

TÜRKİYE KÖMÜR İŞLETMELERİ KURUMU
GARP LİNYİTLERİ İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
(4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3/r Maddesi Kapsamında)
HİZMET ALIMLARI İDARİ ŞARTNAME

I- ALIMIN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1- İş Sahibi İdareye İlişkin Bilgiler

1.1. İş sahibi İdarenin:

- a) Adı: Garp Linyitleri İşletme Müdürlüğü
- b) Adresi: Garp Linyitleri İşletme Müdürlüğü Tavşanlı / KÜTAHYA
- c) Telefon numarası: (0274) 614 10 07
- d) Faks numarası: (0274) 614 59 94
- e) Elektronik posta adresi : **karsi@tki.gov.tr**
- f) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı :

İsa ÖZKAN / Paz.Sat.Şb.Müd.-Memur

Tel: 0 274 638 3263 (4812)

Metin ÖZGÜR ERGÖÇMEN / Satınalma Şb.Md.-Şef **Tel: 0 274 614 1007 (1356)**

1.2. İstekliler, hizmet alımına ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2- Hizmet Alımı Konusu İşe İlişkin Bilgiler

Hizmetin:

- a) Adı: **TKİ Kurumu Genel Müdürlüğü GLİ Müdürlüğü tarafından gönderilecek 12.505,00 ton + 18mm torbalı kömürün GLİ' nin göstereceği tesislerden/stoklardan alınarak, Aksaray İli ve İlçeleri (Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarına) karayolu ile (karayolunda kullanılan araçlar kullanılarak) taşıma işi.**
- b) Varsa kodu: **933-GLİ/2025-335**
- c) (Fiziki) miktarı ve türü : **12.505,00 ton +18 mm torba kömür taşınması işi.**
- d) Yapılacağı yer: **Tunçbilek (GLİ' nin göstereceği tesislerden veya stok alanlarından alınarak) Aksaray İli ve İlçeleri (Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarına) karayolu ile (karayolunda kullanılan araçlar kullanılarak) taşıma işi.**
- e) Hizmete ait (varsa) diğer bilgiler: **İş miktarı, 3.573,00 ton/ay olarak öngörülmüştür. Yüklenicinin yeterli miktarda kömür taşımaması veya çok kısa süre içinde sevk edilmesi zorunluluğu olması, üretim tesislerinde oluşabilecek aksamalar vb nedenlerle İdare taşıma miktarını azaltıp çoğaltabilir yada kısa süreli durdurabilir.**

Madde 3- Hizmet Alımına İlişkin Bilgiler

Hizmet alımına ilişkin bilgiler:

- a) Hizmet alım usulü: **Teklif alma**
- b) Hizmet alımının yapılacağı adres: **Garp Linyitleri İşletme Müdürlüğü Satınalma Şube Müdürlüğü İhale Salonu**
- c) Hizmet alım tarihi: **13/08/2025. ...Çarşamba...**
- d) Hizmet alım saati: (Tekliflerin açılma saati) : **11/00**
- e) Hizmet alım komisyonu toplantı yeri: **Garp Linyitleri İşletme Müdürlüğü Satınalma Şube Müdürlüğü İhale Salonu**

Madde 4- Hizmet Alım Dokümanının Görülmesi ve Temini

4.1. Hizmet alım dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, hizmet alımına teklif verecek olanların İdarece onaylı hizmet alımı dokümanını satın alması zorunludur.



- a) Hizmet alım dokümanının görülebileceği yer: **Garp Linyitleri İşletme Müdürlüğü Satınalma Şube Müdürlüğü Tavşanlı/KÜTAHYA**
b) Hizmet alım dokümanının satın alınabileceği yer **Garp Linyitleri İşletme Müdürlüğü Satınalma Şube Müdürlüğü Tavşanlı/KÜTAHYA**
c) Hizmet alım dokümanı satış bedeli (varsa vergi dahil): **500,00 TL**

4.2. Hizmet alım dokümanı, içeriğindeki belgeleri gösteren bir dizi pusulasıyla birlikte verilir. İstekli, hizmet alımı dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. İdare bu incelemeden sonra isteklinin, hizmet alımı dokümanını oluşturan belgelerin tamamını aslına uygun olarak teslim aldığına dair, dizi pusulası üzerine yazılarak imzalanmış beyanını alır.

4.3. İstekli hizmet alımı dokümanını satın almakla, hizmet alımı dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

Madde 5- Tekliflerin Sunulacağı Yer, Son Teklif Verme Tarih ve Saati

5.1. Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati:

- a) Tekliflerin sunulacağı yer: **GLİ Muhaberat Servisi Tavşanlı/KÜTAHYA**
b) Son teklif verme tarihi: **13.08.2025** **Çarşamba**
c) Son teklif verme saati : **11.00**

5.2. Teklifler hizmet alımı (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir. Hizmet alımı (son teklif verme) saatine kadar idareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

5.3. İdareye verilen veya ulaşan teklifler, bu şartnamenin 14 üncü maddesine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

5.4. Hizmet alımı için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde hizmet alımı, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte aynı yerde yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

5.5. Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de hizmet alımı yukarıda belirtilen saatte yapılır.

