



T.C.
ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürlüğü
Çan Linyitleri İşletmesi Müdürlüğü

ISITMA SİSTEMLERİNİN İŞLETİLMESİ HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAMESİ
(Doküman No: 19.H.0.TSRT.28.3)

Tarih:12/09/2025

Madde 1 - Amaç

1.1. İş bu teknik şartnamenin amacı, yürütülecek hizmetler kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetleri ve yapılacak işleri net bir şekilde tanımlamak, teklif verme aşamasında yüklenicilere verecekleri teklifin mahiyeti hakkında bilgi vermektir.

Madde 2- Konu:

2.1."Bu teknik şartname Çan Linyitleri İşletmesi Müdürlüğü ve Saray Koordinasyon ve Takip Müdürlüğünün ihtiyacı için satın alınacak doğalgazlı merkezi ısıtma sistemleri ile katı yakıtlı ısıtma sistemlerinin çalıştırılması, bu sistemlerin beslediği yapılarda meydana gelebilecek tesisat arızalarının tamir ve bakımların yapılması ile imalat ve değişiklikler gibi işlerin işçiliği ile Çan Linyitleri İşletmesi Müdürlüğünün marangoz atölyesinde yapılacak imalat işleri ve inşaat işlerinin teknik ve işleyiş dair özelliklerini konu alır."

Madde 3 - İşin niteliği, türü ve miktarı

3.1. TKİ Kurumu Çan Linyitleri İşletmesi Müdürlüğü ve Saray Koordinasyon ve Takip Müdürlüğü bünyesindeki doğalgazlı merkezi ısıtma sistemleri ile katı yakıtlı ısıtma sistemlerinin çalıştırılması, bu sistemlerin beslediği yapılarda meydana gelebilecek tesisat arızalarının tamir ve bakımların yapılması ile imalat ve değişiklikler gibi işlerin işçiliği ile Çan Linyitleri İşletmesi Müdürlüğünün marangoz atölyesinde yapılacak imalat işleri ve inşaat işlerinin; Çan Linyitleri İşletmesi Müdürlüğünde 7 Usta, 7 Meslek İşçisi, **Saray Koordinasyon ve Takip Müdürlüğünde** 1 Usta ve 3 Meslek İşçisi olmak üzere toplam 18 kişi ile yapılması işini ve bu işlerin yerine getirilmesi için yapılması gereken tüm işlerin 24 ay süre ile yapılması hizmet alımı işidir.

Madde 4 – Çalıştırılacak personel ile ilgili hususlar

4.14.1 Bu iş kapsamında 8 Usta ve 10 Meslek İşçisi unvanlı personel çalışacaktır.

Yüklenici; Usta unvanıyla görevlendireceği personeli için aşağıda belirtilen belgeleri idareye verecektir.

Adli sicil kaydı
Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
İkametgâh Belgesi
En az İlkokul düzeyinde diploma
Askerlik Durumunu gösterir belge
Çalışacak Usta Unvanlı personelin 4'ü için MEB veya MMO onaylı; Sıhhi Tesisat Ustası Belgesi. Sıhhi Tesisat işlerinde çalışacaklar arasında en az 2 tanesinin MEB veya MMO onaylı katı yakıt ve doğalgaz yakma yeterliliğine sahip olduğunu gösterir Kaloriferci Belgesine sahip olması gerekmektedir. İhtiyaç duyulması halinde kalorifer ile ilgili işlerde çalıştırılabilecektir.

87

CA

Çalışacak Usta Unvanlı personelin 2'si için MEB veya MMO onaylı; İnşaat işlerinin herhangi bir dalına ait Ustalık Belgesi.
Çalışacak Usta Unvanlı personelin 2'i için MEB veya MMO onaylı; Marangoz işlerinin herhangi bir dalına ait Ustalık Belgesi.
Sağlık durumunun yapacağı işe uygun olduğunu gösterir ağır ve tehlikeli işlerde çalışabileceğine dair Sağlık Raporu
Usta ünvanlı personel B sınıfı ehliyet ve SRC2-4 Belgesi ile Psiko Teknik Belgesi

Yüklenici; Melek İşçisi unvanıyla görevlendireceği personeli için aşağıda belirtilen belgeleri idareye verecektir.

