

TKİ
EGE LİNYİTLERİ İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA ALANLARINDA OSGB
FİRMASINDAN, 2 ADET İŞYERİ HEKİMİ VE 2 ADET DİĞER SAĞLIK PERSONELİ
ÇALIŞTIRMAYA DAYALI HİZMET ALIMI İŞİ İLE SAĞLIK TARAMASI VE ORTAM
ÖLÇÜMLERİ YAPTIRILMASINA AİT TEKNİK ŞARTNAME

1. TARAFLAR ve TANIMLAR:

1.1- Bu Teknik Şartnamede; TKİ Ege Linyitleri İşletmesi Müdürlüğü **“İdare”**

1.2- Hizmet alımı işini yapacak olan; bünyesinde iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi çalıştıran, İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini sunmak üzere, gerekli donanım ile personele sahip olan, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca yetkilendirilen, Ortak Sağlık Güvenlik Birimi (OSGB) **“Yüklenici”**

1.3- İş yapmak üzere teklif veren tüzel kişilere **“İstekli”**

1.4- İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görevlendirilmek üzere Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca A, B veya C Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı olarak belgelendirilmiş mühendis, mimar veya teknik elemanlar **“İş Güvenliği Uzmanı”**

1.5- Diğer sağlık personeli İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görevlendirilmek üzere Bakanlıkça belgelendirilmiş hemşire, sağlık memuru, acil tıp teknisyeni ve çevre sağlığı teknisyeni diplomasına sahip olan kişiler ile Bakanlıkça verilen işyeri hemşireliği belgesine sahip kişileri,

1.6- İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görevlendirilmek üzere Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca belgelendirilmiş hekim **“İşyeri Hekimi”**

1.7- Tam gün süreli, mevzuatta belirtilen haftalık çalışma süresi ile idarenin günlük 3 (üç) vardiyalık çalışma süreleri dikkate alınarak, İdare ve Yüklenici tarafından belirlenen çalışma **“tam süreli”**

1.8- Kısmi süreli hizmet verilecek işçi sayısına göre, mevzuatta belirtilen haftalık çalışma süresi ile idarenin günlük 3 (üç) vardiyalık çalışma süreleri dikkate alınarak, İdare ve Yüklenici tarafından belirlenen çalışma **“kısmi süreli”**

1.9- Milletler arası anlaşmalar (İLO Sözleşmeleri), Kanunlar, Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri, yönetmelikler, tebliğler, yönergeler, talimatlar, standartlar **“mevzuat”** olarak adlandırılmıştır.

2. İŞİN KONUSU:

Mevzuata, Sözleşme ve Teknik Şartnameye uygun olarak, İdarenin işyerlerinde çalıştırılan, Ege Linyitleri İşletmesi Müdürlüğü'nün 1072 çalışanının, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin, mevzuatın öngördüğü sayı ve nitelikte diğer sağlık personeli ve işyeri hekimine gördürülmek üzere, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca yetkilendirilen, Ortak Sağlık Güvenlik Biriminden (OSGB) hizmet alınması ile sağlık taraması ve iş hijyeni ölçüm-analizi işinin yaptırılması işidir.

3. İŞİN YAPILACAĞI YER:

3.1- Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu, Ege Linyitleri İşletmesi (ELİ) Müdürlüğü'nün (Soma/Manisa) tüm işyerleri.

3.2- İdarenin işyerlerinde günde 3 (üç) vardiya halinde çalışma yapılmaktadır. Mevzuata göre işyerlerinin tehlike sınıfı; SGK İşyeri Numaralarında belirtilen, NACE Rev.2 Altılı Ekonomik Faaliyet Sınıflaması Kodları dikkate alınarak belirlenecektir. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca NACE Kodlarında ve tehlike sınıflarında yeni düzenlemeler yapılması halinde Yüklenici bu yeni düzenlemelere uyacaktır.

3.3- SGK İşyeri Numarasının 2, 3, 4 ve 5. haneleri, işyerinin tehlike sınıfının belirlenmesinde kullanılan NACE Rev.2 Altılı Ekonomik Faaliyet Sınıflaması Kodlarıdır.

3.4- İdarenin işyerlerinin, SGK İşyeri Numaraları (NACE Kodları) ve bu kodlarda çalışan sayısı aşağıda belirtildiği gibidir.

ELİ Müdürlüğü Sgk İşyeri Numaraları / Nace Rev.2 Altılı Kodları ve Çalışan Sayıları

Sıra No	İşyeri	Sgk İşyeri No / Nace Rev.2 Altılı Kodları	Çalışan Sayısı
1	Soma Merkez	1 520 1 1 1 45 12 26 0	815
2	Soma Sosyal Merkez	1 8211 1 1 44307 45 12 3 0	16
3	Soma Az Tehlikeli Memur	94885116	93
4	Soma Çok Tehlikeli Memur	91188659	148
		Toplam	1072

4. İŞİN SÜRESİ, İŞE BAŞLAMA ve BİTİŞ TARİHİ, DİĞER SAĞLIK PERSONELİ VE İŞYERİ HEKİMLİĞİ ÇALIŞMA SÖZLEŞMESİ VE İSTENEN DİĞER BELGELER:

4.1- İşin Süresi: İşin başlama tarihinden itibaren 12 aydır.

