

**TÜRKİYE KÖMÜR İŞLETMELERİ KURUMU**  
**GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ADLİ VE HUKUKİ YARDIM YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; yaptığı iş veya görevden dolayı haklarında ceza davası açılan personelin vekalet verdikleri avukata ödedikleri ücretlerin ve dava ile ilgili olarak yaptıkları masrafların ödenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürlüğü Ana Statüsü ile 233 ve 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelere dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim Amiri: Hakkında ceza davası açılan personelin, idari bakımdan bağlı bulunduğu disiplin amirini,
- b) Genel Müdür: Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürünü,
- c) Genel Müdürlük: Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürlüğünü,
- ç) Komisyon: Yaptığı iş veya görevden dolayı haklarında ceza davası açılan personelin, vekalet verdiği avukatın ücretinin ve dava masraflarının ödenmesi hakkında karar vermeye yetkili komisyonu,
- d) Personel: Yaptığı iş veya görevden dolayı hakkında ceza davası açılan personeli, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Avukatlık Ücretinin ve Dava Masraflarının Ödenmesine İlişkin Hususlar**

**Avukatlık ücreti ödeme şartları**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönerge hükümlerine göre avukatlık ücretinin ödenebilmesi için;

- a) Personel hakkında bir ceza davasının açılmış olması,
- b) Personelin, bu ceza davasında müdafii olarak belirlediği avukata usulüne uygun olarak vekaletname vermiş olması,
- c) Personelin 7 inci maddede belirtilen usule uygun olarak, bir dilekçe ile talepte bulunması,
- ç) Komisyon tarafından personelin avukatlık ücretinin ödenmesine karar verilmiş olması gerekir.

**Avukatlık ücretinin ödenmesi**

**MADDE 5-** (1) Personelin vekalet verdiği avukatın ücreti, 4 üncü maddedeki şartların varlığı halinde ödenir.

(2) Avukatlık ücreti, 19.03.1969 tarihli ve 1336 sayılı Avukatlık Kanununun 168 inci maddesine göre yayımlanan Avukatlık Asgari Ücret Tarifesinde yer alan ücreti geçemez.

**Dava masraflarının ödenmesi**

**MADDE 6-** (1) Belgelendirilmiş olmak kaydıyla açılan bu ceza davası ile ilgili olarak, avukatlık ücreti dışında, vekaletname masrafı dahil yaptıkları masrafların personele ödenmesine Komisyonca karar verilebilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Başvuru Usulü ve Komisyon**

#### **Başvuru Usulü**

**MADDE 7-** (1) Personel, avukatlık ücretinin ve dava masraflarının ödenmesine ilişkin talebini bir dilekçe ile birim amirine iletir.

(2) Personel, başvuru formuna aşağıdaki belgeleri eklemek zorundadır.

- a) Çağrı kağıdı, iddianame, tensip zaptı gibi hakkında ceza davası açıldığını gösterir belge,
- b) Davaya konu olan olay ile ilgili elindeki mevcut bilgi ve belgeler,
- c) Usulüne uygun olarak verilen vekaletname,
- ç) Dava ile ilgili olarak yapılan masraflara ilişkin belgeler.

#### **Başvuru üzerine yapılacak işlemler**

**MADDE 8-** (1) Birim amiri, kendisine ulaşan dilekçeyi ekleriyle birlikte Komisyonun sekreteryaya görevini yapan hizmet birimlerine en geç 2 iş günü içerisinde gönderir.

#### **Komisyonun teşkili ve çalışma düzeni**

**MADDE 9-** (1) Personele avukatlık ücreti ve dava masraflarının ödenmesine yönelik olarak Yönergenin 8 inci maddesine göre iletilen talepleri incelemek, dava masraflarının ve avukatlık ücretinin ödenip ödenmeyeceğine, ödenecek ise miktarına karar vermek üzere Genel Müdürün onayı ile bir komisyon oluşturulur.

(2) Komisyon, bir başkan ve dört üyeden oluşur. Genel Müdür, I. Hukuk Müşavirinin Başkanlığında, Muhasebe Dairesi Başkanı, İşletme Dairesi Başkanı, Personel Dairesi Başkanı ve personelin bağlı olduğu birim amirinden oluşan Komisyonu, yedek üyeler (Teftiş Kurulu Başkanı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanı, Satın Alma Dairesi Başkanı, İdari ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı ve Makina İkmal Dairesi Başkanı) de dahil olmak üzere görevlendirir.

(3) Komisyonunda yer alan asil üyelerden herhangi birisi hakkında ceza davası açılması durumunda bu personel Komisyonunda görev alamaz. Onun yerine yedek üye Komisyonunda görev alır.

(4) Personelin komisyonunda yer alan daire başkanlıklarında görevli olması durumunda, Komisyon toplantısı, Genel Müdür tarafından personelin görev yaptığı daire başkanının yerine yedek üyelerden birinin görevlendirilmesi ile gerçekleştirilir.

(5) Komisyon, başkan ve üyelerin tamamının katılımı ile toplanır ve kararlar çoğunlukla alınır. Kararlarda çekimser kalinamaz. Başkan ve üyelerden herhangi birisinin görevi başında bulunmadığı zamanlarda Komisyon toplantısı yedek üyenin katılımıyla gerçekleştirilir.

(6) Komisyonun sekreteryaya hizmetleri, Personel Dairesi Başkanlığınca yürütülür.

(7) Birim amiri tarafından Komisyona ulaştırılan talepler hakkında Komisyon en geç 7 iş günü içerisinde karar verir.

(8) Komisyon tarafından verilen karar, Genel Müdürün onayı ile kesinleşir.

#### **Dava Sonucu**

**MADDE 10-** (1) Komisyon sekreteryası, dava safahatı hakkında duruşma günlerini gözeterek bilgi alır.

(2) Personel, dava sonucunda verilen kesinleşmiş karar hakkında birim amirine ve sekreteryaya bilgi verir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Yürürlük**

**MADDE 11-** (1) Bu Yönerge; Yönetim Kurulunun 20/11/2020 tarihli ve 32/263 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

### **Yürütme**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürü yürütür.