Adli sicil kaydı
Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
İkametgâh Belgesi
En az İlkokul düzeyinde diploma
Askerlik Durumunu gösterir belge
ÇLİ Müdürlüğünde çalışacaklar için MEB onaylı katı yakıt ve doğalgaz yakma yeterliliğine sahip olduğunu gösterir Kaloriferci Belgesi
Saray Kontrol Müdürlüğünde çalışacaklar için MEB onaylı katı yakıt yakma yeterliliğine sahip olduğunu gösterir Kaloriferci Belgesi
Sağlık durumunun yapacağı işe uygun olduğunu gösterir ağır ve tehlikeli işlerde çalışabileceğine dair Sağlık Raporu
Meslek İşçisi ünvanlı personel, B sınıfı ehliyet ve SRC2-4 Belgesi ile Psiko Teknik Belgesi

4.2. Ustalık Hizmeti: Doğalgazlı merkezi ısıtma sistemleri ile katı yakıtlı ısıtma sistemlerinin işletilmesi en az **iki yıl** tecrübesi olan 4 Usta unvanlı personel ile yürütülecektir. Usta unvanıyla çalışacak personelin 3'ü Çan Linyitleri İşletmesi Müdürlüğünde, 1'i Saray Koordinasyon ve Takip Müdürlüğünde görev yapacaktır.

Çan Linyitleri İşletmesi Müdürlüğüne ait sahalarda yapılacak olan her türlü inşaat işleri en az 2 yıl deneyime sahip 2 usta unvanlı personel ile yürütülecektir.

Çan Linyitleri İşletmesi Müdürlüğüne ait sahalarda ve marangoz atölyesinde yapılacak olan imalat tamir bakım onarım, boya(İdareye ait binalarda), ağaç kesme işleri en az 2 yıl deneyime sahip 2 usta unvanlı personel ile yürütülecektir.

Usta unvanlı personel Kontrol Teşkilatının mesleki unvanları ve istihdam amacı ile ilgili vereceği ısıtma sistemlerinin çalıştırılması ile sıcak su, soğuk su ve pis su tesisatlarında montaj, arıza, tamir bakım ve benzeri işlerini yapacaktır. Saray Koordinasyon ve Takip Müdürlüğündeki tesisat bakım ve arızaların giderilmesi ile ilgili işler. Saray Koordinasyon ve Takip Müdürlüğünde görevli sıhhi tesisat ustası unvanlı personel tarafından giderilecektir. Usta unvanlı personel, ihtiyaç halinde Kurumumuza bağlı diğer işletme ve tesislerde geçici olarak görevlendirilebilir.

Doğalgazlı merkezi ısıtma sistemleri ile katı yakıtlı ısıtma sistemlerinin işletilmesi işinde çalışacak olan personel en az 3'ü B sınıfı sürücü belgesi ve SRC2 belgesine sahip olacak ve çalışma, kontrol ve müdahalelerde ilgili alanlara ulaşımın sağlanmasında yükleniciye ait aracı kullanacaktır.

Saray Koordinasyon ve Takip Müdürlüğünde Usta unvanıyla çalışan personel ısıtma sistemlerinin çalıştırılmadığı dönemlerde idareye ait alanlarda her türlü temizlik ve çevre düzenleme işlerini yapacaktır.

8 CA

4.3. Meslek İşçisi Hizmeti: En az **üç yıl** tecrübeli, 7'si Çan Linyitleri İşletmesi Müdürlüğünde, 3'ü Saray Koordinasyon ve Takip Müdürlüğünde görev yapacak olan toplam 10 Meslek İşçisi unvanlı personel ile yürütülecektir.

Personelin çalışma programı idarenin ihtiyacına göre düzenlenecektir. Çalışan Meslek İşçisi unvanlı personel görev yerini kontrol teşkilatının bilgisi haricinde terk edemeyecek, çalışma saatlerine kesinlikle riayet edecektir.

Çalışan personel, ısı sistemlerini her türlü risk ve tehdiye karşı kilit altında tutacaktır.

Personelin en az 3'ü B sınıfı sürücü belgesi ve SRC2 belgesine sahip olacak ve çalışma, kontrol ve müdahale için ilgili alanlara ulaşımın sağlanmasında yükleniciye ait taşıtı kullanacaktır.

Meslek İşçisi unvanlı personel Kontrol Teşkilatının, mesleki unvanları ve istihdam amacı ile ilgili ısıtma sistemlerinin çalıştırılması, kapatılması, temizliği ve işin yürütülmesi kapsamında vereceği her türlü işi yapacaktır.

