

ELİ ASANSÖR BAKIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

İŞİN KONUSU

Ege Linyitleri İşletmesi Müdürlüğü Turgutalp Sosyal Tesislerinde bulunan 2 adet otomatik kapılı insan asansörünün (7 Durak ve 6 Durak) teknik şartname esaslarına göre, periyodik bakım, arıza bakım işlerinin yerine getirilmesi ve faal halde tutulması işidir.

İŞİN AMACI

Ege Linyitleri İşletmesi Müdürlüğü Turgutalp Sosyal Tesisleri'nde Kurulu bulunan iki adet insan asansörünün kesintiye uğramaksızın, güvenli bir şekilde çalışmasını temin edip; bunun için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamaktır.

TARAFLAR

Şartnamede, Ege Linyitleri İşletmesi Müdürlüğü ELİ; yüklenici firma ise FİRMA veya YÜKLENİCİ olarak anılacaktır.

KAPSAM

Can ve mal güvenliğinin devamlılığını sağlamak için; asansörün ve tüm aksamalarının bakımı, Sanayi ve Ticaret Bakanlığının ilgili Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliğindeki talimatlar doğrultusunda yapılacaktır. Buna göre bakımın tanımı ve kapsadığı işler aşağıda sıralanmıştır:

Bakım, asansörlerde bulunan bütün makine, cihaz ve aksamın, her bakımdan sonra normal olarak çalışmakta olan tesislerin, teknik hususiyetlere uygun olarak çalışır vaziyette bulundurulmasıdır. Yağlama ve temizlemeyi, kontrolleri, kurtarma çalışmalarını, ayarlama işlemlerini, kullanma veya yıpranmaya bağlı olarak oluşabilen ve asansörün karakteristiklerini etkilemeyen bileşen onarımını (kapı kilitleri, fiş kontakları, tablo, kabin kapıları, motor, makine, paraşüt tertibatları, ray tertibatı, halatlar vs.) ve değiştirilmesini kapsamaktadır.

Yüklenici firma her asansörün kusursuz, kesintisiz ve emniyetli çalışmasını temin etmek üzere tesise ait bütün mekanik, elektrik-elektronik ve hidrolik aksamı ayda düzenli olarak bir kere TMMOB Makine Mühendisleri Odasının belirlediği güncel kriterlere göre hazırlanan servis bakım kontrol formuna göre kontrol edecek, her türlü ayarlama, temizleme ve yağlama işlemlerini yapacaktır. Bu form yüklenici firma yetkilisi tarafından onaylanarak ELİ'ye verecektir.

Yüklenici Firma; bütün masrafları yüklenici tarafından karşılanarak Akredite bir kuruluşa asansörlerin yıllık denetim kontrollerini yaptıracaktır. Kontrol bir yıl önceki yapılan kontrol tarihinden bir ay önceki bakım süresi içinde gerçekleştirilecektir. Kontrol raporlarındaki tespit edilen eksiklikler firma tarafından giderilip, yine Akredite kuruluşa eksikliklerin tamamlandığını onaylatacaktır. Bu işlerle ilgili akredite kuruluş onaylı formlar ELİ'ye verilecektir.

Asansörlerin her periyodik bakımının bakım yönetmeliği talimat ve standartlara uygun olarak yapılması zorunludur. Bu bakımlar aylık bakım föyünde belirtilmiş bulunan işler yapılarak gerçekleştirilecektir.

Arızanın tespiti ve arızanın giderilmesi için onarım işlemlerine gelmek bakım ücretine dâhil olacaktır. Parça değiştirilmesi gerektiğinde değiştirilen parça ücrete tabi olacak ve kurumumuzca

ücreti firmanın teklif edeceği parça fiyat listesinden ve EAYSAD parça listesinden denetlenecektir. Standart dışı malzeme kullanılmayacaktır. Değiştirilen parçaların TSE onaylı belgeleri ELİ'ye verilecektir.

