgeleri,

ç) Kısmi kesin kabulü yapılan işe ait; ölçüm, hesap ve çizimlere ilişkin tutanaklar ile kantar iş miktarı tespit tutanağı bulunur.

d) Yer teslim aşamasına kadar veya projenin yürütülmesi esnasında, proje sınırlarında yapılabilecek olan dekapaj faaliyetleri veya sahada görülebilecek hareketlerden dolayı ihale dosyasında belirtilen dekapaj işinin proje değerlerinde (yol, güzergah vb.) bazı değişimler olabilir. Bu kapsamda İdarece iş kalemlerinde proje revizesi yapılması durumunda, ağırlıklı ortalama yol mesafesinde meydana gelebilecek değişikliklerde, İşletmelerce gerekli hesaplamalar yapılır, işin yaklaşık maliyet hesaplamaları ve kullanılan veriler dikkate alınarak birim fiyatı değiştirmeyen mesafe artış ya da azalış aralıkları ve artış miktarlarına göre değişim oranları belirlenir. İhale öncesinde belirlenen bu oranlar teknik şartnamede belirtilir. İdarece gerek görülmesi halinde ve ihale yetkilisinin onayını müteakip ağırlıklı mesafe artış ve azalış durumuna göre birim fiyat artırılır veya azaltılır.

Yapılacak Hesaplamalarda Aşağıdaki Formülasyon Kullanılır:

YOLproje	: Projede belirtilen yol mesafesi
MİKTARproje	: Projede belirtilen iş miktarı
YOLyapılan	: Revize projeden önce yapılan işe ait yol mesafesi
MİKTARyapılan	: Revize projeden önce yapılan iş miktarı
YOLrevize	: Revize projeye ait yol mesafesi
MİKTARrevize	: Revize projeye ait iş miktarı
YOLAğırlıklı	: Revize proje ile oluşan ağırlıklı yol mesafesi
n	: Yol mesafesi değişim yüzdesi

$$YOL_{ağırlıklı} = \frac{(YOL_{yapılan} \times MİKTAR_{yapılan}) + (YOL_{revize} \times MİKTAR_{revize})}{MİKTAR_{proje}}$$

$$n = \frac{YOL_{ağırlıklı} - YOL_{proje}}{YOL_{proje}} \times 100$$

-%5 ≤ n ≤ %5 ise birim fiyatta değişiklik yapılmayacaktır. Bu orandaki değişiklikler (birim fiyatı değiştirmedikten) teklif fiyata dahil olup bu durumda yüklenici herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

n değerinin ± %5 değerinden büyük veya küçük olduğu durumlarda, ± %5'ten sonraki her %5'lik dilim içinde kalan artış veya azalışta, sözleşme birim fiyatında hesaplanan oranda yüzdelik artış veya azalış yapılacaktır

Yeni birim fiyat, proje değişikliği yapılan kısımdaki iş miktarı için geçerli olacaktır. Fiyat farkı ile ilgili temel endeksler değişmeyecek olup yeniden projelendirilen iş kalemlerinin temel endeksleri için de sözleşmedeki temel endeksler kullanılacaktır.

Birim fiyat değişikliği oluşturan proje revizyonu durumunda; uygulanacak yeni birim fiyat ihale makamınca revize projenin onaylanmasına müteakip yapılacak hesaplamalarda dikkate alınacaktır.

İşlemlerin kayıt altına alınması ve arşivlenecek dokümanlar

MADDE 32- (1) Yer teslimi amacıyla yapılan ölçüm ve hesaplar dahil, dekapaj çalışmaları süresince gerçekleştirilecek bütün ölçüm ve hesaplar ile taraflarca imzalanarak kayıt altına alınır ve tanzim edilecek iki ayrı dosya halinde muhafaza edilir.

a) Yer teslimi, ek yer teslimi, geçici hakedişler ile kısmi ve kesin kabul dosyalarına eklenen tüm ölçüm, hesap ve çizimlere ait çizelgeler, tutanaklar, harita veya plankoteler ve ağırlık (ton) bazında yaptırılan dekapajlarda yapılan iş miktarının tespitindeki kantar tartım belge ve tutanakları,

b) Tüm ölçüm, hesap ve çizimlerle ilgili bilgisayar ortamındaki dosyaların, biri yedek olmak üzere ikişer adet CD Kayıtları; İşletme veya Koordinasyon ve Takip Müdürlüklerince hazırlanan ilgili dosyalar ikişer adet olarak tanzim edilerek İşletme Daire Başkanlığına intikal ettirilir.

BEŞİNCİ KISIM

İhale Yoluyla Yapılacak Dekapaj İşlerinde Yapılan İş Miktarının Tespiti ve Diğer Hususlar

Temel ilkeler

MADDE 33- (1) Teşekkülün dekapaj ihalesine çıkabilmesi için; işletme bütçesinin programlanmasında kullanılmak üzere yaklaşık maliyetin tespit edilmesi ve bütçede ödeneğinin bulunması gerekir.

