

(4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3/g Maddesi e- İhale Kapsamında)

TÜRKİYE KÖMÜR İŞLETMELERİ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
MUHTELİF RULMAN ALIMI İDARİ ŞARTNAMESİ

I - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1- İdareye İlişkin Bilgiler

İdarenin;

- Adı: Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürlüğü
- Adresi: Hipodrom Caddesi No:12 Yenimahalle/ANKARA
- Telefon Numarası: 0312 540 1000
- İlgili Personelin Adı-Soyadı/Unvanı: **Hüsnü Erhan ÖZHAN (Makine İşletme ve İkmal Dairesi Başkanı)**

Madde 2- İhale Konusu Alıma İlişkin Bilgiler

İhale konusu malın;

- Adı: **Muhtelif Rulman Alımı**
 - Miktarı ve Türü: **43 Kalem Muhtelif Rulman**
 - Malın Teslim Edileceği Yer:
GLİ Müdürlüğü (Tunçbilek-Tavşanlı/KÜTAHYA)
ELİ Müdürlüğü (Soma/MANİSA)
- Malzeme kalemleri Teknik Şartname eki ihtiyaç listesinde belirtilen İşletme Müdürlüğü ambarına teslim edilecektir.**

Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler

3.1.

- İstisna İhale Kayıt No: **2026/1175280**
 - İhale usulü: Açık ihale
 - İhalenin yapılacağı (e-tekliflerin açılacağı) adres: **TKİ Genel Müdürlüğü Hipodrom Cad. No:12 Yenimahalle/ANKARA**
 - İhale tarihi ve saati: **28.07.2026 - 14:30**
- 3.2.** Teklifler, ihale saatine kadar EKAP üzerinden e-teklif olarak gönderilir. İhale saatine kadar gönderilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmaz.
- 3.3.** Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınmaz.
- 3.4.** İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.
- 3.5.** İlan/davet tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.
- 3.6.** Saat ayarlarında, TÜBİTAK Ulusal Metroloji Enstitüsü tarafından kullanılan atom saati esas alınır.

Madde 4 - İhale Dokümanının Görülmesi ve İndirilmesi ile EKAP'a Kayıt Zorunluluğu

- İhale dokümanı EKAP'ta görülebilir. İhaleye teklif verilebilmesi için EKAP hesabına giriş yapılarak dokümanın indirilmesi zorunludur.
- İhale dokümanının görülüp indirilebileceği internet adresi: <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/>
- Ortak girişimlerde ortaklardan herhangi birinin dokümanı indirmiş olması yeterlidir.
- İhale dokümanı indirecek gerçek ve tüzel kişilerin, ortak girişimlerde ise ortakların tamamının EKAP'a kayıtlı olması zorunludur.



Madde 5- İhale Dokümanının Kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır.

- a) İdari Şartname
- b) Teknik Şartname
- c) Sözleşme Tasarısı
- ç) KVKK Dokümanları

5.2. Ayrıca, bu şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanması halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

5.4. İhale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelemelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirememesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir.

Madde 6 - Tebligat Esasları

6.1. İdare tarafından istekli ve istekli olabileceklere tebligatlar, EKAP üzerinden yapılır ve buna ilişkin teyit aranmaz.

6.2. Tebligat, iş günlerinde ve 09:00-18:00 saatleri arasında (yarım mesai günlerinde (09:00-13:00) yapılır. Bu süreler dışında gönderilen tebligatlar, kaydedildiği tarihi takip eden ilk iş günü içinde ilgililerin EKAP'ta yer alan bildirim kutusuna ulaştırılır. Tebligatın, ilgililerin bildirim kutusuna ulaştığı tarih tebliğ tarihi sayılır. Tebligat sürecine ilişkin bildirim zamanı, konu ve içerik gibi bilgiler EKAP üzerinde kayıt altına alınır.

6.3. Tebligatın haklı veya zorunlu nedenlerle EKAP üzerinden yapılamaması durumunda, imza karşılığı elden tebligat yöntemine öncelik tanınarak Kanunun 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan diğer yöntemlere başvurulur.

6.4. İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak tebligat, pilot veya koordinatör ortağa yapılır.

6.5. İsteklilerin İdareye yapacakları talep ve başvurularda EKAP dışında elektronik ortam ve faks kullanılamaz.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

7. Katılım ve Yeterlik Kriterleri

7.1. Katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin istekliler tarafından e-teklif kapsamında sunulması gereken bilgi ve belgeler aşağıda sayılmıştır:

- a) Teklif mektubu.
- b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren bilgi ve belgeler:
 - 1) Tüzel kişilerde; isteklilerin yönetimindeki görevliler ile ilgisine göre, ortaklar ve ortaklık oranlarına (halka arz edilen hisseler hariç)/üyelerine/kurucularına ilişkin bilgi ve belgeler.
 - 2) Vekâleten ihaleye katılma halinde vekile ilişkin bilgi veya belgeler.
- c) Geçici teminat.
- ç) Bu Şartnamenin 7.2 nci ve 7.3 üncü maddelerinde belirtilen bilgi ve belgeler.
- d) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde iş ortaklığı beyannamesi.
- e) **Bu bent boş bırakılmıştır.**
- f) **Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı tanınması durumunda, bu avantajdan yararlanmak isteyen istekliler tarafından sunulacak yerli malı belgesi**

7.1.1. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde, iş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1 inci maddenin (b) bendinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur.

7.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin bilgi ve belgeler ile bunların taşınması gereken kriterler:

7.2.1. İsteklinin ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yılsonu bilançosu veya eşdeğer belgeleri.



- a) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olan isteklilerin, yılsonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini,
b) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olmayan isteklilerin, yılsonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini ya da bu kriterlerin sağlandığını göstermek üzere yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından e-forma uygun olarak düzenlenen belgeyi (KİK031 - Bilanço Bilgileri Tablosu)

sunmaları gerekmektedir.

Sunulan bilanço veya eşdeğer belgelerde;

- a) Belli sürelerde nakit akışını sağlayabilmesi için gerekli likiditeye ve kısa dönem (bir yıl) içinde borç ödeme gücüne sahip olup olmadığını gösteren cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması, (hesaplama yapılırken; yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan, yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir),
b) Aktif varlıkların ne kadarının öz kaynaklardan oluştuğunu gösteren öz kaynak oranının (öz kaynaklar/toplam aktif) en az 0,15 olması, (hesaplama yapılırken, yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir),
c) Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması, ve belirtilen üç kriterin birlikte sağlanması zorunludur. Sunulan bilançolarda varsa yıllara yaygın inşaat maliyetleri ile hakediş gelirleri gösterilmelidir.

Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Bilanço veya bilançonun yukarıda belirtilen kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerinin ilgili mevzuata göre düzenlenmiş ve yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylanmış olması zorunludur. Yabancı ülkede düzenlenen bilanço veya bilançonun yukarıda belirtilen kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerinin ise o ülke mevzuatına göre düzenlenmesi ve bu belgeleri düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış olması gereklidir.

Yabancı ülkede düzenlenen yayımlanması zorunlu olmayan bilançoların veya bunların bölümlerinin ibraz edilmemesi durumunda, yukarıda belirtilen kriterlerin sağlandığı o ülke mevzuatına göre bu belgeleri düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış belge ile tevsik edilebilir.

İsteklinin ortak girişim olması halinde, ortakların her birinin istenen belgeleri ayrı ayrı sunması ve yukarıda belirtilen kriterleri sağlaması zorunludur.

7.2.2. İsteklinin;

a) İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait toplam ciroyu gösteren gelir tablosu,

b) Mal satışları ile ilgili ciro tutarını gösteren belgeler, birinin sunulması yeterlidir.

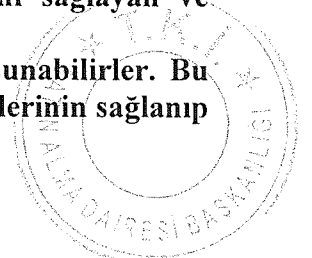
Mal satışları ile ilgili ciro tutarını tevsik etmek üzere; yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavirce e-forma uygun olarak düzenlenen belge sunulur.

Toplam ciro; gelir tablosundaki brüt satışlar tutarından, satıştan iadeler, satış iskontoları ve diğer indirimlerin tutarları düşülmek suretiyle ulaşılan net satışlar tutarıdır.

Mal satışları ile ilgili ciro tutarının hesabında, yurt içinde ve yurt dışında, taahhüt altında devam eden mal satışlarının gerçekleştirilen kısmından veya bitirilen mal satışlarından elde edilen gelirlerin toplamı dikkate alınır.

Toplam cironun teklif edilen bedelin % 25'inden, mal satışları ile ilgili cironun ise teklif edilen bedelin % 15'inden az olmaması gerekir. Bu kriterlerden herhangi birini sağlayan ve sağladığı kritere ilişkin belgeyi sunan istekli yeterli kabul edilir.

Bu kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.



213 sayılı Vergi Usul Kanununun 174 üncü maddesine göre takvim yılından farklı hesap dönemi belirlenen isteklinin gelir tablosu için bu hesap dönemi esas alınır.

Gelir tablosunun, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olması zorunludur. Yabancı ülkede düzenlenen gelir tablosunun o ülke mevzuatına göre düzenlenmesi ve bu belgeyi düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış olması gereklidir.

İş ortaklığı olarak ihaleye katılan isteklilerde; iş hacmine ilişkin kriterlerin, her bir ortak tarafından iş ortaklığındaki hissesi oranında sağlanması zorunludur.

İsteklinin ortak girişimin ortağı olarak gerçekleştirdiği mal satışları ile ilgili ciro tutarı; iş ortaklığındaki hissesi oranında, konsorsiyumda ise taahhüt ettikleri iş kısımları üzerinden hesaplanır.

İsteklinin iş hacmi tutarının değerlendirilmesinde, kendi iş hacmi tutarı ile birlikte ortak olduğu ortak girişime/girişimlere ait iş hacmi tutarı da hissesi oranında dikkate alınarak toplanmak suretiyle toplam iş hacmi tutarı belirlenir. Bu durumda isteklinin iş hacmi tutarı kullanılan ortak girişimdeki/girişimlerdeki hisse oranını gösteren belgelerin de teklif kapsamında sunulması gerekmektedir.

7.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin bilgi ve belgeler ile bunların taşınması gereken kriterler:

7.3.1. İstekli tarafından, teknolojik ürün deneyim belgesinin veya yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında gerçekleştirilen, teklif edilen bedelin %20 dan az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

a) İlk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kesin kabul işlemleri tamamlanan mal alımlarıyla ilgili iş deneyimini gösteren belgelerin,

b) Devredilen işlerde ilk sözleşme bedelinin en az % 80'inin tamamlanması şartıyla, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kesin kabul işlemleri tamamlanan mal alımlarıyla ilgili iş deneyimini gösteren belgelerin

c) Kesin kabul tarihi, ilk ilan veya davet tarihi ile ihale veya son başvuru tarihi arasında olan mal alımlarıyla ilgili iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması gerekmektedir.

İş ortaklığında pilot ortağın, asgari iş deneyim tutarının en az % 20'sini sağlaması gerekir. Ancak, her durumda pilot ortağın iş deneyim tutarının diğer ortaklardan her birinin iş deneyim tutarından fazla olması zorunludur. Pilot ortağın iş deneyim tutarının diğer ortaklardan her birinin iş deneyim tutarından fazla olması ve asgari iş deneyim tutarının en az %20'sini sağlaması şartıyla iş deneyim tutarının kalan kısmı diğer ortaklardan biri, birkaçı veya tamamı tarafından karşılanabilir. Pilot ortağa ait iş deneyimini gösteren belgenin yeterlik kriterini sağlaması halinde, diğer ortaklar iş deneyimini gösteren belge sunmak zorunda değildir. Ancak ihaleye katılan iş ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde edilen iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması halinde, pilot ortağın birinci cümledeki orana göre asgari iş deneyim tutarını sağlaması koşulu aranmaz.

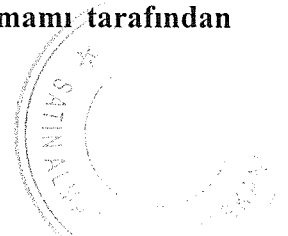
İş deneyimini gösteren belge olarak teknolojik ürün deneyim belgesinin sunulması durumunda, isteklinin iş deneyimini gösteren belge tutarının asgari iş deneyim tutarına eşit olduğu kabul edilir.

İş ortaklığında pilot ortağın teknolojik ürün deneyim belgesi sunması durumunda, iş deneyimini gösteren belge tutarının asgari iş deneyim tutarının hissesi oranına eşit olduğu kabul edilir ve pilot ortağın asgari iş deneyim tutarının en az %20'sini sağlaması ve diğer ortaklardan her birinin iş deneyim tutarından fazla olması koşulu aranmaz. Asgari iş deneyim tutarının kalan kısmının diğer ortaklardan biri, birkaçı veya tamamı tarafından karşılanması zorunludur.

7.3.1.1. Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:

a) İş makinası muhtelif rulman satışı yapmış olmak

b) Hafif vasıta muhtelif rulman satışı yapmış olmak



Bu işler ayrı ayrı benzer iş olarak kabul edilecektir.

7.3.1.2. Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere kullanılan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ve sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicili müdürlükleri veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartların korunduğunu gösteren, forma uygun belgenin kullanılması zorunludur.

7.3.1.3. 4734 sayılı Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 195 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince pay çoğunluğuna dayanarak kurulan şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde bu hukuki ilişkiyi ve bu ilişkinin süresini tevsik eden belgelerin sunulması zorunludur.

7.3.2. Bu bent boş bırakılmıştır.

7.3.3.1. Teklif edilen rulmanlardan birim fiyat teklif cetvelinin ilk 18 kalemi için rulman üreticisi firmaya ait TS 6269 TSE uygunluk belgesi teklif ekinde sunulacaktır. Sunulacak TSE uygunluk belgesi, teklif verilen marka (Tescilli Ticari Markası) rulmana ait olmak zorundadır. Teklif tarihinde geçerli TSE uygunluk belgesi sunulmayan teklifler, geçersiz sayılacaktır.