Yüklenici firma, asansörün arızalanması durumunda, işletmenin yükleniciye arıza bildiriminde bulunduğu saatten itibaren 6 saat içinde arızaya ek bir ücret talep etmeden sözleşme kapsamında müdahale edecektir. Yüklenici bünyesinde yetkili konumda koordinasyondan sorumlu teknik bir kişi veya birim, (en az 1 kişi ustalık belgesine haiz olmalı) oluşturularak önceden ELİ'ye bildirecektir. Bu teknik kişi ve birim mesai saatleri içinde ve dışında sürekli çağrılabilir şekilde hizmet verecektir. Parça değiştirilmesi durumunda, parçanın temini ile ilgili zamanı da dikkate alarak en geç 24 saat içinde asansör yüklenici firma tarafından faal duruma getirilecektir.

Teknik Şartname ve raporlarda belirtilmemiş olmakla birlikte asansörlerin periyodik bakımları sırasında ELİ'nin veya firmanın gerekli gördüğü asansörle ilgili asansör standartlarına uyan eksik işler de yerine getirilecektir.

Yüklenici firma, ödemesini alabilmesi için aşağıdaki belgeleri hazırlayacaktır:

- Yapılan işlere ait raporlar,
- Aylık bakım raporları
- Arıza raporları, malzeme değişiminde ürünün standartlara uygunluk belgesi.

Bu belgeler ELİ'ye sunulacaktır. Yapılan inceleme sonucunda bir sakınca görülmemesi durumunda ödeme yapılacaktır.

ASANSÖR BAKIM EKİBİ TARAFINDAN UYGULANACAK GENELBAKIM PROSEDÜRÜ

Arıza haricinde ayda bir kez düzenli olarak periyodik kontrol için gelinecektir. Aylık periyodik bakım, her ayın ikinci haftası içerisinde yapılacaktır. Periyodik bakımlar, mesai saatleri içinde ve ELİ'nin gün içindeki çalışma saatlerinin dışına taşmayacak şekilde olacaktır. Şayet bu gün resmi bir tatilse takip eden gün bakım yapılır. Asansörün çalışmasını bozacak veya engel olabilecek arıza ve kusurlar ELİ idaresine bildirilecek, tehlikeli durumlar önceden haber verilerek asansör durdurulabilecektir. Aşınan, bozulan, kırılan veya eskiyen parçaların değiştirilmesi teknisyen raporuna istinaden idarenin onayı alınarak yapılacaktır. Periyodik kontroller sonucunda gerekli raporlar hazırlanacak ve Yüklenici firma onayı ile İşletmemize sunulacaktır.

Asansör bakım ekibi tarafından uygulanacak bakım prosedürü maddeleri aşağıda verilmiştir:

Makine – motor grubu için;

- AC tahrik motor temizlenmesi
- Tahrik kasnağı kontrolü
- Tahrik makinesi karşı yatağının kontrolü ve yağ ikmali
- Tahrik makinesi fren ve aksesuarlarının kontrolü ve ayarı
- Tako generatör kömürlerinin kontrolü temizlenmesi
- Tahrik motor fanının kontrolü
- AC tahrik motor yataklarının kontrolü, yağ ikmalinin yapılması
- Motor koruma rölesinin kontrolü
- Makine dairesinin temizliğinin yapılması
- Kuyuların temizliği
- Gerekli yağlamaların yapılması

- Halat kontrolleri
- Kabin pateni ve paraşüt fren kontrolleri.

Kumanda tablosu için;

- Tabloların içindeki cihazların temizlenmesi
- Tabloların fanlarının kontrolü(varsa)

Kat kapıları için;

- Kapıların katlarda çalışma kontrolü
- Kapı kilit ve kontaklarının temizlenmesi ve kontrolü
- Duraktaki duruş hassasiyetinin kontrolü
- Kapı kılavuzlarının kontrolü
- Kapı aralıkları kontrolü
- Otomatik kapı sistem ayar ve emniyet kontrolleri

Kabin ve aksesuarları için;