(2) Dekapaj miktarı olarak kazılıp uzaklaştırılan örtü tabakasının yerinde m³ olarak ölçülen hacmi ya da ağırlığı esas alınır. İhale dokümanlarında, dekapaj miktarı, hangi birim (hacim; m³- kübaj veya tartım; ton-ağırlık) esas alınarak tespit edilmişse ödemeler de aynı birim (m³ veya ton) üzerinden yapılır. Dekapajın itfası (muhasabeleştirilmesi) ve rezerv tablosuna kayıt edilmesinde ölçülen ve/veya hesaplanan yerinde m³ hacim değerleri kullanılır.

(3) Dekapaj yapım işi, durumu ve miktarı göz önüne alınarak yerinde hacim (m³-kübaj) esasıyla ya da tartım (ton-ağırlık) esasıyla ihale edilebilir. Heyelanlar nedeniyle, işin yerinde

metreküp olarak tespiti mümkün olmaz ise ölçüm toprak döküm alanında yapılır. Heyelan malzemesinin ölçümüne başlamadan, toprak döküm alanı idare tarafından teşkil edilecek komisyonca yer teslimi ile ilgili gerekli çalışmalar yapılarak düzenlenecek bir tutanak ile yükleniciye teslim edilir. Heyelanlı panodan taşınan dekapaj malzemesi, yüklenici tarafından plankotesi yapılan, toprak döküm alanına dökülerek serilir.

(4) Toprak döküm alanında yapılan ölçü ve hesaplamalar neticesinde kabarmış malzemenin hacmi tespit edilir. Kabarmış malzeme hacmi teknik şartnamede belirtilen kabarma-sıkışma katsayısına bölünerek yerinde hacme çevrilir. Toprak döküm alanlarında da heyelan vb. nedenlerle ölçüm yapmanın mümkün olmaması halinde ise yapılan dekapaj miktarı idarenin dekapaj yol güzergâhı üzerinde belirleyeceği yere yüklenici tarafından tesis edilecek kantarlarda idare personeline tartılarak ton cinsinden tespit edilir. Ton cinsinden tespit edilen miktar teknik şartnamede belirtilen dekapaj malzemesi (yerinde) yoğunluğuna bölünerek yerinde hacme çevrilir.

(5) Ağırlık bazında yaptırılacak dekapaj işinde yapılan iş miktarı kantarla tartım suretiyle ödemeye esas olmak üzere tespit edilir. Kantarla tartıma ilişkin usul ve esaslar; Kurumumuz; Tartı Kurulum, Kontrol ve Denetim Yönergesi kapsamında ilgili birimce hazırlanarak dekapaj işleri teknik şartnamesinde belirtilir.

(6) Kübaj ölçümüyle yaptırılan dekapaj hakedişlerinde ödemeye esas dekapaj miktarları hiçbir surette kamyon sefer sayıları gibi benzeri tahmini yöntemler ile tespit edilmez. Önüne geçilemez durumlar karşısında (ani büyük heyelanlar ya da yoğun kar yağışı gibi) yapılan işin miktarının tespitinin topoğrafik ölçümle mümkün olmadığı hallerde durum açıklığa kavuşuncaya dek yüklenicilere tamamı için teminat vermeleri şartıyla fiili çalışılan iş süresiyle orantılı olarak avans ödemesi yapılabilir.

(7) Dekapaj ve dökme sahasının topoğrafik ölçümleri yersel (GPS, elektronik takeometre vb.) ve hava araçları ile ölçümlere ait verilerin hesaplanması bilgisayar, harita, plankote ve kesit çizimleri çiziciler (plotter-printer) vasıtasıyla yapılır.

(8) Kuruma ait maden sahasının kira ve/veya rödövars karşılığında üçüncü şahıslar tarafından işletilmesinin ön görülmesi halinde, yüklenici ile yapılacak sözleşmeler Kurumumuz Rödövars ve Ruhsat Devri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği hükümleri kapsamında yürütülür.

(9) Makine parkının ve iş için gerekli işçilerin temin edilmesinden sonra işçilerin makine ve ekipmanı tanınması, işe alıştırılması ve iş güvenliği konularında yüklenici tarafından düzenlenecek eğitim programlarıyla gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanır.

(10) Dekapaj faaliyetine başlarken, gerek dekapajı yapılacak maden rezervinin üstündeki örtü tabakası üzerinde ve gerekse harman sahası olarak kullanılacak saha üzerinde bulunan bitkisel humuslu toprak örtüsü, daha sonra yapılacak çevre düzenlemesi çalışmalarında kullanılmak üzere sıyrılarak veya kazılarak alınır sonrasında ana harman sahası dışında hazırlanacak bir alanda stoklanarak muhafaza edilir. Bitkisel humuslu toprağın stoklandığına dair yapı denetim görevlilerince tutanak düzenlenir.

(11) Yükleniciye yaptırılan dekapaj esnasında basamak düzenlemesinden dolayı zorunlu olarak alınması gereken madenler ortaya çıkar ise, bu türdeki madenler yüklenici tarafından kazılarak harman sahası mesafesinden daha uzak olmayan işletmenin göstereceği maden stok alanına taşınarak yığılır. Bu işlem dekapaj işi olarak addedilir ve yükleniciye dekapaj bedeli dışında başka bir bedel ödenmez.

(12) Yükleniciye yaptırılacak dekapaj işlerinde; dekapajı yapılacak ve koordinatları belirlenmiş olan alanda dekapaj işinin; sözleşmesine, İSG mevzuatına, işin tekniğine, program ve projesine uygun yapılmasını sağlamak üzere yüklenici tarafından daimi nezaretçi, teknik eleman ve ilgili Kanunlar ve mevzuatlar çerçevesinde gerekli personel atamaları yapılır.