4.2- İşe Başlama ve Bitiş Tarihi: İhaleyi kazanan Yüklenici ile İdare arasında 4734 sayılı Kamu İhale Kanuna istinaden “Hizmet Alımları Sözleşmesi” imzalanacaktır. Hizmet Alımları Sözleşmesinin imzalanmasını müteakip 10 (on) gün içerisinde, Yüklenicinin işe başlamaması halinde sözleşme feshedilecektir. Hizmet Alımları Sözleşmesinin imzalanmasından sonra: Yüklenici ile İdare arasında İş Sağlığı ve Güvenliği, Kayıt, Takip ve İzleme Programı (İSG-KATİP) üzerinden, “OSGB ile Hizmet Alan İşyeri Arasındaki Diğer Sağlık Personeli Sözleşmesi” ile , “OSGB ile Hizmet Alan İşyeri Arasındaki İşyeri Hekimliği Sözleşmesi” elektronik ortamda imzalanır. OSGB’ nin Yetki Belgesinin olmadığı, askıya alınması, iptal edilmesi veya Manisa ili sınırlarında hizmet veremeyeceğinin anlaşılması halinde, Yükleniciye protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmesi tek taraflı feshedilir ve teminatı irat kaydedilir. Yüklenicinin, İdarenin işyerleri için görevlendirdiği diğer sağlık personeli ve işyeri hekimlerinin sözleşmelerinin, İSG-KATİP sistemi üzerinden, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğüne onaylanmaması halinde, Diğer Sağlık Personeli veya İşyeri Hekimi Çalıştırılmadan geçen her bir gün için ihale bedelinin % 0.1 (Binde bir) kadar hak edişinden para cezası kesilir, o gün için yükleniciye ödeme yapılmaz ve her durumda 15 (on beş) gün içerisinde İSG-KATİP sistemi üzerinde geçerli ve onaylı sözleşme yapılabilecek “Diğer Sağlık Personeli” veya “İşyeri Hekimliği” belgelerine sahip diğer sağlık personeli veya işyeri hekimi bulamaması durumunda, Yükleniciye protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmesi tek taraflı feshedilir ve teminatı irat kaydedilir.

4.3- Yüklenicinin; görevlendirdiği diğer sağlık personeli veya işyeri hekimlerinin, belgelerinin Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından, askıya alınması, iptal edilmesi veya özel durum(rapor) vb. sebeplerle, arka arkaya 3 gün veya 1 ay içerisinde rapor almak suretiyle 4 günden fazla işe gelmemesi durumunda Diğer Sağlık Personeli veya İşyeri Hekimi Çalıştırılmadan geçen her bir gün için ihale bedelinin % 0.1 (Binde bir) kadar hak edişinden para cezası kesilir, o gün için yükleniciye ödeme yapılmaz ve her durumda Yüklenicinin 15 gün içerisinde geçerli ve onaylı belgeye sahip yeni bir diğer sağlık

personeli veya işyeri hekimini görevlendirmemesi halinde, Yükleniciye protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmesi tek taraflı feshedilir ve teminatı irat kaydedilir.

4.4- Yüklenici en geç her ayın 15' inde personelin maaşlarını ödeyecektir. Ödenmeden geçen her gün için ihale bedelinin % 0.1 (Binde bir) kadar hak edişinden para cezası kesilir.

4.5- Sözleşmenin fesih edilmesi halinde hukuki ve cezai tüm sorumluluk Yükleniciye ait olacaktır.

4.6- Yüklenici; Ortak Sağlık Güvenlik Birimi (OSGB) yetki belgesi diğer sağlık personeli veya işyeri hekimi olarak çalışacak kişilerin; Diğer sağlık personeli veya İşyeri Hekimliği Belgesi, işi yapmasına engel bir sağlık sorununun olmadığına dair sağlık raporu, diploma sureti, sabıka kaydı, nüfus cüzdan örneği, ikametgâh adresi, yazışma adresi, iletişim telefonları ve üç adet vesikalık fotoğraf vb. sunulması gereken belgeleri işe başlamadan en az 3 (üç) iş günü önce idareye ibraz edecektir.

5. DİĞER SAĞLIK PERSONELİ İLE İŞYERİ HEKİMİ, SAYISI VE ÇALIŞMA SÜRELERİ:

5.1- Yüklenici, Tam Zamanlı 2 Adet İşyeri Hekimi ve Tam Zamanlı 2 Adet Diğer Sağlık Personeli çalıştıracaktır.

5.2- Çalıştırılan 2 adet Diğer Sağlık personelinin ikisinde de ilkyardımcı eğitici eğitimi belgesi olacaktır.