- Kabin üstünün genel temizliğinin yapılması
- Kabin üstündeki emniyet kontaklarının fonksiyon kontrolü
- Kabin kılavuz tekerlek ve patenlerinin kontrolü, ayarlanması
- Kabin taban kontaklarının ve ayarlarının yapılması
- Kabin kapı açma sisteminin sökölüp temizlenmesi
- Kabin iç kumanda, aydınlatma ve havalandırmasının kontrolü
- Kabin içi diafon, alarm, telefon, sisteminin kontrolü
- Kabin iç kapı emniyetinin kontrolü

Kuyu üniteleri ve raylar için;

- Kabin ve karşı ağırlık raylarının gaz ile temizlenmesi
- Kabin ve karşı ağırlık raylarının gerekiyorsa yağlanması
- Kuyu dibinin temizliğinin yapılması
- Denge zinciri ve kasnağının(varsa) kontrolü ve yağlanması
- Kuyu aydınlatmasının kontrolü
- Kuyu dibi stop şalterlerinin, regülatör kontaklarının kontrolü
- Karşı ağırlık paten veya kılavuz tekerlek kontrolü
- Fleksibl kablo bağlantısı ve kontrolü

Çelik halatlar için;

- Çelik halat ve bağlantı noktalarının ve paraşüt tertibatlarının kontrolü
- Çelik halatların gerekiyorsa yağlanması

Dış kumanda için;

- Dış kumanda düğmeleri, ok, gonk, sinyal ve dijital kontrolü

Hidrolik için;

- Hidrolik yağ seviye kontrolü
- Teleskopik kaldırıcı piston yağ sızıntı kontrolü
- Genel yağ kaçağı kontrolü
- Her asansöre yapılan bütün işler için bakım ve arıza defteri olacak, tarih ve gelen imzası, bakım ve değişen parçalar vb. deftere düzenli olarak işlenecektir. Bu defterler ELİ asansör dairesinde duracaktır.
- Bu kontrollerin dışında eksik kalan prosedürler TMMOB Makine Mühendisleri Odasının belirlediği güncel kriterlere göre tamamlanacaktır.

FİRMANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Teklif verecek firmalar 24 Haziran 2015 tarih 29396 sayılı resmi gazetede yayınlanan Sanayi ve Ticaret Bakanlığının asansör bakım yönetmeliğine ve son güncellenmiş haline uymak zorundadır.

Asansörlerde yapılan tüm işler TSE'nin ilgili standart ve normlarına uygun olacaktır.

Asansörlerdeki her türlü arıza firmaya bildirilecek, ekstra ücret talep edilmemek kaydıyla, firma tarafından ücretsiz olarak şartname kapsamında asansör arızaları giderilecektir. Bildirim, telefonla, faksla veya şifai olarak yapılacaktır.

Firma, mevcut asansörlere eklediği her tesisatın elektrik ve mekanik projelerini ELİ'ye teslim edecektir.

Yapılacak olan tüm bakım ve arıza çalışmaları sırasında alınması gereken tüm iş güvenliği ve işçi ve çevre sağlığı ile ilgili her türlü emniyet tedbirlerini almaktan firma sorumludur.

Firma asansörün emniyetli çalışması kullanımıyla ilgili bütün tedbirleri almakla yükümlüdür. Bundan dolayı olabilecek her türlü sorumluluk firmaya aittir.

Firma, yapılacak olan bakım ve arıza giderme çalışmalarını en az teknisyen seviyesinde yetkili personel ile yapacaktır. Bu personel firmanın vereceği kimliği bulunduracaktır. Çalıştırılacak tüm personel sigortalı olacaktır. İş yapmaya engel sakatlıklar olmayacaktır. Yüklenici firmanın çalıştırdığı personel, Kurumumuzun isteklerine aynen uyacaktır.

Yüklenici firma sözleşme süresince çalıştıracığı personel için aşağıdaki belgeleri temin edecek ve bu belgeleri ELİ'ye sunacaktır. Firma iş süresince asansör bakım yeterlilik belgelerini her yıl başı ELİ'ye yeniden verecektir.

