

TÜRKİYE KÖMÜR İŞLETMELERİ KURUMU
GARP LİNYİTLERİ İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ
BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU

DOSYA NO : 070-GLİ/2021-599

TARİH:/...../2021

KONU : YAZICI SARF MALZEMELERİ

ALIM YÖNTEMİ : Doğrudan Temin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Madde: 22/d

TEKLİF SAHİBİNİN

ADI- SOYADI / FİRMA ÜNVANI	:			
AÇIK TEBLİGAT ADRESİ	:			
BAĞLI OLDUĞU VERGİ DAİRESİ	:			
VERGİ NUMARASI	:			
TC KİMLİK NUMARASI	:			
TELEFON VE FAKS NUMARASI	:	Tel		Faks

İdarenizce dökümü oluşturulan ilişik listede/aşağıda kayıtlı malzemeler, tarafımızdan incelenmiş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiş olup, alıma çıkarılan malzemelere ait aşağıdaki hususları içeren teklifimizin;

- 1- Müdürlüğünüz Muhaberat Servisine **17 Eylül 2021 Cuma** günü saat **17.00'a** kadar FAKS VEYA KAPALI ZARF verilmesi zorunlu olan iş **17.10.2021** tarih, saat :**17:00'a** kadar geçerlidir.
- 2- Alım konusu işle ilgili olarak idarenizce yaptırılacak diğer işlerde, idarenizin çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içinde olmayacağımızı taahhüt ederiz.
- 3- Aldığımız herhangi bir teklifi veya en düşük teklifi seçme zorunda olmadığımızı kabul ediyoruz.
- 4- Alım konusu malzemelerin teklifimizde kayıtlı birim fiyatlar üzerinden teklif toplam tutarı, **KDV'si hariç (rakamla).....** TL'dir.
- 5- Teklifimiz kısmi teslimat için de geçerli olup, teklifimizle ilgili olarak tarafımıza verilecek malzemeleri en geçgün içinde Müdürlüğünüz Tunçbilek tesellüm ambarına teslim edeceğimizi nakliye, kargo, ulaşım gibi giderlerin firmamıza ait olduğunu kabul ve taahhüt ediyoruz.
- 6- **24.281,00 TL** üzerinde sözleşmeye ait **%09,48** damga vergileri firmamıza aittir.
- 7- İdarenin öngördüğü durumlarda, **%6** oranında kesin teminat vermeyi ve sözleşme imzalamayı taahhüt ediyoruz.

SAYGILARIMIZLA

EK : Birim Fiyat Teklif Cetveli (2 Sayfa)

Teknik Şartname (2 Sayfa)

FİRMA KAŞESİ

Satınalma Üye: Hatice SEVİMLİ

(Dahili:1344) ozkanha@gli.gov.tr

Teknik Üye: Fikri AYNA

(Dahili:4411)

İmza

ÖNEMLİ NOT :

- 1- BU FORM MUTLAKA DOLDURULUP İMZA ve KAŞELENECEK, TEKLİF İLE BİRLİKTE GÖNDERİLECEKTİR.
- 2- TEKLİF ZARFININ ÜZERİNE DOSYA KONUSU, DOSYA NUMARASI SON TEKLİF VERME TARİH ve SAATİ MUTLAKA YAZILACAKTIR.
- 3- ALIM KONUSU İŞLE İLGİLİ TEKLİF EDİLEN MALZEMELERİN MARKA ve MENŞEİ, TEKLİFİNİZDE MUTLAKA BELİRTMENİZ GEREKMEKTEDİR.

Durak Mah. Etiler Cad. Tavşanlı / Kütahya

KIZILBEY V.D. 879 003 0904

Tel : (0 274) 614 10 07 Faks : (0 274) 614 59 94 - 614 5995

http://www.gli.gov.tr.

