

TÜRKİYE KÖMÜR İŞLETMELERİ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HASSAS KONTROLLÜ KLİMALARIN PERİYODİK BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

Madde 1. KONU:

Bu şartname Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürlüğü Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Hassas Kontrollü Klimaların Parçasız Periyodik Bakım ve Onarım Hizmetini konu edinmiştir.

Madde 2. TANIMLAR:

İdare: Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürlüğünü

Yüklenici: Bu ihaleye konu olan hizmeti veren gerçek ya da tüzel kişiliği ifade eder.

Madde 3. İŞİN KAPSAMI:

Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürlüğü Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Sistem Odalarında kullanılmakta olan hassas kontrollü klimaların sözleşme dönemi boyunca parça hariç yılda 6 kez olmak üzere iki ayda bir periyodik planlı bakım ve onarım işlerinin yapılmasını ve arıza durumunda müdahale işlerini sağlayarak, klimaların yedi gün yirmi dört saat sağlıklı çalışır vaziyette hazır bulundurulmasını kapsamaktadır.

Yüklenici, hassas kontrollü klima bakımı hususunda güncel tarihli TS 12850 Hizmet Yeterlilik Belgesini İdareye ibraz etmek zorundadır. İbraz edilmediği takdirde teklif değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Bakımı Yapılacak Hassas Kontrollü Klima Listesi:

- 6 Adet Rittal Marka SK3311.440 Hassas Kontrollü Klima
- 1 Adet Emerson Marka M29UA Hassas Kontrollü Klima
- 2 Adet Emerson Marka S10UA Hassas Kontrollü Klima

Madde 4. HİZMET SÜRELERİ:

4.1. Periyodik bakım hizmetleri; İdarece kullanılmakta olan dokuz adet hassas kontrollü klimanın bakımları, **sözleşme dönemi boyunca yılda altı defa (iki ayda bir defa)** İdare yetkilisinin belirleyeceği günlerde mesai saatleri içerisinde İdarenin teknik elemanlarının gözetiminde yapılacaktır.

4.2. Arıza; Önceden planlanan koruyucu bakım haricinde, cihazlarda arıza meydana gelmesi halinde, İdare yetkilisi Yükleniciyi telefon, faks veya e-posta ile bilgilendirecektir. Bilgilendirme tarihi ve saati olarak İdarenin kayıtları esas alınır. Bu saat ihbar saati olarak değerlendirilecektir. Faks ile yapılan bildirimlerde faks cihazının vereceği rapor üzerindeki saat esas alınacaktır.

Yüklenici, mesai günlerinde 08.30-17.30 saatleri arasında bildirilen arızaya iki ila dört saat içerisinde, mesai saatleri dışında ve tatil günlerinde en geç 4 saat içinde müdahale edecek; parça değişimi gerektiren durumlar hariç, arızayı en geç yirmi dört saat içerisinde giderecektir.

Mesai saatleri dışında veya tatil günlerinde çalıştığında (Bayramlar ve resmi tatil

günleri de dâhil) çalışmak zorunda kaldığında veya normal çalışma saatlerinde başlamış bir çalışma (bakım veya arıza) iş saatleri dışına taşındığında, bu normal iş saatleri dışındaki çalışmalar için; her ne durumda olursa olsun ek ücret ve teknisyenin seyahat masraflarını ve benzeri giderleri talep etmeyecektir.

Parça tedariki; Sistemlerde bakım ve arıza tespiti esnasında değiştirilmesi gerektiği tespit edilen parçayı/parçaları (soğutucu akışkan dâhil) Yüklenici teknik servis raporu hazırlayarak İdareye yazılı olarak fiyatları ile birlikte bildirmekle yükümlüdür. Parça temininin nasıl olacağını kararını İdare verecektir. Onarım ile ilgili öncelikle tamir yoluna gidilecektir. Söz konusu parçalar tamir edilemiyorsa, tamir edilememe nedenleri İdareye bildirilecektir. Tamir edilemeyen eski parçalar İdareye teslim edilecektir.