5.3- Tam süreli olarak çalışacak, diğer sağlık personeli veya işyeri hekiminin çalışma saatleri; İSG-KATİP sisteminde, diğer sağlık personeli ve işyeri hekimleri ile her ayın başında yapılan sözleşmede belirtilen sürelerdir. Bu süreler Yüklenici tarafından, mevzuatta belirtilen haftalık çalışma süreleri ve İdarenin günde 3 (üç) vardiyalık çalışma süreleri işyerlerindeki tehlike ve riskler dikkate alınarak ayın çalışılan günlerine dağıtılır.

5.4- Yüklenici, görevlendirdiği işyeri hekimlerinin ve diğer sağlık personelinin ayın başında İSG katip tarafından belirlenen sürelerle uymasını sağlamakla mükelleftir. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca işyerlerinin tehlike sınıfında yeni düzenlemeler yapılması veya çalışan personel sayısında veya Mevzuatta değişiklik olması nedeniyle çalışma sürelerinin değişmesi halinde, Yüklenici ile görevlendirdiği diğer sağlık personeli veya işyeri hekimleri, belirlenen yeni sayı ve sürelerle uymak zorundadır.

5.5- İşyerlerinde çalışılacak gün ve zamanlar idarenin talepleri doğrultusunda Yüklenici tarafından belirlenecektir.

6. YÜKLENİCİNİN DİĞER SAĞLIK PERSONELİ VE İŞYERİ HEKİMLERİNİN GÖREVLERİ, YETKİLERİ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

6.1- Yüklenici ve görevlendirdiği diğer sağlık personeli ve işyeri hekimleri, iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında tüm Mevzuatla birlikte, 4857 sayılı İş Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu Kanunlara istinaden çıkartılan Yönetmelikler ile bunların dışındaki diğer tüm Mevzuatta tanımlanan; niteliklere haiz olacaklar, yetkilerini kullanacaklar, Mevzuatın diğer sağlık personeli ve işyeri hekimine yüklediği tüm sorumlukları ve görevleri yerine getireceklerdir.

6.2- Yüklenici ile görevlendirdiği diğer sağlık personeli ve işyeri hekimleri, İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Mevzuatın takibini yaparak, Mevzuatın değişmesi halinde, yeni Mevzuata uyumu sağlamak ile sorumlu ve yükümlüdür.

6.3- İdare, işyerlerinin özel durumlarında (doğal afet, patlama, büyük iş kazaları vb.) diğer sağlık personeli ve işyeri hekimlerinin çalışma saatlerini değiştirebilir.

6.4- Yüklenici, işyerlerinin günde 3 (üç) vardiyalık çalışma sürelerinde çalışan tüm personelin vardiya ayrımı yapılmadan iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini almak ve aldirmekle yükümlüdür.

6.5- Yüklenici, tüm yazışma ve evrak işlemlerinin sorunsuz bir şekilde yürütülmesi için sözleşmenin imzalanmasına müteakip KEP adresini İdareye verecektir ve tüm yazışmaları bu adres üzerinden takip edecektir.

7. YÜKLENİCİNİN İŞ SAĞLIĞI ÖLÇÜM VE ANALİZİ İŞİNDE İŞİN KONUSU VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

7.1 – Yüklenici, idarenin 2027 yılı içerisinde belirlediği tarihlerde ve aşağıda belirtilen koşullar çerçevesinde analizleri yaptıracaktır.

7.1.1 – İdareye ait işyerlerinde çalışan personelin, DR(Digital Röntgen) yöntemi ile en az 6 megapiksel çözünürlükte PA-Akciğer radyografisinin çekilmesi, sonuçların raporlanması, çekilen radyografilerin dijital formatta İdareye verilmesi,

7.1.2– İdareye ait işyerlerinde çalışan personelin solunum fonksiyon testlerinin, kişinin yaş ve cinsiyet özelliklerine göre en az 2 manevra olacak şekilde yaptırılıp, Göğüs Hastalıkları Uzmanı bir Hekim tarafından değerlendirilip sonuçlarının rapor olarak İdareye verilmesi,

7.1.3– İdareye ait işyerlerinde çalışan personelin odyometrisi, odyometrist tarafından saf ses odyometresinin, hava ve kemik yolu çekilerek, KBB Uzmanı bir Hekim tarafından değerlendirilip sonuçların rapor olarak İdareye verilmesi ve odyometrik ölçümler için kullanılan sessiz kabinin standartlara uygun olması,

7.1.4– İdareye ait işyerlerinde çalışan personelin hemogram (Tam Kan Sayımı) testleri ile biyokimyasal tetkiklerinin (AST, ALT, Üre, Kreatinin, HbA1c) yapılması ve sonuçlarının rapor olarak İdareye verilmesi

7.1.5– İdareye ait işyerlerinde çalışan Radyotör Usta, Kaynakçı Usta, Oto Elektrik Usta, Elektronik Usta, Akü Tamir Usta ve Boya Badana Usta unvanında çalışan personelin Kanda Kurşun taramasının yapılması sonuçların rapor olarak İdareye verilmesi,