Çan Linyitleri İşletmesi ve Saray Koordinasyon ve Takip Müdürlüğünde Meslek İşçisi unvanıyla çalışan personel ısıtma sistemlerinin çalıştırılmadığı dönemlerde idareye ait alanlarda her türlü temizlik ve çevre düzenleme işlerini yapacaktır.

Madde 5 - Kişisel koruyucu donanımlar

5.1 Yüklenici, 24 aylık sözleşme dönemi içerisinde kullanılmak üzere her personeli için ayrı ayrı, aşağıda belirtilen koruyucu malzemeler ile iş kıyafetlerini çalışanlarına vermek ve kullandırmakla yükümlüdür. Yapılan işe uygun olmayan ve kalitesiz koruyucu malzemelerin kullanımı sonucunda ortaya çıkabilecek iş kazaları ile hasarlardan yüklenici sorumludur.

5.1.1.İş Kıyafetleri

UNVAN	2026 YILI KIŞ DÖNEMİ	2026 YILI YAZ DÖNEMİ
Usta ve Meslek İşçisi	1 adet mont, 2 adet Uzun kollu polo yaka tişört, 1 adet pantolon ve 1 çift iş ayakkabısı, 1 çift çizme, 1 adet yağmurluk	2 adet Kısa kollu polo yaka tişört, 1 adet pantolon ve 1 çift iş ayakkabısı, 1 çift çizme
	2027 YILI KIŞ DÖNEMİ	2027 YILI YAZ DÖNEMİ
	1 adet mont, 2 adet Uzun kollu polo yaka tişört, 1 adet pantolon ve 1 çift iş ayakkabısı, 1 çift çizme, 1 adet yağmurluk	2 adet Kısa kollu polo yaka tişört, 1 adet pantolon ve 1 çift iş ayakkabısı, 1 çift çizme

Yüklenici; yukarıdaki tabloda belirtilen iş kıyafetlerini ait numunelerini en geç işe başlama tarihinden bir hafta önce Kontrol Teşkilatının onayına sunarak, **2026 yılı kış** döneminde giyilecek kıyafetleri işe başlama tarihinden itibaren en geç 20 gün içerisinde, **2026 yılı yaz** döneminde giyilecek kıyafetler en geç **10/Mayıs/2026** tarihine kadar; **2027 yılı kış** döneminde giyilecek kıyafetler en geç **31 Aralık 2026** tarihine kadar, **2027 yılı yaz** döneminde giyilecek kıyafetler en geç **10 Mayıs 2027 tarihine kadar** kontrol teşkilatı nezaretinde çalışanlara teslim edecektir.

Yüklenici, bu iş kapsamında çalıştıracığı tüm personeline (işten ayrılanların yerine yeni başlayan personel dahil) aynı şartlarda iş kıyafeti verecek, eskiyen yırtılan kıyafetleri de yenisi ile değiştirecektir. Yüklenici, çalışanlarına verdiği iş kıyafetleri ile koruyucu malzemelerin giyilmesinden ve kullanılmasından sorumludur. Kıyafetlerde; idarenin kurumsal kimlik uygulaması kapsamında kıyafetlerin ön üst sol kısmında TKİ Kurumu logosu, arka üst kısmında

 

ise "Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu" yazısı bulunacaktır. İş kıyafetlerinin rengi idare tarafından belirlenecektir.

İş Kıyafetlerinin özellikleri:

Usta ve Meslek İşçisi Montu: Montun; yakası spor yaka olup yakanın üst kısmı ile içi pelüş, önü yakanın 3 cm altından başlayıp en az 5 adet metal düğmeli, robalı ve 4 parçalı olacaktır. Yanlarda 2 ve üstte 2 göğüs cebi olmak üzere 4 adet cebi bulunacaktır. Göğüs cepleri üstten kapaklı ve düğmeli, yan cepler ise kapaksız ve yarık ceptir. Montun kolları gömlek kolu biçiminde olup kol kapakları düğmeli olacaktır.

Usta ve Meslek İşçisi Pantolonu: Birinci kalite alpaka veya kot kumaştan imal edilmiş, kemeri içten ve dıştan tek parçalı, en az 4 köprülü, arkada 2, yanlarda (önde) birer olmak üzere 4 adet cebi bulunacaktır. Paça genişliği her beden için 22-24 cm arasında olacak ve pantolon fermuarı, kaliteli metal tip fermuar olup dışarıdan gözükmeyecek şekilde dikilecektir. Beden ölçülerini gösteren etiketler mont yakası ve pantolon kemeri içine dikili olacaktır.