4.3. Yüklenici tarafından temin edilen parçalar 24 ay süreyle Yüklenici garantisi altında olacaktır.

4.4. Yüklenici teminini gerek kendisinin yaptığı gerekse İdarenin yaptığı her türlü parçanın değişimi, montajı ve el emeği ile ilgili İdareden ayrıca bir ücret talep etmeyecektir. Temini yapılan parçanın montajını Yüklenici yapacak ve cihazı çalışır durumda İdareye teslim edecektir. Şayet yapılacak parça değişimi ve montaj işleri iki (2) saatten uzun sürecek ise bu durum İdareye bildirilecektir.

Madde 5. PERİYODİK BAKIM KAPSAMINDA YAPILACAK İŞLEMLER:

5.1. Ünitelerin besleme ve trafo çıkışı gerilim değerleri ölçülecektir.

5.2. Klimaların iç ve dış ünitelerindeki tüm elektrik kablolarının bağlantıları kontrol edilecek, gevşemiş veya klipsinden ayrılmış kablo varsa sabitlenecek, hasar görmüş kablo varsa değiştirilecektir.

5.3. Elektronik kartların bakımı ve temizliği yapılacak, kartların kablolarının soket bağlantıları kontrol edilecektir.

5.4. İç ünitelerin ve iç ünite fanlarının detaylı temizliği yapılacak, fanların besleme gerilim değeri ve çektiği akım ölçülecek, ses seviyesi kontrolü yapılacak, fanların mekanik bağlantı kontrolü yapılacaktır.

5.5. Dış ünite fanlarının kanatları ve fanların çalışma sesi kontrol edilecek, fanların temizliği yapılacaktır.

5.6. Kondenser fanlarının elektrik bağlantıları kontrol edilecek, besleme gerilimleri ve çektiği akım ölçülecektir.

5.7. LCP DX ünitelerin ve kondenserlerin fonksiyonel kontrolü yapılacaktır. Sıcaklık azaltılacak, artırılacak ve sonuçları (basınç artışı ve azalışı, kompresörün çalışması, otomatik vananın açılıp, kapanması gibi) gözlemlenecektir.

5.8. Kondenser borularının kontrolü yapılacaktır.

5.9. Dış ünite kondenserleri basınçlı su ile temizlenecek, temizlik tam olarak sağlanamaz ise kimyasal kullanılacaktır.

5.10. Dış ünite serpantinlerinin ezilen kısımları var ise özel tarak ile düzeltilecek, cihazın tüm kasa, sac parçalarına bakılacak ve zemin kontrolü yapılacaktır.

5.11. Ünitelerin drenaj ve su besleme boru ve yolları kontrol edilecek, tıkalı ise temizlenecektir.

5.12. Tüm bakır boru hattında gaz kaçağı olup olmadığı ve boru izolasyonları kontrol edilecek, kaçak ve izolasyon hatası varsa giderilecektir. Azot gazı basılarak test edilecek, testten geçer ise sistem vakumlanacak; Rittal marka klimalarda R410a klima gazı (Dupond marka), Emerson marka klimalarda R407c klima gazı basılarak çalışır hale getirilecektir.

- 5.13.** Ünitelerin alçak-yüksek basınç ve sıcaklık değerleri ölçülecektir.
- 5.14.** Tüm conta ve sızdırmazlık elemanlarının kontrolü yapılacaktır.
- 5.15.** Start-up kontrolü yapılacak, sistem operasyonları gözlemlenecek, kompresör operasyonları uygunluğunun kontrolü yapılacaktır.
- 5.16.** Klimaların filtrelerinin temizliği yapılacaktır.
- 5.17.** Servis hizmeti sonunda (bakım, arıza ve parça değişimi) cihazda fonksiyon kaybı olmayacak veya onarım öncesinde var olan işlevler iptal edilmemiş olacak, sistemin orijinalliği bozulmayacaktır. Bu çalışma sırasında oluşan herhangi bir yeni arızadan Yüklenici sorumlu tutulacaktır. Bu yeni arıza ile ilgili her türlü gider Yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- 5.18.** Fonksiyon kayıplarının tespit edilmesi halinde onarım işlemleri bitmemiş sayılacaktır.
- 5.19.** Servis hizmeti sonunda, klimaların çalışma performansı test edilecek ve klimalar çalışır vaziyette teslim edilecektir.