7.1.6– ILO Uluslararası Pnömokonyoz Radyografisi Sınıflandırması Rehberine uygun standartlarda en az 6 megapiksel çözünürlükte DR(Digital Röntgen) ile, tüple dedektör arasındaki mesafe en az 1,8 metre olacak şekilde, birinci teknik kalitede veya ikinci teknik kalitede dijital PA-Akciğer radyografisi çekimi yapılacaktır. Radyografinin çekileceği gezici aracın bağlı bulunduğu ilin il sağlık müdürlüğünden alınmış izin belgesi bulunacaktır. Radyografi çekim işlemi yapılırken aynı anda aynı araçta başka bir işlem yapılmayacaktır.

Çekim ve görüntüleme işlemi sağlık bakanlığından gezici araç çalışma izin belgesi olan Radyoloji Teknisyeni veya Teknikeri tarafından yapılacaktır. Çekilen tüm akciğer grafileri, DICOM formatında elektronik ortamda (CD/DVD veya taşınabilir bellek) 2 nüsha olarak işyerine verilecektir ve arşivlenmesi sağlanacaktır. Çekilen dijital göğüs radyografilerin değerlendirilmesi (okunması); büyüklüğü en az 21 inch ve çözünürlüğü en az 3 megapiksel olan medikal ekranda radyoloji uzman hekimi tarafından yapılacak ve raporlanacak, ayrıca mevzuatta belirtilen iki ILO Uluslararası Pnömokonyoz Radyografileri Sınıflandırılması konusunda eğitim almış hekimler (okuyucular) tarafından mevzuata ve ILO Pnömokonyoz Radyografisi Uluslararası Sınıflandırması Kullanım Rehberine uygun dijital göğüs radyografilerin değerlendirilmesi (okunması) yapılacak ve raporlanacaktır. Her akciğer grafisine ilgili hekim tarafından ayrı ayrı rapor düzenlenecektir. Belirtilen uzman hekimlerin (okuyucuların) nihai değerlendirme raporları elektronik imzalı olarak dijital ortamda dijital filimle birlikte ya da basılı çıktı alınarak ıslak imzalı teslim edilecektir. Her 2 okuyucunun düzenlemiş oldukları rapor sonuçlarının bire bir aynı olması durumunda, ilgili personel için dijital göğüs radyografilerin değerlendirilmesi (okunması) tekrarlanacaktır.

7.1.7– Spirometri (Solunum Fonksiyon) Testi için uygun odada en az 2 manevrada yapılacaktır, her çalışan için spirometri testi sırasında disposable (tek kullanımlık) türbin ve ağızlık kullanılacak, testi yapanla çalışan arasında sosyal mesafe korunacak, testi yapanla çalışanın yüzleri aynı yöne bakacaktır. Testi uygulayan personelin sağlık bakanlığından gezici araç çalışma izin belgesi olacaktır. Solunum fonksiyon test sonuçları göğüs hastalıkları uzmanı hekim tarafından değerlendirilecek ve raporlanacaktır.

7.1.8– Odyometrik ölçümler için kullanılan sessiz kabin standartlara uygun olacak, saf ses odyometrisi hava ve kemik yolu olmak üzere sağlık bakanlığından çalışma izin belgesi olan odyometrist tarafından yapılacak; 4000, 6000 veya 8000 Hz de sadece hava yolu odyometrik inceleme yapılacaktır. Odyometrik ölçümlerin yapılacağı gezici aracın bağlı bulunduğu ilin il sağlık müdürlüğünden alınmış gezici araç izin belgesi bulunacak, odyometrik ölçüm sırasında araçta başka bir işlem gerçekleştirilmeyecektir. Odyometri incelemesinden geçen tüm personelin odyometri sonuçları bir grafik halinde hava ve kemik yolu iletimleri ayrıca gösterilecektir. Odyometri sonuçları KBB Uzmanı bir hekim tarafından incelenerek, iletim, sensörinöral ve miks tip işitme kaybı olan personel ayrı ayrı raporlanacaktır.

7.1.9– Biyolojik numuneleri alan personel laboratuvar teknisyeni/teknikeri, ebe, hemşire, sağlık memuru ünvanlarından birine sahip olacak, personelin sağlık bakanlığından alınmış gezici araç çalışma izin belgesi bulunacaktır. Biyolojik numuneler 09/10/2013 tarih ve 28790 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Tıbbi Laboratuvarlar Yönetmeliği hükümlerine uygunluğunu sağlamak kaydı ile transfer edilecektir. Hemogram ve Biyokimya (AST, ALT, Üre, Kreatinin, HbA1c) tetkikleri her personel için ayrı ayrı raporlanacaktır.

7.1.10– Kanda kurşun tetkikleri İdarece belirlenen personel için ayrı ayrı raporlanacaktır.