Teknisyenler için

- Diploma
- Asansörcülük hakkında diploma ve sertifikalar
- Firma yetkili çalışmanı olduğuna dair belge.

Yüklenici firmanın tam otomatik kapılı en az beş katlı asansör kurup bakım yapabildiğine dair Sanayi ve Ticaret Bakanlığından; Sanayi sicil belgesi, Garanti belgeleri ve Satış sonrası hizmetleri yeterlilik belgesine sahip olmalıdır.

Çalışacak olan firma personelinin iş güvenliği firma tarafından temin edilecektir. İş Güvenliği malzemelerinin işçiye kullandırma yükümlülüğü yüklenici firmaya aittir. Bu malzeme ve iş aletlerinin işçi tarafından kullanılmaması sonucu meydana gelecek iş kazalarından ve meslek hastalıklarından yüklenici firma sorumludur. İş kazaları neticesinde ölüm vukuu olması halinde yüklenici sorumlu olacaktır. Bu konularda ELİ hiç bir şekilde hukuki ve cezai mesuliyet kabul etmez. Firma yapacağı çalışmalarda çevre güvenlik önlemlerini almak zorundadır.

İhaleye teklif verecek olan Firmaların yer görme belgesi alma zorunluluğu yoktur. Ancak İsteklilerin söz konusu işlerle ilgili saha şartlarını bizzat yerinde görmeleri, incelemeleri ve

şartnamede belirtilmeyen detay hususlar hakkında bilgi almaları önerilmektedir. Gerekli bilgileri almayan ve çalışma alanlarını görmeyen Firmalar, her türlü sorumluluğu peşinen kabul etmiş sayılır.

Değiştirilen parçalar **12** ay süreyle garantili olacaktır. Değiştirilen parça garanti süresi içinde arızalanırsa, bu parçanın tekrar değişimi için firma parça ve değişim gibi hiçbir ücret talep etmeyecektir.

Aylık bakım formu ve arıza onarım formu firmanın yetkili personeli ile ELİ'nin İdari İşler Şube Müdürlüğü'nün ilgili şefliği tarafından bakımın yapıldığı gün imza altına alınacaktır.

Bakım ve arıza çalışmaları sebebiyle asansörlerde yapılan tüm işler için firma, daha önceden matbu olarak hazırlayacağı ve ELİ'nin de kabul edeceği bir 'bakım arıza ve tamir formu' dolduracak ve teslim edecektir.

Firma tamir ve bakım sırasında yapacağı çalışmalarda asansör ve diğer aksama vereceği zararlardan sorumludur.

ELİ'NİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Her türlü periyodik bakım, kontrol ve arızaların giderilmesi ve parça değişimi ELİ'nin onayıyla firma tarafından yürütülecektir. Aksi takdirde firmanın, ELİ'nin bilgisi dışında yapacağı çalışmalar geçersiz sayılacağı gibi, firma böyle bir çalışmadan dolayı da herhangi bir ücret talebinde bulunmayacaktır.

Yüklenici ile personeli arasında yasalardan ya da kendi aralarındaki hukuki ilişkilerinden ELİ'nin hiçbir sorumluluğu olmayacaktır.

İŞİN SÜRESİ

Sözleşme imzalandığında başlar.

Asansörlerin arıza giderilmesi işi ELİ'nin arıza bildirim sayısınca, periyodik bakımlar ayda bir olmak üzere (1 Yıl) 12 kez yapılacaktır.

ÖZEL DURUMLAR

Kurumumuz özel durumlarda, asansörlerin sağlıklı ve emniyetli bir şekilde problemsiz işletilebilmesi konusunda firmadan refakat etmesi için personel talebinde bulunacaktır. Bu personel 1(Bir) gün müddetince kurumumuz misafirhanesinde kalarak asansörlerin işletilmesini sağlayacaktır. Refakat için 1(Bir) günlük süre kurumumuz tarafından uzatılabilecektir.