Madde 6. İDARİ VE TEKNİK ŞARTLAR:

- 6.1.** Yüklenici İdare yetkilisinin kontrol ve düzenlemelerine göre hareket eder, yalnız başına hareket edemez.
- 6.2.** Yapılacak işlerin fenni sorumluluğu Yükleniciye aittir. İşin İdare nezaretinde yapılması Yüklenicinin fenni sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.
- 6.3.** Bu teknik şartnamede açıkça belirtilmemiş veya hiç konu edilmemiş hususlarda, kamu kurum ve kuruluşların ilgili şartnameleri ve bu sözleşme konusu ile ilgili ve sözleşmenin imzalanması tarihinde yürürlükte bulunan teknik ve idari tüzük ve yönetmelik hükümleri uygulanacaktır.
- 6.4.** Bakım, onarım ve parça değişimi sırasında oluşan arızalardan Yüklenici sorumludur. Bu arızaların işçilik ve parça maliyeti Yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- 6.5.** Verilen hizmetler, arıza ve periyodik bakım-onarım servis formu ile 2 kopya olarak düzenlenir, 1 kopyası İdareye teslim edilir.
- 6.6.** Bakıma katılacak olan personel ile ilgili dokümanlar bakımdan önce ilgili birime teslim edilir ve onaylar alındıktan sonra servis verilir.
- 6.7.** Yüklenici gerekmesi halinde binaya ait hava, su ve elektrik vb. imkânlardan yararlanabilecektir.
- 6.8.** Mesleki yeterlilik belgesi bulunan, yeterli eğitim ve tecrübeye haiz, yeter sayıda teknik personel Yüklenici tarafından belirlenecek olup, bu personelin İdarenin 7/24 ulaşabileceği iletişim bilgilerini, mesleki yeterlilik belgelerini İdareye verilecek ve İdare sürekli bu kişi/kişiler ile temas kuracaktır. Yüklenicinin sunduğu teknik personel listesinin haricinde başka hiçbir personel iş sahasında kesinlikle çalıştırılmayacaktır.
- 6.9.** Yüklenici çalıştırdığı personelin İdarenin işyerinde uygulanan çalışma usul ve esaslarına uymasını sağlamakla yükümlüdür.
- 6.10.** Yüklenici teknik personelinin/personellerinin işbu şartname ile kendilerine yüklenen görevlerini ifa ederken veya görevleri dışında, ihmalden, dikkatsizlikten, tedbirsizlikten, itaatsizlikten gerek kendisine/kendilerine, gerekse İdarenin mallarına ve/veya çalışanlarına (işçiler, idari personel, teknik personel de dâhil olmak üzere), üçüncü kişilere verecekleri her türlü maddi, manevi ve cismani zarardan ve bunların telafisi için yapılacak masraflardan Yüklenici sorumludur. Bu hususta üçüncü şahıslar veya diğer resmi merciler İdareyi muhatap alarak İdare aleyhine hukuki işlem başlattığı takdirde

yargılama giderleri, vekâlet ücreti ve ihtilafın sulh yolu ile çözülmesi de dâhil ve fakat bununla sınırlı olmamak üzere İdarenin bu hususta uğrayacağı her türlü masraf Yüklenici tarafından ödenecektir.

Yüklenici kusurundan kaynaklanan, bakım sırasında veya eksik/hatalı yapılmış bakımdan veya arıza müdahalesinden, ihmalden veya ehliyetsiz işçi çalıştırmaktan dolayı meydana gelebilecek her türlü hasarın ve zararın karşılanması ile bunların giderilmesinin sorumluluğu da Yükleniciye aittir.