Teknik Şartnamelerde Yer alacak Hususlar Olarak Dekapaj Çalışmalarının Ölçme ve Hesaplama İşlemleri, Dekapaj Faaliyetlerinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Ölçme, hesaplama ve çizimlerin veri kütüğü yapısı

MADDE 34- (1) Dekapaj projesi, yer teslimi, ek yer teslimi, geçici hakediş, kısmi kabul, kesin hakediş işlerinin hesap ve çizimlerinin koordinat (x,y,z) değerlerine ait bilgisayar veri kütüğü yapısı; uygun formatta olmalıdır.

Nirengi ve poligon noktaları

MADDE 35- (1) Dekapaj sahasında tesis edilecek nirengi ve poligon noktaları Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliğine uygun olarak tesis edilir.

Dekapaj sahasının ölçüm ve hesabı

MADDE 36- (1) Dekapaj ve harman sahasının topoğrafik ölçüm ve hesap işlerinde uygulanacak esaslar aşağıda belirtilmiştir.

a) Dekapaj sahasının; yer teslimi, ek yer teslimi, geçici hakediş, geçici kabul, kesin kabul, kısmi kabul, kesin hakediş işleri yersel aletler ya da hava araçları ile yapılır.

b) Detay noktaların ölçümleri Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliğine göre yapılır.

c) Detay alımı yapılmış noktaların x,y,z koordinat değerleri ilgili görevliler tarafından imza altına alınır.

ç) Yer teslimi, hakedişler veya bunların kontrolleri için yapılacak ölçümleri Dekapaj Yer Teslim, Hakediş veya Kontrol Ölçümü Tutanağı düzenlenerek imza altına alınır. Harman ölçümleri için de saha ölçümlerindeki kriterler uygulanır.

Hacim hesabı

MADDE 37-(1) Hacim hesabı; ölçüm yapılan alanın verileri uygun yazılımlar kullanılarak oluşturulacak olan sayısal arazi modeli (SAM) ile bir önceki sayısal arazi modelinin kıyaslanmasıyla gerçekleştirilir. Hesap, yer teslim sınırı içerisinde yapılır; sınır dışındaki çalışma, hacim hesabına dahil edilmez.

Ağırlık bazında yapılacak dekapaj işlerinde iş miktarının tespitinde kullanılacak elektronik taşıt kantarları, ekipman özellikleri ve sistemin çalışması

MADDE 38- (1) Elektronik taşıt kantarları, ekipman özellikleri ve sistemin çalışması ile ilgili hususlar aşağıda belirtilmiştir.

a) Elektronik taşıt kantarlarının her birinin minimum tartma kapasitesi Dekapaj ve/veya üretim işinde kullanılacak olan kamyon kapasiteleri ile uyumlu olarak azami yüklü kamyon ağırlığı değerinin asgari yüzde yüz (100) ve üstünde bir kapasitede, TSE kalite standartlarına uygun, ISO 9000 kalite güvence sistemi belgeli olacaktır.

b) İşin sözleşmesinde belirtilen sayıda elektronik taşıt kantarı işletmenin bu amaç için belirlediği yere ve/veya yerlere kurulur.

c) Elektronik taşıt kantarlarının taksimatı, seçilecek kantarların kapasitelerine uygun, ilgili mevzuatında ve TSE standartlarında belirtilen değerde olacaktır.

ç) Elektronik taşıt kantarları kurulu değilse, elektronik taşıt kantarlarının montajı ve ilk çalıştırılması yüklenici tarafından yapılacaktır.

d) Elektronik taşıt kantarları, ilgili mevzuatına ve TSE standartlarına uygun olarak kurulumu tamamlanarak, test edilmiş ve damgalanmış olarak işletmeye teslim edilir.

e) Elektronik taşıt kantarları zemin üstüne oturtulacak, çukursuz tipte olacaktır.

f) Elektronik taşıt kantarlarının genişliği ve uzunluğu, tartılacak kamyonun boyutlarına

uygun genişlik ve uzunlukta olacaktır.

g) Elektronik taşıt kantarlarında kullanılacak yük hücrelerinin altında; kantara zarar verebilecek düzensiz yüklere karşı koruyucu süspansiyon görevi yapacak montaj aksesuarları olacaktır.

ğ) Her bir elektronik taşıt kantarında, araç tanıma ve yönlendirme sistemi kurulacak ve bu sistemde araç tanımlayıcılar, optik bariyerler, trafik ışıkları ve mesaj terminalleri bulunacaktır.

h) Kurulacak yeterli sayıda güvenlik kameraları ile kantar sisteminin tamamı (kamyonların plakaları açık bir şekilde görülecek şekilde) kontrol edilecek ve kayıt altına alınacak olup kayıtların bir sureti, her hakediş dönemi için ayrı ayrı olmak üzere, ilgili hakediş düzenleme tarihinden önce İdareye teslim edilecektir. Kamera sisteminin bağlı olduğu bilgisayarın şifresi sadece İdare'de bulunacak olup yüklenici kamera kayıtlarına kesinlikle müdahale etmeyecektir.

