



T.C.  
ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI  
Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürlüğü  
Çan Linyitleri İşletmesi Müdürlüğü

**SİLAHLI ÖZEL GÜVENLİK HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ**  
(Doküman No: 19.H.0.TSRT.28.6)

Tarih:10/07/2026

**Madde 1 - Amaç**

1.1. İş bu teknik şartnamenin amacı, yürütülecek hizmetler kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetleri ve yapılacak işleri net bir şekilde tanımlamak, teklif verme aşamasında yüklenicilere verecekleri teklifin mahiyeti hakkında bilgi vermektir.

**Madde 2- Konu:**

2.1."Bu teknik şartname TKİ Kurumu Çan Linyitleri İşletmesi Müdürlüğü'nün ihtiyacı için satın alınacak 5188 sayılı "Özel Güvenlik Hizmetleri" ne dair kanun ve bu kanunun uygulanmasına dair yönetmelik dâhilinde, Çan Linyitleri İşletmesi Müdürlüğü mülkiyetindeki her türlü bina, makina, malzeme ve benzeri müstemilat ile işyerlerinde çalışanlar, devlete ait mal ve hizmetlerin tamamının korunması ve güvenliklerinin sağlanması, kötü niyetli kişilerin huzura mala ve cana yapabilecekleri tecavüzlerin yasalar çerçevesinde önlenmesi için, yapılacak olan **Silahlı Özel Güvenlik Hizmet Alımı**'nın teknik ve işleyişe dair özelliklerini konu alır."

**Madde 3 - İşin niteliği, türü ve miktarı**

3.1. 6 Güvenlik Şefi ve 41 Güvenlik Görevlisi olmak üzere toplam **47 kişiden oluşan** 12 ay süreli **Silahlı Özel Güvenlik Hizmet Alımı** işidir.

**Madde 4 – Çalıştırılacak personel ile ilgili hususlar**

4.1. Yüklenicinin ve tanımı yapılan bu iş kapsamında görev yapacak personelin 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Bu Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelikte gösterilen bütün şartlara haiz olması zorunludur.

Yüklenici; bahse konu mevzuat kapsamında belirlenen görev ve yetkilerin kullanılmasında İdare ile koordineli olarak hizmet verecektir.

4.2. Yüklenici çalıştıracığı personel ile ilgili aşağıdaki tabloda belirtilen hususlara dair belgeleri sözleşmenin imzalanmasına müteakip işe başlamadan önce **idareye** sunulacaktır.

|   |                                                                                                                                                                                                                         |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak.                                                                                                                                                                                    |
| 2 | En az lise veya dengi okul mezunu olmak                                                                                                                                                                                 |
| 3 | 18 yaşını doldurmuş olmak                                                                                                                                                                                               |
| 4 | Askerlikle ilişkisi bulunmamak                                                                                                                                                                                          |
| 5 | Adli Sicil Kaydı bulunmamak                                                                                                                                                                                             |
| 6 | 5188 Sayılı Kanunun 14'ncü maddesinde belirtilen temel eğitimini başarı ile tamamlamış olması ve silahlı çalıştırılacak personelin Sözleşmenin imzalanmasına müteakip iki yıllık silahlı kimlik belgesine sahip olması. |
| 7 | 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Bu Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelikte gösterilen bütün şartlara haiz olmak                                                                                 |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına ait Yönetmeliğin 18. Maddesinde yazılı sağlık şartlarını taşımak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9  | Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar. Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık veya fuhuş suçlarından mahkum olmamak. |
| 10 | Özel Güvenlik Görevlileri, Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğinde belirtilen sağlık şartlarını taşımak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11 | Güvenlik Şefleri, B sınıfı sürücü belgesi, SRC2 ve Psiko Teknik belgesine sahip olmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