Kısa Kollu ve Uzun kollu Polo Yaka Tişört: Lakost kumaştan imal, leke tutmaz, ter emici özellikte anti bakteriyel penye kumaştan üretilmiş, polo yakalı ve en az iki düğmeli olacaktır.

Ayakkabı: Usta ve Meslek İşçisi unvanlı personelin ayakkabıları çalışma yeri ve koşullarına uygun kaliteli, koku yapmayan, dayanıklı ve kullanışlı olacaktır.

Çizme: Birinci kalite, lastik, kaymaz tabanlı, içi astarlı ve diz altı olacaktır.

Yağmurluk: Su ve rüzgâr geçirmez özellikli malzemeden üretilmiş, kol ağızları, yaka oyukları ve öndeki fermuar kısmı içeriye su geçirilmeyecek şekilde olmalıdır.

5.1.2 Koruyucu Malzemeler

Yüklenici, 24 aylık sözleşme dönemi içerisinde kullanılmak üzere; 400 adet tek kullanımlık tulum (DIN EN 14605 standardına uygun, Usta unvanlı personele ihtiyaç halinde kullanmak üzere), 5200 çift nitril eldiven(DIN EN 14605 standardına uygun, Tüm personele haftalık 3'er adet), 21700 adet (Meslek işçisi unvanlı personele günlük 3'er adet) solunum koruyucu maske, 80 çift ateşe dayanıklı kazancı eldiveni (Meslek işçisi unvanlı personele 3 ayda bir çift), 40 adet koruyucu gözlük (Meslek işçisi unvanlı personele 6 ayda birer adet, Renksiz, çizilme ve buğulanmaya karşı dirençli, tam kapalı tip, Kaymaz lastik burun köprüsü olacaktır) 18 adet baret (Tüm personele En 397 standardına uygun, 2 yılda bir defa) ve 72 adet reflektörlü ikaz yeleşinden (Tüm personele 6 ayda 1'er adet) oluşan koruyucu malzemeleri temin ederek en geç işe başlama tarihi itibarıyla çalışanlarına vererek kullanılmalarını sağlayacaktır.

Madde 6- Yüklenicinin bulunduracağı makine, teçhizat ve sarf malzemeleri ile yüklenici tarafında tedarik edilecek diğer ürünler

6.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

6.2. Bu madde boş bırakılmıştır

Madde 7 - Hizmetin yerine getirilmesinde kullanılacak araçlar ve iş makineleri

7.1. Yüklenici; Çan Linyitleri İşletmesi Müdürlüğü birimlerindeki ısıtma sistemlerinde yapılacak tamir bakım ve personel taşıma işleri için, K1 belgesine sahip, motor hacmi en az 2000 cc olan 2022 veya daha üst modelde 4x4, çift kabinli, en az 1000 Kg yük taşıma kapasiteli, pick-up türü 1 adet araç çalıştıracaktır. Aracın şartnameye uygunluk kontrolü kontrol teşkilatı tarafından yapılacaktır.

a) Araç; sözleşme süresince günde 3 vardiya halinde toplam 2.190 vardiya hizmet verecektir. Vardiyada 30, 3 vardiyada ortalama 90 km, sözleşme süresince 65.700 km mesafe kat edeceği öngörülmektedir. Aracın sözleşme süresince kat edeceği mesafe 65.700 km'yi geçmesi halinde ilave bedel ödenmeyecektir. Aracın yakıtı ile bakım, onarım, muayene, sigorta, kasko vb. her türlü gideri yüklenici tarafından karşılanacaktır.

b) Yüklenicinin tahsis edeceği araç; kendisinin belirleyeceği en az B sınıfı sürücü belgesi ile SRC 2 ya da SRC 4, Psikoteknik ve ticari araçların kullanılması için gerekli belgelere sahip personeli tarafından kullanılacaktır. Aracı kullananların sebep olacağı her türlü olumsuzluklardan (arıza, kaza, yaralanma, ölüm v.b.) yüklenici sorumludur.

c) Araçta mevzuat gereği bulunması gereken müştemilattan yüklenici sorumludur. Kış aylarında idarenin ikazı beklenmeden araca arazi şartlarına ve mevzuata uygun kış lastiği takılacaktır. Uygunsuz lastik kullanılması veya müştemilat eksikliği ya da zorunlu sigortaların yaptırılmaması halinde araç çalıştırılmayacaktır.

d) Teknik şartnamede belirtilen nitelikleri çalışmaya başladıktan sonra kaybeden araç çalıştırılmayacaktır. Bu durumda yüklenici, ya aracını istenen duruma getirecek ya da şartname koşullarına uygun ve istenen özellikte başka bir araç tahsis edecektir. Aksi durumda ceza uygulanacaktır.

e) Acil ve zorunlu hallerde araç, İdarenin vereceği diğer işlerde kullanılabilecektir.

