



T.C.
ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürlüğü
Çan Linyitleri İşletme Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü

ŞOFÖRLÜK HİZMET ALIMI İŞİ TİP TEKNİK ŞARTNAMESİ
((Doküman No: (19.H.O.TSRT.28.4))

Tarih:12/09/2023

Madde 1 – Amaç

1.1. İş bu teknik şartnamenin amacı, yürütülecek hizmetler kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetleri ve yapılacak işleri net bir şekilde tanımlamak, teklif verme aşamasında yüklenicilere verecekleri teklifin mahiyeti hakkında bilgi vermektir.

Madde 2- Konu:

2.1."Bu teknik şartname Çan Linyitleri İşletmesi Müdürlüğünü ihtiyacı için satın alınacak Şoförlük Hizmet Alımının teknik ve işleyişe dair özelliklerini konu alır."

Madde 3 - İşin niteliği, türü ve miktarı

3.1. Çan Linyitleri İşletmesi Müdürlüğü mülkiyetindeki muhtelif tip ve tonajlı kamyon, çekici, su tankeri, kamyonet, pikap, otobüs, minibüs, otomobil, traktör, traktör kepçe ve benzeri taşıtların kullanılması için 7 Şoför 1 Kepçe Operatörü olmak üzere toplam 8 personelden oluşan 12 ay süreli Şoförlük hizmet alımı işidir.

Madde 4 – Çalıştırılacak personel ile ilgili hususlar

4.1 İş bu şartnameye konu hizmet alımı işi kapsamında en az 5 yıl deneyimli 7 şoför ve en az 1 yıl deneyimli 1kepçe operatörü unvanlı personel çalıştırılacak olup aşağıda belirtilen belgeler her personel için yüklenici tarafından idareye teslim edilecektir.

Adli sicil kaydı
Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
İkametgâh Belgesi
En az İlkokul düzeyinde diploma
Askerlik Durumunu gösterir belge
En az 3 personelde CE sınıfı, diğerlerinde C sınıfı Sürücü belgesi
Tüm personelde SRC 2-4 Belgesi, Piskoteknik Belgesi ile Elektronik Takograf Belgesi
Kepçe Operatörü unvanlı personelde SRC 2-4 Belgesi, Piskoteknik Belgesi ile Elektronik Takograf Belgesi ve Kepçe Operatörlüğü Belgesi
Sağlık durumunun yapacağı işe uygun olduğunu gösterir ağır ve tehlikeli işlerde çalışabileceğine dair Sağlık Raporu

Yigit ERIMOĞLU
Memur

Celal ARSLAN
İhaleli İşler Şefi

4.2.-Kepçe Operatörü unvanlı personel aşağıda belirtilen işlerin yapılmasından sorumludur.

1. Görev Talimatnamesine göre iç ve dış emniyet tedbirlerini almak.
2. İşletme Müdürlüğü bünyesinde yürütülen kazı, yükleme, inşaat vb. işlerini yapmak
3. Boş alanların temizlenmesi ve düzenlenmesi işlerini yapmak
4. Görevlendirildiği ve sorumlu olduğu alanla ilgilenmek, ancak tehlikeli hallerde diğer görevli personelle müşterek hareket etmek.
5. İş bitiminde kepçeli aracın temizliğini yapmak.
6. İş bitiminde kepçenin bütün kapıları kilitlemek, sadece ana kapılardan giriş çıkışları sağlamak ve kayıtlarını tutmak, ilgisiz kişilerin girişlerini engellemek.
7. Yapılan işleri ve sarf edilen akaryakıt ile yağları ilgili formlara kayıt etmek,
8. Her türlü sorunla ilgili olarak amirleri ile irtibat kurmak, alacağı talimata göre hareket etmek.
9. Görev alanına giren diğer işleri yapmak ile görevli ve yetkilidirler.
10. Üstlerinden aldığı emir ve görevleri yerine getirmek.
11. Kepçe ile ilgili iş verilemediği zamanlarda ÇLİ Müdürlüğü mülkiyetindeki muhtelif tip ve tonajlı kamyon, çekici, su tankeri, kamyonet, pikap, otobüs, minibüs, otomobil, traktör ve benzeri taşıtları kullanmak.