5.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo-Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 6- Hizmet Alımı Dokümanının Kapsamı

6.1. Hizmet alımı dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır.

- a) İdari Şartname,
b) Teknik Şartname,
c) Sözleşme Tasarısı,
d) Standart Formlar
e) Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Sözleşmesi ve KVK Taahhütnamesi

6.2. Ayrıca, bu şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, hizmet alımı dokümanının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

6.3. İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. Hizmet alımı dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler, değerlendirmeye alınmaz.

II- HİZMET ALIMINA KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7- Hizmet Alımına Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri



7.1. İsteklilerin hizmet alımına katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi:

1) Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya hizmet alımı tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge.

2) Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ilk ilan veya hizmet alımı tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge.

b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri:

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimdeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

c) Şekli ve içeriği bu şartnamede belirlenen teklif mektubu.

d) Bu şartnamede belirlenen geçici teminat.

e) Bu şartnamenin (7.2) ve (7.3) üncü alt maddelerinde belirtilen yeterlik belgeleri.

f) Vekaleten hizmet alımına katılma halinde, istekli adına katılan kişinin hizmet alımına katılmaya ilişkin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi.

g) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, şekli ve içeriği bu şartnamede belirlenen iş ortaklığı beyannamesi

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, (a) ve (b)'de yer alan belgelerin her bir ortakça ayrı ayrı verilmesi zorunludur.

7.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.2.1.....

7.2.2.....

7.2.3.....

7.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.3.1. İsteklilerin 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu doğrultusunda yayımlanan Karayolu Taşıma Yönetmeliğinde tanımlandığı şekliyle "R1, R2, L1, L2, TİO veya K1 türü yetki belgelerinden birini teklifleri ile birlikte ibraz etmeleri zorunludur. İstekliler teklifleri ile birlikte Karayolu Taşıma Belgelerinde (R, L ve TİO türü belgeler hariç) kayıtlı özmal varlıklarını gösterir taşıt belge listelerini mutlaka vereceklerdir. Yukarıda belirtilen belgeleri vermeyen ve sunulan yetki belgesinin ekinde kayıtlı araçların toplam istihap haddi aylık taşıma miktarını karşılamayan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır. İhaleye R1, R2, L1, L2 ve TİO yetki belgesi ile katılan istekliler için günlük tonaj taşıma miktarının karşılanıp karşılanmadığına bakılmaz. Ancak sözleşmenin " cezai hükümler" başlıklı 14. maddesinin uygulanmasında aylık taşıma miktarları dikkate alınır.

7.3.2.....

7.3.3.....

7.4. Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:

.....

7.5. Belgelerin sunuluş şekli:



7.5.1- İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynısıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

7.5.2- Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynısıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.5.3- İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine hizmet alımından önce idarenin yetkili personel tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

Madde 8- Hizmet Alımına Katılamayacak Olanlar

8.1. Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde hizmet alımına katılamazlar:

a) 4734 sayılı Kanun, 4735 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu hizmet alımlarına katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar.

b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

c) İdarenin hizmet alımı yetkilisi kişileri veya bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.

d) İdarenin hizmet alımı konusu işle ilgili her türlü hizmet alımı işlemlerini hazırlamak, yürütmek sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.

e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.

f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin %10 undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).

g) 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (b) fıkrasının 8 inci alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri.

8.2. Hizmet alımı işinde danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler, bu işin hizmet alımına katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

8.3. İdare bünyesinde bulunan veya idare ile ilgili her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler bu hizmet alımına katılamazlar.

8.4. Bu yasaklara rağmen hizmet alımına katılan istekliler hizmet alımı dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine hizmet alımı yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek hizmet alımı iptal edilir.

Madde 9- Hizmet Alımı Dışı Bırakılma Nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, hizmet alımı dışı bırakılacaktır:

a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.

b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.

c) Mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.



- d) Mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
- e) Hizmet alımı tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
- f) Hizmet alımı tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, İdareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu İdare tarafından ispat edilen.
- g) Hizmet alımı tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
- h) Bu Şartname ile idare tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- i) Bu Şartnamenin 8 inci maddesinde hizmet alımına katılamayacağı belirtildiği halde hizmet alımına katılan.
- j) Bu Şartnamenin 10 uncu maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilen.

Madde 10- Yasak Fiil veya Davranışlar

10.1. Hizmet alımında aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla hizmet alımına ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya hizmet alımı kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- d) Hizmet alımında kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten yada vekaleten birden fazla teklif vermek.
- e) Bu Şartnamenin 8 inci maddesine göre hizmet alımına katılamayacağı belirtildiği halde hizmet alımına katılmak.

10.2. Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında, fiil veya davranışlarının özelliğine göre, 4734 sayılı Kanunun Dördüncü Kısımında belirtilen hükümler uygulanır.

Madde 11- Teklif Hazırlama Giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İdare, hizmet alımının seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 12- İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi

12.1. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekliye aittir.

12.2. İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işinin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

12.3. İdare, isteklilerden işin yapılacağı yerin görülmesiyle ilgili bir talep geldiğinde, bu kişilerin işin yapılacağı binaya ve/veya araziye girmesi için gerekli izni verecektir.

12.4. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir."

Madde 13- Hizmet Alımı Dokümanında Açıklama Yapılması

13.1. Açıklama yapılmayacaktır.



Madde 14- Hizmet Alımı Dokümanında Değişiklik Yapılması

14.1. İlan yapıldıktan sonra hizmet alımı dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle hizmet alımı dokümanında değişiklik yapılabilir.