Madde 8 - İdarenin sağlayacağı imkânlar

8.1 Tanımı yapılan bu iş kapsamında ısıtma sistemlerinde kullanılacak olan yakıt ile tamir-bakım ve temizlik esnasında kullanılacak olan tesisat, izolasyon malzemeleri ile sarf malzemeleri ve el aletleri ile marangoz atölyesinde kullanılacak olan imalat işlerinde kullanılacak olan malzemeler, aletler ve inşaat işlerinde kullanılacak olan her türlü malzeme İdare tarafından temin edilerek ve tutanak karşılığında yükleniciye teslim edilecektir.

Madde 9- İş sağlığı ve güvenliği

6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki mevzuat Yüklenici tarafından uygulanmak zorunda olup yüklendiği iş dolayısıyla İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı gereği doğabilecek her türlü hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. Yüklenici 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununda; İş yeri Hekimi ile İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı için belirtilen bulundurma, eğitim ve sağlık kontrolü konularındaki sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür. Söz konusu uygulamalar kontrol teşkilatının bilgisi ve kontrolü dâhilinde yapılacak olup teklif fiyata dâhildir.

9.2. Yüklenici, giderleri kendisine ait olmak üzere çalışanları için, gerek tek tek ve gerekse toplu olarak çalıştıkları yerler bakımından yürürlükte bulunan iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı hükümlerine uygun olarak personelinin sağlık durumlarını kontrol etmek, hastalık ve kaza durumlarında da tedavileri konusunda ilgili mevzuat hükümlerine göre hareket etmek zorundadır.

9.3. İş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun tedbirlerin alınmamasından ve bu nedenle meydana gelebilecek iş kazalarından dolayı oluşan her türlü sorumluluk Yükleniciye aittir. Yüklenici iş sağlığı ve güvenliği açısından; hizmetin yerine getirilmesi sırasında bütün Kanun, KHK, Tüzük,

Yönetmelik, Kararname, Genelge, Tebliğ ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alacak ve takip edecektir, ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personeline kazaya uğrayanların tedavileri ile Yüklenici personeline ve üçüncü kişilere ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. İş kazalarını derhal İşletme Müdürlüğüne ve kanuni süresi içerisinde ilgili kurumlara bildirecektir.

9.4. Yüklenici, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu ile 4857 Sayılı İş Kanunu ve bu Kanunun İş Sağlığı ve Güvenliğine ilişkin ikincil mevzuatına uygun olarak hareket etmek zorundadır.

9.5. İdare ihale makamıdır. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, bu kanuna bağlı olarak yayımlanan mevzuat yönünden yüklenici firma birinci derecede sorumludur. Sözleşme süresince SGK yönünden oluşan ödemeler veya iş kazalarında İdarenin sorumluluğu bulunmamaktadır. İdarenin kontrol sorumluluğu sadece işin ihale dokümanına uygun yürütülüp yürütülmediğinin takibi amaçlıdır.

Madde 10 – Yapılan iş miktarının tespiti

10.1. Yapılan iş miktarının tespitinde; hakediş ödemesine esas hazırlanan personel ve araç puantajları, ulusal bayram ve genel tatil çalışmaları ile fazla çalışmalar esas alınacaktır

Madde 11 - Genel hükümler ve diğer hususlar

11.1. Yüklenici tanımı yapılan işlerle ilgili çalışma talimatlarını ve uyarı levhalarını çalışanlarının görebileceği yerlere asacaktır.

11.2. Yüklenici; çalışanlarının, nüfus cüzdanı fotokopisini, ikametgâh beyanını, sağlık raporunu, diploma fotokopisini, fotoğrafını, sigorta numarası ve T.C. kimlik numarasını, SGK giriş bildirgesini, mesleğine engel hastalığı bulunmadığına dair resmi sağlık raporunu, mesleki belgelerini ve Adli Sicil Kaydı Belgesini (Kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkumiyetin bulunmaması) içeren dosyayı, işe başlama tarihi itibarıyla Kontrol Teşkilatına teslim edecektir. Personel değişikliği gerektiren zorunlu hallerde de bu bilgiler takip eden iş gününde dosyaya kontrol teşkilatına verilecektir.