ı) Tartım işlemlerinde kullanılan kantarların güvenlik kamera kayıtları, iş bitim tarihinden itibaren 1 yıl süre ile saklanacaktır.

Kartlı araç tanıma ve yönlendirme sistemi

MADDE 39- (1) Kartlı araç tanıma ve yönlendirme sistemini oluşturan malzemelerin tanım ve özellikleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Dekapaj işinde çalışacak araçların her birine; sarsıntı, darbe, açık hava koşullarına dayanıklı ve uzun ömürlü ağır hizmet tipi araç tanıtıcı sistem ve/veya aparatlar takılacak ve bu araç tanıtıcı sistem ve/veya aparatlar sisteme tanıtılacaktır.

b) Araçların kantarlara giriş ve çıkışını kontrollü olarak yaptırmak üzere, her bir kantarın girişine ve çıkışına, standartlara uygun büyüklükte, parlak led lambalı, siperlikli ve açık hava koşullarına dayanıklı trafik lambası konulacaktır.

c) Tartılacak aracın kantar dışında aks basmasını ve bu nedenle hatalı tartım yapılmasını önlemek ve aracın kantar üzerinde uygun konumda bulunup bulunmadığını denetlemek amacıyla; her bir kantarın giriş ve çıkışına optik bariyerler yerleştirilecek, optik bariyerler değişik cins araç ve dorse şekilleri ve uzunluklarına rağmen sağlıklı karar verebilecek en az 2 (iki) adet ve alıcı-vericili fotosellerden teşkil edilecektir.

ç) Optik bariyerlerin herhangi bir nedenle arızalanması halinde; ilk işe başlangıçta araçların boş (dara) tartımları yapılarak tutanağa kaydedilecek, Tutanakla tespiti yapılmış olan boş tartımları, aracın kantar dışında aks basması sonucu hatalı tartım yapılması durumunda, yapılacak değerlendirmede kullanılır.

d) Uyarı mesajları verilerek kantar trafiğinin yönlendirilmesi amacıyla; her bir kantarın dolu veya boş ölçüm yapılması şekline göre çıkış kısmında, sürücülerin rahatça okuyabileceği harf büyüklüğünde (en az 50 mm boyunda harflerden oluşacak parlak led göstergeli, güneş siperlikli) her kantar için 2 (iki) adet mesaj terminalleri yerleştirilecektir.

e) Araç üzerine yerleştirilmiş araç tanıtıcı sistem ve/veya aparatları algılamak ve/veya okumak üzere her kantarda; açık hava koşullarına dayanıklı, ayarlanabilir algılama ve/veya okuma sahası tespitine imkan veren özelliklerde bir adet araç tanıtıcı sistemi ve/veya aparatları algılayıcısı ve/veya okuyucusu bulunacak, bunlar; istenilen algılama ve/veya okuma mesafesine kadar olan uzaklıktan araç hareket halinde iken, kantar üzerinde herhangi bir konumlama ihtiyacı duyurmadan ve temassız olarak algılama ve/veya okuma işlemini yapabilecektir.

f) Kantarlarda kullanılan tartı indikatörü, trafik ışıkları, optik bariyerler, mesaj terminalleri ve araç tanımlama sistemi ve/veya aparatları algılayıcılarının ve/veya okuyucularının işletimleri, teşkil edilecek kumanda odasındaki bilgisayar sistemini oluşturan; bilgisayar, işletim sistemi, veri tabanı yazılımı, kontrol cihazı, ağ donanımı, yazıcı, yedekleme sistemi ile sağlanacaktır.

g) Kantarlarda kullanılan tartı indikatörü, trafik ışıkları, optik bariyerler, mesaj terminalleri ve araç tanımlama sistemi ve/veya aparatları algılayıcılarının ve/veya okuyucularının işletimleri, kurulacak kumanda sistemi ile sağlanır.

ğ) Kurulacak sistem odasında yer alacak bilgisayarlar, işletim sistemi, veri tabanı yazılımı,

ağ donanımı, kontrol cihazları, yazıcılar; mevcut elektronik taşıt kantarları için gerekli olan tartı kayıtlarının sağlıklı bir şekilde tutulması, yedeklenmesi ve raporlanmasını etkin bir şekilde sağlayacak tartı hızını aksatmayacak nitelikte, yeni teknolojiye sahip, standartlara uygun, kaliteli ve servisi kolay bulunabilir, birbirleriyle uyumlu marka ve modellerden oluşacaktır.

Araç tanıma ve yönlendirme sisteminin çalıştırılması

MADDE 40- (1) Araç tanıma ve yönlendirme sisteminin çalıştırılmasıyla ilgili hususlar aşağıda belirtilmiştir.

a) Tartılacak araç, kantar girişine geldiğinde kantar boş ise giriş trafik ışığı, “yeşil” ve çıkış ışığı “kırmızı” konumda olacaktır.

b) Aracını kantara çıkaran sürücüye mesaj terminalinden “aracı durdurun!” mesajı verilecek ve arkadaki aracın kantara girişini önlemek için giriş trafik ışığı “kırmızı” konumda olacaktır.

c) Araç tanımlama sistemi ve/veya aparatları algılayıcı ve/veya okuyucular, araç üzerinde bulunan araç tanıtıcı sistem ve/veya aparatları algılayarak ve/veya okuyarak araç kimliğini tespit edecek ve mesaj terminalinde aracın plakası sürücüye bildirecektir.