7.3.3.2. Malzeme ihtiyaç listesinde, temin edilecek rulmanların standart tanımlayıcı numaraları ve son ekleri verilmiştir. Muayene ve kabul aşamasında bu tanımlayıcı numara ve ekler esas alınacaktır. İstekliler teklif ettikleri rulmanların varsa ekstra tanımlayıcı ön-son ekleri ve numaralarını tekliflerinde açık olarak belirteceklerdir.

7.3.3.3. İstekliler teklif ettikleri rulmanların marka ve menşeyini tekliflerinde açık olarak belirteceklerdir. Tekliflerinde marka ve menşe bilgisi sunmayan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

7.3.3.4. Teknik Şartname EK-1' deki malzeme ihtiyaç listesinde yer alan 32 ve 41. sıra numaralı kalemler birlikte (bir arada) kullanılacağı için aynı marka olacaktır. Söz konusu iki kalemin değerlendirmesi bu husus dikkate alınarak yapılacaktır. Farklı markalar kabul edilmeyecektir. Söz konusu iki kalemin aynı marka olduğuna dair belge teklifte sunulacaktır.

7.3.3.5. İstekliler, teklif ettikleri marka rulmanların üreticisi, resmi distribütörü, temsilcisi ya da yetkili satıcısı olduklarını gösteren, ihale tarihi itibarıyla geçerliliği devam eden belgelerini teklifleriyle birlikte sunacaklardır. Bu belgelerden herhangi birini sunmayan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

7.3.4. Yüklenici firma (teklif ettiği ürünün yerli malı olması durumunda) markaya veya üreticiye ait kapasite raporunu teklifle birlikte verecektir.

7.3.5. Bu bent boş bırakılmıştır.

7.3.6. Bu bent boş bırakılmıştır.

7.3.7. Bu bent boş bırakılmıştır.

7.3.8. İstekliler, teklif ettikleri ürünlerin teknik detaylarını (dinamik ve statik yük katsayıları, devir hızları, ölçüleri vb.) içeren üretici kataloglarının internet üzerinden erişilebilir, doğrulanabilir web adreslerini (URL linklerini) tekliflerinde belirtecektir. Katalog veya web erişim bilgisi sunmayan firmaların teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

7.3.9. Bu bent boş bırakılmıştır.

7.4. Tekliflerin dili

7.4.1. Teklifi oluşturan belgeler ile tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında istenen belgeler ve ekleri Türkçe olacaktır. Başka bir dilde düzenlenen belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte sunulması halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda, belgelerin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercüme yapılırsa ve tercüme tasdiki işlemi ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

7.5. Belgelerin sunulmuş şekli



7.5.1. İhaleye katılım belgesine aktarılan bilgi ve belgelerden; entegrasyonlar aracılığıyla veya EKAP'tan ya da diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden erişilerek teyit edilebilenler için bu maddede düzenlenen belgelerin sunulmuş şekline ilişkin şartlar aranmaz.

7.5.2. EKAP'a yüklenmek suretiyle ihaleye katılım belgesine aktarılan belgelerden 7.5.1 inci maddeye göre teyit edilemeyen belgelerin asıl veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örnekler olması zorunludur. Fatura örnekleri de asıl olarak kabul edilir.

Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.5.3. Bu Şartname kapsamında belgelerin fiziki olarak sunulmasının istenilmesi durumunda, istekliler belgelerin aslı yerine belgelerin tesliminden önce İdare tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini sunabilir.

Madde 8- İhalenin Yabancı İsteklilere Açıklığı

8.1. İhale, yeterlik kriterlerini taşıyan yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır.

Madde 9- İhaleye Katılamayacak Olanlar

9.1. 4734 sayılı Kanunun 11inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler ile 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınan Cumhurbaşkanı Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

9.2. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, isteklinin teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

9.3. Haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı bulunmaması kaydıyla, kamu davası açılanlara ilişkin olarak 4734 sayılı Kanunun 59 uncu maddesinde yer verilen özel düzenleme veya özel kanunlarda yer verilen düzenlemeler nedeniyle ihalelere katılamayacak durumda olduğu halde ihalelere katılan istekliler sadece ihale dışı bırakılır.

Madde 10 - İhale Dışı Bırakılma ve Yasak Fiil veya Davranışlar

10.1. İsteklilerin, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. Anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu durumlarında değişiklik olan istekli, İdareye derhal bilgi verecektir.

10.2. Bu Şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

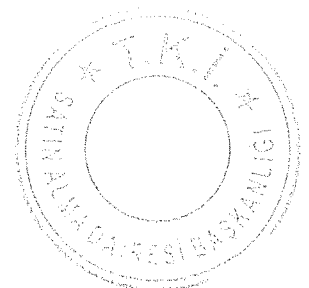
10.3. 4734 sayılı Kanunun 17nci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, ayrıca fiil veya davranışın özelliğine göre aynı Kanunun Dördüncü Kısmında belirtilen hükümler uygulanır.

Madde 11- Teklif Hazırlama Giderleri Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi

11.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar istekliye aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

11.2. İstekliler, tekliflerini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.

Madde 12- İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi



12.1. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekliye aittir.

12.2. İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işinin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

12.3. İstekli veya temsilcilerinin işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği binaya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler İdare tarafından verilecektir.

12.4. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

Madde 13- İhale Dokümanında Açıklama Yapılması

13.1. İstekli olabilecekler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden 10(on) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

13.2. Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az 3(üç) gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde, ihale dokümanını indirmiş olanların tamamına sistemin izin vermesi halinde EKAP üzerinden aksi halde fiziki olarak gönderilir.

13.3. Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

Madde14- İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması

14.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Bu değişikliklere ilişkin zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak sistemin izin vermesi halinde EKAP'ta hazırlanır.

14.2. Zeyilname, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde, ihale dokümanını indirmiş olanların tamamına sistemin izin vermesi halinde EKAP üzerinden aksi halde fiziki olarak gönderilir.

14.3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

14.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

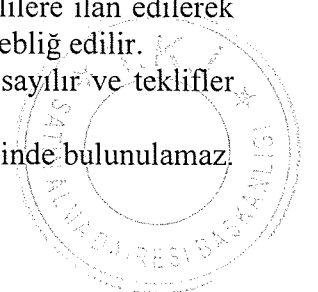
Madde 15- İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği

15.1. İdarenin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

15.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

15.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve teklifler açılmaksızın EKAP üzerinden silinir.

15.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.



Madde 16- İş Ortaklığı

- 16.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.
- 16.2. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif edecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.
- 16.3. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığından sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.
- 16.4. İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.
- 16.5. İş ortaklığında pilot ortak en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.
- 16.6. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

Madde 17- Alt Yükleniciler

İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 18- Teklif ve Sözleşme Türü

İstekliler tekliflerini, her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatlarının miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekleyle her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatların miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat sözleşme düzenlenecektir.

Madde 19- Kısmi Teklif ve Alternatif Teklif Verilmesi

- 19.1. Bu ihalede kısmi teklif verilebilir.
- 19.1.1. Bu ihalede birim fiyat teklif cetvelinde kalem bazında kısmi teklif verilebilir.
- 19.2. Bu ihalede alternatif teklif verilmeyecektir.

Madde 20- Tekliflerin Hazırlanması ve Gönderilmesi

- 20.1. Teklifler; teklif mektubu ve ekleri ile ihaleye katılım belgesi doldurularak hazırlanır ve e-imza ile imzalanarak ihale tarih ve saatine kadar EKAP'tan gönderilir.
- 20.2. İhaleye katılım belgesi; doğrudan EKAP'ta oluşturulan bilgi ve belgeler, entegrasyonlar aracılığıyla erişilen bilgi ve belgeler ile bunların dışındakilere ilişkin olarak EKAP'a yüklenen belgeler kullanılarak hazırlanır. Entegrasyonlardan kaynaklanan teknik sorunlar nedeniyle gerekli bilgi ve belgelere ulaşılamaması durumunda bunlara ilişkin belgeler de EKAP'a yüklenir.
- 20.3. İhaleye katılım belgesinde katılım ve yeterlik kriterleri ile varsa fiyat dışı unsurlar için ayrı satırlar açılmış olup, gerekli bilgi ve belgelerin tam, doğru ve güncel olarak ihaleye katılım belgesine aktarılması zorunludur. Yabancı istekli tarafından ihaleye teklif verilmesi halinde, bu Şartnamede istenilen bilgi ve belgelerin veya isteklinin kendi ülkesindeki mevzuat uyarınca düzenlenmiş olan dengi belgelerin ihaleye katılım belgesine aktarılması gerekir.
- 20.4. Ortak girişimlerde, ihaleye katılım belgesi her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulur ve teklif ortakların tamamı tarafından imzalanır.
- 20.5. Kısmi teklife açık ihalelerde, ihaleye katılım belgesi her bir kısım için ayrı ayrı doldurulur.
- 20.6. Tekliflerin gönderilebilmesi için bu Şartname düzenlemeleri esas alınarak oluşturulan ihaleye katılım belgesinde zorunlu olduğu belirtilen alanların doldurulması ve geçici teminat tutarının yeterli olması gerekir.
- 20.7. Tekliflerin EKAP'a alınma zamanı kayıt altına alınır ve teklifler EKAP tarafından güvenli şifreleme yöntemleri ile saklanır.

20.8. Teknik sorunlar veya mücbir sebepler nedeniyle EKAP üzerinde işlem yapılamaması durumunda, işlemlerin mevzuata uygun şekilde sürdürülmesi ve hak kayıplarının önlenmesi amacıyla alternatif sistemleri ve uygulamaları devreye almaya, gerekli hallerde ilgili işlemleri durdurmaya, ertelemeye, yenilemeye, iptal etmeye, EKAP üzerinden yapılamayan işlemlerden hangilerinin fiziki ortamda yapılacağını belirlemeye ve diğer tedbirleri almaya Kurum yetkilidir. Bu durumda EKAP üzerinden gerekli bildirimler yapılır.

20.9. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri, süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 21- Elektronik Eksiltme

21.1. Bu ihalede Kamu İhale Mevzuatı ve EKAP uygulamaları çerçevesinde bir tur elektronik eksiltme yapılacaktır.

Madde 22- Tekliflerin Geçerlilik Süresi

22.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **120 (yüz yirmi)** takvim günüdür.

22.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı serbest bırakılır/iade edilir.

22.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden geçici teminatını, kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

22.4. Bu konudaki istek ve cevaplar EKAP üzerinden yapılır.

Madde 23- Teklif Fiyata Dahil Olan Masraflar

23.1. İlgili mevzuat gereğince ödenecek her türlü vergi (Sözleşme Damga Vergisi dahil, Karar Damga Vergisi hariç), resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyatına dahildir.

23.2. Bu maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

23.3. Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV) ilgili mevzuatı çerçevesinde idarece yükleniciye ayrıca ödenir.

23.4 Bu bent boş bırakılmıştır.

Madde 24- Geçici Teminat

24.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

24.2. İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

24.3. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitimi tarihine 30 gün eklemek suretiyle bulunan **24.12.2026** tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

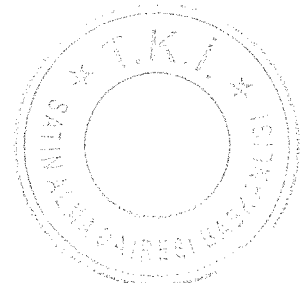
24.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarını sağlamadığı gerekçesiyle İdare tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 25- Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler

25.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.



c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

25.2. Bu maddede belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

25.3. İlgili mevzuatına göre Türkiye’de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

25.4. Teminat mektuplarına ilişkin işlemler istekliler tarafından EKAP üzerinden başlatılarak 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanununa göre merkezî takas kuruluşu olarak faaliyet gösterenler dâhil yetkili kuruluşlar aracılığıyla yürütülür.

25.5. Teminat mektupları dışındaki teminatların **TKİ Kurumu Genel Müdürlüğü Mali İşler ve Finansman Yönetimi Daire Başkanlığına (IBAN: TR25 0001 5001 5800 7293 2940 80 Vakıfbank Kurumsal Şube)** yatırılması ve teminatın yatırıldığını gösteren belgelerin EKAP’a yüklenmesi gerekir.

25.6. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

25.7. Her ne surette olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 26- Geçici Teminatın Serbest Bırakılması/İadesi

26.1. İhale üzerinde bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli dışındaki istekliler tarafından verilen teminatlar komisyon kararının ihale yetkilisinin onayından sonra serbest bırakılır/iade edilir.

26.2. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın verilip sözleşmenin imzalanması halinde serbest bırakılır/iade edilir.

26.3. İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait geçici teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra serbest bırakılır/iade edilir.

IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 27- Tekliflerin Açılması ve Değerlendirilmesi

27.1. Teklifler, ihale komisyonu tarafından ihale tarih ve saatinde EKAP üzerinde açılır. Yaklaşık maliyet tutarı ve teklif fiyatları isteklilerin erişimine açılır.

27.2. Bu aşamada, isteklilerin geçici teminatlarının uygun olup olmadığı ve EKAP üzerinden yapılan sorgulamalara göre; ihale tarihi itibarıyla ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı ile vergi ya da sosyal güvenlik prim borçlarının bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

27.3. Teklifler açıldıktan sonra uygun bulunmayan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

27.4. **Teklifi bu aşamada değerlendirme dışı bırakılmayan istekliler davet edilerek eksiltme işlemleri gerçekleştirilir ve yaklaşık maliyet tutarı ile teklif fiyatları isteklilerin erişimine açılır.**

27.5. 27.3 üncü ve 27.4 üncü maddelere göre uygun olduğu anlaşılan tekliflerden, ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklif olması öngörülenlerin değerlendirilmesine geçilir. Aşırı düşük teklif açıklaması istenen ihalelerde, aşırı düşük tekliflerin tamamı değerlendirilir.

27.6. Değerlendirme işlemi, bu Şartname düzenlemeleri çerçevesinde ihaleye katılım belgesine aktarılan bilgi ve belgeler esas alınarak yapılır. İhaleye katılım belgesine aktarılan bilgi ve belgelerden; entegrasyonlar aracılığıyla veya EKAP ya da diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden erişilebilenlerin teyit işlemi gerçekleştirilir. İhaleye katılım belgesine aktarılan belgelerden belirtilen yöntemlerle teyit

edilemeyenler bu haliyle değerlendirmeye esas alınır ve tereddüt duyulması hali hariç bu belgelerin fiziki olarak sunulması istenmez.

