

(4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3/g Maddesi Kapsamında)

**TÜRKİYE KÖMÜR İŞLETMELERİ KURUMU
GARP LİNYİTLERİ İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**AÇIK İHALE USULÜ İLE İHALE EDİLEN HİZMET ALIMLARINDA UYGULANACAK
TİP İDARİ ŞARTNAME**

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1- İş Sahibi İdareye İlişkin Bilgiler

1.1. İş sahibi İdarenin;

a) Adı: **GARP LİNYİTLERİ İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

b) Adresi: **DURAK MAHALLESİ ETİLER CADDESİ NO:22**

c) Telefon numarası: **0274 6141007**

d) Faks numarası: **0274 6145994**

e) Elektronik posta adresi /KEP Adresi :

f) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı : **Mehmet İRTEM Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü**

Memur Tel: 0 (274)6383256(4190)

Birol KORKMAZ Satınalma Şube Müdürlüğü-ŞEF Tel: 0 (274) 614 10 07 (1355)

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

İhale konusu hizmetin;

a) Adı: **Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu (TKİ), Garp Linyitleri İşletmesi (GLİ) Müdürlüğü şoförü ile birlikte yük taşıma aracı kiralama işi.**

b) Varsa kodu:

c) Miktarı ve türü: **8 adet yük taşıma aracı sürücülü kiralama hizmet alımı**

d) Yapılacağı yer: **Kütahya Tavşanlı Garp Linyitleri İşletmesi Müdürlüğünde Ve talep edilmesi halinde TKİ'ye bağlı tüm işyerlerinde**

e) Diğer Bilgiler:

Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler

a) İhale usulü: **Açık ihale.**

b) İhalenin yapılacağı adres: **Garp Linyitleri İşletme Müdürlüğü Satınalma Şube Müdürlüğü İhale Salonu**

c) İhale tarihi: **12.12.2022 Pazartesi**

d) İhale saati: (Tekliflerin açılma saati) **10 :00**

e) İhale komisyonu toplantı yeri **GLİ Müdürlüğü İhale Komisyon Salonu**

Madde 4- İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

a) İhale dokümanının görülebileceği yer: **Garp Linyitleri İşletme Müdürlüğü Satınalma Şube Müdürlüğü Tavşanlı/KÜTAHYA**

b) İhale dokümanının satın alınabileceği yer **Garp Linyitleri İşletme Müdürlüğü Satınalma Şube Müdürlüğü Tavşanlı/KÜTAHYA**

c) İhale dokümanı satış bedeli (varsa vergi dahil):**100,00TL.**

4.2. İhale dokümanı, içeriğindeki belgeleri gösteren bir dizi pusulasıyla birlikte verilir. İstekli, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. İdare bu incelemeyi sonra isteklinin, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamını aslına uygun olarak teslim aldığına dair, dizi pusulası üzerine yazılarak imzalanmış beyanını alır.

4.3. İstekli ihale dokümanını satın almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

4.4. “Doküman alıcı ödemeli şekilde, posta veya kargo yoluyla satın alınabilir. Dokümanın bu şekilde satın alınabilmesi için adına ihale dokümanı satın alınacak gerçek/tüzel kişiye ait TC Kimlik/Vergi Kimlik numarası bilgisini de içeren talep yazısının ihale tarihinden en az beş gün önce idareye faks veya posta yoluyla bildirilmesi gerekmektedir. Bu durumda dokümanın postaya veya kargoya verildiği tarih, dokümanın satın alınma tarihi olarak kabul edilir. Dokümanın ulaşmamasından veya geç ulaşmasından ya da eksik olmasından dolayı İdare hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz..

Madde 5- Tekliflerin Sunulacağı Yer, Son Teklif Verme Tarih ve Saati

5.1. Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati:

a) Tekliflerin sunulacağı yer: **GLİ Muhaberat Servisi Tavşanlı/KÜTAHYA**

b) Son teklif verme tarihi: **12.12.2022 Pazartesi**

c) Son teklif verme saati **10:00**

5.2. Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar idareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

5.3. İdareye verilen veya ulaşan teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

5.4. İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte aynı yerde yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

5.5. Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

5.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo–Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 6- İhale Dokümanının Kapsamı

6.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır.

a)İdari Şartname,

b)Teknik Şartname,

c)Sözleşme Tasarısı,

d)Hizmet İşleri Genel Şartnamesi

e) Standart Formlar

f).....

6.2. Ayrıca, bu şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

6.3. İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler, değerlendirmeye alınmaz.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7- İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) (Mülga bent: 25/01/2017-29959 R.G./9. md.)
- b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri;
 - 1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
 - 2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri
- c) Şekli ve içeriği bu şartnamede belirlenen teklif mektubu.
- d) Bu şartnamede belirlenen geçici teminat.
- e) Bu şartnamenin (7.2) ve (7.3) üncü alt maddelerinde belirtilen yeterlik belgeleri.
- f) Vekaleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi.
- g) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, şekli ve içeriği bu şartnamede belirlenen iş ortaklığı beyannamesi
- h) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge,
Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi,

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, (b), (e) ve (h)'de yer alan belgelerin her bir ortakça ayrı ayrı verilmesi zorunludur.

7.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.2.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.2.3. Bu madde boş bırakılmıştır

7.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.3.1. İsteklinin yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işe ilişkin olarak; ilk ilan tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan ve teklif bedelinin %30 oranından az olmamak üzere iş deneyim belgesi sunması zorunludur.