7.1.11– Çalışanların yaş, tansiyon, nabız, boy-kilo bilgileri tetkikler sırasında eş zamanlı olarak hizmet sunucu firma personeli tarafından alınarak kaydedilecek ve tarama sonunda idareye teslim edilecektir. Ayrıca yüklenici Firma, ilerde yaşanabilecek hukuki sorunlar nedeniyle, dijital ortamdaki bilgileri 7 yıl süre ile saklayacak ve istenildiği anda çıktı olarak teslim edecektir.

7.1.12– Kullanılan bütün tıbbi cihazlar, Tıbbi Cihaz Yönetmelikleri kapsamında Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumunun Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası titubb.titck.gov.tr internet adresine kayıt edilmiş olmalıdır.

7.1.13– Gerçekleştirilen tıbbi tetkiklerin sonuçları veya raporları tüm personel için tamamlanmasına müteakip en geç 30 gün içinde işyerinin işyeri hekimi ile paylaşılır. İşyeri hekiminin talep belgesi, hekim tarafından konulan ön tanı veya kesin tanımlar ve yapılan tıbbi tetkiklerin sonuçları veya raporları hizmet veren kurum veya kuruluş tarafından e-Nabızda, radyolojik tetkiklere ait görüntü ve sonuçlar Teletıpta kayıt altına alınır.

7.1.14– Yapılan iş miktarı İdare ve Yüklenici yetkilileri arasında tanzim edilecek bir tutanakla tespit edilecek ve ücretlendirme, yapılan her test için ve işlem sayısına göre yapılacaktır.

7.1.15– Ölçüm hatası olarak ikinci kez ölçülenler için ilave ücret ödenmeyecektir.

7.1.16– İdare bu teknik şartnamedeki belirlenen miktarlara uygun çalışan listelerini Yükleniciye verecektir. Yüklenici her bir tarama işlemi için çalışanlardan imza alacaktır. İşin sonunda imzalisteleri İdareye sunulacaktır.

7.1.17– Yüklenici her bir kişi için ayrı ayrı sicil numarasına göre klasör oluşturacak ve yapılan tetkiklerin sonuç raporlarını bu klasörün içerisine hangi tetkik ise o isimde kaydedecektir. İşin bütününü içeren tek bir klasör içinde Flaş Bellek içerisinde dijital ortamda ve yazılı ıslak imzalı çıktı olarak sunacaktır. Dijital kopyalar ve yazılı çıktı dosyalar işin süresi sonunda işin yapıldığı İşletmenin Eğitim İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüklerine tutanak karşılığı teslim edilecektir

7.1.18– Yüklenici, işin başlangıcından, işin kesin kabulü yapılincaya kadar; işlerin yürütülmesine, tamamlanmasına ve işlerde olabilecek kusurların düzeltilmesine ilişkin olarak bütün Kanun, KHK, Tüzük, Yönetmelik, Kararname, Genelge, Tebliğ ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alacak ve takip edecektir.

7.1.19– Yüklenici işin tüm aşamalarında; verilerin toplanması, işlenmesi ve paylaşılması ile ilgili olarak 6698 nolu Kişisel Verilerin Korunması Kanununda belirtilen yükümlülöklere uyacaktır.

7.1.20– Yüklenici işin yürütümü esnasında gerekli sarf malzemelerini (pamuk, sargı bezi, alkol, enjektör vs.) temin etmekten ve iş bitiminde ilgili mevzuata uygun şekilde taşınıp işletme dışında bertaraf edilmesinden sorumludur.

7.1.21– Yüklenici kullanılacak tıbbi cihazların kalibrasyon ve onay belgelerini, tetkikleri yorumlayacak ilgili branş hekimlerinin yetkinlikleri ve kaşe bilgilerini, taramada görev alacak sağlık personellerinin yetkinlik ve çalışma izin belgelerini planlanan tarama tarihinden 10(on) gün öncesinden elektronik ortamdan idareye iletmekle yükümlüdür.

7.1.22– Yüklenici yapılacak tetkiklerden doğru sonuç alınması için çalışanların uymaları gereken talimatları (tüketilmeyecek yiyecekler, içecekler vs.) önceden idareye bildirmekle yükümlüdür.

7.1.23– İŞ SAĞLIĞI ÖLÇÜM VE ANALİZ LİSTESİ : Yüklenici aşağıda belirtilen kalemlerde ve sayılarda analizi yapacak olup sayılar yaklaşıktır.