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

A ¹					B ²	
Sıra No	Mal kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	KARTUŞ NO	Miktarı	Birimi	Teklif Edilen Birim Fiyat (.....)	Tutarı (.....)
1	TONER KARTUŞ ORJİNAL - BANDROLLÜ	HP Q 5949 A Renk: siyah Baskı kapasitesi: 2500 sayfa HP 1160	3	Adet		
2	TONER KARTUŞ ORJİNAL - BANDROLLÜ	HP CB 540 A Renk: Siyah Baskı kapasitesi: 2200 sayfa HP COLORJET CP 1215	4	Adet		
3	TONER KARTUŞ ORJİNAL - BANDROLLÜ	HP CB 541 A Renk: Mavi Baskı kapasitesi: 1400 sayfa HP COLORJET CP 1215	2	Adet		
4	TONER KARTUŞ ORJİNAL - BANDROLLÜ	HP CB 543 A Renk: Kırmızı Baskı kapasitesi: 1400 sayfa HP COLORJET CP 1215	2	Adet		
5	TONER KARTUŞ ORJİNAL - BANDROLLÜ	HP CB 542 A Renk: Sarı Baskı kapasitesi: 1400 sayfa HP COLORJET CP 1215	2	Adet		
6	TONER KARTUŞ ORJİNAL - BANDROLLÜ	SAMSUNG ML 1640 SAMSUNG ML 1640 - 2240 SİYAH KARTUŞ Kapasitesi: 1500 sayfa	1	Adet		
7	TONER KARTUŞ ORJİNAL-BANDROLLÜ	Toner no: CF 217A Renk: Siyah Kapasite: 1600 sayfa Yazıcısı: HP LaserJet Pro MFP M130nw	3	Adet		
8	TONER KARTUŞ ORJİNAL - BANDROLLÜ	Ürün no: HP CF 400 A Renk: Siyah Kapasitesi: 2800 sayfa Yazıcısı: HP Color Laser Jet Pro MFP M277n	4	Adet		
9	TONER KARTUŞ ORJİNAL - BANDROLLÜ	Ürün no: HP CF 402 A Renk: Sarı Kapasitesi: 1400 sayfa Yazıcısı: HP Color Laser Jet Pro MFP M277n	2	Adet		
10	TONER KARTUŞ ORJİNAL -BANDROLLÜ	Ürün no: CF540A Renk: Siyah Baskı kapasitesi: min.1400 sayfa Yazıcısı: HP PRO M254 nw	2	Adet		
11	TONER KARTUŞ ORJİNAL -BANDROLLÜ	Ürün no: CF541A Renk: Mavi Baskı kapasitesi: min.1300 sayfa Yazıcısı: HP PRO M254 nw	1	Adet		
12	TONER KARTUŞ ORJİNAL -BANDROLLÜ	Ürün no: CF542A Renk: Sarı Baskı kapasitesi: min.1300 sayfa Yazıcısı: HP PRO M254 nw	1	Adet		
13	TONER KARTUŞ ORJİNAL -BANDROLLÜ	Ürün no: CF543A Renk: Kırmızı Baskı kapasitesi: min.1300 sayfa Yazıcısı: HP PRO M254 nw	1	Adet		




14	TONER KARTUŞ ORJİNAL - BANDROLLÜ	Ürün no: MLT-D204E Renk: SİYAH Kapasitesi: 10000 sayfa Yazıcısı: Samsung M4025ND	2	Adet		
15	TONER KARTUŞ ORJİNAL - BANDROLLÜ	Ürün no: CF 360A Renk: Siyah Kapasitesi: 6000 sayfa Yazıcısı: HP LAZERJET M553,M552	2	Adet		
16	TONER KARTUŞ ORJİNAL - BANDROLLÜ	OKİ 44844508 SİYAH Baskı kapasitesi: 10000 sayfa OKİ C 831	2	Adet		
17	TONER KARTUŞ ORJİNAL - BANDROLLÜ	OKİ 44844506 KIRMIZI Baskı kapasitesi: 10000 sayfa OKİ C 831	1	Adet		
18	TONER KARTUŞ ORJİNAL - BANDROLLÜ	OKİ 44844505 SARI Baskı kapasitesi: 10000 sayfa OKİ C 831	1	Adet		
19	MÜREKKEP KARTUŞ ORJİNAL - BANDROLLÜ	CANON PG-46 SİYAH Kapasitesi: 400 sayfa A4 Yazıcısı: CANON PIXMA E4240	6	Adet		
20	MÜREKKEP KARTUŞ ORJİNAL - BANDROLLÜ	CANON CL-56 RENKLİ (Kırmızı-mavi-sarı) Kapasitesi: 300 sayfa A4 Yazıcısı: CANON PIXMA E4240	6	Adet		
Toplam Tutar (KDV Hariç)						

EK1- Teknik şartname (2 sayfa)

Ad SOYAD / Unvan (Kaşe)
İmza

T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürlüğü
Garp Linyitleri İşletmesi Müdürlüğü



YAZICI SARF MALZEMELERİ MAL ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

Tarih: 03/09/2021

Madde1-Amaç : İş bu teknik şartnamenin amacı, İşletmemizde kullanılan yazıcılarda, fotokopi makinalarında kullanılmak üzere, yazıcı sarf malzemelerinin (toner kartuş, mürekkep kartuş), **orijinal ve bandrollü** olarak istediğimiz parça numaralarına uygun olarak temin edilmesidir.

Madde2-Konu: Bu teknik şartname ile Garp Linyitleri İşletmesi Müdürlüğü'nün ihtiyacı olan yazıcı sarf malzemeleri (toner kartuşlar, mürekkep kartuşlar) satın alınacaktır.

