

ELİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL SERVİS HİZMET ALIMI

TKİ EGE LİNYİTLERİ İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

ELİ Müdürlüğü Personel Servis Hizmet Alımı hizmet alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecek olup, teklifler sadece elektronik ortamda EKAP üzerinden alınacaktır. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

İKN : 2023/201564

1-İdarenin

- a) Adı : TÜRKİYE KÖMÜR İŞLETMELERİ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ(TKİ) EGE LİNYİTLERİ İŞLETMESİ/SATINALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
- b) Adresi : 13 EYLÜL MH. ATATÜRK CD. 111 45500 SOMA/MANİSA
- c) Telefon ve faks numarası : 2366132326 - 2366122013
- ç) İhale dokümanının görülebileceği ve e-imza kullanılarak indirilebileceği internet sayfası : <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/>

2-İhale konusu hizmet alımın

- a) Adı : ELİ Müdürlüğü Personel Servis Hizmet Alımı
- b) Niteliği, türü ve miktarı : 11 adet otobüs (9.912 sefer), 23 adet 27'lik midibüs (32.442 sefer) ve 8 adet 17'lik midibüs(18.044 sefer) ile toplam 60.398 sefer teknik şartname ekinde belirtilen güzergahlara personel servisinin yapılması işi Ayrıntılı bilgiye EKAP'ta yer alan ihale dokümanı içinde bulunan idari şartnameden ulaşılabilir.
- c) Yapılacağı/teslim edileceği yer : ELİ Müdürlüğü Soma / MANİSA
- ç) Süresi/teslim tarihi : İşe başlama tarihinden itibaren 730(YediYüzOtuz) gündür
- d) İşe başlama tarihi : Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 30 gün içinde işe başlanacaktır.

3-İhalenin

- a) İhale (son teklif verme) tarih ve saati : 11.04.2023 - 10:30
- b) İhale komisyonunun toplantı yeri (e-tekliflerin açılacağı adres) : E.L.İ. Müdürlüğü Komisyon Odası

4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeler ve yeterlik kriterleri ile fiyat dışı unsurlara ilişkin bilgileri e-teklifleri kapsamında beyan etmeleri gerekmektedir.

4.1.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren bilgiler;

4.1.2.1. Tüzel kişilerde; isteklilerin yönetimindeki görevliler ile ilgisine göre, ortaklar ve ortaklık oranlarına (halka arz edilen hisseler hariç)/üyelerine/kurucularına ilişkin bilgiler idarece EKAP'tan alınır.

4.1.3. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.

4.1.4. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat bilgileri.

4.1.5 İhale konusu alımın tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

4.1.6 Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir veya noter tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belgeye ilişkin bilgiler,

4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.2.1. İsteklinin ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yıl sonu bilanço bilgileri:

Sunulan bilanço veya eşdeğer belgelerde;

- a) Cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olduğunu,
- b) Öz kaynak oranının (öz kaynaklar/toplam aktif) en az 0,15 olduğunu,
- c) Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olduğunu ve belirtilen üç kriterin birlikte sağlandığını göstermek üzere yıl sonu bilanço belgelerine ilişkin bilgileri belirtebilirler.

Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerine ilişkin bilgileri sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

İhale veya son başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan ihalelerde, bir önceki yıla ait yıl sonu bilançosuna ilişkin bilgileri belirtmeyenler, iki önceki yıla ait belgelerdeki bilgileri sunabilirler. Bu belgelerde yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın belgelerine ilişkin bilgileri ile üç önceki yıla ilişkin belgelerindeki bilgileri sunabilirler.

4.2.2. İş hacmini gösteren belgeler:

- a) İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait toplam ciroyu gösteren gelir tablosu,
- b) Hizmet işleri ile ilgili ciro tutarını gösteren belgeler,

Bu belgelerden birinin sunulması yeterlidir.

Toplam cironun teklif edilen bedelin %20'sinden, hizmet işleri ile ilgili cironun ise teklif edilen bedelin %12'sinden az olmaması gerekir. Bu kriterlerden herhangi birini sağlayan ve sağladığı kritere ilişkin belgeyi sunan istekli yeterli kabul edilir.

