



TÜRKİYE KÖMÜR İŞLETMELERİ KURUMU

YATIRIM PROGRAMI HAZIRLAMA, UYGULAMA, KOORDİNASYON VE İZLENMESİNDE UYULACAK USUL VE ESASLAR

2019

İÇİNDEKİLER

Sayfa No

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç.....	1
Kapsam.....	1
Hukuki dayanak.....	1
Tanımlar.....	1

İKİNCİ BÖLÜM

Proje Seçimi ve Yatırım Programı Hazırlanmasında Uyulacak Esaslar

Süreç.....	3
Projelerin revizyonu, yıl içinde yapılacak değişiklikler.....	3

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler Onay

Yürürlük	4
Yürütme	4

TÜRKİYE KÖMÜR İŞLETMELERİ KURUMU
YATIRIM PROGRAMI HAZIRLAMA, UYGULAMA, KOORDİNASYON VE
İZLENMESİNDE UYULACAK USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Yatırım Programının hazırlanması uygulanması, koordinasyonu ve izlenmesi ile ilgili Kurum merkez ve taşra teşkilatında uygulama esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu usul ve esaslar, Kurumumuzca her yıl hazırlanan Yatırım Programında yer alacak projelerin seçilmesi, projelerin alt proje seçimi ve ödenek tahsisinde uyulacak hususları belirlemektir.

Hukuki dayanak

MADDE 3- (1) Bu usul ve esaslar, her yıl Resmi Gazete’de yayımlanan Yatırım Programı Hazırlıkları Genelgesi ve Rehberi ile yine her yıl Resmi Gazete’de yayımlanan Yatırım Programının Uygulanmasına dair Cumhurbaşkanı Kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Bakanlık: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı,
 - b) Bakan: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanını,
 - c) Kurum : Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürlüğünü,
 - ç) Yönetim Kurulu: Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunu
 - d) Merkez: TKİ Genel Müdürlüğü Merkez Teşkilatını,
 - e) Taşra Teşkilatı: TKİ Genel Müdürlüğü İşletme Müdürlüklerini,
 - f) Ek ödenek: Yatırım Programıyla kamu idarelerine tefrik edilen ve kuruluş bazında yatırım tavanlarını artıracak mahiyetteki ilave ödenek tahsislerini,
 - g) İz ödenek: Ekonomik konjonktür itibarıyla veya ilgili projede yaşanan gelişmeler nedeniyle yatırımın durdurulmasına karar verilen ancak yatırım programında muhafazasında yarar görülen projelere tahsis edilen 1.000 TL tutarındaki ödeneği,
 - ğ) Proje parametreleri: Projenin; ad, yer, karakteristik, süre (başlama-bitiş yılı), tutar, kümülatif harcama ve ödeneğini,
 - h) Projeler arası ödenek aktarması: Proje bazında ödenek tavanını değiştirmesine rağmen kuruluş bazında yatırım tavanını değiştirmeyen ödenek revizyonunu,
 - ı) Yatırım: Belirli bir kaynağın ya da değer, gelir sağlamak amacıyla kalıcı bir biçimde kullanılmasını,
 - i) Toplu proje: Proje ve karakteristiği; makine-teçhizat, bilgisayar yazılım ve donanımı, idame-yenileme, bakım-onarım, büyük onarım, tamamlama, taşıt alımı, etüt-proje ile yayın alım ve basımı olan veya bunların bileşiminden oluşması uygun görülen projeyi,
 - j) Toplulaştırılmış proje: Benzer nitelikteki alt projelerden oluşan, amaç ve kapsamı itibarıyla toplu ödenek tahsis edilmesi uygun görülen projeyi,
 - k) Alt proje: Yatırım programlarında tadat edilmeyen toplulaştırılmış projeler içerisinde yer alan ve ad, yer, karakteristik, kümülatif harcama, süre (başlama-bitiş yılı), maliyet ve ödeneği gibi proje parametreleri ve niteliği itibarıyla bağımsız özelliklere sahip projeleri,
 - l) Karakteristik: Ayırıcı nitelik (Arama sondajı, hidrojeolojik etüt, jeolojik etüt, fizibilite etüdü, çevre düzenlemesi, donanım, inşaat bakım-onarım, makine-teçhizat, bina, taşıt, vb.)
 - m) Karar: Her yıl Resmi Gazete’de yayımlanan Yatırım Programının Uygulanması Dair Cumhurbaşkanı Kararını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Proje Seçimi ve Yatırım Programı Hazırlanmasında Uyulacak Esaslar

MADDE 5- (1) Aynı yıl içinde tamamlanarak hizmete girebilecek öncelikli projelere, uygulamasında önemli fiziki gerçekleşme sağlanmış projelere, başlatılmış bulunan diğer projelerle bağlantılı veya eş zamanlı olarak yürütülmesi ve tamamlanması gereken projelere, mevcut sermaye stokunun daha etkin kullanılmasına ve korunmasına yönelik idame-yenileme, bakım-onarım, rehabilitasyon ve modernizasyon türü yatırım projelerine ağırlık verilecektir.