- 1- Atomik Absorpsiyon Cihazı ile Kanda Kurşun, Nikel Analizi 19 kişi.**
- 2- İşitme Testi (Odyometri) 986 kişi.**
- 3- Kanda AST Tayini 986 kişi.**
- 4- Kanda ALT Tayini 986 kişi.**
- 5- Kanda Üre Tayini 986 kişi.**
- 6- Kanda Kreatinin Tayini 986 kişi.**
- 7- Kanda GGT Tayini 986 kişi.**
- 8- Kanda HbA1c Tayini 986 kişi.**
- 9- İdrarda hipürik asit ve fenol bakılması 3 kişi**
- 10-PA Akciğer Filmi Çekimi 986 kişi.**
- 11-PA Akciğer Radyografinin “ILO Uluslararası Pnömokonyoz Radyografileri Sınıflandırması” kurallarına göre iki okuyucu tarafından değerlendirilmesi 986 kişi.**
- 12-Solunum Fonksiyon Testi 986 kişi.**
- 13-Tam Kan Sayımı 986 kişi.**

8. YÜKLENİCİNİN İŞ HİJYENİ ÖLÇÜM VE TESTLERİ İŞİNE AİT İŞİN KONUSU VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

8.1 - ELİ Müdürlüğü işyerlerinde (açık ocaklar, tesisler, laboratuvarlar, atölyeler, sosyal tesislerde) iş hijyeni ölçümlerinin, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından İş Hijyeni Ölçüm Test ve Analizleri alanında yeterlilik belgesi almış bir firmaya yaptırılması işidir.

8.2 - Yüklenici yapılan ölçüm sonuçlarını, ilgili mevzuatlarda belirtilen sınır değerlerine göre değerlendirilecek ve TS EN ISO IEC 17025:2017 "Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği için Genel Şartlar" standardının 7.8.6 ve 7.8.7 Maddeleri uyarınca idarenin talep ettiği şekilde rapor edip İşletme Müdürlüğümüze hem dijital ortamda taranmış olarak hem de basılı halde ıslak imzalı 2 şer kopya olarak verecektir. Yüklenici bu teknik şartnamede belirtilen ölçümleri yaparken işyerlerinde daha önce yapılan ölçüm raporunu dikkate alacaktır. Sonuçlar hem dijital kopya olarak USB içerisinde idareye teslim edilecektir. Ayrıca ölçüm sonuçlarında sınır değerler dışında kalan veriler, hepsi bir arada olacak şekilde ayrı bir tablo halinde hazırlanacaktır.

8.3 - Yüklenici, bu şartnamenin kapsamına giren tüm personelin asıl işvereni olarak bütün Kanun, KHK, Tüzük, Yönetmelik, Kararname, Genelge, Tebliğ ve diğer ilgili Mevzuat Hükümlerini aynen uygulayacaktır. Bu uygulamalar nedeniyle doğabilecek her türlü hukuki, mali ve cezai mükellefiyetlerin kendisine ait olacağını kabul ve taahhüt eder.

8.4 - Yüklenici işin yerine getirilmesi sırasında bütün Kanun, KHK, Tüzük, Yönetmelik, Kararname, Genelge, Tebliğ ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alacak ve takip edecektir. Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazaları ve meslek hastalıklarında, Yüklenicinin personelinen kazaya uğrayanların tedavileri ile Yüklenici personeline ve üçüncü kişilere ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca Yüklenici personelinen iş başında ve iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır. Yüklenicinin, yüklendiği iş dolayısıyla İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı gereği doğabilecek her türlü hukuki, cezai ve mali sorumluluk Yükleniciye aittir.

8.5 - İhaleye teklif verecek firmaların talep etmeleri halinde önceden İşletme Müdürlüğümüze ait iş yerlerini görerek bilgi sahibi olmaları önem arz etmekte olup Eğitim, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğünden yer görme belgesi alabilirler.

8.6 - İhaleyi alan firma ölçümler için Müdürlüğümüz iş yerlerine girmeden önce kullanacağı binek araçlarla ilgili her türlü iş güvenliği önlemini de (tepe lambası vb.) almış olmalıdır. Ayrıca yetkili personele ve uyarı işaret ve işaretçilerine riayet edilecek ayrıca izin verilmeyen çalışma sahalarına girilmeyecektir.

8.7 - İhaleyi alan firmanın saha ölçüm ekibi sadece İdarenin yetkili kıldığı bilgi sahibi teknik personelimiz ile iletişim halinde olacaktır.

8.8 - Ölçümlerde kullanılacak firmaya ait ölçüm cihazlarının kalibrasyonu yapılmış olmalı ve ölçüm öncesi belgelenmelidir.

8.9 - Yüklenici firma bu ihale kapsamındaki ölçümleri İdarenin belirleyeceği 3 farklı dönemde yapacak olup her dönem sonrası yüklenici firmaca bir ara rapor hazırlanarak en kısa sürede İdareye teslim edilecektir. İşin sonunda da bu ara raporların tamamını da içeren nihai ve genel bir sonuç raporunu İdareye sunacaktır.