27.7. İhale komisyonu aşırı düşük teklifleri 29 uncu maddeye göre değerlendirir

27.8. Bu madde boş bırakılmıştır.

27.9. Numune/demonstrasyon istenen ihalelerde numune/demonstrasyon değerlendirmesi ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci olması öngörülen teklifler için yapılır. Numune/demonstrasyon işlemlerine ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmeyen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir.

27.10. Değerlendirme işlemlerine, ekonomik açıdan en avantajlı teklif ile belirlenecek ise ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif tespit edilinceye kadar devam edilir.

27.11. Tekliflerin değerlendirilmesi sonucunda katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin şartları sağlamadığı anlaşılan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve bu tekliflerin değerlendirme dışı bırakılma gerekçeleri tutanağa bağlanır.

27.12. 27.6ncı madde kapsamında fiziki olarak sunulması istenen belgeleri, verilen makul süre içinde sunmayan veya belgelerin sunulmuş şekline aykırı sunan istekliler ile yüklenen belgelerden farklı bir belge sunan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

27.13. 27.9 uncu madde kapsamında numune/demonstrasyon işlemlerine ilişkin yükümlülüklerin yerine getirilmemesi ile 27.12nci maddede sayılan fiiller, ihale kararını etkileyecek davranış olarak kabul edilir ve bu davranışlarda bulunan istekliler hakkında Kanunun 17nci madde hükümleri uygulanır.

27.14. Bu bent boş bırakılmıştır.

Madde 28- İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirilmesinin İstenilmesi

28.1. İhale komisyonunun talebi üzerine idare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

28.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

28.3. İdarenin açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 29- Aşırı Düşük Teklifler

29.1. Verilen tekliflerden diğer tekliflere veya yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanların, ihale komisyonu tarafından tespit edilmesi halinde, bu teklif sahiplerinden teklifte önemli olduğu tespit edilen bileşenler ile ilgili ayrıntılar istenir. İhale komisyonu tarafından;

a) İmalat sürecinin ekonomik olması,

b) Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin mal ve hizmetlerin temininde kullanacağı avantajlı koşullar,

c) Teklif edilen malın özgünlüğü,

gibi hususlarda yapılan açıklamalar dikkate alınarak aşırı düşük teklifler değerlendirilir.

Madde 30- Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptalinde İdarenin Serbestliği

30.1. İhale komisyonu kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

30.2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir.

Madde 31- Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi

31.1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif **teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.**

31.1.1. Bu bent boş bırakılmıştır.

31.1.2. Bu bent boş bırakılmıştır.



31.2. 31.1 inci maddeye göre yapılan değerlendirme sonucunda tekliflerin eşit çıkması halinde ekonomik açıdan en avantajlı teklif aşağıdaki şekilde belirlenecektir:

31.2.1. Elektronik eksiltme yapılan kısımlarda ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklifi eşit olan istekliler davet edilmek suretiyle ihale komisyonu tarafından kura çekilerek belirlenir.

31.2.2. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin tespiti için kura çekileceği durumlarda, 2nci maddeye göre tüm eşit teklif sahibi isteklilerin tekliflerinin değerlendirilmesine ilişkin işlemler tamamlandıktan sonra, geçerli eşit teklif sahibi tüm istekliler kuraya davet edilecektir.

31.3. Fiyat Avantajı Uygulanması:

31.3.1. Yerli malı teklif eden isteklilere ihalenin kısımlarında %15(on beş) oranında fiyat avantajı uygulanacaktır. Yerli malı teklif eden isteklilerin fiyat avantajından yararlanabilmesi için teklif edilen mala/mallara ilişkin yerli malı belgesine/belgelerine ilişkin bilgilerin ihaleye katılım belgesine aktarılması zorunludur. Yerli malı teklif eden istekliler lehine fiyat avantajı, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 61 inci maddesi esas alınarak hesaplanacaktır.

31.4. Bu bent boş bırakılmıştır.

Madde 32- İhalenin Karara Bağlanması

32.1. Bu Şartname hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucu ihale ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılacaktır. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibi ile gerektiğinde fiyat indirimi amacıyla görüşme yapılarak ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenir.

32.2. İhale komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek ihale yetkilisinin onayına sunar.

Madde 33- İhale Kararının Onaylanması

33.1. İhale kararları ihale yetkilisince onaylanmadan önce ihale üzerinde kalan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin Kamu ihalelerine katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kamu İhale Kurumundan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

33.2. İhale yetkilisi ihale kararını karar tarihini izleyen en geç 10 (on) işgünü içinde onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

33.3. Her iki isteklinin de kamu ihalelerine katılmaktan yasaklı olduğunun idarece tespit edilmesi durumunda, ihale kararı iptal edilecektir.

33.4. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

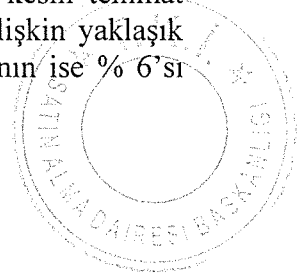
Madde 34- Sözleşmeye Davet

34.1. İhale kararını ihale yetkisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç beş (5) gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekli sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen yedi (7) gün içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.

34.2. İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen yedi (7) gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

Madde 35- Kesin Teminat

35.1. İhale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, teklif fiyatının sınır değere eşit veya üzerinde olması halinde teklif fiyatının %6'sı, sınır değer altında olması halinde ise yaklaşık maliyetin %9'u oranında kesin teminat alınır. Kısmi teklif verilmesine imkân tanınması halinde, tek bir sözleşmeye konu olacak kısımların herhangi birisi veya birkaçı için teklif edilen fiyatın, ilgili kısım için hesaplanan sınır değer altında olması halinde alınacak kesin teminat tutarı, isteklinin sınır değer altında teklif sunmuş olduğu kısma veya kısımlara ilişkin yaklaşık maliyetin % 9'u, sözleşmeye konu diğer kısma veya kısımlara ilişkin teklif fiyatının ise % 6'sı oranında hesaplanır ve bu tutarların toplamı kadar kesin teminat alınır.



35.2. İhale üzerinde kalan isteklinin iş ortaklığı olması halinde, ortaklar hisseleri oranında kesin teminat verebilecekleri gibi toplam kesin teminat miktarı, ortaklardan biri veya birkaçı tarafından da karşılanabilir.

35.3.Söz konusu kesin teminat teklif edilen para cinsinden kontrgarantiye müstenit veya nakit olarak verilebilecektir. Döviz cinsinden düzenlenen kesin teminat mektupları nakde tahvil edildiği takdirde döviz olarak ödeme şartına haiz olacaktır.

Madde 36- Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu

36.1. İhale üzerinde kalan istekli, ihale tarihi itibarıyla 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı (7) gün içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

36.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin belgeleri her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

36.3. Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında yasaklama kararı verilir. Ancak, 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere İdareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında yasaklama kararı verilmez.

36.4. İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle bu madde hükümleri kapsamında sözleşme imzalanabilir. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda ihale iptal edilir.

Madde 37- İhalenin Sözleşmeye Bağlanması

37.1. Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgileri sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumuna gönderilmek suretiyle sözleşme imzalanacak isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

37.2. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır.

37.3. Yüklenicinin iş ortaklığı olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır.

37.4. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi (karar damga vergisi hariç, sözleşme damga vergisi dâhildir.), resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

V – SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 38- Sözleşmenin Uygulanmasına İlişkin Hususlar

38.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

- a) Ödeme yeri ve şartları
- b) Avans verilir verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı
- c) İşe başlama ve iş bitirme tarihi
- ç) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
- d) Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi
- e) Cezalar ve sözleşmenin feshi
- f) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
- g) Anlaşmazlıkların çözüm şekli
- ğ) Mücbir sebepler

Madde 39- Fiyat Farkı



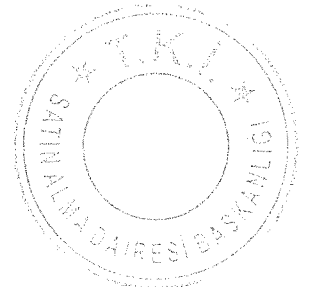
39.1. İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.

39.1.1. Bu bent boş bırakılmıştır.

Madde 40- Diğer Hususlar

40.1. Kurumumuz, ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç 4734 ve 4735 sayılı Kanunlara tabi değildir.

40.2. Yüklenici firmayı temsil ve ilzama yetkili kişilerle ilgili değişikliklerin zaman geçirilmeden yazılı olarak idareye bildirilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde idaremiz sorumlu olmayacaktır.





TÜRKİYE KÖMÜR İŞLETMELERİ KURUMU
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

MAKİNE İŞLETME VE
İKMAL
DAİRESİ BAŞKANLIĞI

MUHTELİF TİP RULMAN
TEKNİK ŞARTNAMESİ

Dosya İşareti
102-ATKİ/26-09

1- KONU VE KAPSAM

1.1-Bu teknik şartname; Kurumumuz ihtiyacı olan ekteki listede (EK-1) sıra numarası ve istek miktarları belirtilen rulmanlar, rulman yatakları ve manşonların satın alınması işini kapsar.

2- İSTEK VE ÖZELLİKLER

2.1. Satın alınmak istenilen rulman, rulman yatağı ve rulman manşonlarının miktarları ve özellikleri EK-1' de yer alan malzeme ihtiyaç listesinde belirtilmiştir. Satın alınacak tüm rulmanlar uluslararası standartlara (ISO, DIN, ANSI veya TSE) uygun olarak üretilmiş olacaktır. Teklif edilecek ürünler uluslararası tanınırlığa sahip veya yerli üretim birinci sınıf markalar olacaktır.

2.2. Malzeme ihtiyaç listesinde, temin edilecek rulmanların standart tanımlayıcı numaraları ve son ekleri verilmiştir. Muayene ve kabul aşamasında bu tanımlayıcı numara ve ekler esas alınacaktır. İstekliler teklif ettikleri rulmanların varsa ekstra tanımlayıcı ön-son ekleri ve numaralarını tekliflerinde açık olarak belirteceklerdir.

2.3. İstekliler teklif ettikleri rulmanların marka ve menşeyini tekliflerinde açık olarak belirteceklerdir. Tekliflerinde marka ve menşe bilgisi sunmayan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

2.4. İhale sonrası sözleşmeye bağlanan kalemler için yüklenici, teklifinde beyan ettiği marka ve modeldeki rulmanları teslim etmekle yükümlüdür. Teklif edilen marka yerine başka bir marka ve/veya muadil/değişik tipte rulman teslim etme teklifleri, her ne sebeple olursa olsun kesinlikle kabul edilmeyecektir.

2.5. Teklif ve teslim edilecek tüm rulmanlar yeni, imalat hatasından arı ve hiç kullanılmamış olacaktır. Tamir görmüş, revize edilmiş (yenilenmiş) veya stokta uygunsuz beklemiş rulmanlar teklif ve teslim edilmeyecektir.

2.6. EK-1' deki malzeme ihtiyaç listesinde yer alan **32 ve 41. sıra numaralı kalemler birlikte (bir arada) kullanılacağı için aynı marka olacaktır. Söz konusu iki kalemin değerlendirmesi bu husus dikkate alınarak yapılacaktır. Farklı markalar kabul edilmeyecektir.**

2.7. Teslim edilecek rulmanların imalat tarihi, teslim tarihinden en fazla 2(iki) yıl öncesine ait olacaktır. İmalat tarihi 2 yıldan eski olan ürünlerin teslimatı kabul edilmeyecektir.

3. AMBALAJLAMA VE ETİKETLEME

3.1. Her bir rulman, dış ortamdaki nem, toz ve korozyondan korunacak şekilde üretici firmanın orijinal koruyucu yağı ile yağlanmış, korozyon önleyici özel kağıt veya naylon ambalajına sarılmış, açılmamış **orijinal üretici kutusunda/ambalajında** teslim edilecektir. Ayrıca rulmanların üzerinde ve iç yüzeylerinde pas, korozyon, karıncalanma, ezik, çapak, yüzey çiziği vb. hiçbir fiziksel kusur bulunmayacaktır.

3.2. Rulmanların üzerinde **marka ve rulman numarası** silinmeyecek şekilde (lazer, markalama vb.) yazılmış olacaktır.

3.3. Rulman kutularının üzerinde **marka, menşei, imalat tarihi ve rulman numarası bilgileri net ve okunur şekilde yer alacaktır.**

4. GENEL HUSUSLAR

4.1. İstekliler, teklif ettikleri marka rulmanların üreticisi, resmi distribütörü, temsilcisi ya da yetkili satıcısı olduklarını gösteren, ihale tarihi itibarıyla geçerliliği devam eden belgelerini teklifleriyle birlikte sunacaklardır. Bu belgelerden herhangi birini sunmayan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

4.2. İstekliler, teklif ettikleri ürünlerin teknik detaylarını (dinamik ve statik yük katsayıları, devir hızları, ölçüleri vb.) içeren üretici kataloglarının internet üzerinden erişilebilir, doğrulanabilir web adreslerini (URL linklerini) tekliflerinde belirtecektir. Katalog veya web erişim bilgisi sunmayan firmaların teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

4.3. Teslim edilecek rulmanlar orijinal olacaktır. Rulmanlar yüklenicinin teklif ettiği marka tarafından üretilmiş olmalıdır. Teslim edilecek rulmanların orijinalliğinin tespiti için yükleniciden talep edilecek her türlü belgenin Kurumumuza sunulması gerekmektedir.

4.4. Rulman orijinalliğinin tespiti için;

4.4.1. Rulman kutuları üzerindeki karekod (QR kod), barkod gibi güvenlik etiketleri, üreticinin veya WBA (World Bearing Association)'nın uygulamaları vasıtasıyla kontrol edilecektir.

4.4.2. Rulmanlar üzerinde ölçüye getirme, rulman numarası yazma/değiştirme gibi sebeplerle herhangi bir tadilat-onarım veya modifikasyon işlemi yapılmamış olacaktır. Yapılacak kabul muayenesinde bu hususa yönelik kontrol gerçekleştirilecektir.