ç) Tartı ağırlığının tartı indikatöründen okunarak mesaj terminaline iletmesine müteakip, tartı kaydını içeren; kantar no, tarih, saat, tartı sıra numarası, plaka no ve ağırlık bilgileri sistem hafızasına kaydedilecektir.

d) Dolu tartımı bittiğinde araç sürücüsüne “kantarı boşaltınız” mesajı verilecek, çıkış trafik ışığı “yeşil” konuma gelecek ve araç kantarı boşaltacaktır.

e) Tumbaya veya cevher tumbasına yükünü boşaltan araç, çıkış kantarına geldiğinde boş (dara) tartımı için de (a),(b),(c) ve (ç) bentlerinde belirtilen işlemler uygulanacaktır.

f) Araçların net ağırlıkları hangi kantarda tartım yapıldığı önem taşımaksızın hafızadaki tartı kayıtları karşılaştırılıp eşlenerek hesap edilecek ve rapor kayıtlarına işlenecektir.

g) Kantar trafiği işleyişindeki her türlü hata durumunda mesaj terminalinden gerekli mesajlar sürücülere iletilecektir.

ğ) Sistem donanımı ve yazılımı; İşletmenin belirlediği yerde ve/veya yerlerde mevcut elektronik taşıt kantarlarının operatör ihtiyacı duyulmadan işletilmesini sağlayabilecek yapıda olacak ve sistemin çalışma ve gözetimi Yapı denetim ve Koordinasyon Takip görevlilerince düzenli olarak izlenecek, işletme şartlarında ve sistemde meydana gelen aksaklık ve arızaların takibi yapılacaktır.

h) Veri kaybını önlemek, işlemlerin aksamadan yürütülmesini sağlamak ve sistemde yedekli kayıt tutmak amacıyla; eş zamanlı olarak en az iki adet sunucu bilgisayar kullanılacaktır.

ı) Tartı kayıtları güvenilir bir veri tabanı oluşturularak saklanacak ve işletmenin ihtiyacına bağlı olarak oluşturulacak raporlar ile verilerin değerlendirilmesi, her takvim günü kopyalanarak saklanması ve işletme merkezine mesai saatleri başlangıcına kadar taşınması mutlak surette sağlanacaktır.

i) Yazılım; sürekli işletme güvenliği ve verilerin sağlıklı olarak saklanması için her bir adımda kullanıcı yetki seviyeleri ile kullanıma müsaade verecektir. Hem araç tanıtıcı sistem ve/veya aparatlar hem de şifre korumaları ile sistemde; tanımlanmış operatör ve yöneticiler yalnızca müsaade edilen işlemleri yapabilecek ve/veya bilgilere erişebileceklerdir. Kantar tartımında; kantar bilgisayar donanımına, yetki verilen işletme elemanlarının kontrol amaçlı çalışmaları dışında hiçbir şekilde gerek İdare elemanları gerekse yüklenici elemanlarınca müdahale edilmeyecektir. Bu nedenle yüklenici her bir adımdaki kullanıcı yetki seviyelerine gerekli olan şifreleri işletmeye teslim edecek ve işletme, şifreleri istediği şekilde değiştirebilecektir. Yüklenici, bu duruma kesinlikle itiraz edemeyecek, kantar bilgisayar donanımına, yetki verilen işletme, elemanlarının kontrol amaçlı çalışmaları esnasında yüklenici ve/veya vekili hazır bulunacaktır.

j) Elektronik taşıt kantarlarında tartı işlemleri görevlendirilecek personel, koordinasyon ve gözetiminde yürütülecektir.

k) Elektronik taşıt kantarları ve araç tanıma ve yönlendirme sisteminin kurulmasını müteakip, tartı kontrol ve gözetimini yürütecek işletme elemanlarına, sistemi kuran firma ve/veya

kişilerce gerekli eğitimin verilmesi sağlanacak ve eğitim giderleri yüklenici tarafından karşılanacaktır.

l) İşletmece istenilen her dönemde, kantarların kalibrasyon işlemleri resmi makamlarca onanmış “yetki belgeli” firmalara, yüklenici tarafından yaptırılacak ve bu işlemlerle ilgili giderler yükleniciye ait olacaktır.

m) Kantar arızaları en geç 3 (üç) takvim günü içerisinde yüklenici tarafından giderilecek ve kantar arızaları nedeniyle işin bitim tarihinde ortaya çıkabilecek dekapaj miktarlarındaki eksikliklerin tamamlanması için cezasız süre verilmeyecektir.

n) Yüklenici, ağırlık bazında yapacağı dekapaj işinin sözleşmesinin imzalanmasından itibaren işe başlaması için tanınacak sürenin sonunda, elektronik taşıt kantarlarını, kantar binalarını tesis ederek kullanıma hazır hale getirmemesi ve bu nedenle tanınan sürenin iki katı kadar süre sonunda da dekapaj faaliyetine başlamaması halinde yüklenicinin mevcut hazırlık durumu gözden geçirilerek İdarece sözleşme fesih edilebilecektir. İdarenin fesih kararı İhale Yetkilisinin onayına sunulacak ve onaya müteakip yürürlüğe girecektir.