Madde 15- Hizmet Alımı Saatinden Önce Hizmet Alımının İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği

15.1. İdarenin gerekli gördüğü veya hizmet alımı dokümanında yer alan belgelerde hizmet alımının yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, hizmet alımı saatinden önce hizmet alımı iptal edilebilir.

15.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle hizmet alımının iptal edildiği isteklilere ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara hizmet alımının iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

15.3. Hizmet alım işinin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

15.4. Hizmet alım işinin edilmesi nedeniyle isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 16-Ortak Girişim

16.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle hizmet alımına teklif verebilir.

16.2. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle hizmet alımına teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

16.3. Hizmet alımının iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığından sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

16.4. İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

16.5. İş ortaklığında pilot ortak en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

16.6. Konsorsiyumlar hizmet alımına teklif veremez.

Madde 17- Alt Yükleniciler

Hizmetin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 18- Teklif ve Sözleşme Türü

İstekliler tekliflerini, her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatlarının miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatların miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat sözleşme düzenlenecektir."

Madde 19- Teklifin Dili

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır.

Madde 20- Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi



İsteklinin teklifini gösteren fiyatlar ve bunların tutarları Türk Parası ile belirtilecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılır

Madde 21- Kısmi Teklif Verilmesi

Bu hizmet ihalesinde işin tamamı için teklif verilecektir.

Madde 22- Tekliflerin Sunulma Şekli

22.1. Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere hizmet alımına katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa (veya pakete) konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve hizmet alımını yapan idarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

22.2. Teklifler hizmet alımı dokümanında belirtilen son teklif verme saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında idareye teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

22.3. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin hizmet alımı dokümanında belirtilen son teklif verme tarih ve saatine kadar idareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve değerlendirmeye alınmaz.

22.4. Verilen teklifler, bu Şartname hükümlerine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

22.5. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, idare ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarihine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 23- Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği

23.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

23.2. Teklif Mektubunda;

- Hizmet alımı dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi.
- Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması.
- Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması.
- Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, Zorunludur.

23.3. İş Ortaklığı olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişilerce imzalanması gerekir.

Madde 24- Tekliflerin Geçerlilik Süresi

24.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, hizmet alımı tarihinden itibaren **150 (Yüzelli) takvim** günüdür.

24.2. İhtiyaç duyulması halinde İdare, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması yönünde istekliden talepte bulunacaktır. İstekli, İdarenin bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

24.3. Talebi kabul eden istekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır.

24.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır. İdadi taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.



Madde 25- Teklif Fiyata Dahil Olan Masraflar

25.1. İlgili mevzuat gereğince ödenecek vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyatına dahildir.

25.2. (25.1) inci maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilecektir.

25.3. Araçların brandaları yüklenici tarafından karşılanacak olup teklif fiyata dahildir.

25.4. Ancak sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde idarece yükleniciye ayrıca ödenir.

Madde 26- Geçici Teminat

26.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

26.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde toplam geçici teminat miktarı, ortaklık oranına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

26.3. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitimi tarihine 30 gün eklemek suretiyle bulunan **08/02/2026** tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

26.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle İdare tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 27- Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler

27.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

27.2. (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

27.3. İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

27.4. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

27.5. Her ne surette olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 28- Geçici Teminatın Teslim Yeri

28.1. Teminat mektupları, teklif zarfının içinde sunulur.

28.2. Teminat mektupları dışındaki teminatların **GLİ Müdürlüğünün Ziraat Bankası TR280001000181335975645001; Halk Bankası TR820001200952800013000005; Vakıfbank TR390001500158007293619845 hesaplarından birine** yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

Madde 29- Geçici Teminatın İadesi

29.1. Hizmet alımı işi üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları komisyon kararının hizmet alımı yetkilisinin onayından sonra Muhasebe Müdürlüklerine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.



29.2. Hizmet alımını kazanan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

29.3. Hizmet alımı işi üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

29.4. Geçici teminatın iadesi, istekliye veya yetkili temsilcisine imza karşılığı elden teslim edilmek ya da ilgili bankaya gönderilmek suretiyle yapılır.

IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 30- Tekliflerin Alınması ve Açılması

30.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen son teklif verme saatine kadar idareye verilecektir.

30.2. Hizmet alımı komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

30.2.1. Hizmet alımı komisyonunca bu Şartnamede belirtilen son teklif verme saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen hizmet alımına başlanır.

30.2.2. Hizmet alımı komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, hizmet alımını yapan idarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp kaşelenmesi veya mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

30.2.3. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir.

30.2.4. İstekliler ile teklif fiyatları açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak hizmet alımı komisyonunca imzalanır.

30.2.5. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. teklili oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler hizmet alımı komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

Madde 31- Tekliflerin Değerlendirilmesi

31.1. Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı bu Şartnamenin 30.2.3 üncü maddesine göre ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Ancak teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, belgelerin eksik olması veya belgelerde önemsiz bilgi eksikliği bulunması halinde, idarece belirlenen sürede isteklilerden bu eksik belge veya bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Belirlenen sürede eksik belge veya bilgileri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

31.2. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

31.2.1. Bu aşamada, isteklilerin hizmet alımı konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin hizmet alımı dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

31.2.2. En son aşamada isteklilerin teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.



31.2.3. Teklif edilen fiyatları gösteren teklif mektubu eki cetvellerde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde, isteklilere teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar hizmet alımı komisyonu tarafından re'sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazı ile bildirilir.