Bu kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Yılın ilk dört ayında olan ihalelerde, bir önceki yıla ait gelir tablosunu sunmayanlar, iki önceki yılın gelir tablosunu sunabilirler. Bu gelir tablosunun yeterlik kriterini sağlayamaması halinde, iki önceki yılın ve üç önceki yılın gelir tabloları sunulabilir. Bu durumda, gelir tabloları sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

4.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1. İş deneyimini gösteren belgelere ilişkin bilgiler:

Son beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında kabul işlemleri tamamlanan ve teklif edilen bedelin % 20 oranından az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler veya teknolojik ürün deneyim belgesi.

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

4.4.1.

a) Kamu ve özel sektöre yapılan öğrenci taşıma / servis hizmeti

b) Kamu ve özel sektöre yapılan personel taşıma / servis hizmeti

5. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

6. İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açık olup, yerli istekliler lehine % 15 oranında fiyat avantajı uygulanacaktır.

7. İhale dokümanı EKAP üzerinden bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, e-imza kullanarak EKAP üzerinden ihale dokümanını indirmeleri zorunludur.

8. Teklifler, EKAP üzerinden elektronik ortamda hazırlandıktan sonra, e-imza ile imzalanarak, teklife ilişkin e-anahtar ile birlikte ihale tarih ve saatine kadar EKAP üzerinden gönderilecektir.

9. İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde verilecektir. İhale sonucunda, üzerine ihale yapılan istekli ile birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

10. Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir.

11. İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

12. Bu ihalede elektronik eksiltme yapılmayacaktır. 13. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 90 (Doksan) takvim günüdür.

14. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

15. Diğer hususlar:

İhalede Uygulanacak Sınır Değer Katsayısı (R) : Diğer Hizmetler/0,71

Aşırı düşük teklif değerlendirme yöntemi : Teklifi sınır değerinin altında kalan isteklilerden Kanunun 38 inci maddesine göre açıklama istenecektir.

PERSONEL SERVİS HİZMETİ ALIMI İŞİNE AİT TEKNİK ŞARTNAME

Ege Linyitleri İşletme Müdürlüğünün ilişik listede kayıtlı güzergâhları arasında personel nakliye işinin bu şartname ve ekleri esasları dâhilinde yaptırılması işidir.

1- TANIMLAR

ELİ : Ege Linyitleri İşletmesi Müdürlüğü

İSTEKLİ : İhaleye teklif verecek gerçek veya tüzel kişileri

YÜKLENİCİ : İhaleyi kazanan istekliyi

2- OTOBÜS VE MIDİBÜSLERDE ARANAN ŞARTLAR :

2.1. Otobüs ve midibüsler trafik kanun ve nizamlarına uygun nakliye için gerekli fenni tedbirler alınmış karayolları trafik tüzüğü'nün ilgili maddeleri gereğince yalnız personel taşımak üzere imal ve tadil edilmiş olacaktır.

2.2. Teklif edilen 40+ otobüsler 2008 model ve üstü olacak, arazi şartlarımız nedeni ile araçların motor gücü 10.000 cc 'den aşağı olmayacaktır.

2.3. Teklif edilen 27+ midibüsler 2011 model ve üstü, 17+ midibüsler 2014 model ve üstü olacaktır.

2.4. Servis araçları en az; Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmetleri Yönetmeliği'nde belirtilen "Personel servis araçlarında aranacak şartlar" başlıklı 12. Maddede belirtilen şartları taşıyacaktır.

2.5. Taşıma işine tahsis edilecek otobüs ve midibüsler mahallin yol şartlarına uygun şekilde toz, yağmur ve soğuğa ve ısıya karşı muhafazalı olacaktır. Kalorifer tesisatı en soğuk havada dahi otobüs ve midibüslerin içini ısıtacak güçte olacaktır. Karlı ve çok soğuk havalarda araçlar kalkıştan 15-20 dakika önce çalıştırılarak ısınmaları sağlanacaktır. Araçlar klimalı olacaktır.