(2) Madencilik sektöründe kömür aranmasına yönelik projelere; kömür üretimine yönelik projelere ve kömür kalitesinin iyileştirilmesine yönelik projelere önem ve öncelik verilecektir.

(3) Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının bilgi sisteminde yer alan ve maliyeti her yıl açıklanan tutarın üstünde olan projeler için; belirlenen format çerçevesinde, projelerin teknik, finansal, ekonomik ve sosyal yapılabilirliğinin, önceliğinin, çevreye etkilerinin ve istihdama katkısının fayda-maliyet veya maliyet etkinlik analizi ile ortaya konulduğu ayrıntılı Fizibilite Raporunun hazırlanması zorunludur. Kesin projeye dayandırılmak şartıyla hazırlanacak ayrıntılı Fizibilite Raporu ve ilgili mevzuatın gerektirmesi durumunda Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Olumlu Belgesi bulunmayan yeni projeler yatırım programına teklif edilmeyecektir. Yıl içi acil ve zorunlu nedenlere dayalı proje tekliflerinde, ilgili fizibilite raporlarına yeni proje tekliflerinin aciliyetini belirten gerekçeler dahil edilmelidir. Hazırlanacak fizibilite raporu Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile birlikte Hazine ve Maliye Bakanlığına sunulacaktır.

(4) Proje maliyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının bilgi sisteminde yer alan tutarın altında olan her türlü yeni yatırım projesi teklifleri için Fizibilite Raporu yerine geçmek üzere Proje Teklif Formu hazırlanacaktır.

(5) Kamu yatırım projelerinin hazırlık ve uygulama aşamalarında iş sağlığı ve güvenliği konusu özellikle dikkate alınacaktır.

(6) Teknolojik Araştırma Sektöründe mevcut projelerin tamamlanmasına öncelik verilecektir. Teknolojik Araştırma sektöründe; yeni sunulacak araştırma destek programları için “Araştırma Destek Programı Yapılabilirlik Raporu” hazırlanacaktır.

(7) Bir önceki yılın Yatırım Programında tadat edilmemiş toplulaştırılmış projelerden çok yıllık olanların ödenek teklifleri; proje ile ilgili gerçekleşme durumu, tamamlanan alt proje sayısı, ulaşılan hedefler gibi toplulaştırılmış projenin genel performansını açıklayan bilgiler ile birlikte yapılacaktır.

Alt proje seçiminde;

- a) Aynı yıl içinde tamamlanarak ekonomiye kazandırılabilir yatırımlara,
- b) Kamu yatırımlarının etkin, verimli ve zamanında gerçekleştirilmesine olanak sağlayan yatırımlara,
- c) Kurumun Stratejik Planında belirlenen misyon ve vizyonuna uygun amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik planlanan yatırımlara,
- d) Kurumun merkez ve taşra teşkilatının acil ve önemli ihtiyaçlarına yönelik yatırımlara,
- e) Başlatılmış bulunan diğer projelerle bağlantılı veya eş zamanlı olarak yürütülmesi ve tamamlanması gereken projelere öncelik verilir.

(8) Bilgi ve iletişim teknolojileri proje teklifleri, “Kamu Bilgi ve İletişim Teknolojileri Projeleri Hazırlama Rehberi”nde belirtilen esaslara göre hazırlanacaktır.

(9) Her konu için içeriğine göre; ayrı ayrı detaylı gerekçe raporu, keşif icmali, proje, kroki, yer bulduru haritası, maliyet araştırması vb. hazırlanacaktır.

(10) Etüt, proje, piyasa-kar-zarar araştırması yapılmayan tesis vb. konulara yatırım programında yer verilmeyecektir.

(11) İşletme Teçhizatı, Muhtelif Teçhizat, Atölye Teçhizatı, İdari ve Sosyal Teçhizatlar gibi birden fazla kalemi kapsayan yatırım konularından talep edilecek teçhizatlar, liste halinde yatırım programı ekinde gerekçeleri ve keşifleriyle birlikte gönderilecektir. Gerekçe raporları her bir kalem için ayrı hazırlanacaktır.

(12) İş makineleri alımı tekliflerinde, mevcut iş makinelerinin adet ve modelleri ile birlikte imal tarihleri ve son iki yıldaki ortalama çalışma saatleri tablo halinde sunulacaktır.

(13) İnşaat konuları, ekonomik analizleri yapılarak gerekçelendirilecek ve keşif icmallerinin hazırlanmasında da Çevre ve Şehircilik Bakanlığı birim fiyatları esas alınacaktır. Projesi hazır olmayan inşaat konuları için sadece projelendirme için ödenek ayrılacaktır.