#### 4.3.Güvenlik Şefinin Görev ve Sorumlulukları

- Güvenlik Şefi olarak çalışacak personel 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetleri'ne dair kanun ve bu kanunun uygulanmasına dair yönetmelik dâhilinde görev yapmak ve yaptırmakla yükümlüdür.
- Güvenlik Şefleri, görevleri sırasında Valilikçe verilen fotoğraflı kimlik kartlarını görülebilecek şekilde yakalarına takacaklar ve Yönetmelikte belirtilen ve her bir silah için hazırlanmış bulunan Özel Güvenlik Silah Taşıma/Bulundurma Belgesini üzerinde taşıyacaklardır.
- Güvenlik Şefleri nöbet noktalarının ve devriyelerin çalışma esas ve usullerini belirlemek, sorumlu olduğu alanın koruma planı dâhilinde güvenliğini sağlamak, vardiya düzenini planlamak, güvenlik açıklarını tespit etmek ve personel sevk işlemlerini yapmakla görevlidir.
- Güvenlik Şefleri Nöbet noktalarının temiz tutulmasını sağlamak ve nöbet noktalarında görev yapan güvenlik görevlilerinin kıyafet ile teçhizatlarının tam ve eksiksiz olması konusunda gerekli takip ve kontrolünü yapmakla yükümlüdür.
- Güvenlik Şefleri İdare tarafından teslim edilen silah, mermi, telsiz, bilgisayar, yazıcı, kamera kontrol sistemi ve devriye tur sisteminin usulüne uygun kullanılmalarını ve bakımlarının yapılmasını sağlamakla görevlidir.
- Güvenlik Şefleri Devriye tur sistemi dahilinde sistemin işleyişini kontrol etmek ve vardiya sonunda sistemden alınan raporu kontrol teşkilatına teslim edecektir.
- Güvenlik Şefleri Haftalık ve aylık nöbet tablolarını hazırlamak; puantaj ve izinleri düzenlemek ve birer nüshalarını idareye teslim edecektir.
- Güvenlik Şefleri Vardiyalarda yapılan işler ve gerçekleşen olayları günlük vardiya rapor defterine yazmak ve Kontrol Teşkilatı ve kolluk birimleriyle irtibatlı olmakla yükümlüdür.
- Güvenlik Şefleri, B sınıfı sürücü belgesi ile SRC2 belgesine sahip olacaktır. Devriye, gözetim görevi ile güvenlik görevlisi personelinin nöbet noktalarına ve acil durumlarda olay yerine ve işin gereği ihtiyaç duyulan bölgelere sevk işlemlerinde ulaşımın sağlanmasında yükleniciye ait aracı kullanacaktır.

#### 4.4.Güvenlik Görevlilerinin Görev ve Sorumlulukları

- Güvenlik görevlileri 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetleri'ne dair kanun ve bu kanunun uygulanmasına dair yönetmelik dâhilinde görev yapacaktır.



2. Güvenlik görevlileri, görevleri sırasında Valilikçe verilen fotoğraflı kimlik kartlarını görülebilecek şekilde yakalarına takacaklar ve Yönetmelikte belirtilen ve her bir silah için hazırlanmış bulunan Özel Güvenlik Silah Taşıma/Bulundurma Belgesini üzerinde taşıyacaklardır.
3. Güvenlik görevlileri İdare'nin izni olmadan yayın, bildiri, fotoğraf, afiş vs. dağıtılmaması ve asılmaması için gerekli tedbirleri alacaktır.
4. Güvenlik Görevlileri bina ve sosyal tesisler çevresinde düzenli olarak nokta ve devriye hizmeti yaparak maddi ve manevi kayıplara yol açabilecek hadiseleri engellemekle yükümlüdür.
5. Güvenlik görevlileri girilmesi kayda bağlı yerlere görevli ve yetkili olmayan şahısların girmesine, paket, koli, çanta vs. eşya ile ev ve araç anahtarlarının bırakılmasına izin vermeyecektir.
6. Güvenlik görevlileri görev konusu dışında gerek üçüncü şahıslara, gerek ziyaretçilere ve gerekse kurum çalışanları ile gereksiz konuşma ve tartışma yapmamak, halkla ilişkilerde güler yüzlü, saygılı seviyeli ve ölçülü davranacaktır.
7. Çalışma noktalarındaki nöbetçi, talimatlarına uymak ve buna göre hareket etmek zorundadır. Her nöbet değişiminde özel güvenlik personelleri, sorumluluk sahalarını kontrol ederek ve bir önceki görevliden nöbeti esnasındaki gelişmelere ilişkin bilgileri alarak nöbeti devralacaklardır. Nöbet değişimleri mutlaka bu iş için Yüklenici tarafından mevzuata uygun hazırlanmış olan nöbet defterine yazılacak ve ilgililerce imzalanacaktır. Silah/Teçhizat devir ve teslimleri, Yüklenici tarafından yine mevcut mevzuata göre Devir Teslim ve Rapor Defteri ile yaptırılacaktır.
8. Özel güvenlik personelleri, giriş ve çıkışları kontrol edecek, uygun bulunmayan, onaylanmayan ya da şüpheli şahısları içeriye sokmayacaklar, kontrolsüz, araç ve personel girişi olmayacaktır. Giriş bariyerleri, yapılması gereken bütün kontroller bitirildiğinde bir problem yoksa açılacaktır.
9. İşletmeye giriş yapacak tüm personel, (kontrol sonrasında uygun bulunmaları halinde) gerekli belgelerini özel güvenlik personeline göstererek binaya girebileceklerdir.
10. Tesislerde içeriden veya dışarıdan kaynaklanabilecek her türlü hırsızlığa karşı dikkatli ve duyarlı olunacak, bu sebeple, İdare tarafından verilecek talimatlar doğrultusunda üst aramaları dedektörle yapılacak, içeriden ve dışarıdan kaynaklanabilecek her türlü sabotaja karşı her türlü tedbir alınacak, şüpheli durumlar gecikmeksizin İdareye ve gerektiğinde genel kolluk kuvvetlerine bildirilecektir.
11. İdare personeli olmayan gerek özel, gerekse iş amaçlı gelen ziyaretçiler ve yanlarında getirdikleri çanta, poşet vb. malzemeler, kişiler rahatsız edilmeden güvenlik taramasından geçirilecektir.
12. Ziyaretçilerin ilgililere bildirilmesi ve mutabakatın sağlanmasına müteakip içeri girişlerine izin verilecektir. Girişlerde ziyaretçi kartı ve personel kartı kontrolü muhakkak uygulanarak kayıt altına alınacaktır. Park için araçlara ayrılan yerler dışında park etmeye çalışan araçlara engel olunacak, yasaların elverdiği ölçüde trafik düzeni sağlanacak, tel örgü, tesis, nizamiye vb. yanında maksat dışı dolaşma, oturma ya da araç park etmesi önleneyecek, şüpheli durumlarda ikaz edilecek, gerekirse durum mahalli kolluk kuvvetlerine iletilecektir. Araçla gelen ziyaretçi ve iş takipçilerinin araç ruhsatları veya sürücü belgeleri mutlaka girişte alınacak ve kaydedilecektir.
13. Görev alanında bulunmuş olan eşyalar, kimin nerede bulduğuna dair bir tutanakla beraber özel güvenlik görevlisi veya yetkilisi tarafından İdareye teslim edilecektir.