Devredilen işlerde devir öncesindeki veya sonrasındaki dönemde toplam sözleşme bedelinin en az %80'inin tamamlanması şartıyla, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet işlerine ilişkin deneyimi gösteren belgelerin sunulması zorunludur.

İş ortaklıklarında pilot ortağın istenen iş deneyim tutarının en az %70 ini, diğer ortakların her birinin ise istenen iş deneyim tutarının en az % 10 unu sağlaması gerekir. Ancak diğer ortak veya ortakların iş deneyim tutarı toplamı, istenen iş deneyim tutarının %30 undan az olamaz.

Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge.

Tüzel kişi tarafından sunulan iş deneyimini gösteren belgenin, ihale tarihinden geriye doğru en az bir yıldır kesintisiz olarak aynı tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortağına ait iş deneyimini gösteren belgeler teminat süresi sonuna kadar başka bir tüzel kişiye kullanılamaz.

7.3.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.3.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.3.4. İsteklinin teklifi kapsamında sunması gerektiği teknik şartnamede belirtilen belgeler.

7.4. Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:

-Sürücülü veya sürücüsüz araç kiralama,

-Öğrenci Taşıma,

-Personel Taşıma,

-Her türlü yük ve malzeme taşıma işleri ayrı ayrı benzer iş olarak kabul edilecektir.

7.5. Belgelerin sunuluş şekli:

7.5.1- İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynısıdır” şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

7.5.2- Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynısıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.5.3- İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce idarenin yetkili personel tarafından “aslı idarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

Madde 8- İhaleye Katılamayacak Olanlar

8.1. Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar:

a) 4734 sayılı Kanun, 4735 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar.

b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

c) İdarenin ihale yetkilisi kişileri veya bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.

d) İdarenin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.

e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.

f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin %10 undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).

g) (Ek: 31/10/2016-KHK-678/30 md.; Değiştirilerek kabul: 1/2/2018-7071/29 md.) (İptal: Anayasa Mahkemesi’nin 14/11/2019 tarihli ve E.: 2018/90, K.: 2019/85 sayılı Kararı ile)

8.2. İhale konusu hizmetin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler, bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

8.3. İdare bünyesinde bulunan veya idare ile ilgili her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler bu ihaleye katılamazlar.

8.4. Yukarıdaki yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 9- İhale Dışı Bırakılma Nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

- a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- c) Mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
- d) Mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
- e) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
- f) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, İdareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu İdare tarafından ispat edilen.
- g) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
- h) Bu Şartname ile idare tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- i) Bu Şartnamenin 8 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.
- j) Bu Şartnamenin 10 uncu maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilen.

Madde 10- Yasak Fiil veya Davranışlar

10.1. İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikâp, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- d) İhalede kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.
- e) İhaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

10.2. Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında, fiil veya davranışlarının özelliğine göre, 4734 sayılı Kanunun Dördüncü Kısımında belirtilen hükümler uygulanır.

Madde 11- Teklif Hazırlama Giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İdare, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 12- İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi

12.1. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekliye aittir.

12.2. İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işinin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

12.3. İstekli veya temsilcilerinin işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği binaya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler İdare tarafından verilecektir.

12.4. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir

Madde 13- İhale Dokümanında Açıklama Yapılması

13.1. İstekliler tekliflerini hazırlarken ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duyulan hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden on gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu talebin uygun görülmesi hâlinde yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dokümanı alan bütün isteklilere, bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ve açıklama talebinde bulunan istekli belirtilmeksizin yazılı olarak gönderilir. Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı satın alanlara ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.

13.2. Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama ihale dokümanı alanların tamamına son teklif verme gününden üç gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ve açıklama talebinde bulunan istekli belirtilmeksizin yazılı olarak gönderilir.

Madde14- İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması

14.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya isteklilerce son teklif verme gününden on gün öncesine kadar yazılı olarak bildirilmesi hâllerinde ihale dokümanında değişiklikler yapılabilir. İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

14.2. Zeyilname, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

14.3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

14.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

Madde 15- İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği

15.1. İdarenin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

- 15.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.
- 15.3. İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.
- 15.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 16- İş ortaklığı

- 16.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.
- 16.2. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.
- 16.3. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığından sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.
- 16.4. İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.
- 16.5. İş ortaklığında pilot ortak en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.
- 16.6. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

Madde 17- Alt yükleniciler

İhale konusu hizmetin tamamı veya bir kısmı, alt yüklenicilere yaptırılamaz.

III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 18- Teklif ve Sözleşme Türü

İstekliler tekliflerini, her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatlarının miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde vereceklerdir.İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatların miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat sözleşme düzenlenecektir.

Madde 19- Teklifin Dili

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır.

Madde 20- Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi

İsteklinin teklifini gösteren fiyatlar ve bunların tutarları Türk Parası ile belirtilecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılır

Madde 21- Kısmi Teklif Verilmesi

Bu ihalede kısmi teklif verilemez.

Madde 22- Tekliflerin Sunulma Şekli

22.1. Teklif mektubu ve geçici teminat da dâhil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa (veya pakete) konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

22.2. Teklifler ihale dokümanında belirtilen son teklif verme saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında idareye teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

22.3. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen son teklif verme tarih ve saatine kadar idareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve değerlendirmeye alınmaz.

22.4. Verilen teklifler, bu Şartname hükümlerine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

22.5. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, idare ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarihine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 23- Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği

23.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

23.2. Teklif Mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, Zorunludur.

23.3. İş Ortaklığı olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişilerce imzalanması gerekir.