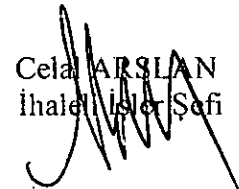
4.3.-Şoför unvanlı personel aşağıda belirtilen işlerin yapılmasından sorumludur.

1. Şoför unvanlı personel taşıt görev emirlerini ilgili birime yaptırmaktan, akaryakıt alımlarında alım fişlerinin ilgili birime teslim edilmesinden, fenni muayene ve egzoz emisyon ölçümlerinin takibinden, taşıtların ve garajların temizliğinden, taşıtların her zaman göreve hazır bulundurulmasından, taşıtların gidiş ve dönüşlerinde görev kâğıdı doldurulmasından ve görev kâğıdına aracın kilometre durumunun yazılmasından, taşıtların motor ve diğer aksamalarının bakım ve değişim zamanlarını kontrol ederek yapılmasını sağlanmasından, sorumluluğunda bulunan motorlu taşıtların, hizmet amaçları dahilinde verilen talimatlar doğrultusunda teknik ve trafik kurallarına uygun olarak kullanılmasından,
2. Taşıtlarda seyahat eden personel ile uygun iletişim kurulmasından,
3. Şoför unvanlı personel; aracın seyir halinde arıza yapması durumunda, ilk müdahaleyi yaparak arızanın giderilmeye çalışılması, arızanın giderilmemesi halinde durumun idarenin ilgili birimine bildirilerek, verilen talimatlar doğrultusunda işlem yapılmasından,
4. Şoför unvanlı personel; kaza durumunda, kolluk kuvvetleri tarafından Trafik Kazası Tespit Tutanağının düzenlenmesinin takibi ve idarenin ilgili birimlerinin bilgilendirilmesinden,
5. Taşıtların şahsi işlerde kullanılmamasından/kullandırılmasından,
6. Şoför unvanlı personel, araçlarında trafik mevzuatı gereğince bulundurulması gereken tüm malzemelerin kontrolünden sorumlu olup;(mevsimine göre takoz, zincir, yangın söndürme tüpü, üçgen trafik işareti ve sağlık seti, takigraf kâğıdı vb.) eksikliklerin giderilmesi konusunda kontrol teşkilatı ile irtibat halinde olmaktan sorumludur.

Madde 5 - Kişisel koruyucu donanımlar

5.15.1 Yüklenici, 12 aylık sözleşme dönemi içerisinde kullanılmak üzere her personel için aşağıda belirtilen koruyucu malzemeler ile iş kıyafetlerini çalışanlarına vermek ve kullandırmakla yükümlüdür. Yapılan işe uygun olmayan ve kalitesiz koruyucu malzemelerin kullanımı sonucunda ortaya çıkabilecek iş kazaları ile hasarlardan yüklenici sorumludur.


Yigit ERİMOĞLU
Memur


Celal ARSLAN
İhale İşleri Şefi

Koruyucu Malzemeler

TÜRÜ	ÖZELLİĞİ	MİKTARI	VERİLME PERİYODU
NİTRİL ELDİVEN	%100 pamuklu, iplik %100 doğal lateks ve nitril karışımı	416 Çift	Haftalık 1 Çift
REFLEKTÖRLÜ İKAZ YELEĞİ	Sarı renkli	16 Adet	Yılda 2 Defa (İşe Başlama 8 Adet-Mayıs 2024 8 Adet)