4.4.3. Teslimat sırasında kutu orijinalliği, etiketleme doğruluğu, deformasyon, çizik, çatlak ve korozyon kontrolleri yapılacak; **ürünün taklit (sahte), tahrif edilmiş veya şartname hükümlerine aykırı olduğunun tespit edilmesi halinde ürünlerin kabulü yapılmayacaktır.**

4.4.4. Teslimat esnasında; teslim edilen rulmanların orijinal olduğuna dair üreticisi

tarafından düzenlenecek orijinalliğını belirtir belge, teslim edilen rulmanların tasdikli gümrük beyannamesi, yurtdışı faturanın noter onaylı sureti ve menşei şahadetnamesi belgeleri yüklenici tarafından GLİ ve ELİ Müdürlüklerine teslim edilecektir. Bu belgelerin sunulamaması durumunda rulmanların kabulü yapılmayacaktır.

4.4.5. İdare, orijinalliğinden şüphe duyduğu rulmanlar için ilgili markanın Türkiye yetkili distribütörü veya üretici temsilcisi ile irtibata geçerek teknik inceleme talep edecektir. Yetkili distribütörü/üretici tarafından yapılacak inceleme neticesinde ürünlerin sahte veya kusurlu çıkması durumunda doğacak tüm hukuki, cezai ve mali sorumluluk yükleniciye aittir.

4.5. Teslim edilen tüm rulmanlar, teslim tarihinden itibaren imalat ve malzeme hatalarına karşı en az 1 (bir) yıl süreyle yüklenici firma garantisi altında olacaktır. Garanti süresi içinde erken aşınma, malzeme çatlaması veya imalat hatası nedeniyle arızalanan rulmanlar, yüklenici tarafından 10 (on) iş günü içinde yenisiyle ücretsiz değiştirilecektir.

4.6. Rulmanların teslimi sonrasında kesilecek faturada teslim edilen rulmanların markası, rulman numarası ve miktarları kalem kalem açıkça yer alacaktır. Marka ve rulman numarası bilgilerini içermeyen faturalar yükleniciye iade edilecek ve bu durumdan kaynaklanan gecikmelerden İdare sorumlu olmayacaktır.

Ek: Malzeme ihtiyaç listesi (2 sayfa)

TÜRKİYE KÖMÜR İŞLETMELERİ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
MUHTELİF RULMANLAR

Dosya no: 102-ATKİ/26-09

Sıra	TKİ Norm	Parça Adı	Ölçü	Miktari	İhtiyaç Birimi
1	102-000-0170	RULMAN 6309	AD	10	GLİ
2	102-000-0182	RULMAN 6310	AD	10	GLİ
3	102-000-0194	RULMAN 6311	AD	20	GLİ
4	102-000-0218	RULMAN 6313C3	AD	50	GLİ
5	102-002-0158	RULMAN 6308Z	AD	10	GLİ
6	102-002-0332	RULMAN 6321Z	AD	4	GLİ
7	102-004-0104	RULMAN 6206ZZ	AD	10	GLİ
8	102-004-0116	RULMAN 6207ZZ	AD	6	ELİ
9	102-004-0128	RULMAN 6208ZZ	AD	30	GLİ
10	102-004-0168	RULMAN 6209ZZ	AD	10	GLİ
11	102-004-0206	RULMAN 6312ZZ	AD	25	GLİ
12	102-004-0230	RULMAN 6314ZZ	AD	5	GLİ
13	102-004-0252	RULMAN 6316ZZ	AD	3	GLİ
14	102-004-0276	RULMAN 6318ZZ	AD	3	GLİ
15	102-008-0068	RULMAN 6203-2RS (9P904615)	AD	20	GLİ
16	102-008-0001	RULMAN 6305-2RS	AD	4	ELİ
17	102-008-0104	RULMAN 6206ZZC3	AD	50	GLİ
18	102-008-0180	RULMAN 6210-2RS	AD	100	GLİ
19	102-018-0036	RULMAN 7310B (7310BECBJ)	AD	10	GLİ
20	102-018-0076	RULMAN 7316B	AD	10	GLİ
21	102-050-0076	RULMAN NU310ECM/C3	AD	10	GLİ
22	102-050-0204	RULMAN NU 220E	AD	10	GLİ
23	102-050-0222	RULMAN NU222E	AD	2	GLİ
24	102-050-0238	RULMAN NU324 E TVP2	AD	2	GLİ
25	102-052-0240	RULMAN NJ2324 ECML/C3	AD	20	GLİ

26	102-064-2366	RULMAN 9285+9220 (6K5529+6K5528)	AD	20	GLİ
27	102-064-3158	RULMAN HH926749/HH926710	AD	20	GLİ
28	102-074-0056	RULMAN 22215E SİLİNDİRİK DELİKLİ	AD	20	GLİ
29	102-074-0104	RULMAN 22222 EJ/W33C3	AD	10	GLİ
30	102-074-0122	RULMAN22324/C4	AD	20	GLİ
31	102-074-0170	RULMAN 22232 E/W33C3	AD	20	GLİ
32	102-076-0136	RULMAN 22326K	AD	20	GLİ
33	102-078-0026	RULMAN 22210 E/W33C3	AD	8	GLİ
34	102-078-0068	RULMAN 22217C/W33	AD	20	GLİ
35	102-078-0164	RULMAN 24032C/W33	AD	10	GLİ
36	102-082-0068	RULMAN 22217K+H317	AD	20	GLİ
37	102-082-0104	RULMAN 22222K+H322	AD	10	GLİ
38	102-196-0058	RULMAN YATAĞI SN518	AD	10	GLİ
39	102-235-3215	YATAKLI RULMAN UCF215D1	AD	10	GLİ
40	102-235-3216	YATAKLI RULMAN QMP18J307ST	AD	10	GLİ
41	102-274-0302	RULMAN MANŞONU H2326	AD	20	GLİ
42	102-294-0006	RULMAN GYE60KRRB	AD	30	GLİ

(4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3/g Maddesi Kapsamında)

TÜRKİYE KÖMÜR İŞLETMELERİ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
MUHTELİF RULMAN ALIMI SÖZLEŞME TASARISI

Madde 1- Sözleşmenin Tarafları ¹

Bu sözleşme, bir tarafta **Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürlüğü** (bundan sonra "İdare" olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra "Yüklenici" olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2- Taraflara İlişkin Bilgiler

2.1. İdarenin adresi: Hipodrom Caddesi No:12 Yenimahalle/ANKARA

Telefon numarası: **(0312) 540 10 00**

Elektronik posta adresi (varsa)KEP Adresi : **tkigenelmudurlugu@hs01.kep.tr**

2.2. Yüklenicinin tebligat adresi olup ²,

Telefon numarası:

Elektronik posta adresi (varsa):dir.

2.3. Her iki taraf madde 2.1. ve 2.2.'de belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3- Sözleşmenin dili

Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4- Sözleşmenin konusu işin/alımın tanımı

Sözleşmenin konusu; İdarenin ihtiyacı olan ve aşağıda miktarı belirtilen ve teknik özellikleri teknik şartnamede düzenlenen **Muhtelif Rulman Alımı** ihale dokümanı ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dahilinde Yüklenici tarafından temini ve İdareye teslimi işidir.

4.1. 43 Kalem (714 Adet) Muhtelif Rulman

Madde 5- Sözleşmenin türü ve bedeli

Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan ve ayrı sözleşme konusu olacağı belirtilen her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan *(rakam ve yazıyla)* bedel üzerinden akdedilmiştir.

Alınan malların ve yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

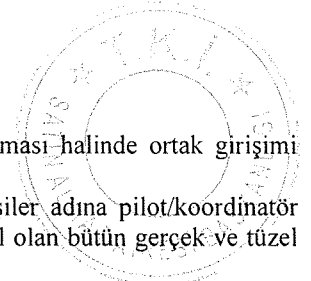
Madde 6- Sözleşme Bedeline Dahil Olan Giderler

Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin ilgili mevzuat gereğince ödenecek her türlü vergi (KDV ve Karar Damga Vergisi hariç), Sözleşme Damga Vergisi, resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri ile Teknik Şartnamede belirtilen giderler teklif fiyatına dahildir. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dahil olmayıp İdare tarafından yükleniciye ödenecektir.

Madde 7- Sözleşmenin Ekleri

¹ İdarenin adı ile Yüklenicinin ad, soyad veya ticaret unvanı, yüklenicinin ortak girişim olması halinde ortak girişimi oluşturan bütün gerçek veya tüzel kişilerin ad, soyad veya ticaret unvanı yazılacaktır.

² Yüklenicinin iş ortaklığı olması halinde iş ortaklığını oluşturan bütün gerçek ve tüzel kişiler adına pilot/koordinatör ortağın tebligat adresi yazılacak ve bu adrese yapılacak her türlü tebligatın, iş ortaklığına dahil olan bütün gerçek ve tüzel kişilere yapılmış sayılacağı belirtilecektir.



7.1. İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki ya da farklılık olması halinde, ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

7.2. İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1- İdari Şartname,
- 2- Sözleşme Tasarısı,
- 3- Birim fiyat tarifleri (varsa),
- 4- Özel Teknik Şartname (varsa),
- 5- Genel Teknik Şartnameler (varsa),
- 6- Açıklamalar (varsa),
- 7- KVKK Dokümanları

7.3. Zeyilnameler ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

Madde 8- Sözleşmenin Süresi

Sözleşmenin süresi, işe başlama tarihinden itibaren **450 (dört yüz elli)** gündür.

Madde 9- Malın/İşin teslim alma şekil ve şartları ile teslim programı

9.1. Malın teslim edilme/işin yapılma yeri veya yerleri

GLİ Müdürlüğü (Tunçbilek-Tavşanlı/KÜTAHYA)

ELİ Müdürlüğü (Soma/MANİSA)

Malzeme kalemleri Teknik Şartname eki ihtiyaç listesinde belirtilen İşletme Müdürlüğü ambarına teslim edilecektir.

9.2. İşe başlama tarihi

Sözleşmenin imzalanmasını müteakip işe başlanacaktır.

9.3. Teslim programı ve teslim tarihi

9.3.1. **Yükleniciler; Azami 60 (Altmış) gün içerisinde kalmak kaydı ile tek parti veya partiler halinde teslimat yapabileceklerdir.**

9.3.2. **Teslim alma: Yüklenici firma tarafından ELİ ve GLİ Müdürlükleri ambarına teslim edilen mal için bir teslim belgesi düzenlenecektir. Bu belgede malın geliş tarihi, miktarı, geliş şekli ile teslim alan İdare elemanının imzası bulunacaktır.**

***Yüklenici yüklemesinde kalan tüm malzemeleri GLİ Tesellüm Ambarı Tunçbilek Tavşanlı/ Kütahya ile ELİ Müdürlüğü Soma/MANİSA ambarlarına Pazar günü ve resmi tatil günleri hariç saat 09:00 - 15:00 arasında teslim edilecektir. Malzemelerin sağlam ve hasarsız olarak ambarımıza teslimi yüklenici sorumluluğundadır.**

***Yüklenici firmalar malzemeleri "Sevk irsaliyesi" ile birlikte teslim edeceklerdir. Teslim edilen malzemenin Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından yapılacak kontrolleri sonucu uygun bulunmalarını müteakip, GLİ ve ELİ Elektromekanik Şube Müdürlüklerinden alınacak teyit sonrası fatura düzenlenecektir. Malzeme ile birlikte verilecek olan fatura yükleniciye iade edilecektir.**

Madde 10- Teminata İlişkin Hükümler

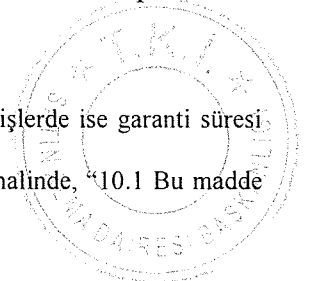
10.1. **Kesin Teminat :** Kesin teminat tutarı ihale bedelinin (%6)'sı olup,..... sürelidir/süresizdir/otomatik temditlidir.

10.1.2. Bu sözleşme hükümleri çerçevesinde yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde kesin teminat mektubunun süresi, uzatılan süre kadar yenilenir.³

10.2. **Ek Kesin Teminat:** Fiyat farkı ödenmesinin öngörülmesi halinde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin %6'sı, iş artışı olması halinde artış tutarının %6'sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat miktarı, hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

³ (1) Kesin teminat mektubunun süresi, ihale konusu işin kabul tarihi, garanti süresi öngörülen işlerde ise garanti süresi dikkate alınmak suretiyle İdare tarafından belirlenecektir.

(2) Kesin teminat mektubu dışındaki diğer değerlerden birinin kesin teminat olarak verilmesi halinde, "10.1 Bu madde boş bırakılmıştır." yazılacaktır.



Kesin teminat mektubu süreli ise ve ek kesin teminatın teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi, kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

10.3. Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, teminat olarak kabul edilen değerlerle değiştirilebilir.

10.4. Kesin Teminat ve Ek Kesin Teminatın Geri Verilmesi:

10.4.1. Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra sözleşmenin konusunun piyasadan hazır halde alınıp satılan mal alımı olması ve bir garanti süresinin öngörülmesi halinde yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, garanti süresi öngörülme hallerde ise tamamı, Yükleniciye iade edilir.

10.4.2. Yüklenicinin sözleşme konusu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı yükleniciye iade edilir.

10.4.3. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; kesin hesap ve kabul tutanağının onaylanmasından itibaren iki yıl içinde idarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen banka veya özel finans kurumuna iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

10.4.4. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 11- Ödeme Yeri ve Şartları

11.1. Yükleniciye yapılacak ödemeler, İdarenin ilgili birimlerince, sözleşmede düzenlenen hata, kusur ve eksikliklere ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla, malın idareye teslimini müteakip denetim, muayene ve kabul işlemlerini takiben yapılacaktır. Ödemenin havale yoluyla yapılmasının istenilmesi halinde havaleye ilişkin tüm masraflar yükleniciye ait olacaktır.

11.2.1. Ödeme malın muayene ve kabulünü müteakip ilgili Mali İşler ve Finans Yönetimi birimlerince yapılacaktır.

11.2.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 12- Avans Verilmesi, Şartları ve Miktarı

Bu iş için avans verilmeyecektir.

Madde 13- Fiyat Farkı

13.1. Yüklenici, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

13.2. Bu sözleşme kapsamında yapılan işler için fiyat farkı verilmeyecektir.

13.3. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

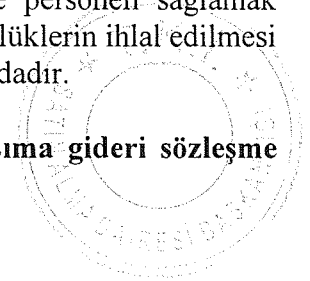
Madde 14- Yüklenicinin Yükümlülükleri

14.1. Yüklenicinin Genel Yükümlülükleri;

Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu malı/işi, sözleşme ve ihale dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dahilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, malın süresinde teslim ve montajı için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymayarak, burada belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi halinde yüklenici, İdarenin ve üçüncü şahısların tüm zararlarını karşılamak zorundadır.

