

**TKİ Kurumu’nun 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3/r
Maddesi Uyarınca Yapacağı Mal ve Hizmet Alımlarında
Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, TKİ Kurumu’nun 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 3 üncü maddesinin (r) bendine göre yapacağı mal ve hizmet alımlarında uygulayacağı usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik fakir ailelere kömür yardımı yapılmasına ilişkin Bakanlar Kurulu kararnameleeri kapsamında; işleticisi kim olursa olsun, Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürlüğünün kendisine ait olan sahalarda yapacağı mal ve bu malın teslimine ilişkin her türlü hizmet alımını veya bağıli ortaklık ile iştiraklerine ait olan kömür sahalarından yapacağı mal ve hizmet alımları hakkında uygulanır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (r) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Alım Yetkilisi: İdarenin, harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişi veya kurulları (TKİ Yönetim Kurulu) ile usulüne uygun olarak yetki devri yapılan görevlilerini,

b) Alım Komisyonu: Alımın gerçekleştirilmesi için alım yetkilisi tarafından görevlendirilen Komisyonu,

c) Merkez: Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürlüğünü,

d) Taşra teşkilatı: TKİ Genel Müdürlüğüne bağıli taşra birimlerini,

e) İdare : TKİ Kurumunun bu yönetmeliğe göre alım yapan merkez veya taşra teşkilatını,

f) İştirak; TKİ sermayesinin en az yüzde onbeşine, en çok yüzde ellisine sahip bulundukları anonim şirketleri,

g) Rödövens: Belirli bir bedel veya bu bedel yerine kömür alınması karşılığında kömür ve varsa diğer madenlerin arama ve üretiminin işletmeciye yaptırılmasını,

h) Rödövensçi (İşletmeci) : TKİ ile rödövens sözleşmesini imzalayan gerçek veya tüzel kişiyi, ortak girişimi veya konsorsiyumu,

ı) Mal: TKİ Kurumu'nun kendisine ve iştiraklerine ait olan kömür sahalarında üretilen veya ürettirilen malları,

i) Hizmet: TKİ Kurumu'nun kendisi, rödövensçileri, iştirakleri ve istekliler tarafından üretilen ve/veya temin edilecek hizmetleri,

j)Beklenmeyen hal: Kalite, jeoloji, pazarlama, ulaştırma ve alt yapı şartlarındaki beklenmeyen değişiklikler ile ilgili mevzuat gereğince diğer kurumlardan alınması gereken izinlerin alınamaması gibi durumlar ile grev, lokavt ve işletme faaliyetlerini engelleyen diğer toplumsal olayları,

k) Mücbir sebep: Doğal afetler (Sel, yangın, deprem, grizu patlaması, çökme, heyelan gibi halleri), Genel salgın hastalık, kısmî veya genel seferberlik ilânı, gerektiğinde İdare tarafından belirlenecek benzeri diğer halleri,

l) Kanun: 4734 sayılı Kamu İhale Kanununu,

m) Kurum: Kamu İhale Kurumunu,

n) Mutat Sözleşme: Alımı yapan idare tarafından tek taraflı olarak hazırlanan ve alımlarda kullanılan yazılı anlaşmayı,

o) Protokol: İdare ile alımın yapıldığı rödövensçi veya iştirak tarafından birlikte hazırlanan yazılı anlaşmayı,

ö) Sözleşme: İdare tarafından hazırlanan ve alımın yapıldığı rödövensçi veya iştirak ile imzalanan her türlü yazılı anlaşmayı,

p) İstekli: İdare'nin 3/r Yönetmeliği kapsamında hizmet alımı yapacağı gerçek ve tüzel kişileri,

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulama Esasları

Temel ilkeler

MADDE 5 – (1) İdare bu Yönetmeliğe göre yapacağı alımlarda ihtiyaçların uygun şartlarla, zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur.

(2) Ödeneği bulunmayan hiç bir iş için alım yapılamaz.

(3) İdarelerce; dokümanların hazırlanması, alımı gerçekleştirecek idari birimin, personelin veya alım komisyonunun görevlendirilmesi ile ödemelerin yapılmasında bu Yönetmelikle birlikte tabi oldukları diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

(4) İdari şartname hazırlanması durumunda şartnamede bulunması gerekli hususlar, Kanunun 27 nci maddesi de göz önünde bulundurularak belirlenir.

(5) İdarenin yapacağı mal ve/veya hizmet alımlarının teknik kriterlerine, imzalanacak olan protokol, mutata sözleşme veya sözleşmenin bir parçası olan teknik şartnamede yer verilir.

Yaklaşık maliyet

MADDE 6 – (1) Hizmet alımları (kömür torbalanması, briket kömür imali, CIF/CIP teslim dahil nakliye v.b işler için) yapılmadan önce İdarece, her türlü fiyat araştırması yapılarak katma değer vergisi hariç olmak üzere yaklaşık maliyet belirlenir ve dayanaklarıyla birlikte bir hesap cetvelinde gösterilir.