11.3. Yüklenici çalışanlarının günlük çalışma süresi, ara dinlenme süreleri hariç 7,5 saat, haftalık toplam 45 saattir. İdare ihtiyacına göre İş Kanununa aykırı olmamak kaydıyla haftalık çalışma periyodunun düzenlenmesini yükleniciden isteyebilir. Personelin yemek saati işletme çalışanları ile aynıdır. Çalışma saatlerini, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığınca çıkarılan iş süreleri tüzüğüne göre düzenleme yetkisi ÇLİ Müdürlüğüne saklı tutulacaktır. Yapılacak olan düzenleme bu teknik şartnamenin eki sayılacaktır.

11.4. Şehirlerarası görevlendirilen yüklenici personeli için, Kurumumuz yevmiyeli personeline ödenen konaklama ve harcırah bedeli idare tarafından yükleniciye ayrıca ödenecektir. (Teklif fiyatına dâhil değildir.) Yüklenici şehirlerarası görevlendirmelerde, görev süresi ile orantılı olarak, personeline konaklama ve yemek giderleri için görev avansı vermekle yükümlüdür.

11.5. Yüklenici; personelinin çalışma programı, İdarenin ihtiyacına göre düzenlenecektir. Vardiyalı çalışan personel vardiya devir teslimi yaparak işe başlayacaktır. Çan Linyitleri İşletmesi Müdürlüğünde görevli yüklenici çalışanları personel takip sistemine tabi olacaktır. Yüklenici personelinin işe giriş ve çıkışları ile izin, rapor gibi durumları idare adına kontrol teşkilatı tarafından takip edilecektir.

11.6. Ulusal bayram ve genel tatil günlerinde idarenin talebi dışında personel tertip edilmeyecektir. Yürürlükteki İş Kanunu gereği kullandırılması zorunlu olan haftalık izin, İdare'ye verilen hizmeti aksatmayacak şekilde İdare'nin çalışma programına göre haftada bir (1) gün olarak kullanılacaktır.

11.7. Yüklenici personelinin, işyerlerinde, hizmet verilen yerlerde, toplanma odalarında ziyaretçi kabul etmeleri kesinlikle yasaktır.

11.8. Yüklenici, çalıştırdığı işçilerinden, işvereni değişse dahi aynı işyerinde çalışmaya devam edenlerin yıllık ücretli izin sürelerini, aynı işyerinde çalıştıkları süreleri dikkate alarak hesaplamak ve bu işçilere hak kazandıkları yıllık ücretli izinlerini kullandırmakla yükümlüdür. Yıllık izinler, 4857 Sayılı İş Kanunu hükümlerine göre, personelin çalışma tertibi göz önüne alınarak idarenin iş programına göre kullanılacaktır.

11.9. Yüklenici çalışanlarının acil durumlar haricinde; hastaneye veya sağlık ocağına çalıştığı vardiya dışında gitmeleri esastır. Çalışanların hastaneye veya sağlık ocağına gitmeleri zorunluluk arz ettiği durumlarda yüklenici, Kontrol Teşkilatına bilgi vermekle yükümlüdür. Hastaneye giden personel tedavi sonrasında alacağı rapor veya iş başı belgesini işyerine gelerek bizzat işverene teslim edecek, işveren de hastaneye giden personeli hakkında Kontrol Teşkilatını bilgilendirecektir. Aksi halde eksik personel çalıştırılmış gibi değerlendirilecektir.

11.10. Yüklenici; çalışanlarından herhangi birinin işten ayrılması veya 10 günden fazla raporlu olması halinde; derhal İdareye bilgi vererek, **idarenin talep etmesi halinde** en geç 3 iş günü içinde teknik şartnameye uygun bir işçiyi Kontrol Teşkilatının bilgisi dahilinde yazılı dilekçe ile işe başlatacaktır.

9.11. Yüklenici istihdam edeceği personel için Bölge Çalışma Müdürlüğü ve Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü nezdinde kendi adına bir işyeri dosyası açtıracak ve personeline ait İş Kanunundan doğan vecibelerini müstakil işveren olarak bu dosya üzerinden yürütecektir.

11.12. İdare; Yüklenici çalışanlarının kasıt, hata, kusur ve ihmalleri nedeniyle gerçek, tüzel veya üçüncü kişilere ödeme yapmak zorunda kalırsa, yapılan ödemeler Yükleniciden tahsil edilecektir.