Kalibrasyon ve doğrulama işlemleri

MADDE 41- (1) Elektronik kantarların kalibrasyon doğrulama işlemi ve kalibrasyonun nasıl yapılacağı aşağıda belirtilmiştir.

a) İşletme, işin yürütümü esnasında en az ayda bir kez ve gerek duyduğu takdirde kalibrasyon doğrulama işlemi yapacaktır. Kalibrasyon doğrulama işlemi için ihtiyaç duyulan uygun etalon ağırlıklar için 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde yetkilendirilmiş firma/firmalardan yazılı teyit alınacak ve kullanılacak etanol ağırlıklar, yüklenici tarafından devamlı hazır bulundurulacak, ağırlıkların elektronik taşıt kantarlarına konulması ve kaldırılması işlemlerinde ihtiyaç duyulacak iş makineleri de yüklenici tarafından sağlanacaktır.

b) Kalibrasyon doğrulama işleminin sonucu şüpheli ya da olumsuz çıkarsa işletme, elektronik taşıt kantarlarının kalibrasyonlarının yetki belgeli firmalara yaptırılmasını ister. Bu durumda yüklenici, elektronik taşıt kantarlarının kalibrasyonlarını en geç 3 (üç) takvim günü içerisinde Ölçüler ve Ayar Kanunu ve ilgili mevzuatlara uygun olarak yetkilendirilmiş firmalara yaptırmak zorundadır. Kalibrasyon işlemleriyle ilgili tüm giderler yükleniciye aittir ve kalibrasyon yaptırılmamış olan elektronik taşıt kantarlarının kullanılmasına izin verilmez.

c) Elektronik taşıt kantarlarının kalibrasyonlarının süresi içinde yaptırılmaması ve bu nedenle tartım yapılamaması sonucu fiili iş miktarında oluşabilecek eksikliklerin sorumluluğu tamamen yükleniciye ait olup bu nedenle işin bitiş tarihinde cezasız ek süre verilmez.

Ağırlık (ton) bazında yapılan dekapajda iş miktarının tespiti ve proje kontrolü

MADDE 42- (1) Ağırlık (ton) bazında yaptırılacak dekapaj işinde iş miktarının tespiti ve proje ilerleme durumunun (ölçüm şekli) tespiti ile ilgili hususlar aşağıda belirtilmiştir.

a) Ağırlık bazında yaptırılacak dekapaj işinde yapılan iş miktarı kantarla tartılmak suretiyle kayda alınmış verilerin dönemsel toplamı, o döneme ait ödemeye esas iş miktarı olarak tespit edilir.

b) Yüklenici tarafından sözleşme ve şartnamede belirtilen uygun kapasitede seçilerek işletmece belirlenmiş yere ve/veya yerlere ihtiyaç kadar belirlenmiş sayıda kurulan elektronik taşıt kantarında tartılarak, dolu tartımlardan boş tartım değerlerinin çıkarılması sonucu elde edilen net taşıma miktarları, ait olduğu hakediş döneminin kümülatif toplamı olarak tespit edilir.

c) Günlük iş miktarının tespitinde; elektronik taşıt kantarlarına ait çıktılar, dekapaj işlerinin kontrolü için görevlendirilmiş yapı denetim görevlisi/görevlileri tarafından kontrol edilerek imzalanacak, düzenlenecek tutanak ekine yüklenici ve işletmece görevlendirilmiş tartım görevlisince imzalanmış olarak eklenecektir. Vardiyalarda yapılan iş miktarlarından yararlanılarak günlük iş miktarı ile ilgili yüklenici ve yapı denetim görevlisi arasında “günlük iş miktarı ve durum tespit tutanağı” düzenlenerek bu tutanakta, günlük iş miktarı ile birlikte varsa sözleşmeye esas diğer

hususlar belirtilir. Tutanak, yüklenici, yapı denetim görevlisi ve yapı denetim görevlisinin bağlı olduğu birim amiri tarafından imzalanarak bir sureti yükleniciye verilir ve tutanağın aslı, yapı denetim görevlisince muhafaza edilir.

ç) Hakediş döneminde yapılan iş miktarı; tespit edilmiş hakediş döneminin başlangıcındaki ilk kamyon tartısı ile hakediş döneminin son günü mesai bitişindeki son kamyon tartısı dâhil bu aralıktaki tartım sayılarının net tartım miktarları toplamı o hakediş döneminin iş miktarı olarak belirlenir.

d) Hakediş döneminin her günü için düzenlenecek “Günlük İş Miktarı ve Durum Tespit Tutanakları” toplamaları ile hakediş döneminde yapılan iş miktarı tespit edilerek “ no’lu Hakediş Dönemi İş Miktarı ve Durum Tespit Tutanağı” tanzim edilir. Bu tutanakta, hakediş dönemi iş miktarı ile birlikte varsa sözleşmeye esas diğer hususlar belirtilerek tutanak; yüklenici, yapı denetim görevlisi ve yapı denetim görevlisinin bağlı olduğu birim amiri tarafından imzalanır ve düzenlenecek hakediş dosyalarına eklenir. Yüklenici veya vekili, tutanak hazırlanması esnasında hazır bulunur.

