

TÜRKİYE KÖMÜR İŞLETMELERİ KURUMU
GARP LİNYİTLERİ İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ
BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU

DOSYA NO : 140-GLİ/2026-316

TARİH:/...../2026

KONU : DOSYA TUTUCU (ŞÖMİZ)

ALIM YÖNTEMİ : Doğrudan Temin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Madde: 22/d

TEKLİF SAHİBİNİN			
ADI- SOYADI / FİRMA ÜNVANI	:		
AÇIK TEBLİGAT ADRESİ	:		
BAĞLI OLDUĞU VERGİ DAİRESİ	:		
VERGİ NUMARASI	:		
TC KİMLİK NUMARASI	:		
TELEFON VE FAKS NUMARASI	:	Tel	Faks

İdarenizce dökümü oluşturulan ilişik listede/aşağıda kayıtlı malzemeler, tarafımızdan incelenmiş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiş olup, alıma çıkarılan malzemelere ait aşağıdaki hususları içeren teklifimizin;

- 1- Müdürlüğünüz Muhaberat Servisine **16 Temmuz 2026 Perşembe** günü saat **17.00'a** kadar **FAKS/MAİL**,
KAPALI ZARF verilmesi zorunlu olan iş **15 Ağustos 2026 Cumartesi** tarih, saat :**17:00'a** kadar geçerlidir.
- 2- Alım konusu işle ilgili olarak idarenizce yaptırılacak diğer işlerde, idarenizin çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içinde olmayacağımızı taahhüt ederiz.
- 3- Aldığınız herhangi bir teklifi veya en düşük teklifi seçme zorunda olmadığınızı kabul ediyoruz.
- 4- Alım konusu malzemelerin teklifimizde kayıtlı birim fiyatlar üzerinden teklif toplam tutarı,
KDV'si hariç (rakamla).....
(yazıyla)..... TL'dir.
- 5- Teklifimiz kısmi teslimat için de geçerli olup, teklifimizle ilgili olarak tarafımıza verilecek malzemeleri en geçgün içinde Müdürlüğünüz Tunçbilek tesellüm ambarına teslim edeceğimizi nakliye, kargo, ulaşım gibi giderlerin firmamıza ait olduğunu kabul ve taahhüt ediyoruz.
- 6- Sözleşmeye ait **%09,48** damga vergileri firmamıza aittir.
- 7- İdarenin öngördüğü durumlarda, %6 oranında kesin teminat vermeyi ve sözleşme imzalamayı taahhüt ediyoruz.

SAYGILARIMIZLA

EK : Birim Fiyat Teklif Cetveli (1 Sayfa)
Malzeme İhtiyaç Listesi(1 Sayfa)
Teknik Şartname (3 sayfa)

FİRMA KAŞESİ

Satınalma Üye:Öznur ÖZSOY
(Dahili Telefon:1362)
Mail:ozsoyo@tki.gov.tr

İmza

ÖNEMLİ NOT :

- 1- **BU FORM MUTLAKA DOLDURULUP İMZA ve KAŞELENECEK, TEKLİF İLE BİRLİKTE GÖNDERİLECEKTİR.**
- 2- **TEKLİF ZARFININ ÜZERİNE DOSYA KONUSU, DOSYA NUMARASI SON TEKLİF VERME TARİH ve SAATİ MUTLAKA YAZILACAKTIR.**
- 3- **ALIM KONUSU İŞLE İLGİLİ TEKLİF EDİLEN MALZEMELERİN MARKA ve MENŞEİ, TEKLİFİNİZDE MUTLAKA BELİRTMENİZ GEREKMEKTEDİR.**

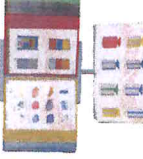
Durak Mah. Etiler Cad. Tavşanlı / Kütahya