31.2.4. İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

Madde 32- İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirilmesinin İstenilmesi

32.1. Hizmet alımı komisyonunun talebi üzerine idare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

32.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya hizmet alımı dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

32.3. İdarenin açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 33- Aşırı Düşük Teklifler

Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 34- Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve Hizmet Alımının İptalinde İdarenin Serbestliği

34.1. Hizmet alım komisyonu kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek hizmet alımını iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

34.2. Hizmet alımının iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir.

34.3. Ayrıca, isteklilerden birinin talepte bulunması halinde idare, hizmet alımının iptal edilme gerekçelerini talep eden istekliye bildirecektir.

Madde 35- Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi

35.1. Bu hizmet alımında tekliflerin değerlendirilmesinde ekonomik açıdan en avantajlı teklif; teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

35.2. Hizmet alımında, birden fazla istekli tarafından aynı fiyatın teklif edildiği ve bunların da ekonomik açıdan en avantajlı teklif olduğu anlaşıldığı takdirde dikkate alınacak fiyat dışı unsurlar:

35.2.1. İhalede birden fazla isteklinin aynı fiyatı teklif ettiği ve bu isteklilere ait tekliflerin ekonomik açıdan en avantajlı teklif olması durumunda isteklilerden fiyat indirimi istenerek ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenerek ihale sonuçlandırılacaktır.

Madde 36- Hizmet Alımının Karara Bağlanması

36.1. Bu Şartname hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucu hizmet alımı ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılacaktır.

36.2. Alım komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek hizmet alım yetkilisinin onayına sunar.

Madde 37- Hizmet Alımı Kararının Onaylanması

37.1. Hizmet alım kararları alım yetkilisince onaylanmadan önce idareler ihale üzerinde kalan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin Kamu ihalelerine katılmaktan yasaklı olup olmadığı tespit edilerek buna ilişkin belgeyi Hizmet alımı kararına ekler.

37.2. Hizmet alım yetkilisi hizmet alımı kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.



37.3. Her iki isteklinin de kamu hizmet alımlarına katılmaktan yasaklı olduğunun idarece tespit edilmesi durumunda, hizmet alımı kararı iptal edilecek ve bu isteklilerin geçici teminatları gelir kaydedilecektir.

37.4. Hizmet alımı: kararın hizmet alımı yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 38- Kesinleşen Hizmet Alımı Kararının Bildirilmesi ve Sözleşmeye Davet

38.1. Hizmet alımı sonucu, hizmet alımı kararının hizmet alımı yetkisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç beş (5) gün içinde, hizmet alımı üzerinde bırakılan istekliye imza karşılığı tebliğ edilir veya iadeli taahhütlü mektup ile tebligat adresine postalanmak suretiyle bildirilir. Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılacaktır.

38.2. Tebligatın istekliye imza karşılığı yapılması veya iadeli – taahhütlü kartın İdareye ulaşması halinde (7) yedi günlük süre beklenmez.

38.3. İsteklinin tebligatı izleyen (7) yedi gün içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır.

38.4. Hizmet alım işinin üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının hizmet alımı yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

38.5. Hizmet alım kararının alım yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda isteklilere durum bildirilir.

Madde 39- Kesin Teminat

39.1. Hizmet alım işi üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, hizmet alımı bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle, %6 oranında kesin teminat alınır.

39.2. Hizmet alım işi üzerinde kalan isteklinin iş ortaklığı olması halinde, ortaklar hisseleri oranında kesin teminat verebilecekleri gibi toplam kesin teminat miktarı, ortaklardan biri veya birkaçı tarafından da karşılanabilir.

39.3. Kesin teminatın mektup olarak verilmesi halinde, mektup süresiz olacaktır.

Madde 40- Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu

40.1. Hizmet alımı üzerinde kalan istekli, hizmet alımı tarihi itibarıyla 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı 38.3 üncü maddedeki süre içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

40.2. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın hizmet alımı üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir.

40.3. Ayrıca üzerine hizmet alımı yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli hakkında 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi uyarınca altı aydan az olmamak üzere bir yıla kadar anılan Kanun kapsamında yer alan bütün kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet alımlarına katılmaktan yasaklanır.

41. Sözleşme yapılmasında idarenin görev ve sorumluluğu

41.1. İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, bu Şartnamenin 24 maddesinde yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren taahhüdünden vazgeçebilir. Bu durumda geçici teminatı iade edilir. İstekli başkaca hiçbir masraf ve sebeple zarar ve ziyan iddiasında bulunamaz.

Madde 42- Hizmet Alımının Sözleşmeye Bağlanması

42.1. İdare tarafından hizmet alımı dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, hizmet alımı yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır.

42.2.....



42.3. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

42.4.- Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, resim ve harçlar ile diğer giderler yükleniciye aittir.

V – SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 43- Ödeme Yeri ve Şartları

43.1. Hizmet alımı konusu hizmete ilişkin ödeme İdarenin ilgili birimlerince yapılacaktır.

43.2. Hakedişin düzenlenmesi, tahakkuku, yapılacak kesintiler ve ödenmesine ilişkin hükümler sözleşme tasarısında yer almaktadır.

43.3. Yüklenici hizmet işi için sözleşmede belirtilen ödenekleri yılı içinde iş programına uygun şekilde harcamak zorundadır.

43.4. Yüklenici, sözleşme bedelini aşmamak şartıyla iş programına nazaran daha fazla iş yaptığı takdirde, fazla işin bedeli ödenek imkanları dahilinde ödenir.

Madde 44- Avans Verilmesi, Şartları ve Miktarı

Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

Madde 45- Fiyat Farkı Ödenmesi ve Hesaplanma Şartları

45.1. Fiyat farkı verilecektir.

Fiyat farkı; 24.02.2022 tarih ve 31760 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Hizmet Alımlarında Uygulanacak Fiyat Farkına İlişkin Esaslar çerçevesinde verilecektir.

Bu şartnameye göre ihalesi yapılacak olan, Aksaray İli ve İlçeleri (Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarına) karayolu ile (karayolunda kullanılan araçlar kullanılarak) taşıma işinin fiyat farkı aşağıdaki formüle göre hesaplanacaktır.

Fiyat farkı hesabı

Fiyat farkı aşağıdaki formüllere göre hesaplanır:

$$F = A_n \times B \times (P_n - 1)$$

(Değişik formül: 24.02.2022-31760 R.G./2. md.; yürürlük: 26.03.2022)

$$P_n = a1 + a2 \frac{I_n}{I_o} + b1 \frac{AY_n}{AY_o} + b2 \frac{Y_n}{Y_o} + b3 \frac{G_n}{G_o} + c \frac{M_n}{M_o}$$

(2) Formüllerde yer alan;

a) F: Fiyat farkını (TL),

b) B: 0,90 sabit katsayısını,

c) A_n: İlk geçici hakedişte (n=1) olmak üzere (n) inci hak edişte; birim fiyatlı işlerde uygulama ayında gerçekleşen iş kalemlerinin sözleşme fiyatlarıyla çarpılması sonucu bulunan

tutarı (TL), götürü bedel işlerde ise uygulama ayında gerçekleşen ilerleme yüzdesiyle sözleşme

bedelinin çarpılması sonucu bulunan tutarı (TL),

ç) P_n: İlk geçici hakedişte (n=1) olmak üzere (n) inci hakedişte, fiyat farkı hesabında kullanılan temel endeksler ve güncel endeksler ile a1, a2, b1, b2, (Ek ibare: 24.02.2022-31760

R.G./2. md.; yürürlük: 26.03.2022) b3 ve c değerlerinin ağırlık oranlarını temsil eden katsayıların yukarıdaki formüle uygulanması sonucu bulunan fiyat farkı katsayısını,



d) a1: Haftalık çalışma saatinin tamamı idarede kullanılan işçiliklerin ağırlık oranını temsil eden ve 6 ncı maddeye göre fiyat farkı hesaplanan sabit bir katsayıyı,

e) a2: Haftalık çalışma saatinin tamamı idarede kullanılmayan işçiliklerin ağırlık oranını temsil eden sabit bir katsayıyı,

f) b1: Akaryakıtın ağırlık oranını temsil eden sabit bir katsayıyı,

g) (Değişik bent: 24.02.2022-31760 R.G./2. md.; yürürlük: 26.03.2022) b2: Diğer katı veya sıvı yakıtların ağırlık oranını temsil eden sabit bir katsayıyı,

ğ) (Ek bent: 24.02.2022-31760 R.G./2. md.; yürürlük: 26.03.2022) b3: Malzeme veya diğer hizmetlerin ağırlık oranını temsil eden sabit bir katsayıyı

h) c: Makine ve ekipmanın amortismanına ilişkin ağırlık oranını temsil eden sabit bir katsayıyı ifade eder.

(3) (Değişik fıkra: 24.02.2022-31760 R.G./2. md.; yürürlük: 26.03.2022) Ağırlık oranlarına ilişkin sabit katsayıların, işin niteliğine ve işte kullanılan girdilere uygun biçimde toplamı bire (1.00) eşit olacak şekilde belirlenerek ihale dokümanında gösterilmesi ve her sabit katsayı için dördüncü fıkraya göre hesaplamaya esas endeksin belirlenmesi zorunludur. Katsayıların belirlenmesinde öncelikle a2, b1, b2, b3 ve c katsayıları belirlendikten sonra bunların toplamı birden çıkarılarak bulunan sayı a1 katsayısı olarak alınır.