8.10 - ELİ Müdürlüğü işyerlerinde yaklaşık: 10 kişide silis maruziyeti, 9 kişide uçucu organik bileşik (VOC) ölçümü, 10 noktada iç ortam gaz ölçümü, 7 kişide ağır metal ölçümü ve 3 havada yağ buharı ölçümü yapıp değerlendirilecektir. **Yukarıda belirlenen ölçüm sayıları yaklaşık olup, ölçüm yerleri ve sayılarına işin başında yüklenici ile idare arasında işyerlerinde yapılacak keşif sonunda karar verilecektir.**

9. TARAFLARIN BİRBİRİNE KARŞI SORUMLULUKLARI:

9.1- Yüklenicinin ve görevlendirdiği diğer sağlık personeli veya işyeri hekiminin işyerinde bulunması gerektiği zamanlarda işyerinde bulunmamasından veya diğer sağlık personeli ile işyeri hekimlerinin görevlerini mevzuatta belirtilen nitelikte yapmamasından dolayı, İdarenin hukuki ve cezai yaptırıma uğraması halinde, İdarenin uğramış olduğu zarar Yükleniciye rücu edilir.

9.2- İdare; Diğer sağlık personeli ve işyeri hekimliği görevinin mesleki bağımsızlık içinde yapılması, iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri için (6331 sayılı İş Güvenliği ve Sağlığı Kanununun 6.(1) b maddesine göre) kullanılacak araç, gereç ve tıbbi malzemeyi İdarenin Satın alma Mevzuatı çerçevesinde sağlayacaktır.

9.3.- Yüklenici, İdareye yazılı olarak bilgi vermeden Sözleşme imzalanan diğer sağlık personelini veya işyeri hekimini değiştiremez. Diğer sağlık personeli ve işyeri hekimleri görevlerini bir başkasına devredemezler.

9.4- İdare diğer sağlık personeline ve işyeri hekimlerine, işyerlerinde bulunan İşyeri Sağlık Güvenlik Birimleri (İSGB) ile sağlık birimlerinde çalışmaları imkânını sağlayacaktır. İdare tarafından diğer sağlık personeline ve işyeri hekimlerine Sağlık Birimlerindeki oda, ekipman ve kullanılacak tüm malzemeler vb. tahsis edilecektir. Diğer sağlık personeline ve işyeri hekimlerinin iş sağlığı ve güvenliği gereği kullanacağı tüm iş elbisesi ve malzemeleri ile kişisel koruyucu donanımları Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

9.5- Çalışma ortamında maruziyet etkin değerleri ile ilgili ölçümler, hijyen eğitimleri, bağışıklama çalışmaları, gerekli laboratuvar tetkikleri, radyolojik muayeneler, odyometri ölçümleri için yapılan masraflar idare tarafından karşılanacaktır. İlgili tetkikler kamu ihale kanunu mevzuatına uygun şekilde hizmet alımı yolu ile yaptırılacaktır. Diğer sağlık personeli ve işyeri hekimleri çalışmalara takip ve kontrol edeceklerdir.

9.6- Yüklenicinin diğer sağlık personeli ve iş yeri hekimleri, İdarenin personeline yönelik Mevzuat gereği verilmesi gereken eğitim faaliyetlerinde görevlendirilmesi halinde herhangi bir ödeme yapılmayacaktır. Verilecek eğitimlerin bedeli teklif fiyata dâhildir.

9.7- Diğer sağlık personeli ve işyeri hekimleri, İdarenin imkânları dâhilinde (lojman hariç), sosyal tesislerinden, yemekhanelerinden ve diğer hizmetlerinden bedeli karşılığında yararlanabilecektir.

9.8- Tam süreli çalışacak diğer sağlık personelinin ve işyeri hekiminin zorunlu mesleki eğitimleri olması halinde, İdarenin uygun bulması koşuluyla ihale süresince her yıl yılda 5 günü geçmemek üzere ücretli mazeret izni verilebilir.

10. KONTROL TEŞKİLATI:

ELİ Müdürlüğü, Eğitim, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü, Yüklenicinin hak edişlerini düzenleme görevini yürütecektir.

11. İŞİN YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN KAYIT ve TUTANAKLAR:

Diğer sağlık personelinin ve işyeri hekimlerinin, hangi Şube Müdürlüğü veya Birimde görevlendirileceği idarenin görüşü alınarak yüklenici tarafından belirlenir. Ay sonunda Yüklenici ile Kontrol Teşkilatı tarafından tanzim edilen bir tutanakla, diğer sağlık personeli ve işyeri hekimlerinin aylık çalışma süreleri tespit edilecektir. Kontrol Teşkilatı tespit edilen çalışma sürelerine göre, Yüklenicinin hak edişlerini düzenleyecektir. İşin yürütülmesine ilişkin diğer kayıt ve tutanaklar aşağıdaki gibidir:

11.1- Onaylı Rapor Defteri.

11.2- Aylık Devam Çizelgesi Tutanağı.

11.3- Mevzuat gereği tutulması gereken kayıtlar.

12. FİYAT TEKLİFİ:

12.1- İstekliler, İdarenin işyerlerinde görevlendirdiği, işyeri hekimleri ve diğer sağlık personeli için işyerlerinin tehlike sınıflarına göre işyerlerinin tehlike sınıfına (NACE Koduna) göre tam zamanlı çalışma bazında teklif edilen birim fiyatla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif vereceklerdir.