Madde 24- Tekliflerin Geçerlilik Süresi

24.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **90 (Doksan) takvim günüdür.**

24.2. İhtiyaç duyulması halinde İdare, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması yönünde istekliden talepte bulunacaktır. İstekli, İdarenin bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

24.3. Talebi kabul eden istekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır.

24.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır. İadeli - taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

Madde 25- Teklif Fiyata Dahil Olan Masraflar

25.1.İlgili mevzuat gereğince ödenecek her türlü vergi (Karar Damga Vergisi ve Sözleşme Damga Vergisi dâhildir.), resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyatına dâhildir.

25.2. (25.1) inci maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilecektir.

25.3. Ayrıca Şartnamenin 25.1. maddesinde belirtilen vergilere sözleşme damga vergisi de dahil olup teklif edilecek fiyata dahildir.

İhaleye ait tüm kısımlarda;

* Çalıştırılacak personele/sürücülere maaş olarak brüt asgari ücretin en az %60 fazlası ödenecektir.

* Çalıştırılacak personelin yemek gideri idareye ait yemekhaneden ücretsiz karşılanacaktır.

* Çalıştırılacak personelin yol gideri idareye ait olup, servislerden ücretsiz karşılanacaktır.

* Araçlara ait akaryakıt giderleri ve kışlık-yazlık lastik giderleri, fenni muayene, egzoz gazı emisyon ölçümü giderleri, fenni muayene giderleri, araç takip sistemi giderleri, madeni yağ giderleri ve kırbaç anten bayrak direği teklif fiyata dahildir.

* İhale konusu iş kapsamında çalıştırılacak araçlara ait bakım-onarım , motorlu taşıtlar vergisi ve zorunlu trafik sigortası giderleri, zorunlu koltuk ferdi kaza sigortası giderleri, yakıt vb giderler teklif fiyata dahildir.

Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günleri ile Hafta Tatili Günleri Çalışması ve Fazla Çalışma

Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günleri ve Hafta Tatili Günleri Çalışması 160 gün, Fazla Çalışma 160 saattir, teklif fiyata dahildir.

25.4. Ancak sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde idarece yükleniciye ayrıca ödenir.

Madde 26- Geçici Teminat

26.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

26.2. İsteklinin iş ortaklığı olması halinde toplam geçici teminat miktarı, ortaklık oranına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

26.3. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitimi tarihine 30 gün eklemek suretiyle bulunan **10/04/2023** tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

26.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle İdare tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 27- Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler

27.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.

c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

27.2. (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

27.3. İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri

kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

27.4. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

27.5. Her ne surette olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 28- Geçici Teminatın Teslim Yeri

28.1. Teminat mektupları, teklif zarfının içinde sunulur.

28.2. Teminat mektupları dışındaki teminatların....**GLİ Müdürlüğünün Ziraat Bankası TR280001000181335975645001 Halk Bankası TR820001200952800013000005 Vakıfbank TR390001500158007293619845** nolu hesaplarından birisine yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

Madde 29- Geçici Teminatın İadesi

29.1. İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları komisyon kararının ihale yetkilisinin onayından sonra Muhasebe Müdürlüklerine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

29.2. İhaleyi kazanan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

29.3. İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

29.4. Geçici teminatın iadesi, istekliye veya yetkili temsilcisine imza karşılığı elden teslim edilmek yada ilgili bankaya gönderilmek suretiyle yapılır.

IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 30- Tekliflerin Alınması ve Açılması

30.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen son teklif verme saatine kadar idareye verilecektir.

30.2. İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

30.2.1. İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen son teklif verme saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.

30.2.2. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan idarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp kaşelenmesi veya mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

30.2.3. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir.

30.2.4. İstekliler ile teklif fiyatları ve yaklaşık maliyet açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır.

30.2.5. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

Madde 31- Tekliflerin Değerlendirilmesi

31.1. Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir. Ancak teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, belgelerde önemsiz bilgi eksikliği bulunması halinde, idarece belirlenen sürede isteklilerden bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Belirlenen sürede eksik bilgileri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

31.2. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

31.2.1. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

31.2.2. En son aşamada isteklilerin teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

31.2.3. Teklif edilen fiyatları gösteren teklif mektubu eki cetvellerde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar ihale komisyonu tarafından re'sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazı ile bildirilir.

31.2.4. İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

Madde 32- İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirilmesinin İstenilmesi

32.1. İhale komisyonunun talebi üzerine idare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

32.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

32.3. İdarenin açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 33- Aşırı Düşük Teklifler

33.1. İhale komisyonu verilen teklifleri değerlendirdikten sonra Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen yöntemle göre sınır değeri hesaplar.

33.1.1. İhale, açıklama istenmeksizin ekonomik açıdan en avantajlı teklif üzerinde bırakılacaktır. İhale üzerinde bırakılan isteklinin teklifinin sınır değerin altında olması durumunda kesin teminat yaklaşık maliyetin %9'u oranında alınır."

Madde 34- Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptalinde İdarenin Serbestliği

34.1. İhale komisyonu kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

34.2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir.

34.3. Ayrıca, isteklilerden birinin talepte bulunması halinde idare, ihalenin iptal edilme gerekçelerini talep eden istekliye bildirecektir.

Madde 35- Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi

35.1. Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

35.2. İhalede, birden fazla istekli tarafından aynı fiyatın teklif edildiği ve bunların da ekonomik açıdan en avantajlı teklif olduğu anlaşıldığı takdirde dikkate alınacak fiyat dışı unsurlar:

35.2.1.

35.3. Yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanması:

Tekliflerin değerlendirilmesinde yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanmayacaktır.