(4) Formüldeki temel endeksler (o) ve güncel endeksler (n)'den;

a) İo, İn: İşçilikle ilgili temel asgari ücreti ve güncel asgari ücreti,

b) (Değişik bent: 24.02.2022-31760 R.G./2. md.; yürürlük: 26.03.2022) AYö: Akaryakıt ürünleri için ihale tarihindeki satış fiyatını, AYn: Akaryakıt ürünleri için uygulama ayına ait ortalama satış fiyatını,

c) Go, Gn: İhale konusu hizmet kapsamında yer alan malzeme ve diğer hizmetler için fiyat farkı hesabına esas sayı veya sayıları,

ç) (Değişik bent: 24.02.2022-31760 R.G./2. md.; yürürlük: 26.03.2022) Yo, Yn: Diğer katı ve sıvı yakıtlar için, Endeks Tablosunun 19 numaralı "Kok ve Rafine Petrol Ürünleri", 19.1 numaralı "Kok Fırını Ürünleri", 19.2 numaralı "Rafine Edilmiş Petrol Ürünleri" sütunundaki sayılardan ilgisine göre uygun olan birini veya birkaçını,

d) (Ek bent: 24.02.2022-31760 R.G./2. md.; yürürlük: 26.03.2022) Mo, Mn: Makine ve ekipmana ait amortisman için, Endeks Tablosunun 28 numaralı "Makine ve Ekipmanlar b.y.s.", 28.1 numaralı "Genel Amaçlı Makineler", 28.2 numaralı "Diğer Genel Amaçlı Makineler", 28.3 numaralı "Tarım ve Ormancılık Makineleri", 28.4 numaralı "Metal İşleme Makineleri ve Takım Tezgahları", 28.9 numaralı "Diğer Özel Amaçlı Makineler" sütunundaki sayılardan ilgisine göre uygun olan birini veya birkaçını ifade eder.

(5) (Değişik fıkra: 24.02.2022-31760 R.G./2. md.; yürürlük: 26.03.2022) Yukarıdaki endekslerden Go ve Gn için idarece; Endeks Tablosundan alt sektörler itibarıyla malzeme ve



diğer hizmetlerin niteliği ve gereklerine uygun olan endeksin tespit edilerek ihale dokümanında

belirlenmesi zorunludur. İdarelerin bu tespiti yapamamaları durumunda ise Go ve Gn endeksleri

için Endeks Tablosunun "Genel" sütunundaki sayılar esas alınır.

(7) (Değişik fıkra: 24.02.2022-31760 R.G./2. md.; yürürlük: 26.03.2022) İşin gerçekleştirilmesinde kullanılacak malzeme ve makine ile ekipmanın niteliği dikkate alınarak,

fiyat farkı hesabına esas b1, b2, b3 ve c değerleri için aynı anda birden fazla endeks de belirlenebilir. Bu durumda, her bir endeksin nispi ağırlığı da belirlenir.

(8) Yukarıdaki endekslerden birinin veya birkaçının sözleşmenin uygulanması sırasında Türkiye İstatistik Kurumu tarafından değiştirilmesi halinde, değiştirilen endekse eşdeğer yeni

bir endeks belirlenir ise bu endeks; yeni bir endeks belirlenmez ise, (Değişik ibare: 24.02.2022-

31760 R.G./2. md.; yürürlük: 26.03.2022) Endeks Tablosunun "Genel" sütunundaki sayı esas

alınarak fiyat farkı hesaplanır.

İşçilik maliyetlerindeki değişiklik

MADDE 6- (1) İhale dokümanında personel sayısının belirlendiği ve haftalık çalışma saatinin tamamının idarede kullanılmasının öngörüldüğü işçilikler için, 31/5/2006 tarihli ve

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca çalıştırılan işçinin

idari şartnameye göre ihale tarihi itibarıyla hesaplanan brüt maliyeti ile uygulama ayındaki brüt

maliyeti arasındaki fark, 5. inci madde uygulanmaksızın ödenir veya kesilir.

(2) İhale dokümanında sözleşme kapsamında çalıştırılacak personele brüt asgari ücretin belli bir yüzde fazlası oranında ücret ödenmesi öngörülmüş ise, uygulama ayında fiilen ödenen

ücret üzerinden fiyat farkına esas olacak brüt maliyet bulunur ve fiyat farkı, bu maliyete asgari

ücretteki brüt artış oranı uygulanarak hesaplanır. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile fazla

çalışma ücretiyle ilgili olarak bu fıkra göre belirlenen ücret esas alınarak fiyat farkı hesaplanır.

(3) Uygulama ayına ilişkin aylık ücret bordrosunda belirtilen kısa vadeli sigorta kolları prim oranı ile idari şartnamede idarece öngörülen kısa vadeli sigorta kolları prim oranı arasında

farklılık olması halinde, bu değişiklik fiyat farkı hesabında dikkate alınır.

Uygulama Esasları

MADDE 7- (15) Herhangi bir aya ait iş programına yüklenicinin kusuru nedeniyle uyulmadığı takdirde, daha sonraki aylarda gerçekleştirilecek işlerde, iş miktarı iş programına uygun hale gelinceye kadar, fiyat farkı hesaplanırken, iş programına göre gerçekleştirilmesi gereken ayın endeksi ile işin fiilen gerçekleştirildiği ayın endeksinden düşük olanı esas alınır.

Bu şartnameye göre ihalesi yapılacak olan, Aksaray İli ve İlçeleri (Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarına) karayolu ile (karayolunda kullanılan araçlar kullanılarak) taşıma işinin fiyat farkı hesabında; Uygulanacak katsayılar ve Oranlar;



Nakliye işi için;

a2 = 0,16

b1 = 0,47

b2 = 0,01

b3 = 0,23

c = 0,13

Toplam = 1,00

katsayıları uygulanacaktır.