İş Kıyafetleri

TÜRÜ	ÖZELLİĞİ	MİKTARI	VERİLME PERİYODU
Ceket	Şoför unvanlı personele Siyah renk, gabardin kumaş(%50-65 pamuk, %50-35polyester),	7 adet	Yılda 1defa (İşe Başlama)
Kumaş Pantolon	Şoför unvanlı personele Siyah renk, gabardin kumaş(%50-65 pamuk, %50-35- polyester)	7 adet	Yılda 1 Defa (İşe Başlama)
Gömlek	Şoför unvanlı personele; Beyaz renkli % 80-100 pamuk	30 Adet (14 Kısa- 14 Uzun Kollu)	Yılda 2 Defa (İşe Başlama 14 Adet-Mayıs 2024 14 Adet)
Kravat	Şoför unvanlı personele; Düz desenli siyah ya da kırmızı renk	14 Adet	Yılda 1 Defa (İşe Başlama)
İskarpın Ayakkabı	Şoför unvanlı personele; Hakiki deriden imal edilmiş siyah renkli	14 Çift	Yılda 2 Defa (İşe Başlama 7 Çift –Mayıs 2024 7 Çift)
Uzun/Kısa kollu Polo Yaka Tişört Reflektörlü İş Pantolonu	Kepçe Operatörü unvanlı personele; Tişörtler lakost kumaştan imal, leke tutmaz, ter emici özellikte anti bakteriyel penye kumaştan üretilmiş, polo yakalı ve en az iki düğmeli	4 Adet	Yılda 2 Defa (İşe Başlama 2 Adet Uzun Kollu –Mayıs 2024 2 Adet Kısa Kollu)
Reflektörlü İş Pantolonu	Kepçe Operatörü unvanlı personele; Birinci kalite Alpaka veya kot kumaştan imal edilmiş ve reflektörlü	4 Adet	Yılda 2 Defa (İşe Başlama 2 Adet –Mayıs 2024 2 Adet)
Reflektörlü Mont	Kepçe Operatörü unvanlı personele; Birinci kalite Alpaka veya kot kumaştan imal edilmiş ve reflektörlü	1 Adet	Yılda 1 Defa (İşe Başlama)
İş Ayakkabısı	Kepçe Operatörü unvanlı personele; ISO EN 20345: 2011 standardına uygun, kaymaya karşı dirençli	2 Çift	Yılda 2 Defa (İşe Başlama 1 Çift –Mayıs 2024 1 Çift)

Yiğit ERİMOĞLU
Memur

Celal ARSLAN
İhale İşleri Şefi

Madde 6- Yüklenicinin bulunduracağı makine, teçhizat ve sarf malzemeleri ile yüklenici tarafında tedarik edilecek diğer ürünler

6.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

6.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 7 - Hizmetin yerine getirilmesinde kullanılacak araçlar ve iş makineleri

7.1. Bu madde boş bırakılmıştır

Madde 8 - İdarenin sağlayacağı imkanlar

8.1 Sözleşmenin uygulanması sırasında taşıt, taşıtların kaskosu, trafik sigortası, vizesi, egzoz emisyon pulu, sürücünden kaynaklı olmayan bakımı-onarımı ve arızalarının giderilmesi İdareye, meydana gelecek bütün kazalarda; hasar ile yaralanma ve ölüm gibi durumlarda: Mali, hukuki ve cezai sorumluluklar yükleniciye aittir.

8.2. Araçlar Yükleniciye karşılıklı "Teslim Formu" tanzim edilerek zimmetine teslim edilecektir.

8.3.Yüklenici, işin başında özellik arz eden alet ve edevatları, İdare'den tutanak karşılığı teslim alacak ve tutanak ile idareye teslim edecektir. Yüklenicinin tutanakla teslim aldığı alet edevati geri teslim etmemesi veya kırık ve kullanılamaz halde teslim etmesi durumunda Kontrol Teşkilatı tarafından takdir edilen takımların bedeli hak edişten düşülecektir.

Madde 9- İş sağlığı ve güvenliği

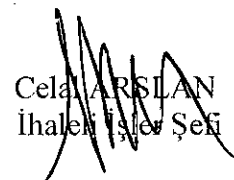
9.1 6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki mevzuat Yüklenici tarafından uygulanmak zorunda olup yüklendiği iş dolayısıyla İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı gereği doğabilecek her türlü hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. Yüklenici 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununda; İş yeri Hekimi ile İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı için belirtilen bulundurma, eğitim ve sağlık kontrolü konularındaki sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür. Söz konusu uygulamalar kontrol teşkilatının bilgisi ve kontrolü dâhilinde yapılacak olup teklif fiyata dâhildir.

9.1.1. Yüklenici, giderleri kendisine ait olmak üzere çalışanları için, gerek tek tek ve gerekse toplu olarak çalıştıkları yerler bakımından yürürlükte bulunan iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı hükümlerine uygun olarak personelin sağlık durumlarını kontrol etmek, hastalık ve kaza durumlarında da tedavileri konusunda ilgili mevzuat hükümlerine göre hareket etmek zorundadır.