Madde 36- İhalenin Karara Bağlanması

36.1. Bu Şartname hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucu ihale ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılacaktır. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibi ile gerektiğinde fiyat indirimi amacıyla görüşme yapılarak ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenir.

36.2. İhale komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek ihale yetkilisinin onayına sunar.

Madde 37- İhale Kararının Onaylanması

37.1. İhale kararları ihale yetkilisince onaylanmadan önce ihale üzerinde kalan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin Kamu ihalelerine katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kamu İhale Kurumundan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

37.2. İhale yetkilisi ihale kararını karar tarihini izleyen en geç 10 (on) işgünü içinde onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

37.3. Her iki isteklinin de kamu ihalelerine katılmaktan yasaklı olduğunun idarece tespit edilmesi durumunda, ihale kararı iptal edilecektir.

37.4. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 38- Sözleşmeye Davet

38.1. İhale kararının ihale yetkisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç beş (5) gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekli sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen yedi (7) gün içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.

38.2. İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen yedi (7) gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

Madde 39- Kesin Teminat

39.1. İhale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, teklif fiyatının sınır değere eşit veya üzerinde olması halinde teklif fiyatının %6'sı, sınır değer altında olması halinde ise yaklaşık maliyetin %9'u oranında kesin teminat alınır.

39.2. İhale üzerinde kalan isteklinin iş ortaklığı olması halinde, ortaklar hisseleri oranında kesin teminat verebilecekleri gibi toplam kesin teminat miktarı, ortaklardan biri veya birkaçı tarafından da karşılanabilir.

Madde 40- Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu

40.1. İhale üzerinde kalan istekli, ihale tarihi itibarıyla 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı (7) gün içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

40.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin belgeleri her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

40.3. Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında yasaklama kararı verilir. Ancak, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere İdareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında yasaklama kararı verilmez.

40.4. İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle bu madde hükümleri kapsamında sözleşme imzalanabilir.

Madde 41- İhalenin Sözleşmeye Bağlanması

41.1. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır.

41.2

41.3. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

41.4.- Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, (karar damga vergisi ve sözleşme damga vergisi dâhildir.), resim ve harçlar ile diğer giderler yükleniciye aittir.

V – SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

42.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

- a) Ödeme yeri ve şartları
- b)Avans verilir verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı
- c)İşe başlama ve iş bitirme tarihi
- ç) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
- d) Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi
- e) Cezalar ve sözleşmenin feshi
- f) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
- g) Anlaşmazlıkların çözüm şekli

Madde 43- Fiyat farkı

43.1. Fiyat farkı hesaplanacaktır.

Fiyat farkı; 24.02.2022 tarih ve 31760 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhalesi Yapılacak Olan Hizmet Alımlarına İlişkin Fiyat Farkı Hesabında Uygulanacak Esasların 5. maddesi c fıkrasına göre göre fiyat farkı hesaplanacaktır. Buna göre;

(1) Fiyat farkı aşağıdaki formüllere göre hesaplanır:

Diğer hizmet alımlarında;

$$F = A_n \times B \times (P_n - 1)$$

(Değişik formül: 24.02.2022-31760 R.G./2. md.; yürürlük: 26.03.2022)

$$P_n = a_1 + a_2 \frac{I_n}{I_o} + b_1 \frac{A_{Yn}}{A_{Yo}} + b_2 \frac{Y_n}{Y_o} + b_3 \frac{G_n}{G_o} + c \frac{M_n}{M_o}$$

(2) Formüllerde yer alan;

a) F: Fiyat farkını (TL),

b) B: 0,90 sabit katsayısını,

c) An: İlk geçici hakedişte (n=1) olmak üzere (n) inci hak edişte; birim fiyath işlerde uygulama ayında gerçekleşen iş kalemlerinin sözleşme fiyatlarıyla çarpılması sonucu bulunan tutarı (TL), götürü bedel işlerde ise uygulama ayında gerçekleşen ilerleme yüzdesiyle sözleşme bedelinin çarpılması sonucu bulunan tutarı (TL),

ç) Pn: İlk geçici hakedişte (n=1) olmak üzere (n) inci hakedişte, fiyat farkı hesabında kullanılan temel endeksler ve güncel endeksler ile a1, a2, b1, b2, (Ek ibare: 24.02.2022-31760 R.G./2. md.; yürürlük: 26.03.2022) b3 ve c değerlerinin ağırlık oranlarını temsil eden katsayıların yukarıdaki formüle uygulanması sonucu bulunan fiyat farkı katsayısını,

d) a1: Haftalık çalışma saatinin tamamı idarede kullanılan işçiliklerin ağırlık oranını temsil eden ve 6 ncı maddeye göre fiyat farkı hesaplanan sabit bir katsayıyı,

e) a2: Haftalık çalışma saatinin tamamı idarede kullanılmayan işçiliklerin ağırlık oranını temsil eden sabit bir katsayıyı,

f) b1: Akaryakıtın ağırlık oranını temsil eden sabit bir katsayıyı,

g) (Değişik bent: 24.02.2022-31760 R.G./2. md.; yürürlük: 26.03.2022) b2: Diğer katı veya sıvı yakıtların ağırlık oranını temsil eden sabit bir katsayıyı,

ğ) (Ek bent: 24.02.2022-31760 R.G./2. md.; yürürlük: 26.03.2022) b3: Malzeme veya diğer hizmetlerin ağırlık oranını temsil eden sabit bir katsayıyı

h) c: Makine ve ekipmanın amortismanına ilişkin ağırlık oranını temsil eden sabit bir katsayıyı,