14. Özel güvenlik personelleri, nöbetleri esnasında meydana gelen olayları tutanak halinde tespit edecek, nöbet defterine kayıt edecek, Yüklenici yetkililerine ve İdareye bildireceklerdir.
15. İhbar ya da şüpheli durumlarda; ilgili mevzuat çerçevesinde emniyet önlemleri alınacak, tüm ilgililere haber verilecek, alınacak direktife göre hareket edilecektir.
16. Özel güvenlik personelleri, günlük sakal tıraşlarını aksatmayacak, Kanun ve Yönetmelikte belirtilen şeklin dışında saç uzatmayacak, bıyık ve favori bırakmayacaklardır. Güvenlik personeli, her zaman hal ve hareketlerine, kılık kıyafetine dikkat edecektir. Görevi dışında güvenlik üniformasını giymeyecek, bina dışı görevlerinde şapkasız dolaşmayacaktır.
17. Özel güvenlik personelleri, görevleri süresince görev dışı işlerle uğraşmayacak, iş takibinde bulunmayacak, görev yerini terk etmeyeceklerdir. Özel durumlarda (asayişin bozulduğu, yangın, deprem gibi tabii afetler, büyük olaylarda) görev yapmakta olan güvenlik personelinin yetersiz görüldüğü durumlarda izinli olan personel (özel güvenlik görevlileri) göreve çağrılabilir.
18. Çalışanların, ziyaretçilerin ya da ikamet edenlerin huzur ve sükûnu ile iş yerinin her türlü güvenliği en üst düzeyde sağlanacak, bunu sağlamaya yönelik her önlem, ilgili mevzuata göre zamanında alınacak, bu işlemler yapılırken kullanılacak tüm belgeler (İş yerine silahlı gelen şahıslardan alınan silahlar için kullanılan silah teslim/tesellüm makbuzları, tutanaklar, devir teslim belgeleri, ziyaretçi/araç kayıt defterleri vb.), mevzuata uygun şekilde kullanılacaktır.
19. Görev alanı içerisinde işlenecek suçlar genel kolluk kuvvetlerine (Polis/Jandarma) iletilecek, ilgili yasa gereği genel kolluk kuvvetlerinin olay yerine intikaline kadar sanıkların yakalanması ve suç delillerini korunması için gerekli tedbirler alınacaktır.
20. Girilmesi kayda ve izne bağlı olan yerlere "Görevliler dışında girmek yasaktır" vb. gerekli levhalar asılacak, görevli ve yetkili olmayanların girmeleri engellenecek, yetkili olanların girişlerinin kaydı tutulacaktır.
21. Çeşitli görevleri (temizlik, yemek, taşıma vb.) yapan diğer taşeron firmalara ait personel, misafir, ziyaretçi ve diğer çalışanların; mevcut demirbaşlara, binalara, tesislere ve eşyalara zarar vermeleri, tahrip etmeleri, kurumun huzur, disiplin ve asayişini bozmaları ve çalışanlara yönelik tecavüzleri önleneyecek; bu tür davranışlar tespit edilerek uyarılacak, engellenecek ve İdareye bilgi verilecektir.
22. Görev bölgesini, içeriden veya dışarıdan tehdit edebilecek her türlü sabotaj, hırsızlık ve her türlü kanunsuz eyleme karşı dikkatli ve duyarlı olunacak, bu tür olayları önleyici arama ve kontroller aksatılmayacak, gerekli bilgi, rapor ve tutanaklar, yetkililere zamanında verilecektir.
23. Söz konusu iş yerinde görev yapan güvenlik personelinin denetimi yetkili makamlar tarafından 5188 Sayılı Kanun ve bu Kanuna göre çıkarılan Yönetmelik Hükümlerine göre yapılacak, görülen noksanlıklar mevzuata uygun olarak Yüklenici tarafından giderilecektir.
24. Resmi bayram ve anma törenlerinde İdare tarafından verilen görevleri yerine getireceklerdir.
25. Güvenlik personelleri, İdare tarafından kendilerine sağlanacak olan görevin gerektirdiği ya da sosyal imkânları (nöbet kulüpleri, kamera kumanda odası, soyunma odaları, lavabo vb. imkânlar) titizlikle kullanmakla ve İdarenin çalışma şartlarına ve iş disiplinine uymakla yükümlü olup, personel ile ziyaretçilerin, görevli ya da konuk olarak gelen diğer şahısların can ve mal güvenliği ile tesis ve müştemilatını taşınır ve taşınmaz tüm mallarını korumakla görevlidir.