e) Kantarla tartım suretiyle yaptırılan dekapaj işinin projesine uygun olup olmadığı, dekapaj sınırları içerisinde proje ve talimatlara uygun şekilde yapılıp yapılmadığı hususları ve yapılan iş miktarı ilgili birimin koordinasyon ve takip yetkililerince günlük olarak kontrol edilir ve günlük raporlara işlenir. Ayrıca, dekapaj işinin başlangıcından sonuna kadar her üç hakedişte bir rapor veya işletme müdürü veya yapı denetim görevlilerinin talepleri halinde her ay dekapaj işinin proje sınırları içinde ve tumba sahasında ayrı ayrı topoğrafik ölçümleri yapılmak ve fiili durum ile proje karşılaştırmak suretiyle işin projesine uygunluğu ile ilgili bir rapor hazırlanır. Hazırlanan raporda bir eksiklik, aksaklık tespit edilmesi halinde, yüklenici raporda belirtilen uyarılara uymak, tespit edilen aksaklıkları gecikmeksizin gidermek zorundadır.

f) Kısmi ve geçici/kesin kabullere esas hakediş ölçümleri sonunda ve işletme müdürü veya yapı denetim görevlilerinin talepleri halindeki topoğrafik ölçümlerde yapılan iş miktarı ve örtü tabakasının kabarma ve sıkışma katsayıları bulunur, ancak ödemelere esas işlemlerde kullanılmaz. Bununla ilgili rapor düzenlenerek hakediş dosyasına eklenir.

g) Yüklenici İdarenin izni olmadan proje sınırları dışında yapılan dekapaj işi varsa hesaplanarak tespit edilir ve bedeli ödenmez.

Dekapaj faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 43- (1) Yapılması planlanan dekapaj miktarı İdarenin stratejik planı, satış programı ve üretim programı esas alınarak ilgili Daire Başkanlıklarınca programlanır. Yönetim Kurulu onayıyla işleme konulur.

(2) Dekapaj faaliyetlerine ilişkin gerçekleştirmeler Kurumumuz Veri Yönetim Sistemi (VRYS) sistemiyle izlenir ve değerlendirilir.

ALTINCI KISIM

Çeşitli ve Son Hükümler

Genel hükümler

MADDE 44- (1) Bu Yönerge kapsamında taraflarca yapılan çalışmalarla ilgili düzenlenen dokümanlardan, gerekli olanların bir nüshası tutanakla karşı tarafa verilir.

(2) Söz konusu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde veya diğer mevzuat hükümleriyle çelişki yaşanması halinde normlar hiyerarşisi göz önünde bulundurularak gerekli kanun, khk, tüzük, yönetmelik, vb. güncel mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Bu Yönergenin yürürlük tarihi sonrasında dayandığı mevzuatlarda gerçekleşecek değişikliklerde güncel mevzuat hükümleri esas alınacaktır.

Yürürlük

MADDE 45- (1) Bu Yönerge; Yönetim Kurulunun / /2024 tarihli ve sayılı kararıyla kabul edilmiş olup, aynı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 46- (1) Bu Yönerge hükümlerini Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürlüğü yürütür.

Ek - 1

YAPIM İŞLERİ GEÇİCİ KABUL TEKLİF BELGESİ

İşin adı	:	_____
Yüklenicinin adı/ticari unvanı	:	_____
Sözleşme tarihi	:	_____
Sözleşme bedeli	:	_____
Sözleşmeye göre işin süresi (takvim günü)	:	_____
Sözleşmeye göre işin bitirilmesi gereken tarih	:	_____
Varsa süre uzatımları	:	_____
Süre uzatımı dahil işin bitirilmesi gereken tarih	:	_____
İşin bitirildiği tarih	:	_____

..... işinin bitirildiğine ilişkin yüklenici ın
verdiği tarihli dilekçe üzerine nın talimatı ile yukarıda yazılı işin ön
incelemesi tarihinde tarafımızdan/tarafımdan yapılmış, işin sözleşmesine uygun olarak
tamamlandığı/tamamlanmadığı ve geçici kabule hazır olduğu/olmadığı tespit edilmiştir.

Gereğinin yapılmasını arz ederim/ederiz.

Tarih :

Görevli veya görevlilerin

Adı Soyadı :

Görev unvanı :

İmzası :

YAPIM İŞLERİ GEÇİCİ KABUL TUTANAĞI

İşin adı
 Yüklenicinin adı/ticari unvanı
 Sözleşme tarihi
 Sözleşme bedeli
 Sözleşmeye göre işin süresi(takvim günü)
 Sözleşmeye göre işin bitirilmesi gereken tarih
 Varsa süre uzatımları
 Süre uzatımı dahil işin bitirilmesi gereken tarih
 İşin bitirildiği tarih
 Geçici kabul itibar tarihi

..... ile yüklenici arasında imzalanan sözleşme kapsamında gerçekleştirilen iş için düzenlenen GEÇİCİ KABUL TEKLİF BELGESİ'nden ön incelemenin yapıldığı anlaşılmış olup;..... tarihli makam oluru ile Başkan Üye Üye Üye olmak üzere teşkil edilen GEÇİCİ KABUL KOMİSYONUMUZ, yüklenici de hazır olduğu halde-.....tarihleri arasında işyerine giderek yüklenici tarafından yapılmış işleri geçici kabul bakımından incelemiş ve aşağıda yazılı hususları tespit etmiştir.