İhale dokümanında fiyat farkına ilişkin esaslarda, düzenlemede yer almayan durumlar için "4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhalesi Yapılacak Olan Hizmet Alımlarına İlişkin Fiyat Farkı Hesabında Uygulanacak Esaslar" hükümleri uygulanır.

Madde 46- İşe Başlama ve İş Bitirme Tarihi

46.1. Sözleşmenin imzalandıktan sonra **GLİ'nin bildireceği tarihten itibaren 2 (iki) takvim günü** içinde işe başlanır.

46.2. İşin süresi işe başlama tarihinden itibaren **105 (Yüzbeş)** takvim günüdür.

Madde 47- Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları

47.1. Mücbir sebep olarak kabul edilen aşağıdaki hallerde süre uzatımı verilir:

a) Doğal afetler,

b) Kanuni grev,

c) Genel salgın hastalık,

d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı,

e) Gerekliğinde İdare tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

47.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebebi oluşturacak durumun:

a) Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması,

b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması,

d) Meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde yüklenicinin idareye yazılı olarak bildirimde bulunması,

e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

Gerekmemektedir.

47.3. Ayrıca İdarenin, sözleşmede yer alan, sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmemesi (yer teslimi, projelerin ve iş programının onaylanması, ödenek yetersizliği gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması halinde; durum idarece incelenerek, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, gecikilen işin bir kısmına veya tamamına ait süre uzatılabilir.

Madde 48. Sözleşme Kapsamında Yaptırılabilir İlave İşler, İş Eksilişi ve İşin Tasfiyesi

Öngörülemez durumlar nedeniyle iş artışının veya azalışının zorunlu olması halinde, işin; Sözleşmeye konu iş tanımı içinde kalması şartıyla, birim fiyat teklif almak suretiyle hizmet alımı edilen hizmet alımı sözleşmelerinde sözleşme bedelinin % 30 'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve hizmet alımı dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave işi aynı yükleniciye yaptırmaya veya %50 seviyesinde bitirmeye idare yetkilidir.



Madde 49- Cezalar ve Kesintiler

49.1. Sözleşmenin 14. Maddesinde belirtilmiştir.

Madde 50- Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine İlişkin Şartlar

Sözleşme konusu hizmetin denetim ve kabul işlemleri, sözleşme tasarısında ve Şartnamesinde belirtilen hükümlere göre gerçekleştirilecektir. Kısmi kabul yapılamaz.

Madde 51- Anlaşmazlıkların Çözüm Şekli.

Bu şartnamenin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlıkların çözümünde Tavşanlı Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

VI- DİĞER HUSUSLAR

Madde 52- İdaremiz bu hizmet alımı ile ilgili olarak; ceza ve hizmet alımlardan yasaklama hükümleri hariç 4734 ve 4735 sayılı kanunlara tabi değildir. ✓

Madde 53-Yüklenici firmayı temsil ve ilzama yetkili kişilerle ilgili değişikliklerin zaman geçirilmeden yazılı olarak idareye bildirilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde idaremiz sorumlu olmayacaktır. ✓

Madde 54- Hakedişlerin Düzenlenmesi ;

- a) Geçici Hakedişler aylık bazda İşletme kantar kayıtlarına göre yapılacaktır. Ancak sevkiyatı yapılan il/ilçe için kömürün tamamının teslim edilmesi durumunda, Vakıf tarafından onaylı teslim tutanakları İşletmemize ulaştığı zaman hakediş düzenlenebilecektir. ✓
- b) Hakedişler taşınan toplam kömür miktarı ile sözleşme birim fiyatın çarpımı sonucu bulunan rakamdır. Bunun dışında yapılan hiçbir iş için ödeme yapılmayacaktır. ✓
- c) Hak edişler, aylık olarak aybaşlarında yapılacaktır. ✓

Madde 55-Yüklenici, işin gerçekleştirilmesi sırasında bütün Kanun, KHK, Tüzük, Yönetmelik, Kararname, Genelge, Tebliğ ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alacak ve takip edecektir. Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinin kazaya uğrayanların tedavileri ile Yüklenici personeline ve üçüncü kişilere ödenecek tazminat yükleniciye aittir. Ayrıca personelden iş başında ve iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır. Yüklenicinin, yüklendiği iş dolayısı ile İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı gereği doğabilecek her türlü hukuki, cezai ve mali sorumluluk yükleniciye aittir. ✓

Madde 56-Yüklenicinin kömür taşıyacağı araçlar için İdare kantarı tartımından sonra tahakkuk ettirilecek tüm cezalar ile oluşacak her türlü kaza, hasar ve sair sebeplerle oluşacak ceza ve tazminatlar, yükleniciye ödenecek ilk hakedişten, hakediş ödemesi olmaması durumunda kesin teminatından kesilecektir. ✓