#### **Madde 5 - Kişisel koruyucu donanımlar**

Yüklenici; aşağıda belirtilen iş kıyafetlerini, 47 personelin her biri için; İçişleri Bakanlığınca yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Özel Güvenlik Görevlilerine Ait



Üniforma Yönergesine uygun şekilde, **2027 yılı kış** döneminde giyilecek kıyafetleri işe başlama tarihinden itibaren en geç 20 gün içerisinde, **2027 yılı yaz** döneminde giyilecek kıyafetler en geç **10/Mayıs/2027** tarihine kadar kontrol teşkilatı nezaretinde çalışanlara teslim edecektir.

#### İŞ KİYAFETLERİ:

- 1 adet imperteks mont,
- 2 adet pantolon (1 adet yazlık, 1 adet kışlık ),
- 4 adet tişört (2 adet yazlık kısa kollu, 2 adet kışlık uzun kollu ),
- 1 adet kaban/parka (sözleşme süresince bir defa)
- 1 çift deri ayakkabı,
- 1 çift deri bot,
- 1 adet kepe,
- 1 adet polar.
- 1 adet yağmurluk,
- 1 adet bere
- 

Sözleşme süresince kullanılmak üzere, 1'er adet kemer takımı (cop, cop kılıfı, kelepçe, kelepçe kılıfı, tabanca kılıfı, şarjör kılıfı, deri kemer) yüklenici tarafından tüm çalışanlarına verilecektir.

Güvenlik görevlileri görev esnasında yazlık ve kışlık olmak üzere ayrı ayrı ve özel olarak tespit edilen ve Yüklenici tarafından İçişleri Bakanlığına onaylatılan üniformayı kullanacaklardır.

#### **Madde 6- Yüklenicinin bulunduracağı makine, teçhizat ve sarf malzemeleri ile yüklenici tarafında tedarik edilecek diğer ürünler**

6.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

6.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

#### **Madde 7 - Hizmetin yerine getirilmesinde kullanılacak araçlar ve iş makineleri**

7.1. Yüklenici; Çan Linyitleri İşletmesi Müdürlüğünün üretim sahaları ve diğer birimleri arasında koordinasyon, devriye ve kontrollerde güvenlik hizmetinin hızlı bir şekilde yürütülebilmesi için, K1 belgesine sahip, motor hacmi en az 2000 cc olan 2023 veya daha üst modelde, 4x4 çift kabinli, İş Sağlığı ve İş Güvenliği için sarı ikaz lambalı, alarmlı megafon ve projektör montajı yapılmış, ÇLİ Özel Güvenlik Logosu ön sağ ve sol kapılara yapıştırılmış, en az 1000 Kg yük taşıma kapasiteli, pick-up türü 1 adet araç çalıştıracaktır. Aracın şartnameye uygunluk kontrolü kontrol teşkilatı tarafından yapılacaktır.

a) Araç; nöbet yerlerini dolaşmak, devriye hizmeti yapmak için sözleşme süresince Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günleri dahil olmak üzere (24:00 - 08:00, 08:00- 16:00, 16:00-24:00-) günde 3 vardiya halinde toplam 1095 vardiya hizmet verecektir. Vardiyada 75, 3 vardiyada ortalama 225 km, sözleşme süresince 82.125 km mesafe kat edeceği öngörülmektedir. Aracın sözleşme süresince kat edeceği mesafe 82.125 km'yi geçmesi halinde ilave bedel ödenmeyecektir. Aracın yakıtı ile bakım, onarım, muayene, sigorta, kasko vb. her türlü gideri yüklenici tarafından karşılanacaktır.

b) Yüklenicinin tahsis edeceği araç; kendisinin belirleyeceği en az B sınıfı sürücü belgesi ile SRC 2 ya da SRC 4, Psikoteknik ve ticari araçların kullanılması için gerekli belgelere sahip personeli tarafından kullanılacaktır. Aracı kullananların sebep olacağı her türlü olumsuzluklardan (arıza, kaza, yaralanma, ölüm v.b.) yüklenici sorumludur.