14.2. Malların Taşınması

14.2.1. Bu sözleşmede düzenlenen işlerin yapılmasına ilişkin her türlü taşıma gideri sözleşme bedeline dahildir.



14.3. Gizlilik: Yüklenici, işle bağlantılı olarak elde ettiği her tür bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve Sözleşmenin yerine getirilmesi amaçları için gerekebilecek haller dışında, İdarenin önceden yazılı izni olmaksızın Sözleşmeye ait her hangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla Sözleşmenin amaçları doğrultusunda her hangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uyuşmazlık ortaya çıkarsa İdarenin bu konudaki kararı nihai olacaktır.

14.4. Ambalajlama

Sözleşme konusu mal, teknik şartnamesinde aksi kararlaştırılmadığı durumlarda orijinal ambalajında teslim edilecektir. Malın teknik şartnamede belirtilen şekilde ambalajlanmaması nedeniyle meydana gelebilecek ve sigorta tarafından karşılanmayan hasar, zarar ve eksiklikler Yükleniciye ait olacaktır.

Şekil ve boyut bakımından ambalajlanmayan malzemeler bütün hava şartlarına, indirme, bindirme ve ara depolamaya, hasara, korozyona, kırılma, çatlama karşı korunma tedbirleri alınmış olarak sevk edilecektir.

14.5. Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu

14.5.1 Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan mal temini, teslimi veya kullanılması, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyanlardan doğrudan sorumludur. Ayrıca haklarında 4735 sayılı Kanununun 27 inci maddesi hükümleri uygulanır.

14.5.2 İdareye teslim esasıyla/şartıyla gerçekleştirilen alımlarda, sözleşme konusu malların kabule kadar korunmasından Yüklenici sorumludur. Bu nedenle Yüklenici, malların özellik ve niteliklerine göre, deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, kâr kaybı, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dahil olmak üzere malın zayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda malı yenisi ile değiştirmek zorundadır.

14.5.3 Malın Yüklenici tarafından kendi nam ve hesabına sigorta ettirilmiş olması halinde söz konusu sigortalara ilişkin poliçelerin bir örneği Yüklenici tarafından İdareye verilecektir.

14.6. Yüklenicinin Vekili

Yüklenici bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayabilir. Bu durumda yüklenici, Sözleşmenin imzalanmasını müteakiben İdarenin uygun göreceği bildirim süreleri ve koşullar dahilinde noterlikçe tanzim edilecek yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin (yüklenici vekili) adı, soyadı, adres ve telefonlarını İdareye bildirmekle mükelleftir. Yüklenici vekili, İdarece istendiği zaman işlerle ilgili denetimler ve çalışmalar sırasında Komisyon ile birlikte çalışacaktır.

Madde 15. Garanti ve Bakım, Onarım

15.1. Garanti: Yüklenici tarafından teslim edilecek malların kabulünden sonra **imalat ve malzeme hatalarına karşı asgari 1 (Bir) yıl** garanti süresi olacaktır. Yüklenici bu mallara ait garanti belgelerini İdare adına düzenlemek ve orijinal nüshalarını İdareye teslim etmekle mükelleftir. Garanti kapsamındaki malzemede sözleşme süresi içerisinde tespit edilecek hata, ayıp ve eksikliklerin garanti sağlayan kişi veya kuruluş tarafından giderilmesini Yüklenici üstelenecektir. Bu yükümlülüğün Yüklenici tarafından yerine getirilmemesi halinde İdare, garantinin sağlanması için yapacağı tüm giderleri Yüklenicinin alacaklarından kesmek veya teminatını paraya çevirmek suretiyle tahsil etmek hakkına sahiptir.

15.1.1. Garanti süresi boyunca Yüklenici tarafından, malın kullanım kılavuzu veya diğer dokümantasyonunda belirtilen periyotlarda bakımını her türlü sarf malzemesinin bedeli **İdareye** ait olmak üzere sağlanacaktır.

15.2. Garanti Süresi Sonrası Bakım, Onarım ve Yedek Parça Temini:

Garanti süresi içinde erken aşınma, malzeme çatlama veya imalat hatası nedeniyle arızalanan rulmanlar, yüklenici tarafından 10 (on) iş günü içinde yenisiyle ücretsiz değiştirilecektir.

15.3. Yüklenicinin sözleşmede hüküm altına alınmış olmasına rağmen; bakım ve onarım yükümlülüğünü yerine getirmekten imtina etmesi veya gecikmeli olarak yerine getirmesi nedeniyle mallarda oluşacak zarar ve hasarların giderilmesinden Yüklenici sorumlu olacaktır. Yüklenicinin bakım ve onarım yükümlülüğünü tam veya zamanında yerine getirmemesi sebebiyle malın onarımı

imkansız hale gelmişse ve bu durum garanti kapsamı dışında ise, Yüklenici, malın aynısını ücretsiz temin etmekle yükümlü olacaktır.

Madde 16- Alt Yükleniciler

İhale konusu hizmetin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

Madde 17 - Eğitim

17.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 18- Alım Konusu Mala İlişkin Dokümantasyon

18.1. Bu bent boş bırakılmıştır.

18.1.1. Yüklenici alım konusu malın teknik kılavuz ve kullanıcı kılavuzlarının orijinal dili dışında, Türkçe iki kopyasını vermek zorundadır.

Madde 19- İş Artışı, Eksilişi Ve İşin Tasfiyesi:

Öngörülemez durumlar nedeniyle iş artışının veya azalışının zorunlu olması halinde, işin; Sözleşmeye konu alım içinde kalması şartıyla, birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen mal alımı sözleşmelerinde sözleşme bedelinin %20'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave işi aynı yükleniciye yaptırmaya veya %80 seviyesinde bitirmeye idare yetkilidir.

Madde 20- Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları

20.1. Mücbir Sebepler: Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş ve taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması, Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde Yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması ve bu durumun yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi kaydıyla aşağıda belirtilen haller mücbir sebep olarak kabul edilir:

- Doğal afetler,
- Kanuni grev,
- Genel salgın hastalık,
- Kısmi veya genel seferberlik ilanı,
- Gerektiğinde idare tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

20.2. İdareden Kaynaklanan Sebepler: İdarenin, sözleşmenin ifasına ilişkin olarak bu sözleşmede yer alan yükümlülüklerini Yüklenicinin kusuru olmaksızın öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple işin süresi içinde bitirilmesinin mümkün olmaması halinde, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve Yüklenicinin bu engeli kaldırmaya gücünün yetmemesi kaydıyla, durum İdarece incelenerek işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre işin süresi, gecikmeyi karşılayacak şekilde işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılabilir.

20.3. Sözleşmenin 19. maddesi gereğince ilave işler nedeniyle iş artışının ortaya çıkması halinde işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

Madde 21 - Sigorta

21.1.1. İdari şartnamede sigortaya ilişkin bir zorunluluk olmadığı hallerde, Yükleniciler malın tamamını, İdareye teslim edildiği tarihten malın kabulüne kadar geçen süreler için sigorta ettirmemeleri halinde ortaya çıkan zararlar yükleniciye aittir.

21.1.2. Yüklenici, sözleşme veya eklerinde aksine bir hüküm bulunmadığı takdirde, işyerlerindeki her türlü mal, araç, malzeme, iş makineleri, taşıtlar, tesisler ve benzeri ile yapılan işin bütün kısımlarını, özellik ve niteliklerine göre, deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, kâr kaybı, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar mali mesuliyet vb. tehlikeler ile İdarece gerekli görülenlere karşı (all risk) sigorta ettirmekle yükümlüdür. Sigortaya esas alınacak bedeller, mal bedeli, ödeme tutarları ile geçici tesis, makine, araç, taşıt ve benzeri için piyasa rayiçlerine göre hesaplanan bedellerin toplamıdır. Yüklenicinin sözleşme ile üstlendiği sorumluluk ve yükümlülükler söz konusu (all risk) sigortalarla sınırlanmıştır.

21.1.3. Ancak İdarece bu tür bir yükümlülük idari şartname ve sözleşme ile yükleniciye getirilmemiş ise; Sözleşme konusu mallar ile bunların montajında kullanılacak her türlü araç,

malzeme, iş makineleri, taşıtlar ve benzeri ile kabul süresinin başından sonuna kadar olan süreci düzenleyen hükümler dikkate alınmak şartı ile kabul tarihine kadar, korunmasından ve doğacak tüm zararlardan Yüklenici sorumludur.

21.1.4. Poliçelerin İdareye Verilmesi

Sigorta zorunluluğunun olduğu hallerde; söz konusu sigortalara ilişkin poliçeleri Yüklenici, iş programı ile birlikte İdareye vermek zorundadır. Aksi halde ödeme yapılmaz. Sözleşmenin feshi veya tasfiyesi halinde bu sigortalar, iş yeni Yükleniciye ihale edilinceye kadar devam ettirilir ve bu süreye ilişkin sigorta giderleri ilk Yükleniciye ait olur. Ancak bu süre, fesih veya tasfiye tarihinden başlamak üzere 90 (doksan) günü geçemez.

21.2. Bu bent boş bırakılmıştır.

Madde 22- Muayene Kabul Şekil ve Şartları

22.1. Taahhüt konusu işin niteliğine göre tamamlanmış ve müstakil kullanıma elverişli bölümleri için kısmi kabul yapılabilecektir.

22.2. Yüklenici firma tarafından teslim edilen malzemelerin kontrolleri, muayene ve kabul komisyonu tarafından "Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik" e uygun olarak yapılacaktır.

22.3. Yukarıda belirtilen kontroller teslim edilen her parti için uygulanacaktır. Bu kontroller sonucu uygun bulunmayan malzemeler reddedilecek ve yüklenici firmaya bildirilecektir. Uygun bulunmayan malzemelerin ambarımızdan alınması ve yerine uygun olanların teslim edilmesi ile ilgili tüm masraflar yüklenici firmaya ait olacaktır. Uygun bulunmayan malzemeler için, malzemenin GLİ ve ELİ Müdürlüğü Ambarına teslim tarihi ile Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından hazırlanan rapor tarihi arasındaki geçen süre uygun malzemenin getirilmesi için teslim süresine son kez olmak üzere ilave edilecektir.

22.4. Gözle Muayene: Teslim edilen tüm malzemeler göz ile kontrol edilecektir. Bu kontrollerde genel görüntü, kırık, çatlak ve benzeri hatalara bakılacak ve bulunduğu takdirde reddedilecektir.

22.5. Fiziksel Muayene: Malzemeler ölçü kontrolüne tabi tutulacaktır. Gerekli hallerde kullanıldığı yerde monte edilerek kontrolü yapılacaktır.

22.6. Laboratuvar Kontrolü: Gerek görülen malzemelerin laboratuvar kontrolleri İşletmelerimizde yapılacaktır. Bir ihtilaf halinde malzemeler resmi veya bağımsız bir kuruluşun laboratuvarında kontrol ettirilecektir. Bu kontrollere ait masraflar yükleniciye ait olacaktır.

22.7. Ürünlerin ölçümü, kontrol ve muayenelerinin yapılıp uygun bulunmasını müteakip, kabul ve tesellüm işlemleri tamamlanmış olacaktır.

22.8. İhale sonrası sözleşmeye bağlanan kalemler için yüklenici, teklifinde beyan ettiği marka ve modeldeki rulmanları teslim etmekle yükümlüdür. Teklif edilen marka yerine başka bir marka ve/veya muadil/değişik tipte rulman teslim etme teklifleri, her ne sebeple olursa olsun kesinlikle kabul edilmeyecektir.

22.9. Teslim edilecek rulmanların imalat tarihi, teslim tarihinden en fazla 2(iki) yıl öncesine ait olacaktır. İmalat tarihi 2 yıldan eski olan ürünlerin teslimatı kabul edilmeyecektir.

22.10. Her bir rulman, dış ortamdaki nem, toz ve korozyondan korunacak şekilde üretici firmanın orijinal koruyucu yağı ile yağlanmış, korozyon önleyici özel kağıt veya naylon ambalajına sarılmış, açılmamış orijinal üretici kutusunda/ambalajında teslim edilecektir. Ayrıca rulmanların üzerinde ve iç yüzeylerinde pas, korozyon, karıncalanma, ezik, çapak, yüzey çiziği vb. hiçbir fiziksel kusur bulunmayacaktır. Rulmanların üzerinde marka ve rulman numarası silinmeyecek şekilde (lazer, markalama vb.) yazılmış olacaktır. Rulman kutularının üzerinde marka, menşei, imalat tarihi ve rulman numarası bilgileri net ve okunur şekilde yer alacaktır.

22.11. Teslim edilecek rulmanlar orijinal olacaktır. Rulmanlar yüklenicinin teklif ettiği marka tarafından üretilmiş olmalıdır. Teslim edilecek rulmanların orijinalliğinin tespiti için yükleniciden talep edilecek her türlü belgenin Kurumumuza sunulması gerekmektedir.

22.12. Rulman orijinalliğinin tespiti için;

*Rulman kutuları üzerindeki karekod (QR kod), barkod gibi güvenlik etiketleri, üreticinin veya WBA (World Bearing Association)'nın uygulamaları vasıtasıyla kontrol edilecektir.

*Rulmanlar üzerinde ölçüye getirme, rulman numarası yazma/değiştirme gibi sebeplerle herhangi bir tadilat-onarım veya modifikasyon işlemi yapılmamış olacaktır. Yapılacak kabul muayenesinde bu hususa yönelik kontrol gerçekleştirilecektir.

*Teslimat sırasında kutu orijinalliği, etiketleme doğruluğu, deformasyon, çizik, çatlak ve korozyon kontrolleri yapılacak; ürünün taklit (sahte), tahrif edilmiş veya şartname hükümlerine aykırı olduğunun tespit edilmesi halinde ürünlerin kabulü yapılmayacaktır.