11.13. Ölümle sonuçlanan iş kazası olması halinde defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü yüklenici tarafından karşılanır.

11.14. İşlerin yürütülmesi ve Yüklenicinin bu işte çalıştıracığı personel bakımından İş Kanunu, Vergi Kanunları, 5510 sayılı Sosyal Güvenlik mevzuatı (Her türlü değişiklikler dahil) ile ilgili sair yasalar ile tüzük ve nizamname hükümlerinin uygulanmasından doğacak her türlü hukuki sorumluluk doğrudan doğruya Yükleniciye aittir.

11.15. Sosyal Güvenlik Mevzuatı ile her türlü işçi ve işveren hakkındaki mevzuata göre işçi alınması, işçi haklarının ödenmesi, işçi çıkarılması ve sair konularda tüm sorumluluk Yükleniciye ait olup idare bu konularda sorumlu sayılmayacaktır. Yüklenici, istihdam ettiği işçilerin muhatabı ve sorumlusu olup, bunların çalışma şartları, ücret vs. tüm alacak ve borçlarından dolayı İdareden hiçbir şekilde talepte bulunamayacaktır.

11.16. Çalıştırılacak personel 18 (on sekiz) yaşından küçük olmayacaklardır. Çalıştırılacaklar teknik şartnamede belirtilen düzey ve eğitimde olacaktır, eğitim düzeyiyle ilgili bir ifade yoksa en az ilkokul mezunu olacaktır. Kanunen mesleki yeterlilik belgesi istenen işlerde, mevcut kanunların ve yeni yürürlüğe girecek kanunların yürürlüğe girdiği andan itibaren çalıştırılacak personellerde bu belgeler aranacaktır.

 

11.17. Yüklenici, işçi çalıştırmaya başlayacağı tarihten önce işyeri bildirgesini ve çalıştırdığı işçilerin kimlik ve ikamet belgelerini çalışma süresince de varsa işten ayrılanların isimlerini kontrol teşkilatına vermekle yükümlüdür.

11.18. Kontrol Teşkilatı üyelerinin talimatı dışında yapılan işlerden doğabilecek her türlü hukuki sorumluluk ile hasar, zarar ve ziyandan yüklenici sorumludur.

11.19. Bu iş kapsamında çalışan personelin sağlık raporları ve güvenlik soruşturmaları Yüklenici tarafından yaptırılacaktır.

11.20. Yüklenicinin, çalışan personeli 4857 sayılı İş kanununda belirtilen hükümlere aykırı işten çıkarması halinde kıdem tazminatı dahil, tüm haklar yüklenici tarafından karşılanacaktır.

11.21. Yüklenici, çalışanlarının gerek Kontrol Teşkilatı üyelerine gerekse diğer idare personeline karşı hal ve hareketlerinden sorumludur. Yüklenici çalışanları tarafından idare personeline veya Kontrol Teşkilatı üyelerine karşı hakaret edilmesi, rencide edici davranışlar sergilenmesi veya fiziki müdahalelerde bulunulması halinde, söz konusu personel hakkında yüklenici tarafından İş Kanununun ilgili hükümleri uygulanacaktır.

11.22. İdare mülkiyetinde olup Yükleniciye teslim edilen taşıt, makine, cihaz, alet ve edevata kullanım hataları sonucu meydana gelebilecek arızalardan yüklenici sorumlu olup, bu arızalar yüklenici tarafından giderilecektir. Söz konusu arızalar yüklenici tarafından giderilemezse, hizmetin devamlılığını temin etmek amacıyla idare tarafından giderilerek bedeli yüklenicinin hakedişinden kesilecektir.

11.23. ÇLİ Müdürlüğü ile Saray Koordinasyon ve Takip Müdürlüğünde bulunan katı yakıtlı kalorifer yakılması, baca temizliği ve kontrolü ile ilgili belediye, çevre ve diğer yasal mevzuat gereği yerine getirilmesi gereken bütün işlemlerin yasal mevzuata uygun hale getirilmesinden yüklenici sorumludur.

11.24. Yüklenici iş gereği kullanmak üzere teslim aldığı idareye ait demirbaş ve malzemeleri dikkatli kullanacak ve iş bitiminde idareye teslim edecektir. Eksilen veya kırılan demirbaş malzemeler ile yedek malzeme, takım ve malzemelerden yüklenici mesul olup yenisini getirmediği takdirde Kontrol Teşkilatı tarafından takdir edilen bedelleri hakedişten kesilecektir.