c) Araçta mevzuat gereği bulunması gereken mştemilattan yüklenici sorumludur. Kış aylarında idarenin ikazı beklenmeden araca arazi şartlarına ve mevzuata uygun kış lastiği takılacaktır. Uygunlastik kullanılması veya müştemilat eksikliği ya da zorunlu sigortaların yaptırılmaması halinde araç çalıştırılmayacaktır.

d) Teknik şartnamede belirtilen nitelikleri çalışmaya başladıktan sonra kaybeden araç çalıştırılmayacaktır. Bu durumda yüklenici, ya aracını istenen duruma getirecek ya da şartname koşullarına uygun ve istenen özellikte başka bir araç tahsis edecektir. Aksi durumda ceza uygulanacaktır.

e) Aracın yapmış olduğu km'ler her ay hakediş dosyasına kontrol edilerek konulacaktır. Yakıt ikmalı görev yerinde yapılacaktır. Aracın periyodik muayenesi ve bakımı aksatılmayacak ve düzenli yapılacaktır. Aracın bakımı ve tamiri sırasında devriye hizmetleri aksatılmayacaktır. Saha kesinlikle bos kalmayacaktır. Araç eski ve yıpranmış lastiklerle çalışmayacaktır. Devriye hizmeti kesinlikle aksatılmayacak olup, 24 saat kesintisiz devam edecektir.

f) Araç, zorunlu ihtiyaç durumunda şehir içi ve şehirlerarası görevlendirmelerde ve İdarenin vereceği diğer işlerde kullanılabilir.

#### **Madde 8 - İdarenin sağlayacağı imkanlar**

**8.1 İşe Başlama tarihi itibariyle;** an Linyitleri İşletmesi Müdürlüğü zimmetinde bulunan 16 adet 9 mm. apında Girsan marka tabanca, 400 adet fişek ve 9 adet telsiz, tur sistemi, kamera kontrol sistemi faal olarak yükleniciye tutanak karşılığı Kontrol teşkilatı tarafından teslim edilecektir. Sözleşmenin sona erdiği gün ve saatte teslim edilen teçhizat tutanak karşılığında faal durumda olmak kaydıyla teslim alınır.

8.2 Teslim edilen 16 adet tabanca 400 adet fişek ve 10 adet El Telsizi ile 9 adet devriye tur sisteminde meydana gelecek eksiklikler o günkü değer üzerinden yükleniciden tahsil edilir.

8.3 Yukarıda belirtilen Tabanca, Fişek ve Telsizlerin Kanuni Sorumluluğu Yükleniciye aittir.

#### **Madde 9- İş sağlığı ve güvenliği**

**9.19.1** 6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki mevzuat Yüklenici tarafından uygulanmak zorunda olup yüklendiği iş dolayısıyla İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı gereği doğabilecek her türlü hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. Yüklenici 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununda; İş yeri Hekimi ile İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı için belirtilen bulundurma, eğitim ve sağlık kontrolü konularındaki sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür. Söz konusu uygulamalar kontrol teşkilatının bilgisi ve kontrolü dāhilinde yapılacak olup teklif fiyata dāhildir.

**91.1.** Yüklenici, giderleri kendisine ait olmak üzere çalışanları için, gerek tek tek ve gerekse toplu olarak çalıştıkları yerler bakımından yürürlükte bulunan iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı hükümlerine uygun olarak personelin sağlık durumlarını kontrol etmek, hastalık ve kaza



durumlarında da tedavileri konusunda ilgili mevzuat hükümlerine göre hareket etmek zorundadır.

**9.1.2.** İş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun tedbirlerin alınmamasından ve bu nedenle meydana gelebilecek iş kazalarından dolayı oluşan her türlü sorumluluk Yükleniciye aittir. Yüklenici iş sağlığı ve güvenliği açısından; hizmetin yerine getirilmesi sırasında bütün Kanun, KHK, Tüzük, Yönetmelik, Kararname, Genelge. Tebliğ ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alacak ve takip edecektir, ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personeline kazaya uğrayanların tedavileri ile Yüklenici personeline ve üçüncü kişilere ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. İş kazalarını derhal İşletme Müdürlüğüne ve kanuni süresi içerisinde ilgili kurumlara bildirecektir.

**9.1.3** Yüklenici, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu ile 4857 Sayılı İş Kanunu ve bu Kanunun İş Sağlığı ve Güvenliğine ilişkin ikincil mevzuatına uygun olarak hareket etmek zorundadır.