*Teslimat esnasında; teslim edilen rulmanların orijinal olduğuna dair üreticisi tarafından düzenlenecek orijinalliğini belirtir belge, teslim edilen rulmanların tasdikli gümrük beyannamesi, yurtdışı faturanın noter onaylı sureti ve menşei şahadetnamesi belgeleri yüklenici tarafından GLİ ve ELİ Müdürlüklerine teslim edilecektir. Bu belgelerin sunulmaması durumunda rulmanların kabulü yapılmayacaktır.

* İdare, orijinalliğinden şüphe duyduğu rulmanlar için ilgili markanın Türkiye yetkili distribütörü veya üretici temsilcisi ile irtibata geçerek teknik inceleme talep edecektir. Yetkili distribütör/üretici tarafından yapılacak inceleme neticesinde ürünlerin sahte veya kusurlu çıkması durumunda doğacak tüm hukuki, cezai ve mali sorumluluk yükleniciye aittir.

22.13. Rulmanların teslimi sonrasında kesilecek faturada teslim edilen rulmanların markası, rulman numarası ve miktarları kalem kalem açıkça yer alacaktır. Marka ve rulman numarası bilgilerini içermeyen faturalar yükleniciye iade edilecek ve bu durumdan kaynaklanan gecikmelerden İdare sorumlu olmayacaktır.

Madde 23- Ödeme Belgelerinin Düzenlenmesi

23.1.Yüklenicinin teslim edeceği mal götürü olarak, partiler veya bölümler halinde ya da tek bir kerede teslim alınacaksa, Yüklenici veya vekilinin hazır bulunması ile Komisyon tarafından; her teslimatta;

a) Sözleşme başlangıcından itibaren teslim edilen malların miktarı,

b) Malların ya da yapılan işin Sözleşme ve ekinde yer alan teknik şartnameye uygunluğu, bir kabul tutanağı ile tespit edilir. Tutanak sonucunda komisyon malların kalitesini, teknik şartnamede belirtilen özelliklerine uygunluğu ile varsa hatalı ve kusurlu malların oranını ve adedini raporunda belirtir. Komisyon burada yazılanlarla sınırlı olmaksızın varsa ilave görüşlerine de sözleşme ve teknik şartname çerçevesinde komisyonun görev ve yetkileri dahilinde raporunda yer verir.

23.2. Komisyon tarafından, raporun sonuç bölümünde malların hatasız kabulü ile malların gerekli özellikleri taşınamaması ya da teknik şartnamesine uymaması halinde reddini içerir rapor düzenlenir ve İdareye sunulur.

23.3. İdare, kabule ilişkin belgeyi ödeme belgesinin eki yapmak suretiyle malın bedelinin ödenmesine ilişkin mevzuatına uygun bir ödeme belgesi düzenleyerek ödeme işlemlerini yapar.

Madde 24- Sözleşmenin Devir Şartları

24.1. Devire İlişkin Şartlar: Zorunlu hallerde ihale yetkilisinin yazılı izni alınmak kaydıyla Sözleşmenin devri mümkündür. İdare, sözleşmenin devredilmesine ilişkin talepleri değerlendirirken devir alacakların ilk ihaledeki şartları gerçekleştirmiş olup olmadığını tespit edecektir. İhale yetkilisince gerekli iznin verilmesinin ardından, devir sözleşmesi imzalanmadan önce, sözleşmeyi devralan sözleşme bedelinin %6sı oranında kesin teminatı İdareye vermek zorundadır. Bu durumda İdare, devredenden almış olduğu kesin teminatı devir sözleşmesinin imzalanmasını takip eden ilk iş günü içinde kendisine iade edecektir. Devir sözleşmesinde ihale yetkilisi, devreden ve devir alanın imzalarının bulunması zorunludur. Sözleşmenin devrinin ihale yetkilisi tarafından onaylanması, devredeni, devir tarihine kadar yapmış olduğu işlere ilişkin sorumluluktan kurtarmaz.

24.2. İzensiz Devir Hali: Yüklenicinin izensiz devir yapması halinde sözleşme feshedilir ve sözleşmenin 26. madde hükümlerine göre işlem yapılır. Sözleşmenin izensiz devredilmesi veya isim ve statü değişikliği gereği yapılan devirler hariç olmak üzere, bu sözleşmenin devredildiği tarihten itibaren ileriye veya geriye dönük olarak üç yıl içinde yüklenici tarafından başka bir sözleşmenin devredildiği veya devralındığının idare tarafından belirlenmesi halinde, sözleşme feshedilerek,

devreden ve devir alan hakkında sözleşmenin ve 4735 sayılı Kanununun 26. maddesi hükümleri uygulanır.

Madde 25- Sözleşme ve Eklerine Uymayan İşler

25.1. Yüklenici teslim, montaj ve ambalajlama şekli ve durumu, sözleşme ve şartnamelere uymayan, eksik ve kusurlu oldukları tespit edilen malları, İdarenin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin hükümleri uygulanır.

25.2. Yüklenici tarafından mala ait teknik dokümandan farklı olarak önerilen işler, ancak teknik ve sanat kurallarına ve istenen özelliklere uygun ve mevcudundan daha iyi özelliklere sahip olduğu komisyon tarafından onaylanması halinde kabul edilebilir. Ancak, bu takdirde yüklenici ilave bedel isteyemez.

25.3. Herhangi bir işin üretim aşamasında ya da teslim öncesi imalat aşamasında denetlenmiş olması veya işe onay verilmiş olması, yüklenicinin üstlenmiş olduğu işi bütünüyle projelerine, sözleşme ve şartnamelerine, teknik ve sanat kurallarına uygun olarak yapmak hususundaki yükümlülüklerini ve bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Madde 26- Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve kesintiler ile sözleşmenin feshi

26.1. Yüklenici sözleşmeye uygun olarak, malı süresinde teslim etmediği /iş bitirmediği takdirde, idarece **20 (Yirmi)** gün süreli gecikme ihtarını verilecek olup, müddetinde teslim edilmeyen miktarlar gecikme süresinin beher takvim günü için %02 (binde iki) oranında gecikme cezasına tabi tutulur. Bu gecikme ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde idare gecikme cezasını alarak sözleşmeyi yürürlükte tutmaya veya feshetmeye yetkilidir.

Kesilecek toplam gecikme cezası tutarı hiçbir şekilde ihale bedelini aşamaz.

26.2. Yanlış sevk edilen, istenilen ve teklif edilen niteliğe uymayan, eksik olduğu sonradan tespit edilen ve kusurlu ambalajlama dolayısıyla hasara uğrayan makine ve malzemeler bedelsiz KDV ve tüm masraflar yüklenici tarafından ödenmek kaydıyla sağlam ve doğruları ile gecikme cezasına ilişkin hükümler uygulanmak kaydıyla değiştirilecektir.

Madde 27- Sözleşmenin Feshi ve İşin Tasfiyesi

27.1. İdarenin Sözleşmeyi Feshetmesi

Aşağıda belirtilen hallerde idare sözleşmeyi fesheder:

- Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, bu sözleşmenin gecikme cezasını düzenleyen maddesi hükümleri uygulanmak suretiyle işin sonuçlandırılmaması,
 - Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanununun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi,
- hallerinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

27.2. Sözleşmeden Önceki Yasak Fiil veya Davranışlar Nedeniyle Fesih

Yüklenicinin, ihale sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak, taahhüdün en az %80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

- İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,
- Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,
- Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması,

hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin Yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde Yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında 4735 sayılı Kanununun 26. maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve yükleniciden kesin teminatın tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza, ödemelerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

27.3. Mücbir Sebeplerden Dolayı Sözleşmenin Feshi

Mücbir sebeplerden dolayı İdare veya Yüklenici sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak Yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa idarenin sözleşmeyi feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat iade edilir.

27.4. Yüklenicinin Sözleşmeyi Feshetmesi

Sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, Yüklenicinin mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

27.5. Fesih Tarihinin Belirlenmesi

27.5.1. Bu şartnamenin 27.4 maddesine göre Yüklenicinin fesih talebinin İdareye intikali ve 27.1. maddenin (a) bendine göre belirlenen sürenin bitimi, 27.1. maddenin (b) bendi ile 27.2. maddeye göre ise tespit tarihi itibarıyla sözleşme feshedilmiş sayılır. Bu tarihleri izleyen yedi gün içinde İdare tarafından fesih kararı alınır. Bu karar, karar tarihini izleyen beş gün içinde yükleniciye bildirilir.

27.5.2. Bu şartnamenin "Sözleşmenin Feshi ve İşin Tasfiyesi" maddesine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, kesin teminat alındığı tarihten gelir kaydedileceği tarihe kadar Devlet İstatistik Enstitüsünce yayımlanan aylık toptan eşya fiyat endeksine göre güncellenir. Güncellenen tutar ile kesin teminat tutarı arasındaki fark Yükleniciden tahsil edilir. Ödemelerden kesinti yapılmak suretiyle teminat alınan hallerde, alıkonulan tutar gelir kaydedileceği gibi, sözleşmenin feshedildiği tarihten sonra yapılmayan iş miktarına isabet eden teminat tutarı da aynı şekilde güncellenerek Yükleniciden tahsil edilir. Gelir kaydedilen teminatlar, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

27.5.3. Bu şartnamenin 27.1, 27.2 ve 27.3. maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yükleniciler hakkında 4735 sayılı Kanunun ihalelere katılmaktan yasaklama ile ilgili 26ncı madde hükümlerine göre işlem yapılır. Ayrıca, sözleşmenin feshi nedeniyle idarenin uğradığı zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir. İdare fesih işleminden sonra işi kendi yönetmeliğinde belirlenen usullerden uygun olan biri ile ihale etmekte serbesttir. Geri kalan işlerin başka bir yükleniciye ihalesinden dolayı, Yüklenici hiçbir hak iddiasında bulunamaz.

27.6. Fesih Halinde Yapılacak İşlemler

27.6.1. Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici İşyerini terk eder. İdare tarafından istenilen malzemeleri, araçları, tüm evrak ve belgeleri, İş için yaptırdığı tasarım ve çizimleri, İdareye yazılı bir tutanakla teslim eder. Yüklenici, alt yüklenici sözleşmeleri, İşyerinin korunması ve alınması gereken güvenlik önlemleri konularında İdarenin vermiş olduğu makul talimatları derhal yerine getirir. Sözleşmenin feshi halinde, İdarenin İş başka bir yükleniciye tamamlatması halinde, Yüklenicinin belgelerini kullanabilir. Bu durumda, Yüklenici herhangi bir hak iddia edemez.

27.6.2. İdare, Yüklenicinin İşyerindeki montaj malzemeleri ile geçici tesislerin teslim edileceği zamanı yazılı olarak bildirir. Bu ihbar üzerine, Yüklenici risk ve masrafları kendisine ait olmak üzere İşyerini terk eder. Yüklenicinin, İdareye ödemesi gereken bir tutar bulunması halinde, İdare söz konusu malzemeler ve geçici tesisleri bu tutarı karşılamak üzere satabilir ve varsa bakiye tutar Yükleniciye ödenir.

27.6.3. Fesih tarihi itibarıyla İdare, Yüklenici tarafından yapılan veya teslim edilen mal miktarlarını, hata ve eksiklerinin giderilme masrafları ile Sözleşme gereğince Yükleniciye ödenmesi gereken değerleri tespit eder.

27.6.4. İdare, hata ve eksikler varsa, İdare tarafından yapılacak masraflar belirleninceye kadar Yükleniciye yapacağı ödemeleri durdurma hakkına sahiptir.

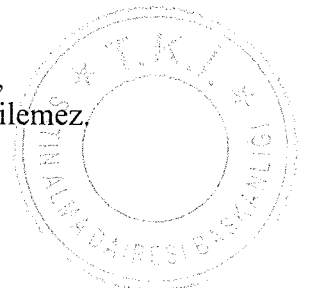
27.6.5. Sözleşmede hüküm olmayan hallerde, genel hükümlere göre işlem yapılır.

27.6.6. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenicinin kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatı:

- Tedavüldeki Türk parası ise doğrudan doğruya,
- Banka teminat mektubu ise bankadan / özel finans kurumundan tahsil edilerek,
- Devlet tahvilleri, Hazine kefaletini haiz tahviller ise paraya çevrilmek suretiyle, gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

27.6.7. Sözleşmenin Feshi Halinde Yüklenicinin Mallarının Tahliyesi

Bu bent boş bırakılmıştır.



Madde 28- Yüklenicinin Ölümü: Yüklenicinin ölümü halinde, sözleşme feshedilmek suretiyle hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminatları ve varsa diğer alacakları varislerine verilir. Ancak, aynı şartları taşıyan ve talepte bulunan varislere idarenin uygun görmesi halinde, ölüm tarihini izleyen otuz gün içinde taahhüdün tamamı için gerekli kesin teminatı vermeleri şartıyla sözleşme devredilebilir.

28.1- Yüklenicinin İflası: Yüklenicinin iflas etmesi halinde, sözleşme feshedilerek yasaklama hariç yüklenici hakkında sözleşmenin 26. maddesine göre işlem yapılır.

28.2- Yüklenicinin Ağır Hastalık, Tutukluluk veya Mahkumiyet Hali

Yüklenici, işbu sözleşme hükümlerinin yerine getirilmesine engel olacak derecede ağır hastalık, tutukluluk veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir ceza nedeniyle taahhüdünü yapamayacak duruma girerse, bu hallerin oluşundan başlamak üzere 30 (otuz) gün içinde İdarenin kabul edeceği birini temsilci tayin etmek şartı ile taahhüdüne devam edebilir. Eğer, Yüklenici kendi serbest iradesi ile vekil tayin etmek imkanından mahrum ise, yerine ilgililerce aynı süre içinde genel hükümlere göre bir yasal temsilci tayin edilmesi istenebilir. Yukarıdaki hükümlerin uygulanmaması halinde sözleşme feshedilerek yasaklama hariç sözleşmenin 27 inci maddesine göre işlem yapılır.