ANKARA KURUMLAR V.D. 879 003 0904

Tel : (0 274) 614 10 07 Faks : (0 274) 614 59 94 -

<http://www.gli.gov.tr>

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

Sıra No	Mal kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	A'	B'	Miktarı	Birimi	Teklif Edilen Birim Fiyat (KDV'siz)	Tutarı (.....)
1	Duvar Tipi 5 li Şömiz Taşıyıcısı (5 Şömiz Yaprığı ile Beraber)	ÖZELLİĞİ ► Duvar tipi şömiz, şömiz yaprakları ve monte edilebilmesi için gerekli bütün aparatları ile birlikte teslim edilecektir. ► Duvara kolay monte edilebilir olmalıdır. ► Şömiz yaprakları taşıyıcı ile uyumlu, A4 boyutunda ve çok renkli olmalıdır. ► İçerisine konulan belgelerin yansıma yapmadan görünmesini sağlamalıdır, antireflekte yapıda olmalıdır. ► Şeffaf olmalı arkalı önü belge kullanımına uygun olmalıdır. İçerisine koyulan belgelerin kolayca düşüp kaybolması, kırılması... vs durumlarına karşı güvenilir olmalıdır. ► Belgelerin üzerine sıvı dökülmesi, tozlanma, renk solması gibi çevresel faktörler nedeniyle ortaya çıkabilecek deformasyonlara karşı koruma sağlamalıdır. ► Şömizler dikey kullanıma uygun olmalıdır. Kolay ve pratik görüntüleme olanağı sağlamalıdır. ► Metal aksamlar paslanmaz özellikte olmalı; tozlanmaya, kırılmaya... vs karşı dirençli olmalıdır. ► Malzemeler orijinal ambalajlarında, kapalı ve eksiksiz olarak verilmelidir. ► Malzemeler yeni ve kullanılmamış olmalı, yapım ve imalat hataları bulunmamalıdır.		3	ADET		
2	Ayaklı 5 li Şömiz Taşıyıcısı (5 Şömiz Yaprığı ile Beraber)	► Ayaklı şömiz taşıyıcısı, <u>metal döküm ayaklı</u>, devrilmez, kaydırmaz özellikte olmalıdır. <u>Gerekli bütün aparatları ile birlikte teslim edilecektir.</u> ► Ayaklı şömiz düzeneği, ayakta duran bir insan için kolay okunabilir/ergonomik bir yükseklik sunmalı ya da yüksekliği ayarlanabilir olmalıdır. ► İçerisi dolu iken de devrilmez, kaymaz özellikte olmalıdır. ► Şömiz yaprakları taşıyıcılar ile uyumlu, A4 boyutunda ve çok renkli olmalıdır. ► İçerisine konulan belgelerin yansıma yapmadan görünmesini sağlamalıdır, antireflekte yapıda olmalıdır. ► Şeffaf olmalı arkalı önü belge kullanımına uygun olmalıdır. İçerisine koyulan belgelerin kolayca düşüp kaybolması, kırılması... vs durumlarına karşı güvenilir olmalıdır. ► Belgelerin üzerine sıvı dökülmesi, tozlanma, renk solması gibi çevresel faktörler nedeniyle ortaya çıkabilecek deformasyonlara karşı koruma sağlamalıdır. ► Şömizler dikey kullanıma uygun olmalıdır. Kolay ve pratik görüntüleme olanağı sağlamalıdır. ► Metal aksamlar paslanmaz özellikte olmalı; tozlanmaya, kırılmaya... vs karşı dirençli olmalıdır. ► Malzemeler orijinal ambalajlarında, kapalı ve eksiksiz olarak verilmelidir. ► Malzemeler yeni ve kullanılmamış olmalı, yapım ve imalat hataları bulunmamalıdır.		6	ADET		
		Toplam Tutar (KDV Hariç)					

'-Beğeni usulu alınacak olup numune istenecektir, değerlendirme numuneler arasından beğeniye göre yapılacaktır.

-İstekli firmalar teklif etiketleri ürünün markasını tekliflerinde belirtmektedir.

-Tekliflerde teslim süresi belirtilmektedir.

-Listemizin diğer sıralarında bulunan malzemeler için teklif ekinde tanıtıcı katalog sayfası verilecektir.

-Bu malzemeler için değerlendirme katalog sayfaları üzerinden beğeniye göre yapılacaktır.

-Yüklenici firmalar;

Teslim edilecekleri malzemelere ait faturaya ve sevki irsaliyesine:

1)GL'ye verilecek DOSYA İŞARETİ'ni (DOSYA NO'su)

2)Malzemelere ait TKINORM (Mal / Hizmet Kodu) kodunu mutlaka yazacaklardır.