ı) So: Sağlık Uygulama Tebliğinde yer alan ve ihale tarihinin içinde bulunduğu ayda geçerli fiyatı,

i) Sn: Sağlık Uygulama Tebliğinde yer alan ve sözleşmeye göre hizmetin gerçekleştirilmesi gereken ayda geçerli fiyatı,

j) Eo: Türkiye İstatistik Kurumu tarafından aylık yayımlanan 2003=100 Temel Yıllı Tüketici Fiyatları Endeksleri-Madde Sepeti ve Ortalama Fiyatlar Tablosunda yer alan ve ihale tarihinin içinde bulunduğu ayda geçerli ortalama fiyatı,

k) En: Türkiye İstatistik Kurumu tarafından aylık yayımlanan 2003=100 Temel Yıllı Tüketici Fiyatları Endeksleri-Madde Sepeti ve Ortalama Fiyatlar Tablosunda yer alan ve sözleşmeye göre hizmetin gerçekleştirilmesi gereken ayda geçerli ortalama fiyatı, ifade eder.

(3) (Değişik fıkra: 24.02.2022-31760 R.G./2. md.; yürürlük: 26.03.2022) Ağırlık oranlarına ilişkin sabit katsayıların, işin niteliğine ve işte kullanılan girdilere uygun biçimde toplamı bire (1.00) eşit olacak şekilde belirlenerek ihale dokümanında gösterilmesi ve her sabit katsayı için dördüncü fıkraya göre hesaplamaya esas endeksin belirlenmesi zorunludur. Katsayıların belirlenmesinde öncelikle a2, b1, b2, b3 ve c katsayıları belirlendikten sonra bunların toplamı birden çıkarılarak bulunan sayı a1 katsayısı olarak alınır.

(4) Formüldeki temel endeksler (o) ve güncel endeksler (n)'den;

a) İo, İn: İşçilikle ilgili temel asgari ücreti ve güncel asgari ücreti,

b) (Değişik bent: 24.02.2022-31760 R.G./2. md.; yürürlük: 26.03.2022) AYo: Akaryakıt ürünleri için ihale tarihindeki satış fiyatını,

AYn: Akaryakıt ürünleri için uygulama ayına ait ortalama satış fiyatını,

c) Go, Gn: İhale konusu hizmet kapsamında yer alan malzeme ve diğer hizmetler için fiyat farkı hesabına esas sayı veya sayıları,

ç) (Değişik bent: 24.02.2022-31760 R.G./2. md.; yürürlük: 26.03.2022) Yo, Yn: Diğer katı ve sıvı yakıtlar için, Endeks Tablosunun 19 numaralı "Kok ve Rafine Petrol Ürünleri", 19.1

numaralı “Kok Fırını Ürünleri”, 19.2 numaralı “Rafine Edilmiş Petrol Ürünleri” sütunundaki sayılardan ilgisine göre uygun olan birini veya birkaçını,
d) (Ek bent: 24.02.2022-31760 R.G./2. md.; yürürlük: 26.03.2022) Mo, Mn: Makine ve ekipmana ait amortisman için, Endeks Tablosunun 28 numaralı “Makine ve Ekipmanlar b.y.s.”, 28.1 numaralı “Genel Amaçlı Makineler”, 28.2 numaralı “Diğer Genel Amaçlı Makineler”, 28.3 numaralı “Tarım ve Ormancılık Makineleri”, 28.4 numaralı “Metal İşleme Makineleri ve Takım Tezgahları”, 28.9 numaralı “Diğer Özel Amaçlı Makineler” sütunundaki sayılardan ilgisine göre uygun olan birini veya birkaçını, ifade eder.

(5) (Değişik fıkra: 24.02.2022-31760 R.G./2. md.; yürürlük: 26.03.2022) Yukarıdaki endekslerden Go ve Gn için idarece; Endeks Tablosundan alt sektörler itibarıyla malzeme ve diğer hizmetlerin niteliği ve gereklerine uygun olan endeksin tespit edilerek ihale dokümanında belirtilmesi zorunludur. İdarelerin bu tespiti yapamamaları durumunda ise Go ve Gn endeksleri için Endeks Tablosunun “Genel” sütunundaki sayılar esas alınır. Ancak malzemeli yemek hizmeti alımlarında Endeks Tablosunun 10 numaralı “Gıda Ürünleri” sütunundaki sayı veya bu endeksin alt endekslerinde belirtilen sayılardan uygun olan birinin veya birkaçının ihale dokümanında belirtilmesi gerekir.

(6) Elektronik haberleşme hizmeti alımı ihalelerinde kullanılacak olan Eo ve En fiyatlarına ilişkin olarak, her bir hizmet iş kalemi için ayrı ayrı olmak üzere, Türkiye İstatistik Kurumu tarafından aylık yayımlanan 2003=100 Temel Yıllı Tüketici Fiyatları Endeksleri- Madde Sepeti ve Ortalama Fiyatlar Tablosunda yer alan;

- a) Telefon Görüşme Ücreti (Şehiriçi),
- b) Telefon Kart Ücreti,
- c) Cep Telefonu Görüşme Ücreti,
- ç) İnternet Ücreti,
- d) Telefon Görüşme Ücreti (Şehirlerarası),
- e) Telefon Görüşme Ücreti (Milletlerarası),
- f) Telefon Görüşme Ücreti (Sabit Hattın Cep Telefonuna),
- g) Telefon Görüşme Ücreti (Sabit),

fiyatlarından alıma konu iş kalemindeki hizmet türüne uygun olanlar idarelerce belirlenerek ihale dokümanında belirtilir.