2.6. Otobüs ve midibüslerin iç aksamı sarsıntıdan dolayı rahatsız edici gürültü yapmayacak şekilde olacaktır.

2.7. Otobüs ve midibüslerde gereken sağlık ve teknik malzemeler sürekli hizmete hazır durumda bulundurulacaktır.

2.8. Otobüs ve midibüsler devamlı olarak temiz, bakımlı, sağlam, sıhhi ve teknik şartlara uygun olacaktır. Servis araçları seferlere temiz olarak çıkarılacaktır. Karoser tavan ve tabanı ile camlar sağlam olacaktır. Koltuklar süngerli ve üzerleri maroken veya benzeri malzeme ile kaplı olacaktır.

2.9. Sözleşmeden önce kontrol teşkilatınca araçların ruhsatlarına göre modelleri ve teknik şartnameye göre uygun olup olmadıkları kontrol edilecektir. Teknik şartnameye uygun olmayan araçlar işe başlatılmayacaktır. Bu durumda yüklenici ya aracını istenilen duruma getirecek veya başka bir araç verecektir. İstenilen nitelikte araç verilmediği takdirde ilgili ceza maddesi uygulanır.

2.10. Otobüs ve midibüslerle yolcu taşımacılığı yapacak yüklenicinin taşıyacağı yolcular için zorunlu koltuk ferdi kaza sigortası yaptırmak zorundadır.

2.11. Otobüs ve midibüslerin önüne kurumumuz ismi ve gideceği güzergâhı gösteren teknik şartname ekinde örneği verilen LED ışıklı tabelalar konulacaktır.

2.12_ Otobüs ve midibüsler devamlı olarak temiz, bakımlı, sağlam, sıhhi ve teknik şartlara uygun olacaktır. Klima ve kalorifer sistemleri çalışmayan, sık sık şikâyet gelen, arızalanan, bakımsız vb. servis araçları kontrol teşkilatınca kontrol edilerek gerekli görüldüğünde seferden men edilerek çalıştırılmayacaktır.

3- NAKİL VE DİĞER ŞARTLAR :

3.1. Otobüs veya midibüslerin hareket ve varış saatleri bu şartnameye ekli listelerde gösterilmiştir. ELİ gerekli gördüğünde önceden haber vermek şartıyla bu saatlerde değişiklik yapabilir.

3.2. İlişik listelerde gösterilen güzergâhlarda listede kayıtlı kalkış saatinde hareket edip, varış yerine saatinde varmak ve tekrar yine belirtilen saatlerde ilk hareket yerine dönmekle 1 (bir) sefer yapılmış kabul edilir. Karşılıksız yapılan gidiş veya dönüşler yarım sefer kabul edilir.

3.3. ELİ işletme faaliyetlerinin icabı olarak gerekli gördüğünde veya iş yerlerindeki personel sayısında değişme olması durumunda, 1 (bir) gün önceden bildirmek suretiyle, sürekli veya geçici olarak sefer ilavesine, sefer iptaline veya iki ayrı seferi birleştirmeye yetkilidir. Ayrıca ihtiyaç durumuna göre ELİ otobüs seferini midibüs seferine dönüştürmeye veya bunun tersini yapmaya yetkilidir.

3.4. Her yolcu oturarak seyahat edecektir. Seyahat kartı veya tikesi olmayan personel servislere bindirilemez. ELİ izni ile zaruret halinde binenlerden ayrıca ücret istenmez. Bu hususta ELİ' den gerekli talimat verilecektir.

3.5. Otobüs ve midibüslerin takip edecekleri güzergâh ELİ tarafından tespit edilmiş olup belediye duraklarından başka yerde indirme-bindirme yapılmayacaktır. ELİ ihtiyaca göre güzergâhları değiştirmeye yetkilidir. Değişiklik olursa yüklenici değişikliğe göre taşıma yapacaktır. Bu duraklara Belediye durakları dâhildir.