28.3- Yüklenicinin İş Ortaklığı Olması Halinde Ölüm, İflas, Ağır Hastalık, Tutukluluk veya Mahkumiyet Halleri: İş ortaklığınca yerine getirilen taahhütlerde, iş ortaklığını oluşturan gerçek veya tüzel kişilerden birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması sözleşmenin devamına engel olmaz. Ancak, bunlardan biri İdareye pilot ortak olarak bildirilmiş ise, pilot ortağın gerçek veya tüzel kişi olmasına göre iflas, ağır hastalık, tutukluluk, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyet veya dağılma hallerinde, sözleşme feshedilerek yasaklama hariç haklarında şartnamenin 54 üncü maddesine göre işlem yapılır. Pilot ortağın ölümü halinde ise sözleşme feshedilmek suretiyle yapılmış olan işler tasfiye edilerek kesin teminat iade edilir. Bu durumların meydana gelmesini izleyen 30 (otuz) gün içinde diğer ortakların teklifi ve İdarenin uygun görmesi halinde de, teminat dahil o iş için pilot ortağın yüklenmiş olduğu sorumlulukların üstlenilmesi kaydıyla sözleşme yenilenerek işe devam edilebilir. Pilot ortak dışındaki ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması halinde, diğer ortaklar teminat dahil işin o ortağa yüklediği sorumlulukları da üstlenerek taahhüdü yerine getirirler.

28.4- Kabulden Sonraki Hata ve Ayıplardan Sorumluluk: Yüklenicinin bu sözleşme gereği teslim ettiği mallarda, malzemenin hileli olmasından veya malın teknik gereklerine uygun imal edilmemiş olmasından dolayı zarar ve kayıplar oluştuğu takdirde bu zarar ve kayıplar, Yükleniciye tamamlattırılır veya ödettirilir.

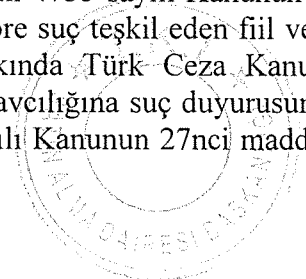
Madde 29- Yüklenicinin Sözleşme İle Teslimini Taahhüt Ettiği İşe İlişkin Sorumluluğu

29.1. Herhangi bir işin, Komisyonun denetimi altında yapılmış olması Yüklenicinin, üstlenmiş olduğu işi, yasalara, meslek kurallarına, malın türüne göre ilgili mevzuatına, sözleşme ve şartnamelerine uygun olarak teslim etmek hususundaki yükümlülüklerini ve bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Mal, İdareye teslim edilmedikçe muayene olunamaz. Ancak, satın alınması ve muayenesi aynı anda yapılarak derhal depoya kaldırılacak mallar bunun dışındadır.

29.2. Yüklenici, montaj projelerinin ve/veya teknik belgelerin, montaj veya teslim için gösterilen yerin sözleşmenin ifasına engel teşkil edecek nitelikte olduğunu veya teknik açıdan yetersiz olduğunu ileri sürerse bu husustaki karşı görüşlerini talimat veya belgelerin teslim ediliş tarihinden başlayarak 10 (on) gün içinde İdareye yazı ile bildirmek zorundadır.

Madde 30- Yüklenicinin Ceza Sorumluluğu

İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen fiil veya davranışlardan Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 27nci maddesi hükmü uygulanır.



Madde 31- Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu

Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre Yükleniciye ikmal ve tazmin ettirileceği gibi, haklarında 4735 sayılı Kanununun 27. maddesi hükümleri de uygulanır.

Madde 32- Sözleşmede Değişiklik Yapılması

32.1. Sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla,

a) İşin yapılma veya teslim yeri,

b) İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartlarına ait hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir.

32.2. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Madde 33- Fikri ve Sınai Mülkiyete Konu Olan Hususlar

Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 34- Montaj, İşletmeye Alma, Eğitim, Bakım, Yedek Parça Gibi Destek Hizmetlerine Ait Şartlar

Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 35- Anlaşmazlıkların çözümü

35.1. Bu şartnamede yazılı işin tatbikatından doğabilecek her türlü anlaşmazlıkların çözümünde Ankara Mahkemeleri ve İcra daireleri yetkilidir.

Madde 36- Kurumumuz bu ihale ile ilgili olarak; ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç 4734 ve 4735 sayılı Kanunlara tabi değildir.

Madde 37. Avans verilmeyecektir.

Madde 38 -DİĞER HUSUSLAR

38.1. Yüklenici firmayı temsil ve ilzama yetkili kişilerle ilgili değişikliklerin zaman geçirilmeden yazılı olarak idareye bildirilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde idaremiz sorumlu olmayacaktır.

38.2. Kurumumuz, ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç 4734 ve 4735 sayılı Kanunlara tabi değildir.

38.3. Yeni model; Sözleşme konusu malın özelliği gereği yeni tasarlanan veya üretilen modeline dönüştürülme imkânının mevcut olması halinde; mevcut teknik şartnameye uygun olması, bu değişiklik sebebiyle fiyat farkı veya ek bir maliyet talep edilmemesi ve İdare ile Yüklenicinin mutabakatı halinde, alım konusu mal yeni tasarlanan veya üretilen modeli ile değiştirilebilir.

38.4. Kurumumuz e-fatura mükellefidir.

Madde 39- Yürürlük

39.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 40 - Sözleşmenin imzalanması⁴

⁴ Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, madde metni aşağıdaki şekilde düzenlenecektir.



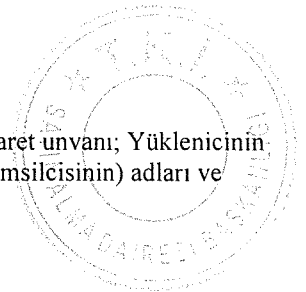
40.1. Bu sözleşme .. [rakam ve yazılı ile] maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra .../.../.... tarihinde 1 (Bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin “aslına uygun idarece onaylı suretini” düzenleyip yükleniciye verecektir.

İDARE⁵

YÜKLENİCİ ⁶

⁵ İdare yetkilisinin adı-soyadı ve görevi yazılacaktır.

⁶ Yüklenicinin (tüzel kişi olması halinde yetkili temsilcisinin) veya yetkili vekilin adı-soyadı/ticaret unvanı; Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, bütün ortakların (ortağın tüzel kişi olması halinde ortağın yetkili temsilcisinin) adları ve soyadları yazılacaktır.



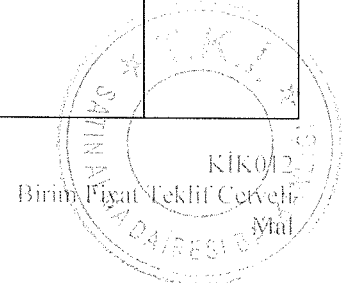
BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

İhale Kayıt Numarası (İKN) : 2026/1175280

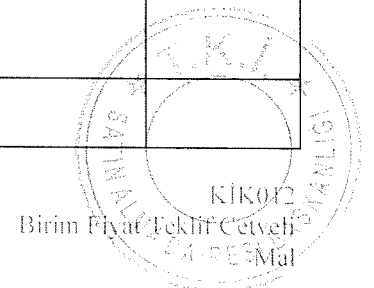
Sıra No	Mal Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	A		B	
		Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat	Tutarı
1	1- RULMAN 6309 (Detayları Teknik Şartname Eki İhtiyaç Listesinde Belirtilmiştir)	adet	10		
2	2- RULMAN 6310 (Detayları Teknik Şartname Eki İhtiyaç Listesinde Belirtilmiştir)	adet	10		
3	3- RULMAN 6311 (Detayları Teknik Şartname Eki İhtiyaç Listesinde Belirtilmiştir)	adet	20		
4	4- RULMAN 6313C3 (Detayları Teknik Şartname Eki İhtiyaç Listesinde Belirtilmiştir)	adet	50		
5	5- RULMAN 6308Z (Detayları Teknik Şartname Eki İhtiyaç Listesinde Belirtilmiştir)	adet	10		
6	6- RULMAN 6321Z (Detayları Teknik Şartname Eki İhtiyaç Listesinde Belirtilmiştir)	adet	4		
7	7- RULMAN 6206ZZ (Detayları Teknik Şartname Eki İhtiyaç Listesinde Belirtilmiştir)	adet	10		
8	8- RULMAN 6207ZZ (Detayları Teknik Şartname Eki İhtiyaç Listesinde Belirtilmiştir)	adet	6		
9	9- RULMAN 6208ZZ (Detayları Teknik Şartname Eki İhtiyaç Listesinde Belirtilmiştir)	adet	30		

RİK012
Birim Fiyat Teklif Cetveli
Mal

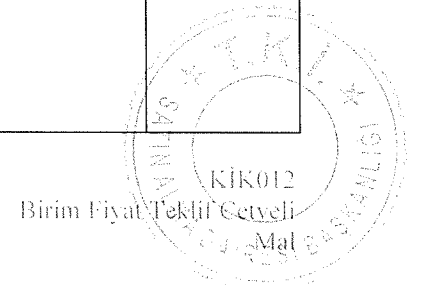
	Belirtilmiştir)				
10	10- RULMAN 6209ZZ (Detayları Teknik Şartname Eki İhtiyaç Listesinde Belirtilmiştir)	adet	10		
11	11- RULMAN 6312ZZ (Detayları Teknik Şartname Eki İhtiyaç Listesinde Belirtilmiştir)	adet	25		
12	12- RULMAN 6314ZZ (Detayları Teknik Şartname Eki İhtiyaç Listesinde Belirtilmiştir)	adet	5		
13	13- RULMAN 6316ZZ (Detayları Teknik Şartname Eki İhtiyaç Listesinde Belirtilmiştir)	adet	3		
14	14- RULMAN 6318ZZ (Detayları Teknik Şartname Eki İhtiyaç Listesinde Belirtilmiştir)	adet	3		
15	15- RULMAN 6203- 2RS (9P904615) (Detayları Teknik Şartname Eki İhtiyaç Listesinde Belirtilmiştir)	adet	20		
16	16- RULMAN 6305- 2RS (Detayları Teknik Şartname Eki İhtiyaç Listesinde Belirtilmiştir)	adet	4		
17	17- RULMAN 6206ZZC3 (Detayları Teknik Şartname Eki İhtiyaç Listesinde Belirtilmiştir)	adet	50		
18	18- RULMAN 6210- 2RS (Detayları Teknik Şartname Eki İhtiyaç Listesinde Belirtilmiştir)	adet	100		
19	19- RULMAN 7310B (7310BECBJ) (Detayları Teknik Şartname Eki İhtiyaç Listesinde Belirtilmiştir)	adet	10		



20	20- RULMAN 7316B (Detayları Teknik Şartname Eki İhtiyaç Listesinde Belirtilmiştir)	adet	10		
21	21- RULMAN NU310ECM/C3 (Detayları Teknik Şartname Eki İhtiyaç Listesinde Belirtilmiştir)	adet	10		
22	22- RULMAN NU 220E (Detayları Teknik Şartname Eki İhtiyaç Listesinde Belirtilmiştir)	adet	10		
23	23- RULMAN NU222E (Detayları Teknik Şartname Eki İhtiyaç Listesinde Belirtilmiştir)	adet	2		
24	24- RULMAN NU324 E TVP2 (Detayları Teknik Şartname Eki İhtiyaç Listesinde Belirtilmiştir)	adet	2		
25	25- RULMAN NJ2324 ECML/C3 (Detayları Teknik Şartname Eki İhtiyaç Listesinde Belirtilmiştir)	adet	20		
26	26- RULMAN 9285+9220 (6K5529+6K5528) (Detayları Teknik Şartname Eki İhtiyaç Listesinde Belirtilmiştir)	adet	20		
27	27- RULMAN HH926749/HH926710 (Detayları Teknik Şartname Eki İhtiyaç Listesinde Belirtilmiştir)	adet	20		
28	28- RULMAN 22215E SİLİNDİRİK DELİKLİ (Detayları Teknik Şartname Eki İhtiyaç Listesinde Belirtilmiştir)	adet	20		
29	29- RULMAN 22222 EJ/W33C3 (Detayları	adet	10		



	Teknik Şartname Eki İhtiyaç Listesinde Belirtilmiştir)				
30	30- RULMAN22324/C4 (Detayları Teknik Şartname Eki İhtiyaç Listesinde Belirtilmiştir)	adet	20		
31	31- RULMAN 22232 E/W33C3 (Detayları Teknik Şartname Eki İhtiyaç Listesinde Belirtilmiştir)	adet	20		
32	32- RULMAN 22326K (Detayları Teknik Şartname Eki İhtiyaç Listesinde Belirtilmiştir)	adet	20		
33	33- RULMAN 22210 E/W33C3 (Detayları Teknik Şartname Eki İhtiyaç Listesinde Belirtilmiştir)	adet	8		
34	34- RULMAN 22217C/W33 (Detayları Teknik Şartname Eki İhtiyaç Listesinde Belirtilmiştir)	adet	20		
35	35- RULMAN 24032C/W33 (Detayları Teknik Şartname Eki İhtiyaç Listesinde Belirtilmiştir)	adet	10		
36	36- RULMAN 22217K+H317 (Detayları Teknik Şartname Eki İhtiyaç Listesinde Belirtilmiştir)	adet	20		
37	37- RULMAN 22222K+H322 (Detayları Teknik Şartname Eki İhtiyaç Listesinde Belirtilmiştir)	adet	10		
38	38- RULMAN YATAĞI SN518 (Detayları Teknik Şartname Eki İhtiyaç Listesinde	adet	10		

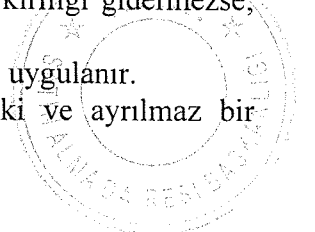


	Belirtilmiştir)				
39	39- YATAKLI RULMAN UCF215D1 (Detayları Teknik Şartname Eki İhtiyaç Listesinde Belirtilmiştir)	adet	10		
40	40- YATAKLI RULMAN QMP18J307ST (Detayları Teknik Şartname Eki İhtiyaç Listesinde Belirtilmiştir)	adet	10		
41	41- RULMAN MANŞONU H2326 (Detayları Teknik Şartname Eki İhtiyaç Listesinde Belirtilmiştir)	adet	20		
42	42- RULMAN GYE60KRRB (Detayları Teknik Şartname Eki İhtiyaç Listesinde Belirtilmiştir)	adet	30		
43	43- RULMAN 63/28RR9H (Detayları Teknik Şartname Eki İhtiyaç Listesinde Belirtilmiştir)	adet	2		
TOPLAM TUTAR (KDV Hariç)					