(7) (Değişik fıkra: 24.02.2022-31760 R.G./2. md.; yürürlük: 26.03.2022) İşin gerçekleştirilmesinde kullanılacak malzeme ve makine ile ekipmanın niteliği dikkate alınarak, fiyat farkı hesabına esas b1, b2, b3 ve c değerleri için aynı anda birden fazla endeks de belirlenebilir. Bu durumda, her bir endeksin nispi ağırlığı da belirlenir.

(8) Yukarıdaki endekslerden birinin veya birkaçının sözleşmenin uygulanması sırasında Türkiye İstatistik Kurumu tarafından değiştirilmesi halinde, değiştirilen endekse eşdeğer yeni bir endeks belirlenir ise bu endeks; yeni bir endeks belirlenmez ise, (Değişik ibare:

24.02.2022-31760 R.G./2. md.; yürürlük: 26.03.2022) Endeks Tablosunun “Genel” sütunundaki sayı esas alınarak fiyat farkı hesaplanır.

Bu şartnameye göre ihalesi yapılacak olan, hizmet alımı işinin fiyat farkı hesabında uygulanacak katsayılar ve oranlar:

Yük Taşıma Araçları işinin fiyat farkı hesabında uygulanacak katsayılar ve Oranlar:

NO	a2	b1	b2	b3	c
1	0,30	0,54	0,00	0,02	0,14
2	0,40	0,12	0,00	0,08	0,40
3	0,65	0,18	0,00	0,03	0,14
4	0,37	0,12	0,00	0,07	0,44
5	0,29	0,08	0,00	0,09	0,54
6	0,37	0,14	0,00	0,07	0,42
7	0,48	0,09	0,00	0,06	0,37
8	0,45	0,15	0,00	0,05	0,35

Madde 44- Diğer hususlar

44.1.İdaremiz bu ihale ile ilgili olarak; ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç 4734 ve 4735 sayılı kanunlara tabi değildir.

44.2.Yüklenici firmayı temsil ve ilzama yetkili kişilerle ilgili değişikliklerin zaman geçirilmeden yazılı olarak idareye bildirilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde idaremiz sorumlu olmayacaktır.

44.3. İhalede uygulanacak sınır değer katsayısı (R): Araç Kiralama/0,72

44.4. Araçların istiap haddinin, motor hacminin ve motor gücünün tespitinde trafik ve aracın ruhsatındaki kaydı esas alınacaktır. İstiap haddinden büyük araçlar için ek bir ücret ödenmeyecektir.

44.5. Yüklenici istihdam ettiği işçilerin muhatabı ve sorumlusu olup, bunların çalışma şartları, ücret vs. tüm alacak ve borçlarından dolayı İdareden hiçbir şekilde talepte bulunamayacaktır.

44.6. Yüklenici çalışanların maaş tahakkuk bordrolarını düzenleyerek idareye ibraz etmek zorundadır.

44.7. Yüklenici, çalıştırdığı personelin çalışılan aya ait maaşlarını banka aracılığı ile ödemekle ve banka hesaplarına yatırıldığına dair belgeyi idareye vermekle yükümlüdür. Ancak, çalışılan aya ait hakediş yapılırken maaşların ödendi belgesi ibraz edilemediği takdirde, GLİ en az gerekli maaş tutarlarını karşılayacak oranda bir bedeli bloke tutacaktır.

44.8. Yüklenici firma; resmi tatil günlerinde çalışan personelin kanuni ödemeleri, yasal hükümler çerçevesinde eksiksiz ödeyecektir.

44.9. Yüklenici firmanın; çalıştırdığı personelin ücretleri ile sosyal güvenlik ve işsizlik sigortası primlerinin tam, zamanında ve düzenli olarak yatırmaması veya uygulamada işçilere bordrolarında yer alan net ücretlerinden daha az ücret ödendiğinin, boş senede imza attırıldığı gibi işlem ve eylemlere tevessül ettiğinin tespit edildiği durumlarda Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile Cumhuriyet Savcılıklarına bildirimde bulunulacak ve ayrıca aykırı davranışları nedeniyle sözleşmenin, İdarenin Sözleşmeyi Feshetmesi hükmü uyarınca işlem yapılacaktır.

44.10. Yüklenici, çalıştıracığı şoförler için aşağıdaki belgeleri vermek zorundadır.

- a) Çalıştıracığı şoförleri taahhüdün başlaması ile birlikte SGK. ya bildirmesi, değişiklik olması halinde de bildirimde bulunması zorunludur.
- b) Çalıştırılan şoförler için asgari ücretin % 60 fazlasına göre düzenlenmiş ücret bordrosu ile maaşlarının hesaplarına yattığına dair banka dekontlarını,
- c) İstihkak dönemindeki aya ait SGK primleri bildirgesi ve tahakkuk bordroları ile önceki aya ait ödeme makbuzlarını,
- d) Çalıştırılan şoför isteğe bağlı sigortalı ise zorunlu sigorta kapsamına alınacak (b) ve (c) bendinde istenilen belgeler ibraz edilecektir.
- e)Yüklenici, şoförlere ücreti haricinde (fazla mesai, Bayram ve hafta tatili çalışması vs.)yaptığı ödemelere ilişkin belgeyi İdareye vermesi gerekmekte ve bu ödemeleri çalışan bordrolarında göstermesi gerekmektedir.

