

EGE LİNYİTLERİ İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ İTFAİYE HİZMETİ ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

1.İşin Konusu: Ege Linyitleri İşletmesi Müdürlüğü-Sivil Savunma Uzmanlığının görev alanına giren (İmzalanan Protokoller ve Acil durumlarda yapılacak) işlerin yürütülmesine ilişkin ihtiyacı karşılamak üzere itfaiye aracı-vidanjör şoförlüğü ve itfaiye eri hizmet alımı işidir.

2. Çalıştırılacak Personel Sayıları

S/N	PERSONEL GÖREVİ	SAYISI
1	İtfaiye Çavuşu	1
2	İtfaiye Eri	12
3	İtfaiye Şoförü	12
Toplam		25

Yukarıda unvanları belirtilen personelin tamamı yangın, kurtarma ve ilk yardım hizmetlerinde çalıştırılabilir. Hafta tatilindeki personel yerine eleman tertip edilmeyecek.

3.Çalıştırılacak Personelde Aranacak Şartlar:

3.1.Genel Şartlar

- T.C. Vatandaşı olmak.
- Askerlikle ilişkisi olmamak.(Askerlik hizmetini yapmış olmak veya tecilli olduğunu belgelemek.)
- Tam teşekküllü hastaneden itfaiye personeli olabilmek için sağlamdır raporu almış olmak. (Akciğer testi yapılacak ve yükseklik korkusu olmayacaktır.)
- Savcılıktan sabıka kaydı olmadığını gösterir belge almış olmak.
- Kamu haklarından kısıtlı olmamak
- En az lise veya dengi okul mezunu olmak.
- Boy 160 santimetreden kısa olmayacak ve boyun bir metreden sonraki kısmı ile kilo arasında + - % 25 “ ten daha fazla fark olmayacaktır.
- İlk girecekler için 35 Yaşından gün almamış olmak. Yaşın hesaplanması ile ilgili hususlarda tarih olarak; sözleşmenin imzalandığı tarih esas alınacaktır.

3.2.Özel Şartlar

3.2.1.İtfaiye Çavuşu ve Eri:

İtfaiyecilik Meslek Yüksek Okulu mezunu olmak veya

- İtfaiyecilik Meslek Yüksek Okulu mezunu olmayanlar için Yangın, Kurtarma, İlk Yardım konularında toplam olarak en az bir haftalık (asgari 25 saatlik) eğitim almış olmak. Sertifika sahibi olmak

- Yükseklik korkusu olmadığını raporla belgelemek.

3.2.2.İtfaiye Şoförü:

İtfaiyecilik Meslek Yüksek Okulu mezunu olmak veya

- Yangın, Kurtarma ve ilkyardım konularında toplam olarak en az bir haftalık (asgari 25 saatlik) eğitim almış olmak. Sertifika sahibi olmak
- Asgari C sınıfı sürücü belgesine sahip olmak

4.Yüklenici Tarafından Verilecek Hizmetler

Yüklenici tarafından; Komisyon’un kontrolüne gönderilecek personel, aranan şartlara uygun olacaktır. Komisyona gönderilen personelin aşağıda yazılı belgeleri yanında hazır bulundurması sağlanacaktır. Komisyonun kontrolünü müteakip belgeler iade edilecek olup Yüklenici tarafından aşağıdaki belgelerin birer suret (Yüklenici tarafından) fotokopileri hazırlanarak personelin gölge dosyaları olarak tutulmak üzere İdare’ye en kısa zamanda teslim edilecektir.

- Tam teşekküllü hastaneden alınmış (Yükseklik korkusu yoktur) Sağlamdır raporu.
- Savcılıktan alınmış sabıka kaydı evrakı.
- Diploması veya bitirme belgesi veya noterden tasdikli sureti.
- Nüfus cüzdanı aslı
- Sürücü ehliyeti aslı
- Askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge (İtfaiyecilik Meslek Yüksek Okul mezunları hariç)

7) İş tecrübe evrakı (İtfaiye Eri), veya Yangın, İlk Yardım ve Kurtarma konularında en az bir haftalık (asgari 25 saat) eğitim gördüğüne dair belge. (İtfaiyecilik Meslek Yüksek Okul mezunları ile resmi veya özel kurumların itfaiye teşkilatlarında en az 12 ay süreyle yangıncılık görevi yapanlar hariç). ilgili belgelerin aslı veya noter tasdikli sureti.