9.1.2 İş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun tedbirlerin alınmamasından ve bu nedenle meydana gelebilecek iş kazalarından dolayı oluşan her türlü sorumluluk Yükleniciye aittir. Yüklenici iş sağlığı ve güvenliği açısından; hizmetin yerine getirilmesi sırasında bütün Kanun, KHK, Tüzük, Yönetmelik, Kararname, Genelge, Tebliğ ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alacak ve takip edecektir, ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinden kazaya uğrayanların tedavileri ile Yüklenici personeline ve üçüncü kişilere ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. İş kazalarını derhal İşletme Müdürlüğüne ve kanuni süresi içerisinde ilgili kurumlara bildirecektir.

9.1.3 Yüklenici, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu ile 4857 Sayılı İş Kanunu ve bu Kanunun İş Sağlığı ve Güvenliğine ilişkin ikincil mevzuatına uygun olarak hareket etmek zorundadır.


Yigit ERİMOĞLU
Memur


Celal ARSLAN
İhaleci İşler Şefi

9.1.4. İdare ihale makamıdır. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, bu kanuna bağlı olarak yayımlanan mevzuat yönünden yüklenici firma birinci derecede sorumludur. Sözleşme süresince SGK yönünden oluşan ödemeler veya iş kazalarında İdarenin sorumluluğu bulunmamaktadır. İdarenin kontrol sorumluluğu sadece işin ihale dokümanına uygun yürütülüp yürütülmediğinin takibi amaçlıdır.

Madde 10 – Yapılan iş miktarının tespiti

10.1. Yapılan iş miktarının tespitinde; Hakediş ödemeleri kapsamında düzenlenen personel puantajları, ulusal bayram ve genel tatil çalışmaları, fazla çalışmalar ile konaklama ve harcırah bedelleri esas alınacaktır.

Madde 11 - Genel hükümler ve diğer hususlar

11.1. İdareye ait taşıtlar taşıt görev emri olmadan kullanılamaz. Bu görevlendirmeler verilen talimatlar doğrultusunda Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde, kilometre sınırlaması olmaksızın gerek işletme sahası gerekse şehir içi ve şehirlerarası şeklinde olabilir.

11.2. Yüklenici; Karayolları Trafik Kanununda belirtilen ve araçlarda bulundurulması zorunlu olan her türlü belge ile araç gerecin kontrolünden ve araçlarda bulundurulmasından, bu belge ve araçların eksikliği veya sürelerinin dolması halinde ilgili birimlere bilgi verilerek eksikliklerin giderilmesinden sorumludur.

11.3. Yüklenici; araçların; bakım-onarım işlerinin takip edilmesi, akaryakıt ve yağ durumlarının kontrol edilmesi, günlük bakım ve temizliğinin yapılması suretiyle her zaman hizmete hazır halde bulundurulmasından sorumludur. Yüklenici taşıt garajının ve şoförlere tahsis edilen iş yerlerinin temizliğinden sorumludur.

11.6. Şehirlerarası görevlendirilen yüklenici personeli için, Kurumumuz yevmiyeli personeline ödenen konaklama ve harcırah bedeli idare tarafından yükleniciye ayrıca ödenecektir. (Teklif fiyatına dâhil değildir.) Yüklenici şehirlerarası görevlendirmelerde, görev süresi ile orantılı olarak, personeline konaklama ve yemek giderleri için görev avansı vermekle yükümlüdür.

11.4. Şoförler, taşıtlara ÇLİ Müdürlüğünde yakıt ikmali yaptıklarında, alacakları fişleri aynı gün kontrol teşkilatına teslim edeceklerdir. Dış göreve çıkacak taşıtlar için mutlaka görev kâğıdı düzenlenecek ve depoları İşletmemizde doldurulacaktır. Hizmet araçlarının şehir dışı görevlendirilmelerinde, akaryakıt ihtiyacı anlaşmalı akaryakıt istasyonlarından karşılanarak, akaryakıt fişleri idareye teslim edilecektir. Taşıtlara yanlış yakıt ikmalinden ve eksik yağlama bakımlarından yüklenici sorumludur.

11.5. Yüklenici personelinin trafik kurallarını ihlal etmesi veya taşıtlardaki eksiklikler nedeniyle şoföre ve/veya idareye kesilecek her türlü ceza idareye ait taşıtlara uygulanacak cezalar yüklenici tarafından ödenir. Cezaların yüklenici tarafından ödenmemesi halinde, idare tarafından ödenerek, ceza tutarları yüklenicinin hak edişinden kesilecektir. Cezaların ödenmemesi durumu şartname hükümlerine aykırı davranış olarak değerlendirilir. Görevlendirilen yüklenici personelinin takibi idareye ait araç takip sistemi üzerinden yapılacaktır.