(14) Mevcut bina ve tesislerin büyük bakım ve onarımları idame ve yenileme yatırımları olarak değerlendirildiğinden, bu tip konular yatırım programı kapsamında teklif edilecek, her bir konu için gerekçe raporu ve keşif icmalı sunulacaktır.

(15) Yatırım Bilgi sistemi veri girişleri Etüt, Proje ve Tesis Daire Başkanlığına bağlı Planlama ve Yatırımlar Müdürlüğü personelleri tarafından yapılacaktır.

Kamu yatırım programının hazırlık, uygulama, izleme ve değerlendirme safhalarını elektronik ortamda yürütmek, ilgili kurumların bilgi sistemleriyle bütünleştirmek, mükerrer raporlama ve veri girişi gibi hususları ortadan kaldırmak üzere yatırım talepleri ve harcamaları Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının belirteceği adrese elektronik olarak iletilecektir.

Ayrıca, bilgi sisteminden alınacak teklif raporu ve diğer gerekli dokümanların resmi yazıyla da Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilmesi gerekmektedir.

Kurumca hazırlanan Yatırım Programı Hazırlama, Uygulama, Koordinasyon ve İzleme Usul ve Esaslarında yer almayan herhangi bir konuda, her yıl Resmi Gazete’de yayımlanan Yatırım Programı Hazırlıkları Genelgesi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ve yine her yıl Resmi Gazete’de yayımlanan bir sonraki yılın Yatırım Programının Uygulanmasına dair Cumhurbaşkanı Kararındaki hükümler geçerlidir.

Süreç

MADDE 6- (1) Kurumca belirlenen esaslar çerçevesinde; merkez ve taşra teşkilatı yatırım taleplerini Kurum’a (Etüt Proje Tesis Dairesi Başkanlığına) bildirir.

(2) Yatırım talepleri, ihtiyaçlar, mevcut teçhizat ve tesisler, yatırım bedelleri, konularla ilgili Daire Başkanlıkları görüşleri ile birlikte değerlendirilerek şekillendirilir.

(3) Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından her yıl Kurumların yıllık dönem için yayınlanan veya bildirilen “Yatırım Programı Hazırlama Rehberi Taslağı’na uygun yatırım taleplerini belirlenen süreye kadar hazırlayarak gerekli işlemleri yapılır.

(4) “Yatırım Programı Hazırlama Rehberi” ne göre ekleriyle birlikte (proje teklif formu, fizibilite raporu, taşıt tabloları, gerekçe raporu, vb.) hazırlanan Kurum orta vadeli yatırım planlaması ve bir sonraki yıl yatırım programı detayları teklif olarak Yönetim Kurulu onayına sunulur.

(5) Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra, yatırım programı hazırlama rehberinde belirtilen tablo ve dokümanlar ile son şekli verilerek bilgi sistemine işlenir ve ayrıca yazılı olarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığına sunulur.

(6) Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yapılan değerlendirmelere göre istenilen bilgi ve dokümanlar sonraki süreçte hazırlanarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulur.

(7) Sektörler bazında üç yıllık dönem için belirlenen Kurum yıllık yatırım programı yeniden şekillendirilir ve en geç aralık ayı içinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına yeniden sunulur.

(8) Yıllık yatırım programının Resmi Gazete’de yayımlanmasından sonra süreç yıl programının uygulanması, koordinasyonu ve izlenmesine dair karar çerçevesinde yürütülür.

(9) Resmi Gazete’de yayımlanan ödenek miktarlarına göre toplu ve toplulaştırılmış projeler ile diğer projelerin alt detayları, bir önceki yıldan devam eden yatırım konuları da dikkate alınarak yeniden hazırlanır. Projelerin alt detayları Yönetim Kurulu bilgisine ve onayına sunulur.

(10) Her yıl Yatırım Programının Kurum birimlerine dağıtılmasını takiben ilgili birimlerin 1 ay içerisinde devam eden işlerin ve yeni işlerin sarf yetkilerini almaları gerekmektedir.

Projelerin revizyonu, yıl içinde yapılacak değişiklikler

MADDE 7- (1) Yatırım Programında yer alan projeler, toplulaştırılmış projelerin detay programlarındaki değişiklikler her yıl Resmi Gazete’de yayımlanan bir sonraki yılın Yatırım

Programının Uygulanmasına Dair Cumhurbaşkanı Kararı'nın ilgili maddelerindeki hükümler çerçevesinde sonuçlandırılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler Onay

MADDE 8- (1) Belirlenen bu usul ve esaslara göre tespit edilen projeler, alt proje ve ödenekleri Yatırım Programının Resmi Gazete'de yayımlanmasını müteakip, Yönetim Kurulu onayına sunulur ve bundan sonraki süreç karardaki hükümler çerçevesinde yürütülür.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu usul ve esaslar, Yönetim Kurulunun 28.06.2019 tarihli ve 16/110 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu usul ve esaslar, Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürü tarafından yürütülür.