3.6. Yüklenici taşımayı taahhüt edip kontrolünü yaptırdığı vasıtaları kullanmak zorundadır. Kontrolü yapılan araçların hangi güzergâhta çalışacağını belirleme yetkisi idarenindir.

3.7. Otobüs veya midibüs programında belirtilen hareket saatinden en az 10 dakika önce durağa gelmiş ve binilmeye hazır vaziyette olacaktır.

3.8. Herhangi bir nedenle yolda kalan otobüs veya midibüs yerine derhal uygun vasıflı yenisi verilecektir.

3.9. Yüklenici aynı güzergâhtaki yerler için ayrı sefer düzenlemeden nakliyyeyi bir vasıta ile gerçekleştirdiği takdirde kendisine sadece gerçekleştirdiği yer için sefer ücreti ödenir. Gerçekleştirmedeği sefer için idari şartnamedeki ilgili cezai hüküm maddesi uygulanır.

3.10. Yüklenici bir otobüs yerine midibüsle sefer yaptırdığı takdirde iki midibüs seferine bir otobüs seferi ücreti ödenir. Ancak herhangi bir durumda, midibüs sefer ücreti ödenmek kaydıyla, yüklenici midibüs yerine otobüs verebilir.

4- YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI:

4.1-Servis araçlarının her türlü bakım, tamir, revizyon giderleri ile şoför, yakıt, yağ, lastik, MTV, kaza ve koltuk sigortası vb. giderleri yükleniciye aittir.

4.2-Servis araçları, trafiğe elverişlilik yönünden daima istenilen özelliklerde bulundurulacak ve gerekli bakım-onarımları yüklenici tarafından yaptırılacaktır. Servis araçlarının taşıma işi ile ilgili gerekli olabilecek her türlü güzergâh müsaadesi yüklenici tarafından alınacaktır.

4.3-Yüklenici, 2918 Sayılı Kanununun 3.maddesinde tanımlanan işleten durumundadır. Yüklenici, servis araçlarının işletilmesinde gerek personel ve gerekse servis aracı ile ilgili olarak; 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen şartları ve Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmetleri Yönetmeliği'nde belirtilen şartları sağlayacaktır.

4.4-Yüklenici, servis araçlarında, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen her türlü takım, avadanlık ve teçhizatı bulunduracaktır.

4.5-Servis araçlarının şoförleri araçlarını, hizmet süresince 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen kurallara uygun olarak kullanacaktır.

4.6-Yüklenici, servis araçlarının şoförlerinin sözleşmeye aykırı her türlü davranışları ile bunların üçüncü şahıslara ve Ege Linyitleri İşletmesi Müdürlüğüne verecekleri zarar ve ziyandan sorumlu olacaktır. Yüklenici, ayrıca, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Karayolları Trafik Yönetmeliğine aykırı davranışlardan dolayı oluşacak zarar ve ziyanı da karşılayacaktır.

4.7-Yüklenici, servis araçlarında çalıştıracağı personelin kılık ve kıyafetlerinin düzgün, hal ve hareketleri resmi kurallara uygun olmasını sağlayacaktır.

4.8-Yüklenici, servis araçlarının işletilmesinde personel ile ilgili olarak 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili yönetmeliklerinde belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

4.9-Yüklenici, 25.02.2004 tarih ve 25384 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmetleri Yönetmeliği'nde ve yönetmelikte yapılan değişikliklerde belirtilen hükümleri yerine getirecektir. İş başlamadan önce; yönetmelikte belirtilen servis araçlarına ait, (EK-1, EK-1/A) ve EK-2 daki formlar ile servis şoförlerine ait evrakları idareye teslim edecektir.

4.10-Yüklenici, Karayolları Taşıma Kanunu ve ilgili yönetmeliğinde belirtilen hükümleri yerine getirecektir.

4.11 Yüklenici, Servis araçlarına ait ruhsat, fenni muayene, sigorta vb belgeleri idareye iş başlamadan teslim edecektir.

EK: 1- Güzergah çizelgesi - (9 sayfa)

2- LED Tabela örneği - (1 sayfa)