İdarece tespit edilen zararın ve hasarın Yükleniciye bildirilmesinden itibaren; beklemeye tahammülü olmayan durumlarda derhal, diğer durumlarda ise 24 iş saati içinde zarar ve hasar giderilecektir. Zararın ve hasarın belirtilen süre içerisinde giderilmemesi durumunda; İdare zarar ve hasarı giderecek, giderilen zarar ve hasar tutarının 2 (iki) katı cezai müeyyide uygulanarak, tutarı istihkakından kesilecektir. Hak edişin üzerinde oluşacak zarar, ziyan ve çalıntı durumları halinde İdarenin Yükleniciden bedelini talep etme haklı saklıdır.

6.11. Yüklenici, yüklediği hizmeti yerine getirebilmesi için gerekli insan gücü, malzeme, araç-gereçleri daimi olarak bulundurmakla yükümlüdür.

6.12. Yüklenici arızalara zamanında müdahale ederek giderecektir. Arızalara geç müdahale edilmesi veya bakım eksikliği sebebiyle meydana gelecek zararlardan Yüklenici sorumludur.

6.13. Yüklenici, donanım ve panellerin üzerine yapıştırılmak üzere bir periyodik bakım etiketi hazırlayacak, bu etikette bakım periyodu, bakım tarihi, bakımı yapan ve kontrol eden personele ait bilgiler yazılı olacaktır.

6.14. Arızalanan ünitelerin, tesisatların arızalanma sebepleri araştırılacak ve gerekli tedbirler alınarak arızalanma olasılığı azaltılacaktır.

6.15. Yüklenici; küçük ya da büyük her arıza hakkında, İdarenin o işle görevli teknik personeline bilgi vermektan, arızanın nedeni ve ne şekilde giderileceği bilgilerini paylaşıp İdarenin onayını takiben sorunun giderilmesinden sorumludur.

6.16. Donanım ve sistemlerin buldukları ortam, tamir ve bakım sırasında temiz tutulacaktır. Kullanıcıların yapabilecekleri ve sistemin durmasına sebep olacak hatalı işlemler tespit edilecek ve İdareye bildirilecektir.

6.17. Bakım, onarım, kontrol vb. tüm belgelendirilmesi gereken işlemlerin belgesini İdarenin belirleyeceği aralıklarla ilgili birim amirine ibraz edecektir.

6.18. Yüklenici; sökülen yıpranmış ya da arızalı tüm parçaları mutlaka İdareye iade etmek durumundadır.

6.19. Yüklenici; tüm çalışma durumlarında, öncelikli olarak gerekli güvenlik önlemleri ve tedbirlerini alarak işletmenin aksamamasını hedefleyecektir.

6.20. Arıza halinde ve yedek parça değişiminin gerekli olduğu durumlarda, İdarenin teyidi olmadan işlem yapılmayacaktır.

6.21. Yüklenici Madde 4.1.de belirtilen periyotlar içinde bakımları gerçekleştirecek, Madde 4.2.de belirtilen süreler içinde müdahale ederek arızaları giderecektir. Arızalara geç eksik müdahale edilmesi, bakımların zamanında yapılmaması veya bakım eksikliği sebebiyle meydana gelecek zararlardan Yüklenici sorumlu olacaktır. Ayrıca Yüklenici, belirtilen süreler içerisinde giderilmeyen, müdahale edilmeyen, geç veya eksik müdahale edilen veya bakım eksikliğinden kaynaklanan arızalardan dolayı (İdarenin parça temin etmesi gereken durumlar hariç) İdareye her geçen gün için sözleşme bedelinin binde altısı oranında gecikme cezası ödeyecektir. İdare isterse işi dilediği bir yere yaptırarak bu işten doğacak her türlü masrafı Yüklenicinin hak edişinden tahsil edeceği gibi, işin başka bir

yere yaptırılmasından doğabilecek arızalardan da Yüklenici mesul olacaktır. Hak ediş bedeli yeterli olmadığı hallerde kalan alacak tutarı yürürlükteki kanunlar çerçevesinde Yükleniciden tahsil edilir.