44.11. Madencilik Sektöründe üretim faaliyeti gösteren GLİ tarafından kiralanan araçlar, hizmet verdiği işyerinde veya Mülki İdare talepleri ile Bakanlık, Valilik, Kaymakamlık, İl-İlçe Seçim Kurulu Başkanlığı veya diğer Resmi Kamu Kurumları emrinde görev verilmesi ve/veya yangın, orman yangını, deprem, sel ve bu gibi olağanüstü acil durumlarda görevlendirilebilecektir.

44.12. Yüklenici bu işte çalıştıracığı şoförlerini bu sözleşmeye ait SGK. dan alacağı işyeri numarasında gösterecektir. Ayrı SGK. işyeri numaralarında gösterilen işçilerin (kooperatifler hariç) SGK. evrakları kabul edilmeyecektir.

44.13. Yüklenici, aracın araç tescil belgesi (ruhsat), zorunlu trafik sigorta poliçesi, motorlu taşıt egzoz gazı emisyon ruhsatı belgelerinin fotokopilerini kontrol teşkilatlarına vermek zorundadır.

44.14. Yüklenici, araçlarında çalıştıracığı şoförlerle 4857 Sayılı İş Kanununun 8,9,10,11,12 ve 13.maddeleri gereğince iş sözleşmesi yapacaktır. Sözleşme süresince tüm şoför değişikliklerinde, değiştirme gerekçeleriyle birlikte; yeni başlayacak şoförün sözleşmesi ve özlük dosyası bir dilekçe ekinde 1(bir) gün önceden yüklenici tarafından GLİ Genel Muhaberat servisine vererek görev yapacakları birime ulaştırılması sağlanacaktır.

44.15. Araçlarda çalıştırılacak yüklenici şoförleri, GLİ işyeri disiplin ve kurallarına aynen uyacaktır. Kılık ve kıyafetleri, hal ve hareketleri toplum kurallarına uygun olacaktır. Çalışma esnasında şoförler, GLİ yetkililerinin ikaz ve uyarılarına riayet edecektir. GLİ Yetkilileri ve personeli şoförlerin tutum ve davranışlarında uygunsuzluk tespit ettiği takdirde (hizmeti aksatan hal, hareket, tutum ve davranışları varsa iş yeri huzurunu bozuyorsa); aracın çalıştığı Şubedeki Kontrol Teşkilatınca tutulacak tutanak doğrultusunda gerekli yasal prosedürü (yüklenici tarafından şoförüne ihtar çekilmesi) uygulayacak, uygunsuzlukların

devamının kontrol teşkilatınca tutanakla tespiti durumunda yüklenici şoför değişikliğini yapacaktır.

44.16. Göreve giden araçların otoban, köprü, feribot ve otopark giderleri firma tarafından karşılanacak, görev sonrası giderler belgelendirilmek şartıyla firmaya İdare tarafından ayrıca ödenecektir. (Teklif fiyatına dahil değildir.)

44.17. Araçlar ihtiyaç duyulması halinde, dış göreve gidebilecektir. Dış göreve giden şoförlere, Kurumumuz yevmiyeli elemanlarına ödenen konaklama ve harcırah bedeli İdare tarafından ayrıca ödenecektir. (Teklif fiyatına dahil değildir.)

44.18. Dış göreve gönderilecek araçlara “Kiralık Araç Dış Görev Emri” düzenlenecektir. Her görevlendirmede iki nüsha doldurulacak olup bir nüshası kurumda kalacak, ikinci nüshası araçta bulundurulacak ve istenildiğinde gösterilecektir.

44.19. Araçlar, hafta tatillerinde, resmi tatil ve bayram günlerinde önceden bildirmek koşuluyla çalıştırılabilecektir. Bu gibi durumlarda çalışanlarına iş mevzuatının öngördüğü şekilde ücretlerini yüklenici vermek zorundadır.

44.20. Ay içerisinde öngörülen kilometrenin altında veya üstünde iş yaptırılabilir, ay sonunda fazla yaptırılan kilometre için herhangi bir ücret ödenmeyecektir. Ancak sözleşme süresi sonunda araçlar için ise belirlenen kilometre miktarlarının aşılması durumunda fazla kilometre ücreti ödemesi yapılacaktır. Eksik kilometre için herhangi bir kesinti yapılmayacaktır.

1) Fazla kilometre ücreti hesaplanması durumunda her bir araç için aşağıdaki formüle göre hesaplama yapılır:

$$\dot{I} = R \times T \times b1 \times (A_{Yn} / A_{Y0}) / E \times M$$

$A_{Yn} = 0$ veya $A_{Yn} < 0$ olması durumlarında $A_{Yn} = A_{Y0}$ olarak kabul edilecektir.

2) Formülde yer alan;

$\dot{I}$ = Fazla kilometre için ödenecek ücreti (TL),

R = Fazla kilometre yapan araca ait teklif edilen sözleşme tutarını,

T: 0,90 sabit katsayısını,

E: Yapılması gereken km miktarını,

M: Fazla kilometre miktarını(Toplamda yapılan kilometreden Yapılması gereken kilometre miktarının çıkarılması sonucunda bulunan değer.),

b1: Akaryakıt ağırlık oranını temsil eden sabit bir katsayıyı, (Sözleşmenin 13.2. maddesinde düzenlenen fiyat farkı hesabında uygulanacak b1 katsayısı),

İfade eder.

3) Formüldeki temel endeksler (o) ve güncel endeksler (n)’den;

A_{Y0} : Akaryakıt ürünleri için ihale tarihindeki satış fiyatını,

A_{Yn} : Akaryakıt ürünleri için uygulama ayına ait ortalama satış fiyatını,

ifade eder.