Madde 3 - Tedarik edilecek malların teknik özellikleri ve miktarı:

- 3.1.** 20 Kalemde toplam 48 adet yazıcı sarf malzemeleri (toner kartuş, mürekkep kartuş), parça numaralarına göre orijinal ve bandrollü şekilde temin edilecektir.
- 3.2.** Yazıcı makinalarına ait toner kartuşlar, mürekkep kartuşlar, teknolojik olarak orijinal, sağlam yeni ve kullanılmamış olacak, muadil veya geri dönüşümlü ürünler kabul edilmeyecektir.
- 3.3.** Malzemenin üretim tarihi, içinde bulunan yıl veya en fazla içinde bulunulan yılın, bir önceki yılının ikinci dönemine ait olacaktır.
- 3.4.** Teslim edilecek ürünlerin son kullanma tarihleri teslim tarihinden itibaren en az iki yıl olacaktır.
- 3.5.** Toner kartuşlar, mürekkep kartuşlar, cihazlara tam uyum gösterecek, herhangi bir aparat, elektronik yonga ya da cihaza yazılım yüklenmeden çalışabilecektir.
- 3.6.** Teklif edilen Toner kartuşlar, mürekkep kartuşlar, üretici markanın yetkili Türkiye distribütörlerinin ithal ettiği, ürünler olacaktır.
- 3.7.** Ürünlerin tamamı yetkili distribütör, yetkili satıcı, iş ortağı (partnerleri) tarafından veya bu belirttiğimiz satıcılardan alınarak teslim edilecektir.

Madde 4 - Garanti, satış sonrası servis bakım onarım ve yedek parça temini:

- 4.1.** Toner kartuşlar, mürekkep kartuşlar arızalı çıkması durumunda istekli firma arızalı malzemeyi sağlamı ile değiştirme garanti ettiğini teklifi ile birlikte yazılı olarak verecektir.
- 4.2.** Ürünler, yazıcılara, fotokopi makinasına takılıp kullanılana kadar, yüklenici firma garantisinde olacaktır.

Madde 5 - Ambalajlama ve etiketleme:

- 5.1.** Kutu ve ambalajlar üzerinde orijinalliği temsil eden, farklı açılardan bakıldığında ışık altında renk değiştiren ve içinde üreticiye ait marka bilgilerinin yazılı olduğu güvenlik hologramlarının dünya çapındaki şekil ve ebatlarına uygun olarak, kutu ve ambalaj üzerinde olduğu görülecektir.
- 5.2.** Kutuların üzerinde bandrolleri olacaktır.

Madde 6 - İdarenin sağlayacağı imkanlar:

- 6.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 7 – İş sağlığı ve güvenliği:

- 7.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

7.2. İdare ihale makamıdır. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, bu kanuna bağlı olarak yayımlanan mevzuat yönünden yüklenici firma birinci derecede sorumludur. Sözleşme süresince SGK yönünden oluşan ödemeler veya iş kazalarında İdarenin sorumluluğu bulunmamaktadır. İdarenin kontrol sorumluluğu sadece işin ihale dokümanına uygun yürütülüp yürütülmediğinin takibi amaçlıdır.

Madde 8 - Genel hükümler ve diğer hususlar:

- 8.1. Teslim edilen Toner kartuşlar, mürekkep kartuşlar ürün numaralarına ve bandrollerine bakılarak teslim edilecektir.
- 8.2. Teslim edilen ürünlerin ambalajlarına bakılarak, ambalajları düzgün ise teslim edilecektir.
- 8.3. Toner kartuşlar, mürekkep kartuşlar, görüntüleme kiti üretim tarihleri ve son kullanma tarihleri kontrol edilecektir.
- 8.4. Yüklenici firmalar, teslim edecekleri malzemelere ait faturaya ve sevk irsaliyesine:
- 8.4.1. GLİ'ce verilecek DOSYA İŞARETİ'ni (DOSYA NO'su) yazacaklardır.
- 8.4.2. Malzemelere ait TKİNORM (Mal / Hizmet Kodu) kodunu mutlaka yazacaklardır.
- 8.5. Malzemeler GLİ Tunçbilek Tesellüm ambarına teslim edilecektir.
- 8.6. Siparişe bağlanan malzemeler sevk irsaliyesi ile teslim edilecektir. Malzemeler sevk irsaliye ile teslim edildikten sonra kontrolleri yapıp uygun bulunduktan sonra fatura kesilecektir.
- 8.7. Teslimat resmi tatil günleri hariç her gün 8.00-15.00 saatleri arasında yapılacaktır.


Fikri AYNA
Elektromekanik Şube Müdürlüğü
Mal Alımları İkmal Başmühendisliği
Tekniker




Z. Ökten ERDİ
Elektromekanik Şube Müdürlüğü
Mal Alımları İkmal Başmühendisliği
Başmühendis