**9.1.4** Yüklenici; idarenin alacağı her türlü iş sağlığı ve güvenliği kararlarına uymak zorundadır.

**9.1.5.** İdare ihale makamıdır. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, bu kanuna bağlı olarak yayımlanan mevzuat yönünden yüklenici firma birinci derecede sorumludur. Sözleşme süresince SGK yönünden oluşan ödemeler veya iş kazalarında İdarenin sorumluluğu bulunmamaktadır. İdarenin kontrol sorumluluğu sadece işin ihale dokümanına uygun yürütülüp yürütülmediğinin takibi amaçlıdır

#### **Madde 10 – Yapılan iş miktarının tespiti**

**10.1.** Yapılan iş miktarının tespitinde; Hakediş ödemeleri kapsamında düzenlenen personel ve araç puantajları, ulusal bayram ve genel tatil çalışmaları esas alınacaktır.

#### **Madde 11 - Genel hükümler ve diğer hususlar**

**11.1.** Yüklenici bu hizmet alımı kapsamında çalıştıracağı lisans veya ön lisans mezunu iki personeline (izinli veya işe gelmediği durumlarda yüklenicinin temsili amacıyla) işlerin yürütülmesi ve takibi kapsamında Noter onaylı imza yetkisi ile yetkilendirecektir.

**11.2.** Yüklenici Silahlı özel güvenlik hizmeti ilgili çalışma talimatlarını ve uyarı levhalarını çalışanlarının görebileceği yerlere asacaktır.

**11.3.**Yüklenici, özel güvenlik görevlisinin Kanunda belirtilen Mali Sorumluluk Sigortasını yaptırmak zorundadır.

**11.4.** Şehirlerarası görevlendirilen yüklenici personeli için, Kurumumuz yevmiyeli personeline ödenen konaklama ve harcırah bedeli idare tarafından yükleniciye ayrıca ödenecektir. (Teklif fiyatına dâhil değildir.) Yüklenici şehirlerarası görevlendirmelerde, görev süresi ile orantılı olarak, personeline konaklama ve yemek giderleri için görev avansı vermekle yükümlüdür.

**11.5.** Yüklenici; koruma planını hazırlamak, güncelleştirmek ve onaylanmasını sağlamak üzere ilgili makamlara teslim etmekle yükümlüdür.



**11.6.** 5188 Sayılı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 12'nci maddesi gereğince özel güvenlik birimleri ve özel güvenlik şirketleri, bu Yönetmelik kapsamında güvenlik hizmeti verecekleri tesis ve alanlara ilişkin koruma ve güvenlik planlarının bir örneğini **otuz gün** içerisinde ilgili Valiliğe verir. Valilik, koruma ve güvenlik planlarında değişiklik yapılmasını veya plandaki yetersizliklerin **otuz gün** içerisinde giderilmesini isteyebilir. Yüklenici, ilgili Valiliğe verilen koruma ve güvenlik planının onaylı bir örneğini İdareye vererek her bir nöbet noktasında da birer nüsha bulundurmak zorundadır.

**11.7.** İçişleri Bakanlığı ve bağlı kuruluşlarınca yapılacak denetimlerde her bir güvenlik noktasında ayrı ayrı denetleme dosyası hazırlayarak, nöbet mahallerinde bulundurmakla sorumludur.

**11.8.** Yüklenici; 7 gün 24 saat 3 vardiya halinde hizmetin devamı süresince, işyeri nezdinde görevlendireceği özel güvenlik görevlilerinin gözetim, denetim ve kontrollerini yapmakla yükümlüdür.

**11.9.** Oryantasyon eğitimi gideri, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca çalışanlara verilecek eğitim gideri, silahlı atış eğitim gideri (poligon ücreti, poligon personeli gideri [poligon sorumlusu-atış amiri, poligon görevlisi, uzman eğitici, gözetmen, sağlık personeli doktor/hemşire veya ilkyardım sertifikası bulunan sağlık personeli], mermi bedeli [tabanca mermisi, tek kurşun av fişegi] ambulans, itfaiye aracı, vb.), ilgili mevzuat gereği verilmesi gereken diğer eğitimler Yüklenici tarafından Kamu İhale Genel Tebliğinin 78.30 maddesinin (ç) bendine göre genel giderler içerisinde temin edilecektir.

**11.10.** Sözleşme süresince kullanılacak olan Nöbet Defterleri, devir teslim defterleri ile diğer kırtasiye giderleri yükleniciye aittir.

**11.11.** Yüklenici, istihdam ettiği özel güvenlik personeli için 26/02/2005 Tarih ve 25739 sayılı Resmi Gazetede yer alan esaslar ve Sigorta Şirketi Bölge veya Genel Müdürlüklerince tespit ve tayin edilen tarife, talimat ve şartlara göre, Özel Güvenlik Mali Sorumluluk Sigortası yaptıracaktır.

**11.12.** Özel güvenlik personelleri herhangi bir vukuat ya da afet (dışarıdan veya içeriden gelebilecek hırsızlık, tahribat, kundaklama, soygun, terör, sabotaj, şantaj, yangın, doğal afetler vb.) gibi olayları ilgili mevzuat çerçevesinde önleyeceklerdir. Görev alanı içerisinde işlenecek olan suçları yönetime ve genel kolluk kuvvetlerine iletilmesi, genel kolluk kuvvetlerinin olay yerine intikaline kadar varsa sanıkların tespiti, gözetim altında bulundurulması ve suç delillerini korumak için gerekli tedbirlerin alınması gibi görevlerini de ihmal etmeyeceklerdir. Görev ihmali olması durumunda, oluşacak tüm zararlardan Yüklenici sorumlu tutulacaktır.