(2) İdare, rödövens ve iştiraklerinden yapacağı alımlarda, işletme koşulları, kömürün tüvenan halinden mamul hale gelinceye kadar olan aşamaları, kömür kalorisi, kül, nem ve kükürt içerikleri, ocakbaşı satış fiyatı, piyasa fiyatı, nakliye maliyeti, fiyat mukayese tablosunu (rödövensçi, iştirak ve TKİ'nin kömür ve nakliye fiyatları ile birlikte) göz önünde bulundurarak yaklaşık maliyeti KDV hariç olarak hesaplayacak ve belgeleri ile birlikte tabloda gösterecektir.

İştirak, rödövensçi ve isteklinin belirlenmesi

MADDE 7 – (1) İdare, iştiraki veya rödövensçisinden, hangi hizmeti veya hangi il veya ilçe için ne miktarda kömür alımı yapabileceğini aşağıda belirtilen ölçütleri göz önüne alarak en uygun belirlemeyi gerçekleştirecektir.

- a) İdarenin mevcut koordinasyon imkânları,
- b) Hizmet alımı yapılacak işin niteliği ve yeri,

c) Valiliklerce çevre mevzuatı da dikkate alınarak il/ilçeler bazında talep edilen kömürün nitelikleri,

d) Kömür ocakları ile teslim noktaları arasındaki coğrafi yakınlık,

e) Teslim süresinin kısalığı ve üretiminin kapasitesi,

f) Fiyatı,

(2) İdare, hizmet alımı yapacağı isteklileri, tekliflerini hazırlayabilmeleri için 5 iş günü süre tanımak suretiyle, aşağıda belirlenen seçeneklerden biri veya bir kaçını kullanılmak suretiyle belirler;

a) İhale konusu işle iştigal ettiği bilinen firmalara yazı ile duyurmak,

b) Belediye ve Ticaret odaları aracılığıyla duyurmak,

c) Bilgi işlem ağı veya elektronik haberleşme (İnternet) yolu ile ilan etmek.

Alım dosyasının teşkili ve onaylanması

MADDE 8- (1) Hizmet alımları dosyasında, idari şartname, sözleşme taslağı, teknik şartname, yaklaşık maliyet, onay belgesi, kesin teminat formu, birim fiyat teklif cetveli ve gerekli diğer belge ve bilgiler bulunur.

(2) Rödövens ve iştirakçilerden yapılacak mal alımları dosyasında, sözleşme taslağı, teknik şartname, yaklaşık maliyet, onay belgesi, eğer alınacak ise kesin teminat formu, birim fiyat teklif cetveli ve gerekli diğer belge ve bilgiler bulunur.

(3) Hazırlanan alım dosyası ilgili birimce alım Yetkilisinin onayına sunulur.

Alım komisyonunun görevlendirilmesi

MADDE 9- (1) Alım Yetkilisinin, alımı talep eden idari birimin teklifi üzerine, alımın gerçekleştirilmesi için görevlendirdiğı alım komisyonu, tek sayı olmak üzere en az üç asil üye ve yedek üyelerinden oluşur.

Teminat

MADDE 10 – (1) İdare; teminat alacaksa, bunun şekil ve oranını şartname veya sözleşmede belirtir.

Alımın Karara Bağlanması ve Onaylanması

MADDE 11 — (1) Alınan tekliflerin değerlendirilmesi sonucunda, Alım Komisyonu tarafından, istekli, iştirak veya r  d  vans   ile gerektiğinde fiyat indirimi amacıyla görüşme yapılarak ekonomik açıdan en avantajlı fiyat belirlenir.

(2) Alım komisyonu, kararını iř ve hizmeti aksatmayacak şekilde en kısa zamanda alım yetkilisinin onayına sunar.

(3) Alım yetkilisi, alım kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder. Alım, kararın onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Sözleşme ve protokol düzenlenmesi ile mutat sözleşme kullanılması

MADDE 12 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak alımlar için sözleşme veya protokol ya da mutat sözleşme düzenlenir.

(2) Sözleşme ve protokolde bulunacak hususlar, alımın niteliği esas alınarak 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 7 nci maddesi de göz önünde bulundurularak belirlenir.

Mücbir Sebepler

MADDE 13 - (1) Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller aşağıda belirtilmiřtir:

a) Doğal afetler, (Sel, yangın, deprem, grizu patlaması, çökme, heyelan gibi halleri

b) Genel salgın hastalık,

c) Kısımlı veya genel seferberlik il  anı,

d) Gerektiğinde İdare tarafından belirlenecek benzeri diğer haller,

(2) Süre uzatımı verilmesi, sözleşmenin feshi gibi durumlar da dahil olmak üzere, İdare tarafından yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi için; yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması, taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması, yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması ve yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek teminatı iade edilir.

(3) TKİ tarafından beklenmeyen hal olarak kabul edilen hususlar da mucbir sebep gibi değerlendirilecektir.

Muayene ve kabul işlemleri

MADDE 14 – (1) Muayene ve kabul işlemlerinin nasıl yapılacağı, alımlara ilişkin Merkezce hazırlanan teknik şartnamede belirtilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan Yönetmelik

MADDE 15– (1) TKİ Yönetim Kurulu 28/06/2011 tarih ve 19/264 sayılı kararı ile onaylanmış, “TKİ Kurumu’nun 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3/r Maddesi Uyarınca Yapacağı Mal ve Hizmet Alımlarında Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16– (1) Bu Yönetmelik Yönetim Kurulu’nun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Türkiye Kömür İşletmeleri Genel Müdürü yürütür.