44.21. Bu sözleşme kapsamında yer alan araçları kullanacak şoförlerin bu sözleşme için, kısa vadeli sigorta kolları prim oranı % 2 ve tehlike sınıfı IV olarak uygulanır ve tamamı işveren tarafından ödenir.

44.22. Kiralanan araçlar görevleri haricinde GLİ işyerinden ayrılmayacaktır.

44.23. Kiralanan araçların GLİ Müdürlüğüne ait bütün işyerlerinde görevlendirilebilecektir. Lüzum görülmesi halinde tüm araçlar kurulacak olan havuz sistemine dahil edilecektir.

44.24. Araçlara teslim edilen malzemenin bir kısmı veya tamamının kayıp veya zarar görmesi halinde araca teslim edilen malzemenin bedeli yüklenicinin hakedişinden kesilecektir.

44.25. İdaremiz e-fatura mükellefidir.

44.26. İhaleye ilişkin sözleşme damga vergisi yükleniciye aittir. Söz konusu verginin sözleşme imzalanmadan önce işletmemiz hesaplarından birine yatırılması zorunludur.

44.27. Firma ihalenin üzerinde kalması halinde sözleşme imzalanmadan önce ihale tarihi itibarıyla mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğüne ilişkin mesleki faaliyetini gösterir belgeyi idareye sunacaktır.

44.28. Yüklenici firma, herhangi bir adres değişikliği olması durumunda, bunu derhal idareye bildirmek zorundadır. Adres değişikliğinin bildirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk yüklenici firmaya aittir.

44.29. İşletmemizle ilgili sözleşmenin uygulanmasına engel teşkil edecek nitelikte herhangi bir yasal düzenleme olduğunda sözleşme kendiliğinden sona erecektir. Bu durumda yüklenici herhangi bir hak iddiasında ve talebinde bulunamayacaktır.

44.30. SGK Mevzuatı dahilinde emekli olarak araç/araçlarda çalıştırılacak şoförler için istihkak dönemindeki aya ait Sosyal Güvenlik Destek Primi ödeme makbuzları ibraz edecektir.

44.31. 5510 sayılı yasanın 90. maddesine istinaden çıkarılan 01.10.2008 tarihinde yürürlüğe giren 2008/14174 “SGK. Primi İdari Para Cezası Borçlarının Hakedişlerden Mahsubu, Ödenmesi ve İlişiklisiz Belgesinin Aranması” hakkındaki yönetmelik hükümlerine yüklenici uymak zorundadır.

44.32. Kiralık hizmet araçlarının birimlerce dahili ve harici görevlendirilmelerinde, vaki olacak kaza sebebiyle 3. bir şahsa veya idareye zarar ıka edildiği takdirde, bu yüzden doğacak hukuki veya cezai mesuliyet yükleniciye ait olacaktır.

44.33. Kiralık hizmet araçlarının her türlü hukuki veya cezai mesuliyeti yükleniciye ait olacaktır.

44.34. Yüklenici ve çalışanlarının ıka eylediği hadise ve iş kazası yüzünden 3. hakiki veya hükmi şahsa idare tediye bulunmak zorunda kaldığı takdirde bu meblağ yükleniciye rücu edilecektir.

44.35. Yüklenici, iŖe baŖlamadan önce SGK. na baŖvurarak iŖyerinin tesciline esas olan ve münhasıran o iŖyeri iin ayrı olarak “iŖyeri bildirgelerini” vermesi ve bunun yerine getirildiğine dair belgeyi idareye ibraz etmesi gerekmektedir.

44.36. Yüklenici, sigortalı alıŖtırmaya baŖlamadan önce alıŖtırılacakların “iŖyeri giriŖ bildirgelerini” SGK. na vererek bunun verildiğine dair tasdikli örneğini idareye ibraz etmeleri gerekmektedir.

44.37. Yüklenici, alıŖtıracađı Ŗofrlere ait olmak üzere, İŖ SzleŖmesi, Nüfus Müdürlüğü’nden veya e-devlet üzerinden alınacak ikametgah belgesi, nüfus cüzdanı sureti (fotoğrafı), adli sicil belgesi (Cumhuriyet Savcılıklarından veya e-devlet üzerinden alınma), Ŗofrlk mesleğini yapmasına engel hali bulunmadığına dair Sağlık Raporu, sürücü belgelerini (sürücü belgesi, SRC2 ve/veya SRC4 Psiko teknik v.b belgeleri),sigortalı iŖe giriŖ bildirgesini bir dosya halinde iŖe baŖlamadan önce kontrol teŖkilatına vermek zorundadır.

44.38. İŖin gereği, İŖletmemize iŖ yapan diğer yüklenici firma elemanları ve kurumumuzda staj yapan veya öğrenim gören öğrenciler ile öğretmenlerin taŖınabileceđi; bu taŖıma sırasında oluŖabilecek olumsuzluklardan yüklenici sorumludur.

44.39. Yüklenici Ŗofrleri görevli olduğu alıŖma saatlerinde İdarece gösterilecek yer ve saatte GLİ tabldotundan ücretsiz olarak yemek yiyebileceklerdir.

44.40. Yüklenici Ŗofrleri iŖe gidiŖ geliŖlerinde, G.L.İ. personeline ait servis aralarından ücretsiz olarak yararlanılabileceklerdir.

44.41. Araların dıŖ, i ve dŖeme temizlikleri düzenli bir Ŗekilde yüklenici tarafından yaptırılacaktır.

44.42. HakediŖ tutanaklarını firma sahibi veya noterden vekalet verdiği kiŖi imzalayacaktır.