**11.13.** Özel güvenlik personeli, ve Yüklenicinin yöneticileri, Kurum ve iş yerlerinin korunması ve güvenliği ile ilgili ya da İdareye ait sır niteliğindeki hiçbir bilgiyi, sözlü veya yazılı olarak üçüncü şahıslara veya medya kuruluşlarına açıklayamazlar. Aksi takdirde doğan tüm zararları tazmin ile mükellefler. Bu şekilde davranan ya da bu bölümde sayılan kurallara uymayan Özel güvenlik görevlileri, Yüklenici tarafından derhal değiştirilecek yerine yukarıdaki şartlara uygun yeni görevliler bulunacaktır.



**11.14.** Yüklenici; güvenlik hizmetlerini, idarenin prensiplerine uygun ve Kontrol Teşkilatına karşı sorumlu olarak yürütmek ve diğer hizmetleri yerine getirmek, nöbet mekân ve zaman değişikliği gibi konularda idare isteklerine uygun hareket etmekle yükümlüdür.

**11.15.** Yüklenici; çalışanlarının, nüfus cüzdanı fotokopisini, ikametgâh beyanını, sağlık raporunu, diploma fotokopisini, fotoğrafını, sigorta numarası ve T.C. kimlik numarasını, SGK giriş bildirgesini, mesleğine engel hastalığı bulunmadığına dair resmi sağlık raporunu, mesleki belgelerini ve Adli Sicil Kaydı Belgesini (Kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkumiyetin bulunmaması) içeren dosyayı, işe başlama tarihi itibarıyla Kontrol Teşkilatına teslim edecektir. Personel değişikliği gerektiren zorunlu hallerde de bu bilgiler takip eden iş gününde dosyaya kontrol teşkilatına verilecektir.

**11.16.** Yüklenici; personelinin çalışma programı, İdarenin ihtiyacına göre düzenlenecektir. Vardiyalı çalışan personel vardiya devir teslimi yaparak işe başlayacaktır. Çan Linyitleri İşletmesi Müdürlüğünde görevli yüklenici çalışanları personel takip sistemine tabi olacaktır. Yüklenici personelinin işe giriş ve çıkışları ile izin, rapor gibi durumları idare adına kontrol teşkilatı tarafından takip edilecektir.

**11.17.** Ulusal bayram ve genel tatil günlerinde idarenin talebi dışında personel tertip edilmeyecektir. Yürürlükteki İş Kanunu gereği kullanılması zorunlu olan haftalık izin, İdare'ye verilen hizmeti aksatmayacak şekilde İdare'nin çalışma programına göre haftada bir (1) gün olarak kullanılacaktır.

**11.18.**Yüklenici personelinin, işyerlerinde, hizmet verilen yerlerde, toplanma odalarında ziyaretçi kabul etmeleri kesinlikle yasaktır.

**11.19.** Yüklenici, çalıştırdığı işçilerinden, işvereni değişse dahi aynı işyerinde çalışmaya devam edenlerin yıllık ücretli izin sürelerini, aynı işyerinde çalıştıkları süreleri dikkate alarak hesaplamak ve bu işçilere hak kazandıkları yıllık ücretli izinlerini kullandırmakla yükümlüdür. Yıllık izinler, 4857 Sayılı İş Kanunu hükümlerine göre, personelin çalışma tertibi göz önüne alınarak idarenin iş programına göre kullanılacaktır.

**11.20.** Yüklenici çalışanlarının acil durumlar haricinde; hastaneye veya sağlık ocağına çalıştığı vardiya dışında gitmeleri esastır. Çalışanların hastaneye veya sağlık ocağına gitmeleri zorunluluk arz ettiği durumlarda yüklenici, Kontrol Teşkilatına bilgi vermekle yükümlüdür. Hastaneye giden personel tedavi sonrasında alacağı rapor veya iş başı belgesini işyerine gelerek bizzat işverene teslim edecek, işveren de hastaneye giden personeli hakkında Kontrol Teşkilatını bilgilendirecektir. Aksi halde eksik personel çalıştırılmış gibi değerlendirilecektir.

**11.21.**Yüklenici; çalışanlarından herhangi birinin işten ayrılması veya 10 günden fazla raporlu olması halinde; derhal İdareye bilgi vererek, idarenin talep etmesi halinde en geç 3 iş günü içinde teknik şartnameye uygun bir işçiyi Kontrol Teşkilatının bilgisi dâhilinde yazılı dilekçe ile işe başlatacaktır.