11.25. Yüklenici yılda en az iki defa ısı kanallarını kontrol ederek kanalları temizleyecek, boruların varsa açılan izolasyonlarının tamirini yapacak ve yapılan işi tutanakla kayıt altına alacaktır. Tutulan tutanağı Kontrol Teşkilatı ile paylaşacaktır.

11.26. Yüklenici, kazan dairelerindeki demirbaş makine ve teçhizatın korunmasından, sarf malzemelerinin verimli bir şekilde kullanılmasından, çalışır vaziyette teslim alınan tüm el aletleri, makine ve teçhizatı yine çalışır durumda teslim edilmesinden sorumludur.

11.27. Yüklenici teknik şartname konusu işleri ve kullanılan malzemeleri rapor defterine ve ilgili formlara işleyip, sorumlu işletme personeli nezaretinde imza altına almak zorundadır.

11.28. Yüklenici personeli verilen işi gerektirdiği gibi yerine getirmez veya kasıt, ihmal, dikkatsizlik ile İdareyi herhangi bir zarar veya ziyana uğratırsa bu zarar ve ziyan yüklenici tarafından karşılanacaktır.

11.29. Yüklenici personeli her vardiyada idare tarafından tayin edilen aralıklarda katı yakıtlı ve doğalgaz kazanlarının çalışma verimliliğinin artmasını sağlayacak çalışma parametrelerinin(sıcaklık, basınç, debi vb.) gibi değerleri ısı merkezlerinde tutulan defterlere

R

A

yazarak rapor halinde imza altına alacaktır. Yüklenici firma her hafta sonu(Cuma günleri) bakım defteri kayıtlarını kontrol teşkilatına sunarak görüşlerini almakla ve eksiklere dair yapılması gereken işleri programlamakla yükümlüdür.

11.30. Yüklenici; Doğalgazlı kazanlar ve kombilerin ilgili mevzuat ve kullanım kılavuzları ile talimatları doğrultusunda çalıştırılmasından ve kontrollerinden sorumludur. Servis hizmeti alınması zorunlu olan durumlarda Yüklenici personeli müdahale etmeyecek ve İdare'yi bilgilendirecektir.

11.31. Yüklenici çalışanlarının yetkisiz müdahale, kusur ve ihmallerinden kaynaklanan kombi ve doğalgaz ve kazan arızalarının yetkili servis tarafından yapılacak müdahale giderleri Yüklenicinin hak edişinden kesilir.

11.32. Katı yakıtlı kömür kazanlarında; kömürün, boşaltılması, taşınması, stoklanması, kömür kazanlarına yüklenmesi ve usule uygun olarak tam yanmanın gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

11.33. Katı yakıtlı kazanların yakılması, külün temizlenmesi, Kaloriferci unvanlı personel tarafından yapılacak olup, çıkan kül, cüruf, toz ve diğer atıklar İdare'nin gösterdiği yere taşınacak, taşıma esnasında çevreye dökülüp saçılan atıklar temizlenecektir.

11.34. Isıtma sistemleri, İdare'nin talimatı doğrultusunda belirtilen sıcaklık değerlerine göre yakılacaktır. Mevsimlere göre yanma, kapanma süreleri Yükleniciye ayrıca bildirilecektir.

11.35. Isıtma sistemlerinin faal olduğu dönemlerde katı yakıtlı kalorifer kazanlarının ateş ve duman boruları, siklonlar, filtreler ve bacalar haftada en az iki defa temizlenerek bakımı yapılacaktır.

11.36. İdareye ait basınçlı hava sistemleri, sıcak, soğuk ve atık su tesisatlarının yenilenmesi, tamiri ve bakımı ile su yumuşatma ve arıtma cihazlarının kontrolü ile bakımı yüklenici tarafından yapılacaktır.

11.37. ÇLİ Müdürlüğü Sosyal Yerleşkesindeki soğuk su deposu ile boylerin suları yıl içerisinde en az bir defa boşaltılıp temizlendikten sonra boyanacak, içerisinde biriken çamur ve atıklar çevreye zarar vermeden kül ve cürufların toplandığı yere atılacaktır.

Selahaddin SİNOĞLU
Elektronik Belge Yönetimi ve Arşiv Şefi

Celal ARSLAN
İhaleli İşler Şefi