KVK TAAHHÜTNAMESİ

1. Yüklenici 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVK Kanunu) ve ilgili alt mevzuat hükümlerine uymakla yükümlüdür.
2. Yüklenici, Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun (KVK Kurulu) düzenleyici yahut denetleyici tüm kararlarına uymakla yükümlüdür.
3. Yüklenici, sözleşme ve/veya hukuki ilişki süresince işlemiş olduğu kişiler verileri; işleme amacı dışında kullanmayacağını, yetkisiz kimselerle paylaşmayacağını, yasal koşullar olmaksızın hiçbir üçüncü kişiye açıklamayacağını, bu veriler üzerinde herhangi bir ihlalin gerçekleşmesi halinde durumu derhal İdarenin ilgili birimine bildireceğini, bu verilerin güvenliğine ilişkin her türlü teknik ve idari tedbiri alacağını, kabul eder. Bu sorumluluk ve yükümlülükler; görevin, hukuki ilişkinin ve/veya sözleşmenin sona ermesinden sonra da devam eder.
4. Yüklenici kişisel verileri işlenen ilgili kişileri, KVK Kanunu m.10 gereğince verileri işlemeden önce aydınlatmak/bilgilendirmekle yükümlüdür.
5. Yüklenici kişisel verileri işlenen ilgili kişileri, KVK Kanunu m.11 gereğince ilgili kişinin hakları konusunda bilgilendirmekle yükümlüdür.
6. Yüklenici KVK Kanunu m.5/2 ve m.6/3 hükümlerinde belirtilen işleme şartları kapsamı dışında kalan hallerde, kişisel verileri işlemeden önce ilgili kişilerin açık rızalarını hukuka uygun şekilde almakla yükümlüdür.
7. Yüklenici işlediği kişisel verileri yurt içine aktarması halinde KVK Kanunu m.8, yurt dışına aktarması durumunda KVK Kanunu m.9 hükümlerine riayet etmekle yükümlüdür.
8. Yüklenici işlediği kişisel verileri; saklama süresinin dolması veya işleme şartlarının tamamen ortadan kalkması halinde, re'sen veya ilgili kişinin talebi üzerine tüm yedekleri ile birlikte siler, yok eder veya anonim hale getirir.
9. Yüklenici işlediği kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde; en geç 24 saat içerisinde İdareye ve en geç 72 saat içerisinde KVK Kurulu'na bildirimde bulunmakla yükümlüdür.
10. Yüklenici, kişisel veriye erişimi olan çalışanlarının güvenilirliğini temin bakımından gerekli önlemleri almak, kişisel verilerin işlenmesinde KVK Kanunu ve ilgili mevzuat hakkında bilgilendirilmiş çalışan kullanmakla yükümlüdür.
11. Yüklenici merkez, şube, iştiraklerinde ya da alt yüklenicilerinde; KVK Kanunu ve ilgili mevzuata ilişkin hükümlerin uygulanmasını temin etmek ve gerekli denetimleri yapmakla yükümlüdür.
12. Yüklenici KVK Kanunu m.13 kapsamında ilgili kişinin başvurusu veya m.14 kapsamında kurula şikâyet halinde; KVK Kurulu tarafından yapılacak denetimlerde, talep edilecek her türlü bilgi ve belgeyi zamanında ve doğru olarak vermekle, her türlü elektronik, manyetik vb. ortamlardaki kayıtları ve bu kayıtlara erişim ve kayıtları okunabilir hale getirmek için gerekli tüm sistem ve şifreleri incelemeye hazır bulundurmak ve işletmekle yükümlüdür.
13. İdare, KVK Kanunu ve ilgili mevzuata ilişkin hükümlerin uygulanıp uygulanmadığına dair, Yüklenici nezdinde denetim yapabilir. İdare denetleme talebini Yükleniciye en az 10 gün önce yazılı olarak bildirir. Bu madde kapsamında İdare tarafından gerçekleştirilecek denetleme sırasında Yüklenici, soruların cevaplanması için yeterli uzmanlık ve yetki düzeyine sahip en az bir çalışanı hazır bulunduracaktır.
14. Yüklenici ihmal ya da kusuru nedeniyle KVK Kanunu ve ilgili mevzuata aykırı davranırsa; İdarenin hukuki yükümlülük ve taahhütlerini yerine getirememesi nedeniyle maruz kalacağı idari para cezaları veya yaptırımlar, tazminat, yargılama gideri vb. tüm zararlardan sorumlu olur. Yüklenici bu durumda İdarenin, kendisine rücu hakkı bulunduğunu kabul eder.
15. Yüklenici ihmal ya da kusuru nedeniyle, KVK Kanunu ve ilgili mevzuata aykırı davranır ve İdarenin ve/veya KVK Kurulu'nun vereceği 30 günlük süreye rağmen aykırılığı gidermezse; İdarenin dilerse idari sözleşmeyi tazminatsız fesih hakkı doğar.
16. İş bu taahhütnamede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.
17. İş bu taahhütname, idari şartname/teknik şartname/idari sözleşmenin eki ve ayrılmaz bir parçasıdır.



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ

Madde 1- Taraflar

Bu sözleşme, **Hipodrom Cad. No:12 Yenimahalle / ANKARA** adresinde yerleşik Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürlüğü ("**Kurum**" olarak anılacaktır) ile, adresinde yerleşik ("**Firma**" olarak anılacaktır) arasında imzalanmıştır.

Kurum ve Firma, birlikte "Taraflar" olarak anılacaktır.

Madde 2- Tanımlar

"Kişisel veri", "Kişisel verilerin işlenmesi", "İlgili Kişi", "Kurul" "Veri sorumlusu" ve "Anonim Hale Getirme" ifadelerinden, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun "Kanun" tanımlar başlıklı 3. maddesindeki açıklamalar anlaşılacaktır.

Madde 3- Konu, Amaç ve Kapsam

İşbu sözleşme; Taraflar arasında devam eden tedarik/satın alma/hizmet ilişkisi kapsamında, Tarafların elde ettiği, eriştiği veya erişme yetkisinin olduğu kişisel verilerin işlenmesi faaliyetlerinin, başta 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVK Kanunu**" olarak anılacaktır) olmak üzere yürürlükteki ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesi ile Tarafların karşılıklı hak ve yükümlülüklerinin düzenlenmesi amacıyla imzalanmıştır.

Madde 4- Sorumluluk ve Taahhüt

Taraflar karşılıklı olarak;

- KVK Kanunu hükümlerine, ilgili alt mevzuat hükümlerine, Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("**Kurul**" olarak anılacaktır) kararlarına uyacaklarını,
- Sözleşme ve/veya hukuki ilişki süresince işlemiş oldukları kişiler verileri;
 - İşlenme amacı dışında kullanmayacağını
 - Yetkisiz kimse ile paylaşmayacağını
 - Yasal koşullar olmaksızın hiçbir üçüncü kişiye açıklamayacağını
 - Bu veriler üzerinde herhangi bir ihlalin gerçekleşmesi halinde durumu derhal diğer tarafın ilgili birimine bildireceğini
 - Bu verilerin güvenliğine ilişkin her türlü teknik ve idari tedbiri alacağını

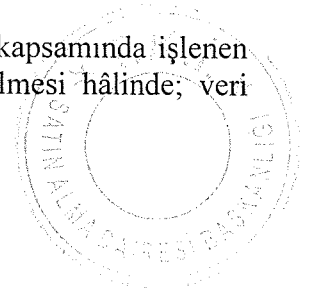
kabul, beyan ve taahhüt eder. Bu sorumluluk ve yükümlülükler, görevin, hukuki ilişkinin ve/veya sözleşmenin sona ermesinden sonra da devam eder.

Madde 5- Kişisel Verilerin İşlenmesi

Taraflar, diğer tarafa aktardığı kişisel veriler dâhil diğer her türlü bilgiyi, hukuka uygun yollarla elde eder ve bunları aralarında akdedilen asıl sözleşmedeki hükümler kapsamındaki işlemlerin yürütülmesi amacıyla aktarır. İlgili kişileri "Kanun"un 10'ncü maddesinde yer alan aydınlatma yükümlülüğü ve 11'nci maddesinde yer alan ilgili kişinin hakları konusunda bilgilendirir. "Kanun"un m.5/2, m.6/3 hükümlerinde belirtilen işlenme şartları (*hukuka uygunluk nedenleri*) kapsamı dışında kalan hallerde, aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirerek gerekli açık rızaları hukuka uygun şekilde alır. Kişisel verilerin aktarılması durumunda Kanun'un m.8/2 ve m.9/2 hükümlerine riayet eder.

Madde 6- Bildirim Yükümlülüğü

Taraflar aralarında akdedilen asıl sözleşmedeki hükümlerin ifası kapsamında işlenen kişisel verilerin, kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, veri



sorumlusunun Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na bildirim yükümlülüğü gözetilerek, bu durumu en geç 24 saat içerisinde diğer tarafa bildirir.

Madde 7- Silme, Yok Etme veya Anonim Hale Getirme

Taraflar, aralarında akdedilen asıl sözleşmedeki hükümlerin ifası kapsamında karşılıklı olarak edindikleri ve diğer tarafa aktardıkları kişisel verileri; saklama süresinin dolması veya işlenme şartlarının tamamen ortadan kalkması halinde, re'sen veya ilgili kişinin talebi üzerine tüm yedekleri ile birlikte siler, yok eder veya anonim hale getirir.

Madde 8- Denetim

Taraflar, merkez, şube, iştiraklerinde ya da alt yüklenicilerinde, "Kanun" ve ilgili mevzuata ilişkin hükümlerin uygulanmasını temin etmek ve gerekli denetimleri yapmakla yükümlüdür.

Firma KVK Kanunu m.13 kapsamında ilgili kişinin başvurusu veya m.14 kapsamında kurula şikâyet halinde; KVK Kurulu tarafından yapılacak denetimlerde, talep edilecek her türlü bilgi ve belgeyi zamanında ve doğru olarak vermekle, her türlü elektronik, manyetik vb. ortamlardaki kayıtları ve bu kayıtlara erişim ve kayıtları okunabilir hale getirmek için gerekli tüm sistem ve şifreleri incelemeye hazır bulundurmak ve işletmekle yükümlüdür.

Madde 9- Gizlilik

Taraflar, aralarında akdedilen asıl sözleşme kapsamında karşılıklı olarak edindikleri kişisel veriler dâhil diğer her türlü gizli bilgiyi; asıl sözleşme kapsamındaki tedarik/satın alma/hizmetin verilmesi/iş ve işleminin yapılması amacıyla kullanır. İşbu Sözleşmede yer alan gizlilik hükümleri, kişisel veriler için de geçerlidir.

Tarafların her türlü iş ve işlemlerle ilgili olarak elektronik ortamda ve/veya yazılı ve/veya sözlü olarak birbirlerine iletilmiş veya iletilecek olan taraflardan birine ya da çalışanlarına, hizmet sunulan vatandaşlara veya üçüncü kişilere ilişkin her türlü bilgi ve belgeler, açıkça gizli olduğu bildirilsin veya bildirilmesin, aralarında akdedilen asıl sözleşmedeki hükümlerin ifası sırasında ve/veya herhangi bir surette edindiği, yürütülecek iş ve işlemlerde birbirlerine açıklayacakları teknik, hukuki, ticari, finansal, operasyonel, yönetsel her türlü bilgi ve belge ile kişisel veriler işbu Sözleşme hükümleri kapsamında "Gizli Bilgi" olarak değerlendirilir.

Tarafların her biri, öğrendiği/öğrendikleri Gizli Bilgileri ilgili mevzuatın belirlediği ölçüden az olmamak kaydıyla en az kendi gizli bilgilerini korumak için gösterdiği özenin aynısını göstermek suretiyle, aynı gizlilik derecesinde koruyacak, önceden Gizli Bilgi sahibinin yazılı iznini almadan kesinlikle ifşa etmeyecek, yayınlamayacak, kamuya açıklamayacak ya da kanunen yetkili olmayan 3. şahıslara herhangi bir şekilde aktarmayacak, 3. şahıs veya kurumlara kullanılmayacak veya onların menfaatine kullanılmayacak, bilgi ve veri güvenliğini sağlayacaktır.

Tarafların gizliliğe ilişkin yükümlülükleri; işbu sözleşme ve/veya asıl sözleşme ve varsa ekleri sona erse dahi devam edecektir.

Madde 10- Tazmin Yükümlülüğü

İhmal ya da kusuru nedeniyle işbu sözleşmeye, "Kanun" veya ilgili mevzuata aykırı davranan Taraf; veri sorumlusunun hukuki yükümlülük ve taahhütlerini yerine getirememesi nedeniyle maruz kalacağı idari para cezaları veya yaptırımlar, tazminat, yargılama gideri vb. tüm zararlardan sorumlu olur. İhlalde bulunan Taraf, diğer Taraf'ın kendisine rücu hakkı bulunduğunu kayıtsız şartsız kabul ve taahhüt eder.



Madde 11- Fesih

İşbu sözleşmeye, KVK Kanunu ve ilgili mevzuata aykırı davranılır ve ihtar ile verilen 15 günlük süreye rağmen aykırılık giderilmezse; diğer Taraf'ın iş bu sözleşmeyi ve asıl sözleşmeyi askıya alma veya dilerse tazminatsız feshetme hakkı doğar.

Madde 12 – Genel Hükümler

İş bu sözleşme Taraflar arasındaki “tedarik/satın alma/hizmet ilişkisi”nin dayanağı asıl sözleşmenin, eki ve ayrılmaz bir parçasıdır.

Taraflar işbu sözleşmede belirtilen adreslerinin tebligat adresleri olduğunu ve işbu sözleşmede belirtilen adreslerinde değişiklik olması halinde, değişikliğin gerçekleştiği günü takip eden 7 (yedi) takvim günü içerisinde yazılı olarak ilgili değişikliği diğer Taraf'a bildirmeyi taahhüt ederler. Aksi takdirde sözleşmede belirtilen adresler geçerli olarak kabul edilecektir.

İşbu sözleşme, Türk hukukuna tabi olacaktır. Sözleşmeden kaynaklanan ihtilaflarda Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Madde 13- Yürürlük ve Süre

İşbu sözleşme imzalandığı tarihte yürürlüğe girecek olup, aralarında akdedilen asıl sözleşme süresince ve/veya Kişisel Verilere erişilebildiği sürece yürürlükte kalacaktır.

İşbu sözleşme iki (2) nüsha olarak hazırlanarak Tarafların yetkili temsilcilerince .../.../202.. tarihinde imzalanmıştır.

**Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu
Genel Müdürlüğü**

Firma