Madde 57-İhalenin gerçekleştirilmesinden sonra ve sözleşme imzalanmasından önce, il ve ilçelere kömür nakliyesinin bir kısmının demir yoluna dönüştürülmesi veya valiliğin kömür talebini azaltması veya kömür temininin bir kısmının başka bir işletmeye kaydırılmak suretiyle idari şartnamenin 2/c maddesi ile sözleşmenin 3. maddesinde belirtilen miktarın değiştirilmesi halinde, sözleşme yeni miktarlar üzerinden yapılacak ✓



olup, işin teslim süresinde yeni belirlenen taşıma miktarı üzerinden yeniden tespit edilir, bu durumda yüklenici firma herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Madde 58-İdarenin il ve ilçelerin kömür nakliyesini demir yoluna dönüştürmesi veya Valilik/ Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından kömür talebini iptal etmesi veya kömür temininin başka bir İşletmeye kaydırılması halinde sözleşme fesih olunur, sözleşmenin feshi halinde nakliyecisi firma herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Madde 59-Yüklenici tarafından kamyonla Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarına götürülen kömürler Valilik veya Kaymakamlık tarafından il ve İlçelerde belirlenen teslim noktalarına teslim edilecek ve kömürler bu teslim noktalarına boşaltılacaktır. Yüklenici kömürlerin uygun bir şekilde indirilmesi ve boşaltılması ile tartım ücretlerinde üstlenecek ve torbalanmış kömürlerin zarar görmemesi için tüm tedbirleri alacaktır. Boşaltma ve indirme işlemi damperli araçlar ile yapılacak ise damper kaldırıldığında kömür torbalarının zarar görmesi halinde zarar yükleniciye aittir. Boşaltma işlemi Dampersiz araçlar ile yapılacak ise kömürlerin uygun bir şekilde indirilmesi ve boşaltılması işleminden yüklenici sorumludur.

Madde 60-Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarına sevk edilen kömürlerin herhangi bir nedenle iade veya değişim işlemine ihtiyaç duyulması halinde;

- İade/değişim işlemi yapılırken kamyonun dolu gidip dolu gelmesi durumu söz konusu ise, İade/değişim yapılan kömürün nakliye birim fiyatı, sözleşme birim fiyatının 1,50 (bir buçuk)katı olarak hesaplanarak ödeme yapılacaktır.

-İade/değişim işlemi yapılırken kamyonun boş gidip dolu gelmesi durumu söz konusu ise iade/değişim yapılan kömür miktarının nakliye ödemesi, sözleşme cari birim fiyatı üzerinden hesaplanarak ödeme yapılacaktır. İade/değişim durumlarında yapılan iş tutarının sözleşme bedelini geçmesi halinde, yapılan işin sözleşme bedelini aşan kısmı iş artışı kapsamında değerlendirilecektir.

Madde 61-Branda mühürleri İşletmemiz tarafından temin edilecek olup, bedelsiz verilecektir. Yüklenen kamyonlar GLİ' nin göstereceği veya belirleyeceği kontrol noktasına gelerek araçlarını kontrol ettirdikten sonra, araçlarını branda ile kapatılarak en az 5 (beş) yerinden mühürlenecektir. Brandası mühürlenen kamyonlar GLİ yetkilileri tarafından kontrolleri yapıldıktan sonra kömürler tam (eksiksiz olarak) nakledilecek yerlerdeki görevlilere teslim edilecek, teslim edildiğine dair alınan yazı GLİ Pazarlama Satış Şube Müdürlüğüne teslim edilecektir.

Madde 62-Yüklenici, ihaleye K1 belgesi ile katılmış ise taşımada kullanılacak araçların K1 belgesi taşıt listesinde kayıtlı olması zorunludur. Yüklenici, İhaleye R, L veya TİO türü taşıma belgesi ile katılmış ise taşımada kullanılacak araçları İdarenin bildireceği asgari günlük taşınması gereken kömür miktarını sağlayacak şekilde yükleme noktasında bulundurmak zorundadır.

Madde 63-Yüklenici, taahhüdün yerine getirilmesinde, Mesleki ve Teknik Yeterlilik kriterlerinin sağlamak üzere ihale aşamasında verilen Karayolu Taşıma belgesi dışında tarafına ait taşıma kriterlerini sağlayan diğer taşımaya uygun belgeleri de kullanarak taşıma yapılabilir.



Madde 64-Yüklenici firma, herhangi bir adres değişikliği olması durumunda, bunu derhal idareye bildirmek zorundadır. Adres değişikliğinin bildirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk yüklenici firmaya aittir. ✓

Madde 65- Yüklenici firma sözleşme aşamasında; ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası belgesini idareye sunacaktır. ✓

Madde 66-İhaleye ilişkin sözleşme damga vergisi yüklenici firmaya aittir. Söz konusu vergi sözleşme imzalanmadan önce işletme hesaplarından birine yatırılması zorunludur. ✓

Madde 67-Bildirim ve tebligat iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden alınır.Ancak, EKAP kaydı bulunan istekli ve istekli olabilecek firmalara;EKAP üzerinden tebligat, Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilir. Bu nedenle istekli ve istekli olabilecek firmaların EKAP kaydı yaptırması gerekmektedir. ✓

Madde 68-İş miktarı, 3.573,000 ton/ay olarak öngörülmüştür. Yüklenicinin yeterli miktarda kömür taşımaması veya çok kısa süre içinde sevk edilmesi zorunluluğu olması, üretim tesislerinde oluşabilecek aksamalar vb nedenlerle İdare taşıma miktarını azaltıp çoğaltabilir yada kısa süreli durdurabilir. ✓

Madde 69-İşletmemizle ilgili sözleşmenin uygulanmasına engel teşkil edecek nitelikte herhangi bir yasal düzenleme olduğunda sözleşme kendiliğinden sona erecektir. Bu durumda yüklenici herhangi bir hak iddiasında ve talebinde bulunamayacaktır. ✓