**11.22.**Yüklenici istihdam edeceği personel için Bölge Çalışma Müdürlüğü ve Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü nezdinde kendi adına bir işyeri dosyası açtıracak ve personeline ait İş Kanunundan doğan vecibelerini müstakil işveren olarak bu dosya üzerinden yürütecektir.

**11.23.** İdare; Yüklenici çalışanlarının kasıt, hata, kusur ve ihmalleri nedeniyle gerçek, tüzel veya üçüncü kişilere ödeme yapmak zorunda kalırsa, yapılan ödemeler Yükleniciden tahsil edilecektir.

**11.24.** Ölümle sonuçlanan olay veya iş kazası olması halinde defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü yüklenici tarafından karşılanır.

**11.25.** İşlerin yürütülmesi ve Yüklenicinin bu işte çalıştıracağı personel bakımından İş Kanunu, Vergi Kanunları, 5510 sayılı Sosyal Güvenlik mevzuatı (Her türlü değişiklikler dahil) ile ilgili sair yasalar ile tüzük ve nizamname hükümlerinin uygulanmasından doğacak her türlü hukuki sorumluluk doğrudan doğruya Yükleniciye aittir.

**11.26.** Sosyal Güvenlik Mevzuatı ile her türlü işçi ve işveren hakkındaki mevzuata göre işçi alınması, işçi haklarının ödenmesi, işçi çıkarılması ve sair konularda tüm sorumluluk Yükleniciye ait olup idare bu konularda sorumlu sayılmayacaktır. Yüklenici, istihdam ettiği işçilerin muhatabı ve sorumlusu olup, bunların çalışma şartları, ücret vs. tüm alacak ve borçlarından dolayı İdareden hiçbir şekilde talepte bulunamayacaktır.

**11.27.** Yüklenici, işçi çalıştırmaya başlayacağı tarihten önce işyeri bildirgesini ve çalıştırdığı işçilerin kimlik ve ikamet belgelerini çalışma süresince de varsa işten ayrılanların isimlerini kontrol teşkilatına vermekle yükümlüdür.

**11.28.** Kontrol Teşkilatı üyelerinin talimatı dışında yapılan işlerden doğabilecek her türlü hukuki sorumluluk ile hasar, zarar ve ziyandan yüklenici sorumludur.

**11.29.** Yüklenicinin, çalışan personelinin 4857 sayılı İş kanununda belirtilen hükümlere aykırı işten çıkarması halinde kıdem tazminatı dâhil, tüm haklar yüklenici tarafından karşılanacaktır.

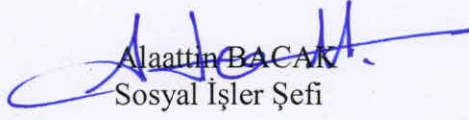
**11.30.**Yüklenici çalışanlarının gerek Kontrol Teşkilatı üyelerine gerekse diğer idare personeline karşı hal ve hareketlerinden sorumludur. Yüklenici çalışanları tarafından idare personeline veya Kontrol Teşkilatı üyelerine karşı hakaret edilmesi, rencide edici davranışlar sergilenmesi veya fiziki müdahalelerde bulunulması halinde, söz konusu personel hakkında yüklenici tarafından İş Kanununun ilgili hükümleri uygulanacaktır.

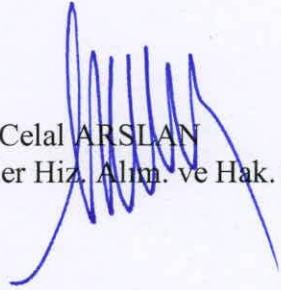
**11.31.** İdare mülkiyetinde olup Yükleniciye teslim edilen makine, cihaz, alet ve edevata kullanım hataları sonucu meydana gelebilecek arızalardan yüklenici sorumlu olup, bu arızalar yüklenici tarafından giderilecektir. Söz konusu arızalar yüklenici tarafından giderilemezse, hizmetin devamlılığını temin etmek amacıyla idare tarafından giderilerek bedeli yüklenicinin hakedişinden kesilecektir.

**11.32.** Yüklenici iş gereği kullanmak üzere teslim aldığı idareye ait demirbaş ve malzemeleri dikkatli kullanacak ve iş bitiminde idareye teslim edecektir. Eksilen veya kırılan demirbaş malzemeler ile yedek malzeme, takım ve malzemelerden yüklenici mesul olup yenisini getirmedeği takdirde Kontrol Teşkilatı tarafından takdir edilen bedelleri hakedişten kesilecektir.



**11.33.** Yüklenici personeli verilen iŖi gerektirdiği gibi yerine getirmez veya kasıt, ihmal, dikkatsizlik ile İdareyi herhangi bir zarar veya ziyana uğratırsa bu zarar ve zıyan yüklenici tarafından karŖılanacaktır.

  
Alaattin BACAN  
Sosyal İŖler Ŗefi

  
Celal ARSLAN  
İhaleli İŖler Hiz. Alın. ve Hak. Ŗefi