3)Malzemeler GL'İ Tunçbilek ambarna teslim edilecektir. Nakliye ücreti yüklenici firmaya aittir.

4)Sipariş bağlanan malzemeler sevki irsaliyesi ile teslim edilecektir. Malzemeler sevki irsaliyesi ile teslim edildikten sonra kontrolleri yapıp uygun bulunduktan sonra fatura kesilecektir.

5) Sipariş verilen malzemelerin miktar kısımlarındaki adet ve takım harici (kg, metre, paket, düzine, metrekaşe, metre vb. ölçü ve ambalajından kaynaklı) uygun görülmesi durumunda söz konusu kaleme ilişkin $\pm$ % 15 miktar farkı ile işlem yapılabilmektedir.

6)Teslimat resmi tatil günleri hariç her gün 8.00-15.00 saatleri arasında yapılacaktır.

(Handwritten signature)



T.C.
ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürlüğü
Garp Linyitleri İşletme Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü

DOSYA TUTUCU (ŞÖMİZ) MAL ALIM İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

Tarih: 08 /07 /2026

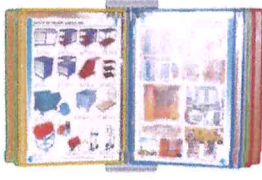
Madde 1 – Amaç

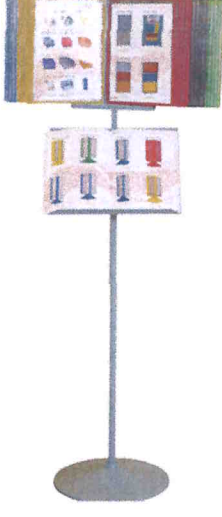
1.1. İş bu teknik şartnamenin amacı, dosya kapsamında tedarik edilecek malları ve mallarda aranacak özellikleri, standart ve kalite seviyelerini, montaj ve bakım onarım hizmetlerini vb. hususları net bir şekilde tanımlamak, teklif verme aşamasında yüklenicilere verecekleri teklifin mahiyeti hakkında bilgi vermektir.

Madde 2- Konu:

2.1.Bu teknik şartname Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü ihtiyacı için satın alınacak Dosya Tutucu (Şömiz) ürünlerinin teknik ve işleyişe dair özelliklerini konu alır

Madde 3 - Tedarik Edilecek Malların Teknik Özellikleri ve Miktarı

SIRA NO	ÜRÜNÜN ADI	ÜRÜNÜN MİKTARI	TEMSİLİ ÜRÜN GÖRSELİ	ÜRÜNÜN ÖZELLİKLERİ
1	Duvar Tipi 5li Şömiz Taşıyıcısı (5 Şömiz Yaprığı ile Beraber)	3 adet		3.1. Duvar tipi şömiz, Şömiz yaprakları ve monte edilebilmesi için gerekli bütün aparatları ile birlikte teslim edilmelidir. Duvara kolay monte edilebilir olmalıdır.

SIRA NO	ÜRÜNÜN ADI	ÜRÜNÜN MİKTARI	TEMSİLİ ÜRÜN GÖRSELİ	ÜRÜNÜN ÖZELLİKLERİ
2	Ayaklı 5li Şömiz Taşıyıcısı (5 Şömiz Yapracağı ile Beraber)	6 adet		3.3. Ayaklı şömiz taşıyıcısı, metal döküm ayaklı, devrilmez, kaydırmaz özellikte olmalıdır. 3.4. Ayaklı şömiz düzeneği, ayakta duran bir insan için kolay okunabilir/ergonomik bir yükseklik sunmalı ya da yüksekliği ayarlanabilir olmalıdır. İçerisi dolu iken de devrilmez, kaymaz özellikte olmalıdır.

3.5. Şömiz yaprakları taşıyıcılar ile uyumlu, A4 boyutunda ve çok renkli olmalıdır. İçerisine konulan belgelerin yansıma yapmadan görünmesini sağlamalıdır, antireflekte yapıda olmalıdır. Şeffaf olmalı arkalı önlü belge kullanımına uygun olmalıdır. İçerisine koyulan belgelerin kolayca düşüp kaybolması, kirlenmesi...vs durumlarına karşı güvenilir olmalıdır.