11.6. Yüklenici tanımı yapılan işlerle ilgili çalışma talimatlarını ve uyarı levhalarını çalışanlarının görebileceği yerlere asacaktır.

11.7. Yüklenici; çalışanlarının, nüfus cüzdanı fotokopisini, İkametgâh beyanını, sağlık raporunu, diploma fotokopisini, fotoğrafını, sigorta numarası ve T.C. kimlik numarasını, SGK giriş


Yigit ERİMOĞLU
Memur


Celal ARSLAN
İhale İşler Şefi

bildirgesini, mesleğine engel hastalığı bulunmadığına dair resmi sağlık raporunu, mesleki belgelerini ve Adli Sicil Kaydı Belgesini (Kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkumiyetin bulunmaması) içeren dosyayı, işe başlama tarihi itibarıyla Kontrol Teşkilatına teslim edecektir. Personel değişikliği gerektiren zorunlu hallerde de bu bilgiler takip eden iş gününde dosyaya kontrol teşkilatına verilecektir.

11.8.Yüklenici çalışanlarının günlük çalışma süresi, ara dinlenme süreleri hariç 7,5 saat, haftalık toplam 45 saattir. İdare ihtiyacına göre İş Kanununa aykırı olmamak kaydıyla haftalık çalışma periyodunun düzenlenmesini yükleniciden isteyebilir. Personelin yemek saati işletme çalışanları ile aynıdır. Çalışma saatlerini, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığınca çıkarılan iş süreleri tüzüğüne göre düzenleme yetkisi ÇLİ Müdürlüğünce saklı tutulacaktır. Yapılacak olan düzenleme bu teknik şartnamenin eki sayılacaktır.

11.9. Çan Linyitleri İşletmesi Müdürlüğünde görevli yüklenici çalışanları personel takip sistemine tabi olacaktır. Yüklenici personelinin işe giriş ve çıkışları ile izin, rapor gibi durumları idare adına kontrol teşkilatı tarafından takip edilecektir.

11.10.Ulusal bayram ve genel tatil günlerinde idarenin talebi dışında personel tertip edilmeyecektir.

11.11. Yüklenici personelinin, işyerlerinde, hizmet verilen yerlerde, toplanma odalarında ziyaretçi kabul etmeleri kesinlikle yasaktır.

11.12.Yüklenici, çalıştırdığı işçilerinden, işvereni değişse dahi aynı işyerinde çalışmaya devam edenlerin yıllık ücretli izin sürelerini, aynı işyerinde çalıştıkları süreleri dikkate alarak hesaplamak ve bu işçilere hak kazandıkları yıllık ücretli izinlerini kullandırmakla yükümlüdür. Yıllık izinler, 4857 Sayılı İş Kanunu hükümlerine göre, personelin çalışma tertibi göz önüne alınarak idarenin iş programına göre kullanılacaktır.

11.13.Yüklenici çalışanlarının acil durumlar haricinde; hastaneye veya sağlık ocağına çalıştığı vardiya dışında gitmeleri esastır. Çalışanların hastaneye veya sağlık ocağına gitmeleri zorunluluk arz ettiği durumlarda yüklenici, Kontrol Teşkilatına bilgi vermekle yükümlüdür. Hastaneye giden personel tedavi sonrasında alacağı rapor veya iş başı belgesini işyerine gelerek bizzat işverene teslim edecek, işveren de hastaneye giden personeli hakkında Kontrol Teşkilatını bilgilendirecektir. Aksi halde eksik personel çalıştırılmış gibi değerlendirilecektir.

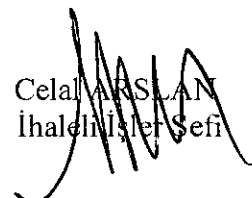
11.14. Yüklenici; çalışanlarından herhangi birinin işten ayrılması veya 10 günden fazla istirahat raporu alması halinde; İdareye bilgi vererek, idarenin talep etmesi halinde en geç 3 iş günü içinde teknik şartnameye uygun bir işçiyi Kontrol Teşkilatının bilgisi dâhilinde yazılı dilekçe ile işe başlatacaktır.