5. Denkleştirme ve Acil Durumlar

4857 sayılı İş Kanununa İlişkin Çalışma Süreleri Yönetmeliğinin 5.Maddesine istinaden haftalık 45 saati aşan çalışmalarda iki aylık süre içerisinde denkleştirme yapılacaktır. Bu süre içerisinde denkleştirme yapılamaz ise fazla çalışılan süreye karşılık İş Kanununda belirtilen süreler kadar izin verilecektir.

Deprem, sel, orman yangınları gibi doğal afet ve acil durumlar ile İdare'nin uygun göreceği diğer uzun süreli çalışmalarda çalışma süresi belirlenecek çalışma sürelerini aşması durumunda denkleştirme yapılacaktır.

6. Yangıncı Donanımları ve Resmi Elbiselerin Temini

Bu madde kapsamında belirtilen; yangıncı donanımının yangına dayanıklı özellikte malzeme olması ve temininde zaman ve kalite açısından güçlükler bulunması nedeniyle İdare tarafından karşılanacaktır. Yüklenici ile yapılacak sözleşmenin, sona ermesi ve tekrar yenilenmemesi halinde personele verilen yangıncı donanımı İdare tarafından geriye alınacaktır. Resmi elbiseler Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

7.İdare Tarafından Temin Edilecek Yangıncı Donanımı

- 1) Yangına dayanıklı itfaiyeci elbisesi (lacivert renkli pantolon ve ceket)
- 2) Koruyucu kar başlığı (yangına dayanıklı)
- 3) Yangına dayanıklı baret (fosforlu)
- 4) Yangına dayanıklı itfaiyeci eldiveni
- 5) Yangına dayanıklı çizme

8.Yüklenici Tarafından Temin Edilecek Resmi Elbise

Tüm Personel İçin;

1) Yazlık resmi takım elbise Her yıl için temin edilecek (1 adet pantolon, 1 adet itfaiye tişörtü, 1 adet şapka, 1 adet kemer, 1 çift ayakkabı). Yazlık elbiseler 15 Mayıs 'tan önce personele teslim edilecektir.

2) Kışlık resmi takım elbise Her yıl için temin edilecek (1 adet pantolon, 1 adet gömlek, 1 adet kazak, 1 adet kaban, 1 adet yağmurluk, 1 çift ayakkabı veya kısa konçlu bot). Kışlık elbiseler 15 Ekim 'den önce personele teslim edilecektir.

3) Yılda 1 defa itfaiye erleri için su itme özelliği olan reflektörlü iş tulumu 15 Mayıs'tan önce teslim edilecektir.

9. Genel Şartlar

a) Yüklenici tarafından temin edilen personelin her türlü sevk, İdare, izin, nöbet, çalışma saati ve düzenini belirleme ve görevlendirme yetkisi Sivil savunma Uzmanlığındadır. Bu personel yetkili amirler tarafından verilen her türlü hizmet ve görevi yapmak zorundadır.

b) Bayram günleri ve resmi tatil günlerinde İdare istediği sayıda personeli çalıştırabilecektir. Resmi tatil ve/veya Bayram tatillerinde çalışanlar İş Kanunu'na uygun olarak çalıştırılacaktır. Buna göre çalışanların haftada 1 gün hafta izini kullandıracaktır. Haftalık izin günü haftanın herhangi bir günü olabilecektir. Haftalık izninde çalıştırılan personele çalıştığı günün karşılığı olarak güne gün izin verilir.

c) Sürücüler İdare'nin araçlarını Türkiye'de geçerli olan Trafik kanunu, Tüzük ve yönetmeliklerine uygun olarak kullanacaklardır. Bu konuda sürücülerden kaynaklanan trafik cezalarını Yüklenici ödeyecektir.

d) İdarenin vereceği işin zamanında yerine getirilememesi, gerçek dışı arıza beyanı vb. sebeplerle beyanda bulunanlar, işin aksatılması durumunda Yüklenicinin yetkilisine bildirilecek, uyarılması ve aksaklığın tekrarlanmaması Yüklenici tarafından sağlanacaktır.