3.6. Belgelerin üzerine sıvı dökülmesi, tozlanma, renk solması gibi çevresel faktörler nedeniyle ortaya çıkabilecek **deformasyonlara karşı koruma** sağlamalıdır.

3.7. Şömizler dikey kullanıma uygun olmalıdır. Kolay ve pratik görüntüleme olanağı sağlamalıdır.

3.8. Metal aksamlar paslanmaz özellikte olmalı; tozlanmaya, kirlenmeye...vs karşı dirençli olmalıdır.

3.9. Malzemeler orijinal ambalajlarında, kapalı ve eksiksiz olarak verilmelidir.

3.10. Malzemeler yeni ve kullanılmamış olmalı, yapım ve imalat hataları bulunmamalıdır.

Madde 4 - Garanti, Satış Sonrası Servis Bakım Onarım ve Yedek Parça Temini

4.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

(Handwritten signature)

Madde 5 – İş Sağlığı ve Güvenliği

5.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 6 - Genel Hükümler

6.1 Teslimat Koşulları

6.1.1. Malzemeler GLİ Tunçbilek Tesellüm ambarına teslim edilecektir.

6.1.2. Siparişe bağlanan malzemeler sevk irsaliyesi ile teslim edilecektir. Malzeme sevk irsaliyesi ile teslim edildikten sonra kontrolleri yapıp uygun bulunduktan sonra fatura kesilecektir.

6.1.3. Teslimat resmi tatil günleri hariç her gün 8.00-15.00 saatleri arasında yapılacaktır.

6.2 Kabul ve Teslim

6.2.1. Malzemelerin teslim amaçlı taşınması/kargolanması esnasında gerçekleşebilecek dökülme, kırılma, herhangi bir hasar uğrama...vb gibi durumlarda idare (Garp Linyitleri İşletmesi) ürünü uygun bulmama hakkına sahip olup, sorumluluk yüklenici firmaya ait olacaktır.

6.2.2 Malzemeler kurulum ve kullanım kılavuzları ile birlikte teslim edilmelidir.

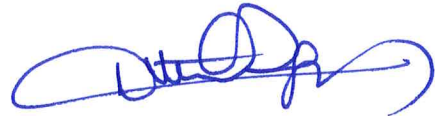
6.2.3. Teslim edilen ürünler kullanılacağı yere monte edilerek uygunluk kontrolü yapılabilecektir. Teknik şartnameye uygun bulunmaması halinde, ücret talep etmeksizin iade ya da değişim işlemi gerçekleştirilecektir.