12.2- İstekliler işin tamamına teklif verecek olup kısmi teklifler kabul edilmeyecektir.

13. YÜKLENİCİ PERSONELİNİN SİGORTASI VE İŞYERİNİN KORUNMASI:

Yüklenici sigortasız personel çalıştıramaz. Yüklenici çalıştırdığı personelin özlük ve sosyal hakları konusunda ilgili Mevzuat hükümlerine uymak zorundadır. Yüklenicinin veya Yüklenici Personelinin Mevzuat gereği yapacağı masraflar Yükleniciye ait olup teklif fiyatına dâhildir.

14. YILLIK ÇALIŞMA PLANI:

İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile ilgili yıllık çalışma planı iş güvenliği uzmanı ve Yüklenicinin işyeri hekimleri tarafından hazırlanır ve İdareye sunulur. İdare tarafından onaylanan plan işyerlerinde ilan edilir.

15. AYLIK VE YILLIK DEĞERLENDİRME RAPORU: Diğer sağlık personeli ve işyeri hekimleri, çalışma ortamının gözetimi ve sağlık gözetimi ile ilgili çalışmaları kaydeder ve Mevzuattaki örneğine uygun aylık ve yıllık değerlendirme raporu hazırlayarak İdareye sunar.

16. GENEL HÜKÜMLER:

16.1- Bu şartname ile yapılacak iş ve çalıştırılacak diğer sağlık personeli ve işyeri hekimleri ile ilgili olarak, şartnamede akdedilmeyen hususlarda, 4734 sayılı Kanun ve Yönetmelikleri ve Hizmet İşleri Genel Şartnamesi ile Mevzuata uygun işlem yapılacaktır. Yüklenici tüm Mevzuattan, kanun ve yönetmeliklerden sorumlu olup, yükümlülüklerini yerine getirmekle mükelleftir.

16.2- OSGB'nin Görevlendireceği Diğer Sağlık Personeli ve İşyeri Hekimlerinde Aranacak Şartlar:

16.2.1-Görevlendirilecek Diğer Sağlık Personellerinin İlk Yardım Eğitici Eğitimi Belgesine sahip olması.

17. DİĞER HUSUSLAR:

17.1- Yüklenici, işin başlangıcından işin kesin kabulü yapıncaya kadar; işlerin yürütülmesine, tamamlanmasına ve işlerde olabilecek kusurların düzeltilmesine ilişkin olarak bütün kanun, KHK, Tüzük, Yönetmelik, Kararname, Genelge, Tebliğ ve diğer ilgili mevzuata uymak zorundadır. Kendisinin ve çalıştırdığı personelin iş kazasına uğraması veya meslek hastalığına yakalanması halinde doğabilecek her türlü tedavi masrafları, defin giderleri, ailesine ödenecek tazminatlar ile cezai ve mali sorumluluk Yükleniciye aittir.

17.2- Yüklenici, İdarenin işyerlerinde, işin gerçekleştirilmesi sırasında, bütün Kanun, KHK, Tüzük, Yönetmelik, Kararname, Genelge, Tebliğ ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alacak ve takip edecektir. Yüklenicinin ihale tarihleri arasında ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda ve meslek hastalıklarında; idare çalışanları ile üçüncü kişilere ödenecek tazminatların, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatındaki eksik bulunan hususlar sonucunda meydana geldiği, mahkeme kararıyla tespit edilmesi halinde, tüm sorumluluk Yükleniciye aittir. Yüklenicinin,

yüklendiği iş dolayısı ile İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı gereği ilerde doğabilecek her türlü hukuki, cezai ve mali sorumlulukların bedeli Yükleniciye rücu edilecektir.

17.3- Yüklenicinin yüklendiği iş dolayısıyla, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına aykırılıklar nedeniyle, İdareye uygulanacak idari ve hukuki yaptırımlarla, İdare aleyhine açılacak davalarda, İdarenin savunmasının hazırlanmasında ve Mahkeme aşamasında, Yüklenici bir iş güvenliği uzmanını veya işyeri hekimini görevlendirecektir.

17.4- Yüklenicinin çalıştırdığı personelin, hediye ve menfaat temin etmesi, çalıştığı kurum hakkında basına demeç vermesi, işyeri ile ilgili bilgileri, belgeleri ve çalışanların kişisel bilgilerini idarenin bilgisi dışında üçüncü şahıslarla paylaşması yasaktır.

17.5- Yüklenici çalıştırdığı personelin ücretleri ile sosyal güvenlik ve işsizlik sigortası primlerini tam, zamanında ve düzenli olarak yatırmaması veya uygulamada işçilere bordrolarında yer alana net ücretlerinden daha az ücret ödendiğinin tespit edilmesi durumlarında sözleşme fesih edilecektir.

17.6- Yüklenici Firma personeli ELİ' nin sosyal imkânlarından (yemek, kahvaltı vb.) ücreti mukabilinde faydalanabilecektir.

İş bu teknik şartname 17 maddeden ibarettir.