- e) Yüklenicinin temin edeceği sürücüler, İdare tarafınca yapılacak denemeler sonucu seçilecektir. Yüklenici İdareden onaysız elaman değişikliği yapmayacaktır.
- f) Yüklenici temin edeceği personelin kılık ve kıyafetlerinin düzgün olmasına ve disipline uygun davranmalarına  zen gösterecektir. Bu kıyafetler itfaiye şoför ve çalışanlarının kıyafetlerine kalite ve görünüm standardına aynen uymak zorundadır.
- g) Yüklenici ve çalıştıracağı personel, İdarenin duyurduğu ilan, duyuru, talimat, tamim, çalışma programı ve sözleşmedeki diğer maddelere uymak zorundadır.
- h) Yüklenici işin yerine getirilmesi sırasında bütün Kanun, KHK, Tüzük, Yönetmelik, Kararname, Genelge, Tebliğ ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alacak ve takip edecektir. Yüklenicinin gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personeline kazaya uğrayanların tedavileri ile Yüklenici personeline ve üçüncü kişilere ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca personelden işbaşında ve iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine verilecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır. Yüklenicinin yüklendiği iş dolayısı ile İş sağlığı ve Güvenliği mevzuatı gereği doğabilecek her türlü hukuki, cezai ve mali sorumluluk Yükleniciye aittir.
- i) Yüklenici personeli (İtfaiye  avuşu, İtfaiye Eri ve İtfaiye şoförü) konuşlandığı binanın her türlü  evre temizliği, i  temizliği ile  evre düzenlemesinden ve kendisine teslim edilen tüm malzeme teçhizat ve itfaiye araçlarının korunması ve bakımından sorumludur.
- j) Göreve uygunsuz gelen (alkollü, yüz kızartıcı) veya verilen göreve itiraz edip yerine getirmeyen personel hakkında tutanak tutularak gerekli işlemlerin yapılması için Yükleniciye bildirilir. Personelin iş akdinin Yüklenici tarafından tek taraflı olarak fesih edilmesi halinde İş akdi fesih edilen personel yerine, Yüklenici en geç 3(  ) gün içerisinde aynı vasıflara sahip personel göreve başlatmak zorundadır.
- k) Yüklenici çalıştıracağı personel için istenilen belgeleri dosya içerisinde aslına uygun olacak şekilde belirtilen tarihler arasında İdare'ye ibraz edeceklerdir. İstenilen belgelerin belirtilen tarihte İdare'ye teslim edilmemesi halinde işbaşı yaptırılmayacaktır.
- l) Yüklenici  alışanları hastalık, mazeret vb. gibi işin aksamasına sebebiyet veren gerçek dışı beyanlarını tespiti halinde bir defa yazılı olarak uyarılırlar. Tekrarı halinde personel hakkında tutanak tutularak hakkında gerekli işlemlerin yapılması için Yükleniciye bildirilir. Personelin iş akdinin Yüklenici tarafından tek taraflı olarak fesih edilmesi halinde İş akdi fesih edilen personel yerine, Yüklenici en geç 3(  ) gün içerisinde aynı vasıflara sahip personel göreve başlatmak zorundadır.
- m) Yüklenici bir aylık tertibi kontrol teşkilatına iletmek üzere İdare'ye yazı ekinde sunacak ve onayından sonra yürürlüğe girecektir.
- n)  alışanların puantajları İdare ve Yüklenici tarafından tutulacak, ancak  demelerde İdare'nin puantajları esas alınacaktır.
- o) Yüklenici çalıştıracağı personelinin sigorta, vergi ile diğer kanuni kesintilerini tam ve zamanında ilgili kurumlara ödemek zorundadır. Yüklenici çalıştırdığı personelinin tahakkuk ettirilmiş aylık ücret maaş bordoları bir önceki aya ait aylık sigorta primleri bildirgesi ile sigorta primlerinin ödendiğini gösterir makbuzu, diğer kanuni kesintilerin listesi ve ilgili kurumlara yatırıldığını gösterir makbuzları, o aya ait fatura ile birlikte idareye ibraz edecektir.