6.22. Yüklenici, müdahale ettiği arızanın tespitinde parça değişimi gerektiğini servis raporunda beyan etmiş ve İdare söz konusu rapora istinaden arızalı olduğu Yüklenici tarafından beyan edilen parçayı temin ettiği ve söz konusu parçanın değişimi Yüklenici tarafından gerçekleştirildiği halde arıza devam ediyorsa, hem parça masrafı hem 6.21.de belirtilen cezalar Yükleniciden tahsil edilir. Ayrıca, parça değişimi klima sisteminde başka bir soruna yol açarsa (klima sistemindeki parçaların uyumsuzluğu, ekstra arıza verme durumu vs.) bu durumun da fenni ve mali sorumluluğu Yükleniciye aittir.

6.23. Bakım esnasında sistemlerde oluşan veya tespit edilen arızalar; yıpranmış, aşınmış veya arızalanmış parçalar İdareye ivedi olarak bildirilecek, Yüklenici tarafından bildirilmeyen durumlardan dolayı İdarenin göreceği her türlü zarar Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

6.24. Sistemlerde değişiklik olması durumunda dahi (yangın söndürme paneli değişimi vb.) bu teknik şartname geçerli olacaktır.

6.25. Servis hizmeti sonunda (bakım, arıza ve parça değişimi) cihazda fonksiyon kaybı olmayacak veya onarım öncesinde var olan işlevler iptal edilmemiş olacak, sistemin orijinalliği bozulmayacaktır. Bu çalışma sırasında oluşan herhangi bir yeni arızadan Yüklenici sorumlu tutulacaktır. Bu yeni arıza ile ilgili her türlü gider Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

6.26. Fonksiyon kayıplarının tespit edilmesi halinde onarım işlemleri bitmemiş sayılacaktır.

6.27. İdare yetersizliğini ve bilgisizliğini tespit ettiği Yüklenici personelinin değiştirilmesini talep etme hakkına sahip olacaktır.

6.28. Yüklenici daha önce bu şartnamede belirtilen işleri yaptığına dair tüm bilgileri ve belgeleri ve referansları İdareye teslim edecektir.

Madde 7. İŞ-İŞYERİ, ÇALIŞAN GÜVENLİĞİ VE SAĞLIK TEDBİRLERİ:

7.1. Yüklenici herhangi bir ihtara ve ikaza gerek kalmaksızın 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun olarak lüzumlu bütün iş güvenliği tedbirlerini zamanında almak ve kazalardan korunma usul ve çarelerini personele öğretmek, koruyucu malzemeyi bulundurmak ve kullanılmakla mükelleftir. 6331 sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu'na Yüklenici tarafından uyulmaması nedeni ile Yüklenici personeline, üçüncü şahıslara ve İdare personeline, İdarenin mallarına gelecek zararlarda ve doğabilecek sorunlarda her türlü maddi manevi sorumluluk Yükleniciye aittir. Bu itibarla taahhüdün ifasında gerek ihmal ve itaatsizlik gerekse tedbirsizlik ve ehliyetsiz işçiler kullanmaktan veya herhangi bir sebeple vukuu bulacak kazaların neticelerinden Yüklenici sorumludur.

7.2. Teknik Servis elemanları görev yaptığı süre içerisinde, işe uygun iş elbisesi giymek, çalışma ortamının durumunu tespit etmek, gerekli güvenlik malzemelerini uygun yerlerde bulundurmak, uygun aydınlatma koşullarını sağlamak, rahat bir çalışma ortamı sağlamak, çalışma yerinde bulunanları sözlü olarak uyarmak gibi hususlarda sorumluluk sahibi olacaktır. Görevli Teknik Servis elemanı, İşçi sağlığı ve iş güvenliğine ilişkin önlemleri almak zorundadır.

8. GARANTİ ŞARTLARI:

İş süresi içerisinde Yüklenici tarafından giderilen arıza ve montaj/demontaj işlemleri 6 ay süreyle garantili olacaktır. Garanti süresi dolmamış onarım ve montaj/demontaj işlemlerinde sorun yaşanması durumunda, iş bitiminden sonra dahi sorunun giderilmesinin sorumluluğu Yükleniciye aittir.

Madde 9. ÖDEME:

Ödeme, periyodik bakımın yapılmasına müteakip fatura kesiminden sonra yapılacaktır.