Yapılan işin sözleşme ve eklerine uygun olduğu ve geçici kabule engel olabilecek eksik, kusur ve arızaların bulunmadığı görülmüştür.

ANCAK(!).....

SONUÇ: Geçici kabul bakımından müayene ve inceleme işlemlerinin yapılması görevi Komisyonumuza verilmiş bulunan söz konusu işin yukarıda belirtilen (varsa ayrıntıları veya gerekçeleri ekli sayfalarda sayılan ve gösterilen) kayıtlarla ve bitim tarihi de olarak itibar edilmek üzere geçici kabulünün yapılması Komisyonumuzca uygun görülmüş ve Makamın onayına sunulmak üzere işbu Geçici Kabul Tutanağı nüsha olarak düzenlenmiştir.

Tarih :

Geçici Kabul Komisyonu Üyelerinin

Adı soyadı :

Görev unvanı :

İmzası :

Yüklenicinin

Adı/ticari unvanı :

İmzası :

Geçici kabul tutanağı onay tarihi :

Yetkili makamın imzası

(1) Buraya geçici kabul komisyonu üyelerinin düşünceleri ile varsa kusur ve noksanların kaç maddeden ibaret olduğu, tamamlanması için gereken süre veya nefaset kesilmesine karar verilmesi halinde nefaset tutarları yazılacaktır.

YAPIM İŞLERİ KESİN KABUL TEKLİF BELGESİ

İşin adı	:	_____
Yüklenicinin adı/ticari unvanı	:	_____
Sözleşme tarihi	:	_____
Sözleşme bedeli	:	_____
Sözleşmeye göre işin süresi (takvim günü)	:	_____
Sözleşmeye göre işin bitim tarihi	:	_____
Varsa geçici kabulden önceki süre uzatımı	:	_____
Varsa geçici kabulden sonraki süre uzatımı	:	_____
Süre uzatımı dahil işin bitirilmesi gereken tarih	:	_____
İşin bitirildiği tarih	:	_____
Geçici kabul itibar tarihi	:	_____
Sözleşmeye göre işin tamamlanmasından	:	_____
Kesin kabule kadar olan teminat süresi	:	_____

Yüklenici tarafından gerçekleştirilen ve tarihinde geçici kabulü yapılan; tarihinde ise, kesin kabul zamanı gelen yukarıda yazılı işin işyeri inceleme ve muayenesi tarihinde tarafımızdan/tarafımdan yapılmış olan işin sözleşme ve eklerine uygun ve kesin kabulü yapılabilecek halde olduğu/olmadığı tespit edilmiştir.

Kesin kabul komisyonunun teşkil edilmesini/edilmemesini arz ederim/ederiz.

Tarih :

Görevli veya görevlilerin

Adı soyadı :

Görev unvanı :

İmzası :

YAPIM İŞLERİ KESİN KABUL TUTANAĞI

İşin adı :
Yüklenicinin adı/ticari unvanı :
Sözleşme tarihi :
Sözleşme bedeli :
Sözleşmeye göre işin süresi (takvim günü) :
Sözleşmeye göre işin bitim tarihi :
Varsa geçici kabulden önceki süre uzatımı :
Varsa geçici kabulden sonraki süre uzatımı :
Uzatılmış sürelerle göre işin bitirilmesi gereken tarih :
İşin bitirildiği tarih :
Geçici kabul itibar tarihi :
Sözleşmeye göre işin tamamlanmasından :
Kesin kabule kadar olan teminat süresi :

..... ile yüklenici arasında imzalanan sözleşme kapsamında gerçekleştirilen ve tarihinde bitirilerek geçici kabulü yapılan; tarihinde ise, kesin kabul zamanı gelen söz konusu iş için tarihli makam onayı ile teşkil edilen KESİN KABUL KOMİSYONUMUZ; Başkan Üye Üye Üye ve yüklenici nin de katılımı ile/..... tarihleri arasında işyerine giderek kesin kabul bakımından gerekli inceleme yapmış olup, aşağıda yazılı hususları tespit etmiştir.

Yapılan işin sözleşme ve eklerine uygun olduğu, geçici kabulde tespit edilen noksanların tamamlandığı ve teminat süresinde gerektiği gibi korunduğu, işin kesin kabule engel eksik, kusur ve arızalarının bulunmadığı görülmüştür.

Ancak ⁽¹⁾.....
.....

SONUÇ: Kesin kabul bakımından yerinde incelenen iş için yukarıda belirtilen (varsa ayrıntıları ve gerekçeleri ekli sayfada yazılı) hususlar makamın onayına sunulmak üzere bu kesin kabul tutanağı nüsha olarak düzenlenmiştir.

Tarih :

Kabul Komisyonu Üyelerinin
Adı soyadı :
Görev unvanı :
İmzası :

Yüklenicinin
Adı/ticari unvanı :
İmzası :

Kesin kabul tutanağı onay tarihi :

Yetkili makamın imzası

⁽¹⁾ Buraya kabul komisyonu üyelerinin düşünceleri ile varsa kusur ve noksanların kaç maddeden ibaret olduğu, tamamlanması için gereken süre ile varsa nefaset kesintisi tutarı ve gerekçesi yazılacaktır.