Madde 7 – Genel Hükümler ve Diğer Hususlar

7.1. Kısmi teklif verilebilir.

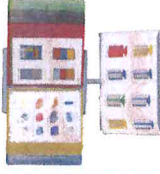


Hacer İLBASAN
Memur



Nizamettin DÜZGÜN
Şef

MALZEME İHTİYAÇ LİSTESİ

MALZEMENİN						
SIRA NO	TKİNORM	ADI	ÖZELLİĞİ	TEMSİLİ ÜRÜN GÖRSELİ	MİKTARI	ÖLÇÜ
1	140-029-0059	Duvar Tipi 5 li Şömiz Taşıyıcısı (5 Şömiz Yaprağı ile Beraber)	► Duvar tipi şömiz, Şömiz yaprakları ve monte edilebilmesi için gerekli bütün aparatları ile birlikte teslim edilecektir. ► Duvara kolay monte edilebilir olmalıdır. ► Şömiz yaprakları taşıyıcılar ile uyumlu, A4 boyutunda ve çok renkli olmalıdır. ► İçerisine konulan belgelerin yansıma yapmadan görünmesini sağlamalıdır, antireflekte yapıda olmalıdır. ► Şeffaf olmalı arkalı önü belge kullanımına uygun olmalıdır. İçerisine koyulan belgelerin kolayca düşüp kaybolması, kirlenmesi...vs durumlarına karşı güvenilir olmalıdır. ► Belgelerin üzerine sıvı dökülmesi, tozlanma, renk solması gibi çevresel faktörler nedeniyle ortaya çıkabilecek deformasyonlara karşı koruma sağlamalıdır. ► Şömizler dikey kullanıma uygun olmalıdır. Kolay ve pratik görüntüleme olanağı sağlamalıdır. ► Metal aksamlar paslanmaz özellikte olmalı; tozlanmaya, kirlenmeye...vs karşı dirençli olmalıdır. ► Malzemeler orijinal ambalajlarında, kapalı ve eksiksiz olarak verilmelidir. ► Malzemeler yeni ve kullanılmamış olmalı, yapım ve imalat hataları bulunmamalıdır.		3	ADET
2	140-029-0061	Ayaklı 5 li Şömiz Taşıyıcısı (5 Şömiz Yaprağı ile Beraber)	► Ayaklı şömiz taşıyıcısı, <u>metal döküm ayaklı</u>, devrilmez, kaydırmaz özellikte olmalıdır. <u>Gerekli bütün aparatları ile birlikte teslim edilecektir.</u> ► Ayaklı şömiz düzeniği, ayakta duran bir insan için kolay okunabilir/ergonomik bir yükseklik sunmalı ya da yüksekliği ayarlanabilir olmalıdır. ► İçerisi dolu iken de devrilmez, kaymaz özellikte olmalıdır. ► Şömiz yaprakları taşıyıcılar ile uyumlu, A4 boyutunda ve çok renkli olmalıdır. ► İçerisine konulan belgelerin yansıma yapmadan görünmesini sağlamalıdır, antireflekte yapıda olmalıdır. ► Şeffaf olmalı arkalı önü belge kullanımına uygun olmalıdır. İçerisine koyulan belgelerin kolayca düşüp kaybolması, kirlenmesi...vs durumlarına karşı güvenilir olmalıdır. ► Belgelerin üzerine sıvı dökülmesi, tozlanma, renk solması gibi çevresel faktörler nedeniyle ortaya çıkabilecek deformasyonlara karşı koruma sağlamalıdır. ► Şömizler dikey kullanıma uygun olmalıdır. Kolay ve pratik görüntüleme olanağı sağlamalıdır. ► Metal aksamlar paslanmaz özellikte olmalı; tozlanmaya, kirlenmeye...vs karşı dirençli olmalıdır. ► Malzemeler orijinal ambalajlarında, kapalı ve eksiksiz olarak verilmelidir. ► Malzemeler yeni ve kullanılmamış olmalı, yapım ve imalat hataları bulunmamalıdır.		6	ADET

-----Firma kod numaraları ürün tanıtımı için verilmiştir.

-----İstekli firmalar teklif etiketleri ürünün markasını tekliflerinde belirtirlerdir.

-----Tekliflerde teslim süresi belirtilmektedir.

-----Numune istenildiğinde değerlendirme numuneler arasında beğeniye göre yapılacaktır.

-----Lİstemizin diğer sıralarında bulunan malzemeler için teklif ekinde tanıtıcı katalog sayfası verilecektir.

-----Bu malzemeler için değerlendirme katalog sayfaları üzerinden beğeniye göre yapılacaktır.

Yüklenici firmalar:

- Teslim edilecekleri malzemelere ait faturaya ve sevki irsaliyesine:
- 1)GLİ'ce verilecek DOSYA İŞARETİ'ni (DOSYA NO'su)
 - 2)Malzemelere ait TKİNORM (Mal / Hizmet Kodu) kodunu mutlaka yazacaktır.
 - 3)Malzemeler GLİ Tunçbilek ambarmına teslim edilecektir. Nakliye ücreti yüklenici firmaya aittir.
 - 4)Sipariş verilen malzemeler sevki irsaliyesi ile teslim edilecektir. Malzemeler sevki irsaliye ile teslim edildikten sonra kontrolleri yapıp uygun bulunduktan sonra fatura kesilecektir.
 - 5) Sipariş verilen malzemelerin miktar kısmındaki adet ve takım harici (kg, metre, paket, düzine, metrekare, metreküp vb. ölçü ve ambalajından kaynaklı) uygun görülmesi durumunda söz konusu kaleme ilişkin $\pm$ % 15 miktar farkı ile işlem yapılabilmektedir.
 - 6)Teslimat resmi tatil günleri hariç her gün 8.00-15.00 saatleri arasında yapılacaktır.

Hacer İLBASAN
Memur

Nizamettin DÜZGÜN
Şef