11.15.Yüklenici istihdam edeceği personel için Bölge Çalışma Müdürlüğü ve Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü nezdinde kendi adına bir işyeri dosyası açtıracak ve personeline ait İş Kanunundan doğan vecibelerini müstakil işveren olarak bu dosya üzerinden yürütecektir.

11.16. İdare; Yüklenici çalışanlarının kasıt, hata, kusur ve ihmalleri nedeniyle gerçek, tüzel veya üçüncü kişilere ödeme yapmak zorunda kalırsa, yapılan ödemeler Yükleniciden tahsil edilecektir.

11.17. Yüklenici; bu iş kapsamında teslim aldığı idareye ait taşıtlara vereceği her türlü hasar zarar ve ziyanı ödemek/gidermekle yükümlüdür.


Yigit ERİMOĞLU
Memur


Celal ARSLAN
İhaleli İşler Şefi

11.18. Ölümle sonuçlanan iş kazası halinde defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü yüklenici tarafından karşılanır.

11.19. İşlerin yürütülmesi ve Yüklenicinin bu işte çalıştıracağı personel bakımından İş Kanunu, Vergi Kanunları, 5510 sayılı Sosyal Güvenlik mevzuatı (Her türlü değişiklikler dahil) ile ilgili sair yasalar ile tüzük ve nizamname hükümlerinin uygulanmasından doğacak her türlü hukuki sorumluluk doğrudan doğruya Yükleniciye aittir.

11.20. Sosyal Güvenlik Mevzuatı ile her türlü işçi ve işveren hakkındaki mevzuata göre işçi alınması, işçi haklarının ödenmesi, işçi çıkarılması ve sair konularda tüm sorumluluk Yükleniciye ait olup idare bu konularda sorumlu sayılmayacaktır. Yüklenici, istihdam ettiği işçilerin muhatabı ve sorumlusu olup, bunların çalışma şartları, ücret vs. tüm alacak ve borçlarından dolayı İdareden hiçbir şekilde talepte bulunamayacaktır.

11.21. Kanunen mesleki yeterlilik belgesi istenen işlerde, mevcut kanunların ve yeni yürürlüğe girecek kanunların yürürlüğe girdiği andan itibaren çalıştırılacak personellerde bu belgeler aranacaktır.

11.22. Yüklenici, işçi çalıştırmaya başlayacağı tarihten önce işyeri bildirgesini ve çalıştırdığı işçilerin kimlik ve ikamet belgelerini çalışma süresince de varsa işten ayrılanların isimlerini kontrol teşkilatına vermekle yükümlüdür.

11.23. Kontrol Teşkilatı üyeleri dışında verilen işlerin yerine getirilmesinden doğabilecek her türlü hukuki sorumluluk ile hasar, zarar ve ziyandan yüklenici sorumludur.

11.24. Yüklenici çalışanlarının gerek Kontrol Teşkilatı üyelerine gerekse diğer idare personeline karşı hal ve hareketlerinden sorumludur. Yüklenici çalışanları tarafından idare personeline veya Kontrol Teşkilatı üyelerine karşı hakaret edilmesi, rencide edici davranışlar sergilenmesi veya fiziki müdahalelerde bulunulması halinde, söz konusu personel hakkında yüklenici tarafından İş Kanununun ilgili hükümleri uygulanacaktır.

11.25. Yüklenicinin, çalışan personelini 4857 sayılı İş kanununda belirtilen hükümlere aykırı işten çıkarması halinde kıdem tazminatı dahil, tüm haklar yüklenici tarafından karşılanacaktır.

11.26. Yüklenici iş gereği kullanmak üzere teslim aldığı idareye ait taşıt, garaj ve çalışma alanlarındaki demirbaşlar ile taşıtlara ait malzemeleri sözleşmenin sona ermesiyle birlikte idareye teslim edecektir. Yüklenici; arızaları gidermek, eksilen malzemeleri tamamlamak, hasar gören malzemeleri yenilemekle yükümlüdür. Aksi halde eksilen veya hasar gören malzemelerin bedelleri Kontrol Teşkilatı tarafından tespit edilerek hakedişten kesilecektir.

Yigit ERİMOĞLU
Memur

Celal ARSLAN
İhaleli İşler Şefi