FİYAT ve ÖDEME

Mesai saatleri dışındaki ve hafta sonlarında haber verilen arızalarda yapılan müdahaleler için ilave ücret ödenmeyecektir. Muhtemel değişecek arızalı malzemeler için Ek-1 esas alınacaktır.

Eğer Muhtemel değişecek malzemeler listesinde (Ek-1) olmayan bir malzeme değişimi söz konusu olur ise Muhtemel değişecek arızalı malzemelerin fiyatı için (EAYSAD) Ege Asansör ve yürüyen merdiven sanayicileri derneğinin 2025 yılı için İnternet sayfasından yayınladığı muhtemel değişecek arızalı malzemeler fiyat listesinden % 30 oranında indirim yapılarak fatura edilecektir.

Ödemeler bakımdan sonra ayda bir yapılacaktır.

Özel durumlarda gelinecek her 1(Bir) günlük refakat için, yol ücreti firmaya ait olacak şekilde refakat ücreti ayrıca teklif fiyatına belirtilecektir. Konaklama kurumumuzca karşılanacaktır.

CEZALAR

1. Firma bakımları aksatması veya her türlü arızalara müdahale etmemesi, gecikmesi durumunda cezalar madde 8 uygulanacaktır.
2. Yapılacak bakım çalışmaları asansörlerin standartlara uygun çalışır durumda kalmasına yönelik olacaktır.
3. Firma, asansörlerin çalışması amacıyla yapmış olduğu her türlü hatalı veya eksik bakım, tamirat ve tadilat sonucunda meydana gelebilecek kaza, zarar ve ziyandan sorumludur.
4. Yüklenici firma belirtilen süre zarfında arızalara müdahale etmez veya arızayı gideremez ise, nam-ı hesabına arızanın veya arızaların giderilmesi için kurumumuz tarafından dışarıdan başka bir bakımcı firmaya arıza veya arızaların tamirini yaptırabilir ve bu ücretini firmanın istihkakından kesilebilir. Yüklenici Firma tamiri yaptırılan bu işlerden dolayı asansör bakımcısı olarak yapılan işlere itiraz hakkı yoktur. Bu işlerden dolayı yine asansörün işletilmesindeki tüm sorumluluk yüklenici bakımcı firmaya aittir.
5. Firma herhangi bir asansör için, şartname ve sözleşmede belirtilen periyodik bakımlardan herhangi birini yerine getirmemesi veya asansörün arızasının gidermemesi durumunda asansörün o ayki tüm bakım bedeli ödenmez.
6. Periyodik bakıma gelmediği durumda bu tarihten diğer periyodik bakım gününe kadar bakım süresi aşıldığı için bakımsızlık gerekçesiyle doğabilecek arızalardan kaynaklanan yedek parça değişimi halinde bu parça değişimi için vb. başka bedel talep edilmeyecektir.
7. Firma bu şartname kapsamındaki işlerin yapımı sırasında kendisinin veya elemanlarının kusuru nedeniyle oluşan her türlü hasarı ücretsiz onarmak veya malzemenin yenisini getirmek suretiyle gidermek ve şahıslara verilen zararları ödemekle yükümlüdür.
8. Her bir asansör için yükleniciye arıza bildiriminde bulunulduğu saatten itibaren 12 saat içinde arızaya müdahale edilecektir. Acil durumlarda bu süre ELİ tarafından bildirilen süre içinde acilen yapılacaktır. Parça değiştirilmesi durumunda, parçanın temini ile ilgili zamanı da dikkate alarak en geç 24 saat içinde asansör faal duruma getirilecektir. Asansör faal hale getirilmediği takdirde ilk 24 saatlik günden itibaren geciken her takvim günü için 1.000,00 TL/gün ceza uygulanır.
9. Firma ile iletişim için 24 saat 7 gün çalışır vaziyette faks, kurum sabit telefonu, cep telefonu, e-mail yolu ile ELİ tarafından firmaya arızaların bildirmiş olduğu firma tarafından kabul edilecektir. Firmaya arıza bildirimlerinde ulaşılabilmesi için ikinci bir GSM telefonu bulunduracaktır.